



Selectieleidraad **Dataoplossing**



Deltion College

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Datum 18-04-2025
Versie definitief

Inleiding

Deze Selectieleidraad hoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling, als bedoeld in artikel 2.28 van de Aanbestedingswet, van het Deltion College.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt Deltion één Opdracht aan één Inschrijver te verstrekken. De gunning leidt tot het aangaan van een Overeenkomst.

De Opdracht betreft, samengevat de levering en implementatie van een dataoplossing inclusief onderhoud gedurende de looptijd en overige bijbehorende dienstverlening.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. U dient daartoe een Aanmelding in te dienen via TenderNed.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van een Aanmelding is 21-05-2025 om 14.00 uur Nederlandse tijd.

Leeswijzer

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. In hoofdstuk 1 wordt de organisatie van het Deltion College beschreven. Hoofdstuk 2 beschrijft de behoefte, de doelstellingen van het project en keuze van de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 beschrijft de algemene voorschriften en hoofdstuk 4 gaat in op de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 beschrijft de Eisen ten aanzien van de gegadigden. Hoofdstuk 6 gaat in op de Selectiecriteria. In hoofdstuk 7 zijn de Bijlagen benoemd en/of toegevoegd.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Inhoudsopgave	3
Begrippen.....	5
1. Algemeen	7
1.1 Aanbestedende dienst.....	7
1.1.1. Opdrachtgever	7
1.2 Planning	7
2. Aanbestedingskader.....	8
2.1 Aanleiding en huidige situatie	8
2.2 De Opdracht.....	9
2.3 De opdracht en doelstellingen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5 Overeenkomst en looptijd	11
2.6 Varianten.....	12
3. Algemene voorschriften	13
3.1 Algemeen.....	13
3.2 Aanbestedingsprocedure en procesgang.....	13
3.3 Voorwaarden	13
3.3.1. Keuze aanbestedingsprocedure	13
3.3.2. Elektronische communicatie via TenderNed.....	14
3.3.3. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding.....	14
3.3.4. Voorbehoud	14
3.3.5. Vragenronde	14
3.3.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	14
3.3.7. Volledigheid en indienen Aanmelding	15
3.3.8. Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	16
3.3.9. Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	16
3.3.10. Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de Aanmelding.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4 Beoordeling van de aanmeldingen	16
3.5 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	16
3.6 Aanmelding door een combinatie	17
3.7 Aanmelden met beroep op derde(n)	17
3.8 Onderaanneming	17
3.9 Concurrentie bevorderende maatregelen.....	17
3.10 Positie van rechthebbenden	18
4. Selectieprocedure	19
4.1 Beoordeling van de aanmelding	19
4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.3 Selecteren Gegadigden	19

4.4 Bekend maken resultaat beoordeling	19
4.5 Opvragen bewijsmiddelen	20
5. Eisen ten aanzien van de Gegadigde	21
5.1 Uitsluitingsgronden	21
5.1.1. Verplichte Uitsluitingsgronden	21
5.1.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	21
5.1.3. Bewijsmiddelen	21
5.2 Geschiktheidseisen	22
5.2.1. Financiële en economische draagkracht	22
5.2.2. Technische bekwaamheid	22
5.3 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
6. Selectiecriteria	25
6.1 Algemeen	25
6.2 Vragen	25
6.3 Selectiebesluit	26
7. Bijlagen	27
1. Bijlage High Level Firewall architectuur	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
3. Referentiesjabloon	27
4. Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen	27
5. Onze visie op Samen het beste waarmaken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Begrippen

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend document	Het document dat de functionele behoeftestelling van Deltion verwoordt. Het Beschrijvend Document wordt aan de geselecteerde Inschrijvers toegezonden en op basis waarvan de Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of opdrachtnemer in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door Deltion is geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen een Beschrijvend Document
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend document indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialooffase van deze aanbestedingsprocedure. Deltion stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De opdracht tot het ter beschikking stellen van een dataoplossing incl. dienstverlening, zoals aangekondigd via TenderNed op 18-4-2025 en nader omschreven in deze Selectieleidraad.
Onderaannemer	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer

	(een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Deltion de Opdracht gunt.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van Deltion , de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Voorwaarden	De ARBIT 2022

1. Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Dataoplossing'. Deze inleiding geeft een korte toelichting op de opdrachtgever en de Opdracht. De opdrachtgever is het Deltion College.

1.1 Aanbestedende dienst

Deltion College (Opdrachtgever)

Deltion is een onderwijsinstelling met ruim 17000 studenten en 1800+ medewerkers in Zwolle. Als regionaal opleidingscentrum (ROC) bieden we ruim 250 opleidingen, cursussen en trainingen. Dit is georganiseerd in 7 colleges die onderwijs geven, ondersteund door 7 diensten. Deltion biedt diverse vormen van onderwijs, waaronder mbo en vo. Het overgrote deel van onze studenten volgt een mbo opleiding, hierom spreken we in dit document gemakshalve over een 'mbo school'.

De missie van het Deltion College hebben wij als volgt geformuleerd:

'Deltion daagt studenten uit om hun talenten en capaciteiten te ontdekken en zich optimaal te ontwikkelen, zowel op persoonlijk vlak als in hun vakmanschap. Dat doen we door aantrekkelijk, toekomstbestendig en kwalitatief hoogwaardig mbo-onderwijs te verzorgen voor jongeren die zich voorbereiden op een plek op de arbeidsmarkt, voor professionals die zich willen verdiepen of verbreden in hun vakmanschap en voor hen die hun positie op de arbeidsmarkt willen veranderen. Door studenten, medewerkers en partners een omgeving te bieden waarin ze het beste van zichzelf kunnen geven, leveren wij een bijdrage aan de groei en ontwikkeling van mensen en organisaties. Een leven lang.'

Vanuit de strategische koers 2028 hebben we drie (student)beloftes:

1. Bij Deltion leer je meer
2. Bij Deltion sta jij aan het roer
3. Deltion is dé plek voor ontmoeting, inspiratie en innovatie

Voor meer informatie, zie www.deltion.nl

Om deze missie en koers waar te maken willen we het maximale uit data halen. Hiervoor is het programma Data Deltion gestart. Het doel van het programma is te groeien in data volwassenheid. Uit dit programma komt de wens voor een dataoplossing. Er is een werkgroep binnen het programma Data Deltion die deze opdracht begeleidt.

De directeur Onderwijs en Informatie Technologie is opdrachtgever.

1.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning uiteengezet voor de aanbesteding. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Aanbestedende dienst worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Event	Datum	
Publicatie aanbesteding	18 april 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen fase 1(NVI-1)	2 mei 2025	14:00 uur
Opstellen beschrijvend document	7 mei t/m 16 juni	
Publiceren nota van inlichtingen 1, fase 1	9 mei 2025	
Uiterste datum en tijd ontvangst aanmeldingen	21 mei 2025	14.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	t/m 28 mei 2025	

Selectiebesluit	29 mei 2025	
Leveranciersinformatie bijeenkomsten	t/m 10 juni	
Bezwaartermijn (15 dagen)	14 juni 2025	
Versturen Beschrijvend document	16 juni 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen fase 2 (NVI-2)	30 juni 2025	14:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2, fase 2	7 juli 2025	
Uiterste datum en tijd indienen voorlopige Inschrijving	12 augustus 2025	14:00 uur
Onderhandelingsronden	Week 36, 2025	
Uiterste datum en tijd indienen definitieve Inschrijving	17 september 2025	14.00 uur
Beoordeling inschrijving	t/m 3 oktober	
Geplande voorlopige Gunning	4 oktober 2025	
Einde bezwaartermijn/ definitieve gunning	24 oktober 2025	

2. Aanbestedingskader

2.1 Aanleiding en huidige situatie

Deltion context

2.1.1 Huidige dataproducten

Deltion maakt al gebruik van data. Dat gebeurt op verschillende manieren door verschillende gebruikers. Voor managementrapportage op studenten, personeel en financiën wordt gebruikt maakt van een managementinformatiesysteem. Daarnaast worden dashboards vanuit het Student Informatie Systeem intern ontwikkeld met een BI tool. Het gaat om 15+ thema's die op deze manier beschikbaar worden gesteld. Deze twee varianten worden centraal aangeboden en door de colleges en diensten gebruikt. Een aantal staffuncties, zoals kwaliteitsadviseurs, hebben ook toegang tot deze informatie en combineren dit met andere bronnen voor een eigen rapportage.

Voor een aantal specifieke op data gebaseerde onderzoeken of inzichten maken we gebruik van externe partijen. Deltion maakt graag gebruik van de kennis die we intern en extern kunnen inzetten en wil daar zelf ook een volwassen rol in spelen.

Naast deze formele vormen weten we dat Deltion medewerkers zelf ook gegevens verzamelen en tot informatie/overzichten opwerken. Omdat het beheermanagement nog onvoldoende volwassen is ingericht, hebben we deze categorie niet volledig in beeld. Verder verwachten we dat het beter beschikbaar maken van data en dataproducten ook nieuwe wensen gaat aanwakkeren.

2.1.2 Dienst Onderwijs en Informatie Technologie (OIT)

Per januari 2025 is binnen Deltion een nieuwe dienst. Deze bestaat uit voorheen verschillende onderdelen op het gebied van ICT, informatievoorziening, de digitaliseringsopgave van Deltion en de praktische toepassing in de les. Door de functie te centraliseren en als losse dienst neer te zetten, kunnen we slagvaardiger en effectiever werken.

De opstart van deze dienst gaat gepaard met versterking op een aantal domeinen. De dienst OIT bevat voor data de volgende disciplines:

- Data architect
- Informatiemanagement
- Informatie analist

- DBA/Integratiespecialisten
- Dashboard- en rapportage-ontwikkelaar
- Data scientist
- Informatiebeveiliging/IT-Security/Privacy

We zijn trots op ons team en de kennis en kunde die er is. Tegelijk zijn we ons bewust van de enorme opgave die er ligt op het gebied van data in relatie tot het onderwijs. Daarnaast is het beroep dat Deltion op de dienst OIT doet in de breedte dermate groot, dat we ook willen kijken op welke gebieden een leverancier kan ondersteunen en partner kan zijn.

2.1.3 Programma Data Deltion

Binnen Deltion draait een programma om te groeien in datavolwassenheid. De groei vindt plaats op 5 pijlers: Strategie & Beleid, Mens & Cultuur, Governance, Organisatie en Informatietechnologie. De dataoplossing die we binnen deze aanbesteding zoeken valt onder de pijler Informatietechnologie. Maar zoals de pijlers niet zonder elkaar kunnen, zo staat de dataoplossing niet los van zaken als definities van data, autorisaties, eigenaarschap, kwaliteit van data, datageletterdheid, etc.

We zitten in de ontwikkeling van deze gebieden, die veelal met datamanagement te maken hebben. Deltion ziet dat als haar eigen opgave, maar wil op de raakvlakken ook de kennis van een partner inzetten.

Het programma heeft een start gekregen voor een doorlooptijd van zomer 2024 tot zomer 2026. We willen de (eerste) opbrengsten van de dataoplossing daarom ook in deze periode al realiseren.

2.1.4 Uitdagingen

De huidige uitdagingen waar we nu tegen aanlopen geven een beeld waar de dataoplossing antwoord op moet geven.

- Er is een groeiende behoefte aan dataproducten vanuit verschillende doelgroepen. Nieuwe bronnen, nieuwe toepassingen en nieuwe samenwerkingen met andere scholen en bedrijven vragen om meer functionaliteit.
- Deltion wil uniforme betrouwbare uitkomsten en analyses over verschillende systemen en gebruikersgroepen.
- Gegevens zijn actueel en tijdig beschikbaar.
- Deltion wil eenvoudig/laagdrempelig aanpassingen kunnen doen en meer gebruiker/taakgericht ontwerpen.
- Het verzamelen van data en maken van visuals voor rapportage en onderzoek dient eenvoudig en efficiënt te gebeuren. De vorm en inhoud van de data faciliteren rapportage en onderzoek.
- De oplossingen dienen opgezet te zijn met datamanagement in gedachte (o.a. data lifecycle-, kwaliteit- en metadatamanagement).
- Inrichting toegang en autorisaties sluiten aan op de complexe organisatie en zijn grotendeels geautomatiseerd.
- Centrale oplossingen borgen hergebruik en kwaliteit van dataproducten.
- De bekwaamheid van medewerkers en gebruiksvriendelijkheid van de dashboards sluiten op elkaar aan (intuïtief).
- Deltion wil inspelen op de landelijke ontwikkelingen zoals NPuls (sectorvoorzieningen), aansluiten op landelijke producten/diensten bijvoorbeeld geleverd door de Datacoalitie Datagedreven onderzoek (<https://datagedrevenonderzoekmbo.nl/>) en samenwerken/uitwisselen dataproducten met andere onderwijsinstellingen in het mbo.

2.2 De Opdracht

2.2.1 Opdracht

Deltion heeft behoefte aan een dataoplossing die een drietal functies vervult:

- Centrale gecombineerde opslag van data die in passende vorm beschikbaar gesteld kan worden voor verschillende dataproducten.
- Een presentatie omgeving waarin o.a. dashboards gemaakt en gedeeld kunnen worden.
- Een aantal standaard dashboards die beantwoorden aan de behoeften van een mbo school.

Daarbij zoekt Deltion een partner die deze dataoplossing kan leveren en beheren. Op korte termijn willen we een inhaalslag maken met basisfunctionaliteit, waarbij we ontzorgd worden door de partner. Bestaande oplossingen moeten vervangen worden met de nieuwe dataoplossing. We willen gezamenlijk doorontwikkelen en op de lange termijn de mogelijkheid ontwikkeling en beheer meer naar ons toe trekken. Zowel het onderwijs als de onderwijsondersteunende diensten gaan gebruik maken van de dataoplossing.

Deltion is op zoek naar leveranciers die mee kunnen denken over de vorm en inhoud van de dataoplossing, deze oplossing kunnen leveren, beheren en met ons ontwikkelen, en die hierbij als partner met ons op willen trekken.

Deltion wil met de samenwerking en implementatie starten na de herfstvakantie van 2025.

2.2.2 Doelstelling

Deltion heeft als hoogste doel het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs waarmee we onze studenten opleiden richting de drievoudige kwalificatie mbo. Er zijn vele actoren en processen die bijdragen aan dat doel. Een veel gebruikte weergave hiervan is de MORA (zie <https://mora.mbodigitaal.nl/>). Vanuit het perspectief van data komen daar voor Deltion onderstaande baten uit waar de dataoplossing aan bij moet dragen.

- **Regie voor de student en begeleiding.** We willen dat studenten en hun docenten weten hoe de student er voor staat, waarbij duidelijk is wie en wat aandacht nodig heeft. Inzicht in de data op verschillende gebieden kan beschrijvend maar ook voorspellend ingezet worden, zodat student en docent de juiste keuzes kunnen maken. Door middel van een dashboard willen we onze studenten een tool bieden dat kan helpen regie te kunnen voeren over hun eigen ontwikkeling en studieloopbaan.
- **Sturen met data.** Op strategisch, tactisch en operationeel niveau vindt er monitoring, besluitvorming en verantwoording plaats. Verschillende dataproducten ondersteunen de medewerkers van Deltion bij hun beslissingen en acties. Bijvoorbeeld een dashboard voor een manager, informatie die een stafadviseur eenvoudig tot een rapportage kan verwerken of een dataset die we verplicht zijn om aan te leveren aan een instantie. De dataproducten zijn een combinatie van standaard- en maatwerkproducten, als wel selfservice waarbij kundige medewerkers zelf met data aan de slag kunnen. Naast sturen op de standaard indicatoren willen we ook kijken hoe we Deltion-plannen en -speerpunten terug kunnen laten komen in de dashboards.
- **Operationele ondersteuning.** Deltion-medewerkers hebben de overzichten en werklijsten die zij nodig hebben voor hun taak. Waar de functionaliteit binnen een applicatie tekort schiet willen we de data uit deze applicatie toch op een gewenste manier kunnen presenteren.
- **Onderzoek en kwaliteitsverbetering.** De uitdagingen van Deltion zijn variërend en complex. We willen data inzetten om situaties te duiden, oorzaken en verbanden te ontdekken en kansen voor verbetering te vinden. Datascience, student-analytics en learning-analytics kunnen we niet laten liggen als we het maximale voor onze studenten willen doen.
- **Innovatie en toekomstbestendig.** Deltion heeft inspiratie en innovatie centraal staan in haar koers. We willen inspelen op de technologische ontwikkelingen en deze op ethische en duurzame wijze inzetten.

De dataoplossing heeft daarvoor onder andere onderstaande kenmerken:

- **Centraal.** Door centrale opslag en verwerking is combineren, historie en hergebruik mogelijk. Ook is hierdoor beter regie te voeren op de data en de dataoplossing.
- **Betrouwbaar.** Er is één bron van waarheid vanuit eenduidige definities.
- **Veilig.** Toegang tot data en dataproducten is beperkt tot de juiste personen.
- **Schaalbaar.** Onbeperkt in aantal gebruikers, toevoegen van functionaliteit of bronnen die worden ontsloten.
- **Gedifferentieerd.** Zowel standaard dashboards als maatwerk en selfservice zijn mogelijk.
- **Begrijpelijk.** Gebruikers hebben minimale training nodig, vormgeving is intuïtief en duiding van data herleidbaar vanuit metadata.
- **Adaptief.** Het moet mee kunnen bewegen met veranderende behoefte. Zowel de technologische mogelijkheden als het onderwijs zijn dynamisch.

2.2.3 Scope

De opdracht bevat een korte en lange termijn.

Voor de korte termijn (zo snel als mogelijk na start samenwerking) omvat de opdracht een dataoplossing waarbij de o.a. belangrijkste bronnen ontsloten worden.

- Kernregistratie systeem studenten (KRS)
- Personeel systeem
- Financieel systeem
- Leermanagement systeem (LMS)
- CRM systeem
- JOB monitor

Belangrijke dashboard categorieën zijn o.a.:

- Resultaten
- Tevredenheid
- Studievoortgang
- HR
- Financiën

Het bestaande management informatiesysteem moet daarin ondergebracht zijn/vervangen zijn. Een aantal andere centraal aangeboden dashboards moeten ook een plek krijgen in de dataoplossing. De ontwikkeling en het beheer van de oplossing zijn (op de korte termijn) de verantwoordelijkheid voor de opdrachtnemer.

Voor de lange termijn (na succesvolle implementatie eerste deel opdracht) moeten er meer bronnen, functionaliteiten en dataproducten ontsloten kunnen worden. Deze bronnen zijn nog niet inzichtelijk. Er moet de mogelijkheid zijn om ontwikkeling en beheer te delen dan wel over te nemen.

Omdat de keuze voor de uiteindelijke oplossingsrichting zowel diensten als leveringen kan omvatten hanteren wij een ruim bereik aan CPV codes. De cpv-codes voor deze opdracht zijn :

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
- 72320000-4 Databasediensten

2.3 Overeenkomst en looptijd

Het Deltion College gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte life cycle van de oplossingen hanteert het Deltion College de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is zo snel mogelijk na definitieve gunning.
- Het Deltion College garandeert een looptijd van 3 jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van het Deltion College een overeenkomst vanwege een verzuim van Opdrachtnemer te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van 3 jaar bestaat er voor het Deltion College gedurende een periode van 2 jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van 12 maanden in acht genomen.
- Na afloop van deze 2 jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van 18 maanden in acht.

De Overeenkomst regelt de juridische basis. Op de overeenkomst zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hierin centraal geregeld. Een licentieovereenkomst zal in de regel door de Opdrachtnemer worden aangereikt. De licentieovereenkomst eindigt in beginsel met het eindigen van de Overeenkomst. Er kunnen, afhankelijk van de aangeboden oplossing, meerdere licentieovereenkomsten worden aangegaan.

Deltion hanteert de Algemene verwerkingsovereenkomst 4.0
(<https://www.privacyconvenant.nl/downloads/>).

NB Eventueel benodigde 3rd party componenten zijn onderdeel van uw Oplossing en prijs. Mocht blijken (na voorlopige gunning) dat de benodigde 3rd party licenties reeds in het bezit zijn (en voor de Oplossing te gebruiken) van Deltion, of voor een gunstiger tarief te verkrijgen zijn door Deltion (bijvoorbeeld via Coöperatie Surf) dan is de Deltion gerechtigd deze licenties in te zetten zonder dat daarvoor kosten verschuldigd zijn aan de Inschrijver. Kosten voor deze betreffende licenties die in het prijsmodel van de Inschrijver zitten worden dan in mindering gebracht c.q. niet afgenomen. Inschrijver dient, ook in voorgaande geval voorhanden is, wel het beheer en regie te voeren over de gehele Oplossing (inclusief 3rd party leveranciers).

Een service level agreement (SLA) bevat de operationele regeling van het onderhoud c.q. beheer op het geïmplementeerde systeem. De looptijd van het SLA wordt in beginsel gesynchroniseerd met de looptijd van de Overeenkomst.

In een dossier afspraken en procedures (DAP) zijn afspraken en procedures tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgelegd.

2.4 Varianten

Deltion staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De geselecteerde Inschrijvers kunnen slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

3. Algemene voorschriften

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Deltion gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- De ARBIT-2022 voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten overeenkomst. Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van de aangeboden oplossing) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechtbank Zwolle.

3.2 Aanbestedingsprocedure en procesgang

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een mededingingsprocedure met onderhandeling uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.28 van de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 18-4-2025 op TenderNed gepubliceerd.

Deltion wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de vijf Gegadigden vangt de gunningsfase aan. De geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen het Beschrijvend Document, waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de dialoog wordt in het Beschrijvend document zelf verwoord.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

3.3 Voorwaarden

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Deltion en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.3.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Deltion heeft gekozen voor deze procedure omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit (de verschillende vormen van samenwerking en inrichting die mogelijk zijn) niet kan worden gegund zonder voorafgaande dialooggesprekken.

3.3.2 Elektronische communicatie via TenderNed

Deltion kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.3.3 Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen over de aanbesteding met medewerkers van Deltion en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.3.4 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij Deltion. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Deltion behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.3.5 Vragenronde

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het pagina- en artikelnummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Deltion publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd.

3.3.6 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Deltion verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of

(tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend. Deze termijn wordt gehanteerd om Deltion in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Deltion verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van Deltion worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt Deltion in geen geval.

3.3.7 Volledigheid en indienen Aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moeten zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. Hieronder vindt u een overzicht van de in te dienen document bij Inschrijving:

Omschrijving	Aanleveren in format
Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Pdf
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Pdf
Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant).	Bijlage 3
Beantwoording vragen	Pdf
Ingevulde referentiesjabloon.	Bijlage 2
Uittreksel Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	Gewaarmerkt exemplaar (pdf)

Deltion behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.3.8 Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Deltion niets uit dit document worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van Deltion.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Deltion. Deltion zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Deltion de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Deltion wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan Deltion om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.3.9 Sluitingsdatum voor Aanmeldingen

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **21-05-2025 om 14:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

3.4 Beoordeling van de aanmeldingen

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om, op de datum opgenomen in de planning, de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.5 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking

Deltion verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Deltion besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Deltion om aanvulling verzoeken). Deltion is daartoe op geen enkele manier verplicht. Deltion behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Deltion. Deltion is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Deltion kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Deltion die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door Deltion aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6 Aanmelding door een combinatie

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 3 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Deltion. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Deltion in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.7 Aanmelden met beroep op derde(n)

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 3).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Deltion. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Deltion. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Deltion in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving op het UEA Deel II D tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten als Onderaannemer.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Deltion. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Deltion. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Deltion in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Een Onderaannemer is ook een partij die rechthebbende op (onderdelen van) het aangeboden systeem (de applicatiesoftware) is, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven, en met wie Deltion (op aangeven van de Gegadigde/Inschrijver) wordt geacht (een) licentieovereenkomst(en) aan te gaan.

3.9 Concurrentie bevorderende maatregelen

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandige inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Overeenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor

de juiste uitvoering van de Overeenkomst, zonder inzet van Onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.

- Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst.
- Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van Gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de Onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.
- Onderaannemer: Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie;
- hoofdaannemer;

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- onderaannemer

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van Deltion - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien Deltion constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

3.10 Positie van rechthebbenden

Een rechthebbende is de producent/fabrikant van het aangeboden systeem. Indien Deltion na de gunning en ter verkrijging van de benodigde gebruiksrechten één of meerdere licentieovereenkomsten dient te ondertekenen waarbij een rechthebbende partij bij de licentieovereenkomst is, en waarbij de rechthebbende zelf niet de Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer zal zijn, dan dient Gegadigde de betreffende rechthebbende(n) als Onderaannemer te vermelden bij de Aanmelding. Het bepaalde van paragraaf 5.2 is van overeenkomstige toepassing (de rechthebbende(n) dien(t)(en) een Verklaring terbeschikkingstelling middelen, zie Bijlage 3 , in te vullen en te ondertekenen, waarna Gegadigde deze als onderdeel van zijn Aanmelding indient).

4. Selectieprocedure

4.1 Beoordeling van de aanmelding

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

1. Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
2. Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen;
3. Selecteren Gegadigden;
4. Bekend maken resultaat van de selectie.

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 Selecteren Gegadigden

Indien de toets niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 6 inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatiesessies en het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, Deltion het aantal gegadigden tot vijf zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria.

4.4 Bekend maken resultaat beoordeling

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoogsessies en daarna tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het Beschrijvend document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van vijftien dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank in Zwolle. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Deltion geen Beschrijvend document (BD) verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen via TenderNed voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding. Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van 15 kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. Deltion is in dat geval vrij om het BD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

Deltion is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 Opvragen bewijsmiddelen

Deltion kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen Deltion in dat geval op zal kunnen vragen.

5. Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Deltion wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 Uitsluitingsgronden

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Deltion besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van de opdrachtgever kan verstrekken. Deltion werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

Deltion sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan Deltion kennis heeft.

5.1.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Deltion kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan Deltion kennis heeft.

5.1.3 Bewijsmiddelen

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden> . Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Deltion hiertoe een verzoek doet.

- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de opdrachtgever hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Geschiktheidseisen

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

1. *Jaarrekeningen.* Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2023 en 2024) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
2. *Jaarrekeningen.* In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
3. *Risico's.* Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
4. *Verzekering.* Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 2.500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

5.2.2 Technische bekwaamheid

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

Deltion stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Deltion kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

1. Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a) een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
 - b) een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
2. Beveiliging van informatie van de te verwerken (persoons)gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001: 2022(of recenter) serie en/of te beschikken over een positieve ISAE3402, type II rapportage. Het overleggen van ISO/IEC 27018:2019 is een pre.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a) een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001: 2017 certificaat (of recenter) of vergelijkbaar;
 - b) een afschrift van de volledige ISAE3402, type II rapportage;
 - c) een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
3. Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoonst en aan de hierna gestelde minimumvereisten voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat het betreffende onderdeel van de implementatie volledig is afgerond terwijl het betreffende onderdeel van de implementatie niet later dan het moment van indienen van de Aanmelding mag zijn/worden afgerond. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 2.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft aantoonbare kennis van en ervaring met:

Kerncompetentie 1: Levering

Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ervaring binnen een vergelijkbare (onderwijs)instelling in het (hoger- of middelbaar) onderwijs in het leveren van een dataoplossing met standaard dashboards. Met vergelijkbaarheid qua omvang bedoelen wij een instelling met tenminste 10.000 studenten.

Kerncompetentie 2: Implementeren

Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ervaring binnen een vergelijkbare (onderwijs)instelling in het (hoger- en middelbaar) onderwijs in het implementeren van een dataoplossing met standaard dashboards. Met vergelijkbaarheid qua omvang bedoelen wij een instelling met tenminste 10.000 studenten.

Kerncompetentie 3: Ondersteuning

Inschrijver toont ervaring aan met het ondersteunen van de relevante beheer- en adviesorganisatie van een afnemer d.m.v. supportdiensten op het gebied van dataoplossing.

De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

1. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
2. De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;

5. De overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
3. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

5.3 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Deltion dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Deltion de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Deltion kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde alsnog in aanmerking voor deelname.

6. Selectiecriteria

6.1 Algemeen

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar vijf. De op basis van een inhoudelijke beoordeling maximaal vijf hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de gunningsfase en ontvangen het Beschrijvend document.

In paragraaf 6.2 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnerschap relaties gesteld. Daarnaast wordt een presentatie over een praktijkcasus verzocht. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie en presentatie wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen binnen Deltion.

Per vraag en voor de presentatie kan een Gegadigde punten scoren. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat van een groepsgemiddelde (individuele scores opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars).

Bij het beoordelen van de antwoorden wordt gelet op compleetheid, mate van specificatie, inzichtelijkheid, inhoudelijke relevantie, etc.

De antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** worden beoordeeld op een vijfpuntschaal:

0 = slecht; geen antwoord op de vraag of het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan;
1 = matig; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid nauwelijks aan;
2 = voldoende; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan;
3 = goed; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid vrijwel geheel aan;
4 = uitstekend; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid volledig aan.

De individuele aanvullende competenties en vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3, 4), een dubbele weging (0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke aanvullende competentie en vraag wordt het gewicht aangegeven ('Laag' staat hierbij voor enkele weging, 'Midden' voor dubbele weging, en 'Hoog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde aanvullende competenties worden bij elkaar opgeteld en de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

6.2 Vragen

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 per antwoord (maximaal 500 woorden)

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): Uw antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Weging
1	Beschrijf de mate waarin en de manier waarop uw organisatie leiderschap, processen, cultuur, methodieken en best practises inzet om een optimale dienstverlening te kunnen leveren en voorop loopt in relevante vakgebieden.	L
2	Beschrijf op welke manier u partnerschap en dienstverlening inricht, zodat deze bijdraagt aan duurzaam tevreden klanten, objectief/onafhankelijk advies en aansluit bij huidige en toekomstige wensen van Deltion.	H
3	Beschrijf wat er nodig is voor een goede samenwerking, wat hierbij de belangrijkste succesfactoren zijn en welke rol(len) de opdrachtgever en opdrachtnemer daarin zouden moeten oppakken.	M
4	Beschrijf de mate waarin u kennis heeft van de mbo onderwijssector en het huidige en toekomstige gebruik van data in deze sector, de manier waarop deze kennis in uw organisatie geborgd is en hoe deze wordt toegepast in uw oplossingen.	H
5	Beschrijf welke technieken, standaarden en oplossingen u in de markt ziet (huidig en toekomstig), uw visie op deze technieken, standaarden en oplossingen, de mate waarin u bekwaam bent in het leveren en combineren van deze technieken, standaarden en oplossingen en hoe deze bekwaamheid bij huidige klanten te zien is.	H
6	Beschrijf hoe u zorgdraagt voor continuïteit en kwaliteit van een veilige betrouwbare oplossing.	M
7	Beschrijf welke dataproducten u kant en klaar/standaard kan aanbieden, die in gebruik zijn bij huidige klanten en hoe u ervoor zorgt dat deze blijven aansluiten bij uw klanten en hoe deze voor Deltion van toegevoegde waarde zijn.	H
8	Beschrijf uw aanpak en ervaring met implementatie van oplossingen, waarbij zowel snelheid als zorgvuldigheid belangrijk is.	L
9	Beschrijf hoe u Deltion kan ondersteunen met een inhaalslag op een mogelijke dataoplossing en daarbij maximaal kan ontzorgen en adviseren bij een organisatie die groeit in datavolwassenheid.	M
10	Beschrijf hoe Deltion met het oog op de toekomst eigenaar blijft van een oplossing, steeds meer verantwoordelijkheden en taken naar zich toe kan trekken, hoe u daarin faciliterend meewerkt en adviseert vanuit Deltion belang.	L

6.3 Selectiebesluit

Deltion besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke vijf Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

7. Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

<digitaal via TenderNed>

2. Referentiesjabloon

<separate Word-file>

3. Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen

<separate Word-file>

4. Algemene verwerkingsovereenkomst 4.0

<https://www.privacyconvenant.nl/downloads/>