

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient inschrijver te verwerken in de opslagmarges op het prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

| Algemene eisen | |
|----------------|---|
| Eis | Omschrijving |
| 1. | Kwaliteit Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen. |
| 2. | Kwaliteitszorgsysteem Inschrijver kan aantonen dat zijn organisatie gecertificeerd is volgens NEN-EN-ISO-9001; 2008 serie, dan wel inschrijver kan aantonen dat de dienstverlening kan worden uitgevoerd op grond van een kwaliteitszorgsysteem op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001; 2008 serie of daarmee gelijkwaardig. |
| 3. | Vast contactpersoon Inschrijver heeft voor alle diensten één vaste contactpersoon, die de vereiste kennis van de betreffende materie heeft en die de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheerst. Deze contactpersoon is minimaal 2x per jaar op locatie van MBO Utrecht aanwezig voor overleg over de keuze van merken, typen en dienstverlening. |
| 4. | Proactief informeren Inschrijver dient MBO Utrecht gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door inschrijver aangeboden ICT-Hardware en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Het initiatief hiertoe ligt bij inschrijver. |
| 5. | Personeel Het door inschrijver in te zetten personeel (of onderaannemers) dient: <ul style="list-style-type: none">• Voldoende te zijn opgeleid voor de door MBO Utrecht verlangde dienstverlening;• De Nederlandse taal te beheersen;• De geldende huisregels van MBO Utrecht, in acht te nemen. |
| 6. | Servicepunt Inschrijver beschikt over een servicepunt, waar door de dienst ICT van MBO Utrecht inlichtingen kunnen worden verkregen, waar vragen gesteld kunnen worden en waar klachten ingediend kunnen worden. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Tevens beschikt Inschrijver over een online portal, waar MBO Utrecht storingen/problemen kan melden. |
| 7. | Klachten Klachten met betrekking tot geleverde zaken dienen te worden afgehandeld door een serviceorganisatie van inschrijver of namens een door inschrijver in stand te houden serviceorganisatie. |
| 8. | Webwinkel De producten worden via de webwinkel van inschrijver ontsloten voor de bestellers van MBO Utrecht. Inschrijver stelt een webwinkel/digitale catalogus ter beschikking waarin alle voor MBO Utrecht relevante producten zijn opgenomen, waarbij elk product, waar nodig en mogelijk, een technische omschrijving heeft, vergezeld van een afbeelding van het product. Tevens dient inschrijver in de webwinkel, voor zover van toepassing, bestelregels voor de aanvullende kosten op basis van opslagpercentages automatisch mee te nemen in de bestelling. De systematiek achter de webshop voegt regelmatig bestelde producten toe aan een lijst met voorkeursartikelen dan wel favoriete producten, zodat repeterende producten gemakkelijk kunnen worden besteld. |
| 9. | Maatwerk bestellingen Naast de producten in de webwinkel moet het ook mogelijk zijn om andere (maatwerk)producten via inschrijver af te nemen. Bijvoorbeeld bepaalde elektronica die vanuit het onderwijs of Arbo besteld wordt. |

| Materie eisen | |
|---------------|---|
| Eis | Omschrijving |
| 10. | <p>Technische specificaties</p> <p>De technische specificaties van de benodigde apparatuur worden per bestelling (nadere opdracht) door MBO Utrecht vastgesteld.</p> |
| 11. | <p>Vaststellen merk, type en configuraties</p> <p>MBO Utrecht zal in overleg met inschrijver periodiek de merken, typen en specificaties van de diverse onderdelen van de ICT-Hardware vaststellen en deze, voor zover nuttig en mogelijk, vastleggen in een PDC. In een aantal gevallen zal om technische c.q. beheersmatige redenen bij bestaande infrastructuur moeten worden aangesloten, maar in de gevallen waarin dit mogelijk is zal de keuze voor een bepaald merk, type en configuratie in overleg met inschrijver c.q. de betreffende fabrikant worden vastgesteld. Inschrijver dient daartoe merkonafhankelijk op te treden.</p> |

| Logistieke eisen | |
|------------------|--|
| Eis | Omschrijving |
| 12. | <p>Bevestiging bestelling</p> <p>Inschrijver zal elke bestelling binnen drie werkdagen (built to order binnen zes werkdagen) nadat de schriftelijke order van MBO Utrecht is ontvangen schriftelijk aan MBO Utrecht bevestigen en een datum afspreken, conform de termijnen gesteld in dit Programma van Eisen, waarop het bestelde geleverd wordt.</p> |
| 13. | <p>Informeren niet (tijdig) leveren</p> <p>Inschrijver dient MBO Utrecht onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden. Voor zover MBO Utrecht wegens verhindering zijdens inschrijver aantoonbaar onnodig kosten heeft gemaakt of moet maken, worden deze kosten door inschrijver vergoed. Wezenlijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn om de bestelling te annuleren en bestelde producten elders te bestellen.</p> |
| 14. | <p>Afleveringstijden</p> <p>Aflevering en eventuele uitvoering van werkzaamheden vindt in overleg met MBO Utrecht plaats.</p> |
| 15. | <p>Pakbon</p> <p>Inschrijver verstrekt bij iedere levering een digitale pakbon.</p> |
| 16. | <p>Legitimeren</p> <p>Inschrijver draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van MBO Utrecht kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van (of namens) inschrijver.</p> |
| 17. | <p>Registratie hardware (voor werkplekhardware en mobiele telefonie)</p> <p>Inschrijver doet een import in de beheersomgeving (Intune en/of Apple Schoolmanager en/of Samsung Knox) van MBO Utrecht.</p> |

| | |
|-----|--|
| 18. | <p>Aanvullende dienstverlening – Voorconfiguratie van hardware</p> <p>Inschrijver kan en zal onderstaande aanvullende diensten op verzoek van MBO Utrecht leveren. Deze diensten zijn niet opgenomen in de geoffreerde opslagmarges en kunnen separaat in rekening worden gebracht. Onder aanvullende dienstverlening valt onder meer het voorconfigureren van hardware, waaronder laptops, tablets en mobiele telefoons, vóór uitlevering aan MBO Utrecht. Voor wat betreft de voorconfiguratie van devices gelden de volgende minimale vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows devices (bijv. laptops en tablets met Microsoft-besturingssysteem): <ul style="list-style-type: none"> ○ Apparaten dienen vooraf te kunnen worden geregistreerd in Microsoft Intune. ○ Inschrijver dient ondersteuning te bieden voor Windows Autopilot for pre-provisioned deployment (ook bekend als "white glove deployment"), zodat apparaten vooraf geconfigureerd kunnen worden voor direct gebruik. ○ Dit is nog geen standaardproces bij MBO Utrecht, maar we willen wel dat inschrijver deze mogelijkheid per direct kan bieden indien gewenst. • Apple devices (iOS en macOS, zoals iPads, iPhones en MacBooks): <ul style="list-style-type: none"> ○ Apparaten moeten worden aangemeld via Apple School Manager (of Apple Business Manager), zodat deze automatisch gekoppeld kunnen worden aan het MDM-platform (zoals Intune of Jamf). • Samsung mobiele apparaten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Apparaten dienen via Samsung Knox Mobile Enrollment vooraf te worden aangemeld, zodat deze automatisch beheerd kunnen worden via Intune. |
| 19. | <p>Afvoeren oude hardware</p> <p>Inschrijver plaatst op de locatie Onderwijsboulevard een rolcontainer voor het inzamelen van oude devices. Opdrachtnemer haalt deze container op verzoek van MBO Utrecht op en voert de devices duurzaam, gecertificeerd en veilig (bijvoorbeeld het verwijderen van gegevens op schijven) af. Hierbij komt het voor dat de af te voeren ICT-Hardware niet door inschrijver is geleverd. MBO Utrecht ontvangt een certificaat als bewijs.</p> |

| Commerciële eisen | |
|-------------------|---|
| Eis | Omschrijving |
| 20. | <p>Geen afnamegarantie</p> <p>De aanbestedingsleidraad is gebaseerd op de verwachte aantallen van MBO Utrecht. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.</p> |
| 21. | <p>Geen minimale orderwaarde</p> <p>Inschrijver hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakkingskosten).</p> |
| 22. | <p>Opslagpercentages</p> <p>De opgegeven opslagpercentages zijn bindend gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief de eventuele verlengingen waar mogelijk gebruik van wordt gemaakt.</p> |

| Juridische eisen | |
|------------------|--|
| Eis | Omschrijving |
| 23. | <p>Aansprakelijk</p> <p>Inschrijver is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van een onjuiste werking van de apparatuur en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening.</p> |
| 24. | <p>Geautoriseerde bestellers</p> <p>Bestellingen bij inschrijver worden schriftelijk geplaatst door medewerkers van MBO Utrecht die op de bij inschrijver bekende lijst met geautoriseerde medewerkers staan. Bestellingen die hier niet aan voldoen worden door inschrijver niet in behandeling genomen. Ook zonder specifieke vermelding in de order omvatten bestellingen tevens het verrichten van alle aanverwante werkzaamheden, die in het Programma van eisen zijn opgenomen.</p> |

| Specifieke eisen voor werkplekhardware | |
|--|--|
| Eis | Omschrijving |
| 25. | <p>2 A-merken (alleen voor desktops en laptops)</p> <p>Inschrijver is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste twee A-merken voor laptops en desktops. Een A-merk is een merk dat een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt heeft en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt. Bij een A-merk wordt over een periode van ten minste vier jaar na aanschaf nog ondersteuning geboden door de fabrikant en zijn reserveonderdelen gedurende deze periode nog leverbaar. De door inschrijver aangeboden en in de toekomst aan te beiden laptops en desktops dienen A-merken te zijn.</p> |
| 26. | <p>Zakelijke lijn</p> <p>De aangeboden ICT-Hardware dient afkomstig te zijn van de zakelijke lijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.</p> |
| 27. | <p>Levertijd</p> <p>Voor bestellingen geldt: Hardware wordt binnen 20 werkdagen na bestelling op de door MBO Utrecht aangegeven locaties afgeleverd.</p> |
| 28. | <p>Leveren</p> <p>Apparatuur wordt op de locaties van MBO Utrecht in de verpakking afgeleverd. Apparatuur die door een postbedrijf geleverd wordt is neutraal verpakt.</p> |
| 29. | <p>CMDB-registratie</p> <p>Levering van apparatuur vindt plaats inclusief een csv bestand per mail met per apparaat daar waar toepasselijk de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • serienummer • merk • type • mac adres netwerkadapter bekabeld indien aanwezig • mac adres netwerkadapter draadloos • hardware hash (voor desktops en laptops) • Asset-nummer |
| 30. | <p>Sticker</p> <p>De verpakking van de aangeboden apparatuur is voorzien van een sticker met daarop het mac adres en het serienummer van het apparaat. De sticker is zowel tekstueel voorzien van het mac-adres en het serienummer als middels een barcode.</p> |
| 31. | <p>Naleveren reserveonderdelen</p> <p>Inschrijver staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier (4) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen tot minimaal vier (4) jaren na levering naleverbaar zijn.</p> |
| 32. | <p>Windows licentie (alleen voor desktops en laptops)</p> <p>Windows computers worden geleverd met een af fabriek voor geïnstalleerde nieuwe reguliere Windows Education of Pro licentie die door MBO Utrecht (via de bij Surf afgenomen licenties) te upgraden is. Kosten van deze licenties zijn onderdeel van de opdracht.</p> |
| 33. | <p>Kleine hoeveelheden elders bestellen</p> <p>MBO Utrecht heeft het recht om kleine hoeveelheden (maximaal 5 stuks) nieuwe devices elders te bestellen indien inschrijver deze niet op voorraad heeft en/of niet tijdig kan leveren.</p> |
| 34. | <p>Garantie</p> <p>Er geldt een minimale garantieperiode van één (1) jaar Pick up and return. De kosten voor deze garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. MBO Utrecht wenst voor het melden van storingen en de afhandeling van de garantie alleen contact te onderhouden met een vast contactpersoon van inschrijver. Indien de reparatie van een device buiten de garantie valt, legt inschrijver dit vooraf voor aan de helpdesk van MBO Utrecht. Zij besluiten vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan.</p> |
| 35. | <p>Reparatie</p> <p>Indien een device defect is zorgt MBO Utrecht zelf voor tijdelijke vervanging. Inschrijver haalt het defecte device (ongeacht of dit device door inschrijver is geleverd) zelf op of MBO Utrecht stuurt deze, op kosten van inschrijver, per post of koerier op. Indien de reparatie van een defect niet onder de garantie valt, stuurt inschrijver eerst een kostenopgave van de reparatie naar MBO Utrecht. Alleen na schriftelijk akkoord van MBO Utrecht mag het device gerepareerd worden. Inschrijver zorgt ervoor dat het device uiterlijk binnen 10 werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij MBO Utrecht.</p> |

| | |
|-----|--|
| 36. | <p>DOA</p> <p>Direct na installatie wordt door MBO Utrecht een DOA test uitgevoerd op de apparatuur. Indien de apparatuur storingen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. MBO Utrecht zal dit binnen vijf dagen na installatie aan inschrijver melden. De DOA test vindt in ieder geval binnen 10 dagen na ontvangst van de levering plaats. In geval van DOA wordt de betreffende apparatuur kosteloos vervangen door inschrijver. Vervanging vindt plaats binnen drie werkdagen na melding door MBO Utrecht.</p> |
|-----|--|

| Specifieke eisen voor Apple producten (exclusief telefoons) | |
|---|---|
| Eis | Omschrijving |
| 37. | <p>Levertijd</p> <p>Voor bestellingen geldt: Apple producten worden binnen 10 werkdagen na bestelling op de door MBO Utrecht aangegeven locaties afgeleverd. Apple producten die door een postbedrijf geleverd wordt is neutraal verpakt.</p> |
| 38. | <p>DEP</p> <p>De supervisormodus ten behoeve van de DEP koppeling dient bij levering te zijn ingesteld. Inschrijver dient te beschikken over een DEP autorisatie. Als bewijsmiddel dient inschrijver het DEP nummer, vergezeld van een screenshot uit de DEP portal, bij Inschrijving te overleggen.</p> |
| 39. | <p>Verzegelde dozen</p> <p>De Apple producten worden in verzegelde dozen (waarin het Apple product, kabel, adapter (indien van toepassing) en handleiding zijn opgenomen) geleverd.</p> |
| 40. | <p>Reparatie</p> <p>Indien een Apple product defect is zorgt MBO Utrecht zelf voor tijdelijke vervanging. Inschrijver haalt het defecte Apple product (ongeacht of dit device door inschrijver is geleverd) zelf op of MBO Utrecht stuurt deze, op kosten van inschrijver, per post of koerier op. Indien de reparatie van een defect niet onder de garantie valt, stuurt inschrijver eerst een kostenopgave van de reparatie naar MBO Utrecht. Alleen na schriftelijk akkoord van MBO Utrecht mag het Apple product gerepareerd worden. Inschrijver zorgt ervoor dat het Apple product uiterlijk binnen 10 werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij MBO Utrecht.</p> |
| 41. | <p>Apple korting</p> <p>MBO Utrecht is zich ervan bewust dat als MBO Utrecht voor een ander model kiest, hier mogelijk ook andere kosten aan zijn verbonden. Inschrijvers dienen daarom in het prijzenblad aan te geven met welk kortingspercentage ten opzichte van de Apple adviesprijs wordt gecalculeerd. Dit kortingspercentage is vast voor de duur van de overeenkomst en van toepassing op alle (opvolgende) modellen die MBO Utrecht kiest;</p> <p>Uitzondering:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indien Apple besluit de huidige (Educatie)korting te wijzigen (zowel omhoog als omlaag) of geheel te beëindigen. <p>Wanneer Apple deze aanpassing doorvoert, krijgt inschrijver de gelegenheid om aan te tonen dat de aanpassing buiten de eigen invloedssfeer ligt. In dat geval wordt het kortingspercentage aangepast (zowel omhoog als omlaag) naar de nieuwe Apple kortingen.</p> |
| 42. | <p>Autorised Reseller</p> <p>Inschrijver moet de Apple Autorised Reseller status hebben.</p> |

| Specifieke eisen voor AV-middelen | |
|-----------------------------------|--|
| Eis | Omschrijving |
| 43. | <p>Meerdere merken</p> <p>Inschrijver is in staat om meerdere merken te leveren. Inschrijver kan in ieder geval de touchscreens van CTOUCH leveren.</p> |

| | |
|-----|---|
| 44. | <p>Naleveren reserveonderdelen</p> <p>Voor Touchscreens: Inschrijver staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde touchscreens minimaal acht (8) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen, tot minimaal acht (8) jaar na afsluiten van de raamovereenkomst naleverbaar zijn.</p> <p>Voor overige AV-middelen: Inschrijver staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier (4) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen tot minimaal vier (4) jaren na levering naleverbaar zijn.</p> |
| 45. | <p>Levering en installatie</p> <p>Voor bestellingen geldt: de AV-middelen (bij bestellingen tot vijf stuks) worden binnen 20 werkdagen na bestelling op de door MBO Utrecht aangegeven locatie afgeleverd. Bij bestellingen van 6 of meer stuks wordt de termijn in overleg tussen MBO Utrecht en inschrijver vastgesteld. Het monteren, installeren en opleveren wordt, in overleg met MBO Utrecht, op de dag van levering uitgevoerd.</p> <p>De apparatuur dient op meerdere locaties afgeleverd te worden, dit wordt in de bestelling aangegeven. Inschrijver zal voor levering eerst de betreffende locatie schouwen om er voor te zorgen dat de montage en installatie zo snel en soepel als mogelijk verlopen.</p> |
| 46. | <p>CMDB-registratie</p> <p>Levering van apparatuur vindt plaats inclusief een CSV-bestand per mail met per apparaat daar waar toepasselijk de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • serienummer • merk • type • mac adres netwerkadapter bekabeld indien aanwezig • mac adres netwerkadapter draadloos • Asset-nummer |
| 47. | <p>Aflevering</p> <p>Apparatuur wordt op de door MBO Utrecht aangegeven locaties in de door MBO Utrecht aangegeven ruimte of ruimtes gebruiksklaar afgeleverd. Inschrijver dient al het verpakkingsmateriaal weer mee te nemen.</p> <p>Specifiek voor touchscreens:</p> <p>Inschrijver draagt zorg voor de montage en installatie van de touchscreens in overleg met MBO Utrecht. Voor de touchscreens die aan de muur gemonteerd moeten worden dient inschrijver zijn prijs te bepalen aan de hand van onderstaande uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kabellengte (HDMI 2.0) van maximaal 8 meter. De kabel dient 4K en 60Hz te ondersteunen; 2. Pc/laptop wordt binnen vijf meter van het touchscreen geplaatst; 3. Bekabeling dient weggewerkt te worden middels een kabelsok; 4. Binnen vier meter van het te plaatsen touchscreen is een WCD en datapunt aanwezig; 5. Daar waar de touchscreens aan de wand geplaatst worden is sprake van een voldoende stevige wand. |
| 48. | <p>DOA test</p> <p>Na installatie wordt door Inschrijver een DOA test uitgevoerd op apparatuur. Indien de apparatuur storingen vertoont of in het geheel niet functioneert, wordt dit beschouwd als DOA.</p> <p>In geval van DOA wordt de betreffende apparatuur kosteloos vervangen door inschrijver. Vervanging vindt plaats binnen drie werkdagen na melding door MBO Utrecht of na constatering door een medewerker van inschrijver.</p> |
| 49. | <p>Afvoeren oude apparatuur</p> <p>Oude apparatuur (touchscreens en beamers) die vervangen wordt, moet (indien MBO Utrecht dit wenst), (gedeeltelijk) worden gedemonteerd en meegenomen. Deze apparatuur wordt door MBO Utrecht aangewezen.</p> |
| 50. | <p>Label nieuw te leveren apparatuur</p> <p>Alle nieuw te leveren apparatuur moet gelabeld worden middels een niet eenvoudig te verwijderen label (positie in overleg te bepalen) op de apparatuur. De labels worden door MBO Utrecht aangeleverd.</p> |

| | |
|-----|--|
| 51. | <p>Garantie</p> <p>Er geldt een garantieperiode van minimaal zeven (7) jaar, op basis van Next Business Day On site, voor de touchscreens. Het betreft een volledige fabrieksgarantie op het volledige apparaat, inclusief panel. Voor overige AV-middelen geldt de standaard fabrieksgarantie van het betreffende product. De kosten voor garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. Indien de reparatie van een device buiten de garantie valt, legt inschrijver dit vooraf voor aan de helpdesk van MBO Utrecht. Zij besluiten vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan. Inschrijver handelt ook de garantie en reparaties af van de AV-middelen die niet bij inschrijver zijn aangeschaft.</p> |
| 52. | <p>Tijdelijke oplossing</p> <p>Indien de storing of het defect niet direct te verhelpen is, zal inschrijver zorg dragen voor een tijdelijke oplossing waarbij de functionaliteit tijdelijk wordt hersteld. Deze oplossing is uiterlijk binnen 2 werkdagen beschikbaar.</p> |
| 53. | <p>Aansprakelijkheid</p> <p>Inschrijver is aansprakelijk voor elke schade die het gevolg is van een onjuiste werking van de apparatuur en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening, met een maximum van € 2.500.000,-, mits de apparatuur door de gebruiker volgens de richtlijnen is gebruikt en voor het doel waarvoor de apparatuur is bestemd.</p> |
| 54. | <p>VCA-certificaat</p> <p>De door inschrijver in te zetten uitvoerende medewerkers (voor het ophangen en installeren van de AV-middelen), dan wel van de hoofdaannemer, dan wel van een onderaannemer, dienen te beschikken over een VCA-certificaat.</p> |

| Specifieke eisen voor mobiele telefoons | |
|---|---|
| Eis | Omschrijving |
| 55. | <p>Levertijd</p> <p>Voor bestellingen geldt: mobiele telefoons worden binnen 10 werkdagen na bestelling op de door MBO Utrecht aangegeven locaties afgeleverd. Mobiele telefoons die door een postbedrijf geleverd wordt is neutraal verpakt.</p> |
| 56. | <p>DEP (voor iPhones)</p> <p>De supervisormodus ten behoeve van de DEP koppeling dient bij levering te zijn ingesteld. Inschrijver dient te beschikken over een DEP autorisatie. Als bewijsmiddel dient inschrijver het DEP nummer, vergezeld van een screenshot uit de DEP portal, bij Inschrijving te overleggen.</p> |
| 57. | <p>Verzegelde dozen</p> <p>Mobiele telefoons worden in verzegelde dozen (waarin de telefoon, kabel, adapter (indien van toepassing) en handleiding zijn opgenomen) geleverd.</p> |
| 58. | <p>Reparatie</p> <p>Indien een telefoon defect is zorgt MBO Utrecht zelf voor tijdelijke vervanging. Inschrijver haalt de defecte telefoon (ongeacht of dit device door inschrijver is geleverd) zelf op of MBO Utrecht stuurt deze, op kosten van inschrijver, per post of koerier op. Indien de reparatie van een defect niet onder de garantie valt, stuurt inschrijver eerst een kostenopgave van de reparatie naar MBO Utrecht. Alleen na schriftelijk akkoord van MBO Utrecht mag de telefoon gerepareerd worden. Inschrijver zorgt ervoor dat de telefoon uiterlijk binnen 10 werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij MBO Utrecht.</p> |

| Specifieke eisen voor multifunctionals | |
|--|---|
| Eis | Omschrijving |
| 59. | <p>Eisen Multifunctionals</p> <p>Specifieke eisen voor de multifunctionals worden opgesteld zodra MBO Utrecht een bestelling plaatst. De multifunctionals worden in dat geval gekocht.</p> |