



Marktconsultatie

Applicatie- en functioneel beheer LIAS Provincie Utrecht



Versie	3.0
Datum	18-04-2025
Status	Definitief
TN kenmerk	522967

Inhoudsopgave

1	Marktconsultatie applicatie- en functioneel beheer LIAS.....	3
1.1	De voorgenomen opdracht	3
1.2	Voorgenomen wijze van contracteren.....	4
1.2.1	Contractduur	4
1.2.2	Wijze van aanbesteden.....	4
2	Vragen	5
2.1	Algemeen	5
3	Procedure van de marktconsultatie	6
3.1	Wij zoeken uw ideeën!	6
3.2	Procedure	6
3.3	Planning.....	6
3.4	Contact.....	6
3.5	Meld u nu aan!	6
3.6	Geef uw antwoorden op onze vragen.....	6
3.7	Open en eerlijk	6

1 Marktconsultatie applicatie- en functioneel beheer LIAS

1.1 De voorgenomen opdracht

Opdrachtgever heeft de applicatie LIAS Enterprise in gebruik voor het opstellen en publiceren van de planning en control documenten. De opdracht omvat het beheer, de optimalisatie en de doorontwikkeling van de applicatie LIAS binnen de organisatie van de provincie Utrecht. Met deze aanbesteding beogen we een efficiënt, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig systeem in te zetten dat voldoet aan de wettelijke eisen en bijdraagt aan een transparante en effectieve bedrijfsvoering.

De werkzaamheden bestaan tenminste uit:

Eenvoudige junior taken:

- Het beheer van autorisatieprofielen, het toekennen van rechten en het aanmaken van nieuwe gebruikers;
- Beheer van de huisstijl & toegankelijkheidsvereisten;
- Eerstelijns helpdeskfunctie;
- Publicatie van P&C producten op het P&C portaal en de website van de provincie Utrecht;

Complexe senior taken:

- Functionele ondersteuning, met actieve betrokkenheid bij het signaleren, coördineren en oplossen van technische vraagstukken, inclusief ondersteuning en afstemming met het technisch beheer;
- Financieel management (workflow, journaalstanden, boekingskenmerken, aangepaste veldlijsten, regels voor budgetteren en prognoses);
- Beheer en inrichting van documenten (documentsoorten en opmaakprofielen);
- Optimalisatie en beheer van MIP (Meerjaren Investeringsprogramma) activa;
- Onderhoud en doorontwikkeling van de gebruikersmodule (schermen, invoer-sjablonen, website en doelenboom);
- Implementatie en beheer van nieuwe releases en updates;
- Het doorvoeren van wijzigingen in de inrichting van documenten/publicaties;
- Het bouwen van rapporten, dashboards en vrije schermen;
- Adviseren over opleiding en training
- Adviseren over het gebruik en de mogelijkheden van LIAS Enterprise;
- Verzorgen van opleidingen voor gebruikers, zoals management, budgethouders en beleidsmedewerkers;
- Bijhouden van en communiceren over nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden van LIAS Enterprise;
- Bijhouden van en communiceren over nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden van nieuwe applicaties van LIAS.

De Opdrachtnemer wordt geacht actief bij te dragen aan de optimalisering van LIAS, zodat het systeem optimaal blijft aansluiten bij de behoeften van de provincie en de veranderende wet- en regelgeving. Dit omvat:

- Structureel overleg met key users binnen de provincie om ontwikkelingen af te stemmen op de praktijk;
- Periodiek overleg met Opdrachtgever over de prioriteiten en programmering;
- Geeft pro-actief aan wat de productontwikkelingen zijn;
- Plant sessies om te bespreken in hoeverre ontwikkelingen aansluiten op de behoeften van de provincie;
- Zoekt bij complexe vraagstukken de ondersteuning en expertise van de leverancier Illionx.

De externe ondersteuning dient flexibel ingezet te kunnen worden. Overeenkomst voor een gemiddelde inzet van 16 uur per week (op jaarbasis max: 16 uur x 50 weken = 800 uur). Gedurende de planning -en- control cyclus (P&C cyclus) zijn er bepaalde momenten waarop meer inzet nodig is, vooral rondom de inrichting van elk P&C product (jaarrekening, kadernota, voorjaarsnota, begroting, najaarsnota en slotwijziging) De totale ureninzet is maximaal 800 uur per jaar, met een maximum van €221.000 gedurende de contractperiode.

Is er behoefte aan extra ondersteuning, dan wordt deze op uurbasis ingevuld. De geschatte uren worden vooraf gedeeld met de Opdrachtgever en mogen alleen na akkoord worden uitgevoerd. Alleen de werkelijke uren worden gefactureerd.

De maximale responsetijd (dit is de tijd dat er een eerste afstemming plaatsvindt) is 4 uur. De uren die op locatie of op afstand moeten worden ingevuld bedragen minimaal 4 (of 8) uur per keer en worden minimaal een week voorafgaand aan de betreffende datum ingepland.

Er dient bij de externe ondersteuning sprake te zijn van een vaste consultant of minimaal een vast aanspreekpunt die de situatie en de inrichting bij de provincie goed kent.

Vervanging en achterwacht

- Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door verlof, ziekte of vertrek) dient tijdig een gekwalificeerde vervanger beschikbaar te zijn die bekend is met de inrichting en specifieke werkwijze binnen de provincie;
- De Opdrachtnemer zorgt voor een goed gedocumenteerde overdracht, zodat continuïteit gewaarborgd blijft;
- Er dient een achterwachting te zijn voor urgente vragen of incidenten buiten reguliere werktijden, indien relevant;
- De provincie behoudt het recht om in overleg te beoordelen of de vervanger voldoet aan de gestelde eisen en kennisniveau.

Aan de overeenkomst dient een SLA te worden gekoppeld, waarin minimaal opgenomen is:

- Bereikbaarheid op kantoordagen tussen 9.00-17.00u;
- Responstijd van maximaal 4 uur;
- Afspraken omtrent kwaliteitsborging.

De kennis van het in te zetten personeel dient minimaal Hbo-niveau te zijn.

1.2 Voorgenomen wijze van contracteren

1.2.1 Contractduur

De provincie Utrecht is voornemens om een Raamovereenkomst met één partij aan te gaan voor de initiële duur van 24 maanden, en een optie tot verlenging van 1 maal voor de maximale duur van 12 maanden.

1.2.2 Wijze van aanbesteden

De aanbesteding van deze overeenkomst zal, gezien de omvang van dit dienstencontract meervoudig onderhands zijn. De verwachting is dat uitsluitend Nederlandse partijen of Nederlandse vestigingen van mondiale partijen, bekend met de specifieke Nederlandse (spoor) veiligheidswetgeving, geïnteresseerd zullen zijn in deze aanbesteding. Naar het idee van de provincie Utrecht is hier dus geen sprake van een grensoverschrijdend belang.

2 Vragen

2.1 Algemeen

1. Bent u van mening dat u als leverancier een goede match bent voor deze aanbesteding en waarom?
2. Kunt u een korte pitch geven over uw organisatie en de dienstverlening met betrekking tot de voorgenomen opdracht?
3. Kan geïnteresseerde voldoen aan het gestelde onder par. 1.1?
4. Bent u geïnteresseerd om in te schrijven?
5. Wat zou voor uw organisatie een no-bid reden zijn voor deze aanbesteding?
6. Welke suggesties heeft u ten aanzien van de voorgenomen opdracht onder par. 1.1?

3 Procedure van de marktconsultatie

3.1 Wij zoeken uw ideeën!

Ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding voor het applicatie- en functioneel beheer LIAS wenst de provincie Utrecht meer inzicht te krijgen in de markt en mogelijkheden voor ontzorging.

3.2 Procedure

Deze marktconsultatie is gepubliceerd op (onder andere) TenderNed als open marktconsultatie. Dit houdt in dat alle partijen in de markt de gelegenheid krijgen deel te nemen.

De marktconsultatie bestaat uit 1 ronde:

1. Schriftelijk: het beantwoorden van de vragen (zie hoofdstuk 2);

Aan u wordt gevraagd een antwoord op de vragen middels een bericht in TenderNed in te dienen voor de datum genoemd in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

Datum	Activiteit
18 april 2025	Publicatie / uitnodiging tot deelname marktconsultatie door de provincie Utrecht (maximaal 48 uur later zichtbaar op TenderNed)
7 mei 2025	Uiterste datum voor het indienen van de antwoorden op de vragen in hoofdstuk 2.

3.4 Contact

Voor vragen over en aanmelden voor deze marktconsultatie kunt contact opnemen met:

De heer M. (Max) de Vries, MSc, Inkoopadviseur

inkoop@provincie-utrecht.nl

+31 6 18 58 10 75

3.5 Meld u nu aan!

Bent u enthousiast over deze opdracht en heeft u interesse om hierover met ons van gedachten te wisselen of uw mening te uiten, meld u zich dan via TenderNed voor de in paragraaf 3.3 genoemde datum. Vermeld hierbij uw contactgegevens (naam, telefoon, e-mailadres).

3.6 Geef uw antwoorden op onze vragen

Gebruik het format Bijlage 1 Format antwoorden marktconsultatie om uw antwoorden in te dienen vóór de uiterste datum van 7 mei 2025.

3.7 Open en eerlijk

Deelnemen aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en zal niet leiden tot enige voorrechten in een aanbesteding. Evenzo zal niet deelnemen in de marktconsultatie niet leiden tot uitsluiting van een eventuele aanbesteding. Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed

Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de provincie Utrecht mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) de aanbesteding. Door u

verstrekke commerciële (cijfermatige) informatie zal door de provincie Utrecht vertrouwelijk worden behandeld.

De provincie Utrecht hecht veel waarde aan een transparant proces. Het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zal alle relevante informatie volgend uit de marktconsultatie aan alle potentiële inschrijvers ter beschikking worden gesteld bij publicatie van de aanbesteding dan wel worden toegevoegd aan het aanbestedingsdossier.