



Belastingdienst

Selectieleidraad

Niet openbare aanbesteding: Basis opleiding Ondersteuningsgroep met
aanverwante opleidingen

Kenmerk: IUC24-728

Aanbestedende dienst(en):

- Directoraat Generaal Belastingdienst - Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst, mede namens
- Directoraat-Generaal Douane

Datum: 14 april 2025

Inhoud

Bijlagen	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	7
1.3. Aanbesteding via TenderNed	7
1.4. Leeswijzer	7
2. Opdrachtbeschrijving	8
2.1. Beschrijving van de Opdracht.....	8
2.1.1. Korte toelichting teams.....	8
2.1.2. Achtergrond van de Opdracht.....	9
2.1.3. Aard en doel van de Opdracht	9
2.1.4. Scope van de Opdracht.....	9
2.1.5. Omvang van de Opdracht	9
2.1.6. Opdrachtnemer	10
2.1.7. Out of scope.....	10
2.1.8. Wijzigingen en opties	10
2.2. Motivering in kader van de Aanbestedingswet	10
2.3. Opdrachtverstrekking.....	11
2.4. Elektronisch bestellen en factureren(EB&F)	11
2.5. Wachtkamerovereenkomst	12
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	14
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	14
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.3. Uitsluitingsgronden	15
3.3.1. Verplichte Uitsluitingsgronden	15
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	16
3.4. Geschiktheidseisen	16
3.4.1. Beroeps-en handelsregister	16
3.4.2. Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	16
3.4.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)	17
3.5. Bewijsstukken	17
4. Beoordeling en selectie	18
4.1. Sub-gunningscriteria	18
5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten	19
5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming	19
5.1.1. Zelfstandig.....	19
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	19
5.1.3. Hoofdaannemer	19
5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep.....	20
5.2. Vormvereisten.....	21

6.	Procedure.....	22
6.1.	Wettelijk kader.....	22
6.2.	Planning	22
6.3.	Nota van inlichtingen	22
6.4.	Opening van de Verzoeken tot deelneming	23
6.5.	Beoordeling Verzoeken tot deelneming.....	23
6.6.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	23
6.7.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	24
6.7.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	24
6.7.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	24
6.7.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling.....	25
6.8.	Niet selecteren	25
	Begrippenlijst.....	26

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage 1	Business etiquette
Bijlage 2	Brochure “Integere Belastingdienst basiswaarden en regels”

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage B	Verklaring in verband met sancties Rusland, rechtsgeldig ondertekend
Bijlage C	Referentieformulier kerncompetentie

Invullen en bijvoegen bij verificatie (Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie)	
Gedragverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmarkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing – bijlage D Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit – onderdeel technisch	
- indien van toepassing – bijlage E Verklaring inzake onderaanneming	
Bijlage F Geheimhoudingsverklaring	

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorend bij de niet-openbare Europese aanbesteding “Basis opleiding Ondersteuningsgroep met aanverwante opleidingen”. De Aanbestedende dienst beoogt met deze opdracht één ondernemer te contracteren voor uitvoering van de Basis opleiding Ondersteuningsgroep (hierna OG) met aanverwante opleidingen voor het Team Bijzondere Bijstand (hierna TBB).

De behoefte van de Aanbestedende dienst omtrent OG opleidingen bestaat uit de volgende onderdelen:

- Onderdeel 1: Basisopleiding OG (alleen TBB Douane);
- Onderdeel 2: Opleiding beveiligd rijden en overbrengen;
- Onderdeel 3: Applicatiedagen (trainingen waarvan de invulling nader te bepalen is) (alleen TBB FIOD);
- Onderdeel 4: Opleiding Heimelijke afscherming (alleen TBB FIOD).

Niet-openbare procedure

De Aanbestedende dienst gebruikt een niet-openbare procedure om te komen tot een Raamovereenkomst met ondernemer voor de uitvoering van Opdracht, bestaande uit hierboven genoemde onderdelen. De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure die bestaat uit twee delen: de selectie- en de gunningsfase.

- in de eerste fase – de selectiefase – kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een Verzoek tot deelneming in te dienen;
- De Aanbestedende dienst laat alle geschikt bevonden Gegadigden door naar de tweede fase – de gunningsfase – waar de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving mogen doen.

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen voor deze aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

Met het oog op veiligheid en integriteit van de processen en informatie over de Douane en de FIOD verstrekt de Aanbestedende dienst in de selectiefase enkel die informatie die naar haar oordeel essentieel is voor geïnteresseerde ondernemers om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden, na rechtsgeldige ondertekening van de geheimhoudingsverklaring (bijlage F), nadere informatie waaronder de Gunningsleidraad met bijbehorende Bijlagen.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal (hierna: DG) Belastingdienst. DG Belastingdienst handelt mede namens en voor de deelnemende organisaties:

- het DG Belastingdienst - Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst (FIOD);
- het DG Douane.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Deelnemende organisaties

De aanbesteding wordt uitgevoerd voor bovengenoemde Directoraten Generaal. Het meedoen van al deze deelnemende organisaties aan deze aanbesteding is niet vrijblijvend. Zodra sprake is van een behoefte aan levering van deze specialistische opleidingen en /of trainingen conform de opsomming in paragraaf 2.1 wordt verplicht gebruik

gemaakt van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Er wordt niet buiten de Raamovereenkomst om bij derden afgenomen, tenzij anders vermeld in deze Selectieleidraad.

De deelnemende organisaties kunnen uitsluitend worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de organisatiestructuur van/binnen de Rijksoverheid en wijzigingen in verband met reorganisaties tussen of binnen de betrokken deelnemende organisaties.

Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst (hierna te noemen: FIOD) is een onderdeel van het DG Belastingdienst en valt onder het ministerie van Financiën. De FIOD is verantwoordelijk voor het opsporen van financiële en fiscale criminaliteit in Nederland.

Opdracht en ambitie FIOD

De FIOD is één van de vier bijzondere opsporingsdiensten (hierna te noemen: BOD) binnen Nederland, onderdeel van het ministerie van Financiën en ondergebracht bij de Belastingdienst. Als BOD is de FIOD onder gezag van de officier van Justitie belast met de strafrechtelijke **handhaving** van de rechtsorde op de beleidsterreinen van de minister van Financiën en werkt ook voor andere ministeries, te allen tijde onder het gezag van het Openbaar Ministerie – in het bijzonder het Functioneel Parket en het Europees Openbaar Ministerie. In de Wet op de bijzondere opsporingsdiensten is de opdracht van de FIOD vastgelegd: een brede aanpak van financiële en fiscale criminaliteit.

Om deze visie te realiseren, zijn de volgende ambities vastgesteld:

- opsporen met effect en impact;
- crimineel vermogen traceren en afpakken;
- omgevingsgerichte samenwerking in het bestrijden van financiële en fiscale criminaliteit.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst>.

Douane Nederland

Douane Nederland (hierna te noemen: Douane) is een zelfstandig DG en valt onder het ministerie van Financiën. De Douane is belast met het toezicht op de in-, uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie.

Opdracht en missie Douane

De Douane is de **handhavingsdienst** die het goederenverkeer controleert aan de buitengrenzen van de Europese Unie. De Douane zorgt ook voor de heffing en inning van binnenlandse accijnzen en verbruiksbelastingen en de handhaving hierop. De Douane ziet erop toe dat het goederenverkeer volgens de regels verloopt en faciliteert het grensoverschrijdend goederenverkeer.

De Douane voert handhavingstaken uit in opdracht van de Europese Unie, het ministerie van Financiën en op aanwijzing of verzoek van andere ministeries en handhavingsdiensten. Hierbij hanteert de Douane de Europese nationale wet- en regelgeving.

De Douane draagt bij aan:

- een solide financiering van de overheid;
- een veilige samenleving;
- een sterke, aantrekkelijke en eerlijke interne markt. Dit bevordert de welvaart in de Europese Unie en Nederland.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-douane>.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de organisatieonderdelen DG Douane en DG Belastingdienst – Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst. Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één (1) Raamovereenkomst met één (1) dienstverlener voor een periode van twee (2) jaar met twee (2) opties tot verlenging van twee (2) maal twaalf (12) maanden. De intentie is om de Raamovereenkomst op 01 december 2025 van kracht te laten worden.

1.3. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat een Verzoek tot deelneming alleen via TenderNed ingediend kan worden. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.4. Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de Selectiecriteria, selectiemethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een Verzoek tot deelneming en Vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontlenen. Gezien de heimelijkheid van de inhoud van deze opleidingen en trainingen, zal de precieze inhoud van de opdracht kenbaar gemaakt worden aan de partijen die na de selectie geselecteerd zijn om mee te mogen doen aan de tweede fase van deze aanbesteding.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

Achtergrond van de Opdracht: Voor de TBB van Douane en FIOD is er behoefte aan een nieuwe raamovereenkomst om deze teams op te leiden, te trainen en getraind te houden. Het gaat om opleidingen en trainingen in het fysieke domein:

- 1) Basisopleiding OG (alleen TBB Douane);
- 2) Opleiding beveiligd rijden en overbrengen;
- 3) Applicatiedagen (trainingen waarvan de invulling nader te bepalen is) (alleen TBB FIOD);
- 4) Opleiding Heimelijke afscherming (alleen TBB FIOD).

De applicatiedagen worden in overleg vastgesteld, hierin worden actuele onderwerpen behandeld die aansluiten bij de thema's van de andere onderdelen van deze opdracht en spelen op het gebied van opsporing en handhaving in de domeinen waar deze teams actief in zijn.

De doelgroep van de gevraagde opleidingen zijn: Operationeel Medewerkers TBB.

2.1.1. Korte toelichting teams

Team Bijzondere Bijstand TBB Douane

Het TBB is één van de teams van de Douane. Het is het aanhoudingsteam van de Douane en komt vooral in actie bij drugsvangsten. Het team is ten alle tijde (24/7) inzetbaar.

Taken TBB Douane en samenwerking met andere organisaties

De Douane werkt bij drugsvangsten samen met andere organisaties. Dat gebeurt in een zogenoemd HARC-team (Hit and Run-Cargoteam). Het HARC-team doet onderzoek en het researchewerk. Ook zorgen ze ervoor dat de drugs vernietigd worden. Als er uithalers worden gezien, kan het TBB ook ingezet worden om deze aan te houden.

Het TBB is het uitvoeringsteam van het HARC, zij zorgen bij een drugsvondst voor de beveiliging. Ze tellen en wegen de drugs, en nemen er monsters van. Ook zorgen ze ervoor dat de drugs vernietigd worden. Het TBB wordt ingezet voor de aanhouding van insluipers en uithalers. Verder houdt het TBB verdachte aan in het kader van de strafvervolgning in opdracht vanuit het HARC. Ook is het TBB inzetbaar bij calamiteiten en of dreigende situaties.

Team Bijzondere Bijstand TBB FIOD

Het bewapende team TBB staat voor veiligheid, kwaliteit en flexibiliteit. De leden van het team staan 24/7 garant voor diverse vormen van bijzondere bijstand, zoals het aanhouden van verdachten, het bewaken en beveiligen van objecten en personen, bijvoorbeeld tijdens een doorzoeking. Maar ook specifieke observatie opdrachten ten behoeve van de opsporing behoren tot de taak van TBB. Daarnaast verzorgt TBB ook de overbrenging van goederen en/of beveiligde transporten. TBB wordt verder nog ingezet voor opdrachten ten behoeve van de veiligheid van collega's binnen het heimelijke werkveld.

TBB werkt niet alleen voor de FIOD, maar ook voor de overige Bijzondere Opsporingsdiensten (NLA, IL&T, NVWA) en andere diensten, zoals de Rijksrecherche en de politie. Het team werkt in de voorbereiding en uitvoering samen met de teams Observatie & Techniek (O&T) en de Forensische Opsporing (FO) van de FIOD.

De taken worden volgens vaste procedures uitgevoerd door de medewerkers die daarvoor opgeleid zijn. Voor ondersteuning en acties met een hoog risico en/of afbreukrisico zijn de medewerkers specifiek opgeleid volgens OG-procedures, aangevuld met OT-A opleidingen. Ook complexe specifieke aanhoudingsopdrachten vallen onder de verantwoordelijkheid van TBB.

2.1.2. Achtergrond van de Opdracht

De teams TBB van de Douane en FIOD dienen getraind te zijn en blijven om hun dagelijkse inzetten goed en veilig uit te voeren en dit volgens de procedures zoals die ook ingezet worden door OG's bij de politie en conform de Nederlandse wet- en regelgeving. Hiervoor is een nieuwe raamovereenkomst benodigd met een leverancier die deze opleidingen en trainingen kan verzorgen.

2.1.3. Aard en doel van de Opdracht

De Opdrachtnemer wenst één Raamovereenkomst met één (1) dienstverlener voor een periode van twee (2) jaar met twee (2) opties van twaalf (12) maanden tot verlenging af te sluiten. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier (4) jaar. De intentie is om de Raamovereenkomst op 01 december 2025 van kracht te laten worden.

2.1.4. Scope van de Opdracht

In deze aanbesteding wordt er gezocht naar een leverancier die de onderstaande trainingen kan verzorgen:

- Onderdeel 1: Basisopleiding ondersteuningsgroep, opleiding van 6 weken per groep van circa 8-12 aantal cursisten, waarbij de cursisten nabij de opleidingslocatie verblijven (zal door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer gefaciliteerd worden), de catering tijdens de opleiding is verzorgd door de Opdrachtnemer.
- Onderdeel 2: Opleiding beveiligd rijden en overbrengen, 2 à 3 dagen per groep van circa 6-12 aantal cursisten, waarbij de cursisten nabij de opleidingslocatie verblijven (zal door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer gefaciliteerd worden), de catering is verzorgd door de Opdrachtnemer.
- Onderdeel 3: Applicatiedagen, trainingsdagen met faciliteren van scenario-oefeningen en simulaties door de opdrachtnemer, verschillende tijdsduur, tussen 1 en 3 dagen per groep van circa 8-16 aantal cursisten.
- Onderdeel 4: Opleiding Heimelijke afscherming, faciliteren van scenario oefeningen en simulaties met als leerdoel het heimelijk leren afschermen van een VIP, verschillende tijdsduur, tussen 3-5 dagen per groep van circa 8-12 aantal cursisten.

Bij bovenstaande opleidingen en trainingen dient het lesmateriaal door de leverancier geleverd te worden. De uitzondering hierop zijn auto's voor de Rijopleiding. Deze levert de Opdrachtgever zelf.

De Opdracht is te beschrijven als SAS-dienst middels de volgende CPV-codes:

- 80500000-9 Opleidingsdiensten;
- 80510000-2 Gespecialiseerde opleidingsdiensten;
- 80530000-8 Beroepsopleidingsdiensten;

De gedetailleerde eisen en gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad. Deze wordt verstrekt na selectie van de gegadigden.

2.1.5. Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is in onderstaande tabel in aantallen per opleiding en training per jaar geraamd:

Aan cijfers kunnen geen rechten worden ontleend, dit is inschatting.

	Jaar: 1	2	3	4	Totaal
Opleiding					
Basisopleiding OG	1	1	1	1	4
Opleiding beveiligd rijden en overbrengen	5	1	1	1	8
Applicatiedagen (nader te bepalen)	1	1	1	1	4
Heimelijke afscherming	4	4	4	4	16

De financiële raming exclusief btw per training per jaar is als volgt:

	Jaar: 1	2	3	4	Totaal
Opleiding					
Basisopleiding OG	€180K	€180K	€233K	€303K	€895K
Opleiding beveiligd rijden en overbrengen	€167K	€33K	€43K	€56K	€299K
Applicatiedagen (nader te bepalen)	€33K	€33K	€43K	€56K	€165K
Heimelijke afscherming	€178K	€178K	€208K	€224K	€787K

De financiële omvang van de Opdracht wordt in totaal op €2.147.438 exclusief btw op basis van 4 jaar geraamd.

Aan deze geraamde omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1.6. Opdrachtnemer

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die:

- Ervaring heeft met het opleiden of trainen van één of meerdere Ondersteuningsgroepen, waarbij de opleiding of training gericht was op het aanleren en/of oefenen van OG-procedures zoals die ook door de OG's van de politie ingezet worden. De ervaring is aan te tonen met referenties, deze mogen niet ouder zijn dan 8 jaar van moment van inschrijving;
- In alle procedures de Nederlandse Wet- en Regelgeving kan toepassen.

2.1.7. Out of scope

Out of scope zijn alle andere opleidingen/trainingen en/of materialen dan hier onder genoemd;

- 1) Basisopleiding OG (alleen TBB Douane);
- 2) Opleiding beveiligd rijden en overbrengen;
- 3) Applicatiedagen (trainingen waarvan de invulling nader te bepalen is) (alleen TBB FIOD);
- 4) Opleiding Heimelijke afscherming (alleen TBB FIOD).

2.1.8. Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen kunnen jaarlijks opnieuw vastgesteld worden op basis van een indexeringsclausule welke wordt opgenomen en nader zal worden toegelicht in de Gunningsleidraad;
- De inhoud en structuur van de opleidingen/trainingen kan wijzigen in geval van gewijzigde wet- en regelgeving.

2.2. Motivering in kader van de Aanbestedingswet

De Opdracht wordt als één geheel aanbesteed, er is geen sprake van een perceelindeling omdat de Aanbestedende dienst dit niet passend acht. Naar het oordeel van Opdrachtgever is er geen sprake van een (onnodige) samenvoeging. De Opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, omdat:

- Het gunnen aan één Opdrachtnemer ten goede komt aan een doelmatige uitvoering van deze Opdracht waarbij de uitvoering van de werkzaamheden qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen uniform kan worden uitgevoerd. Dit is een voordeel voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Doordat één Opdrachtnemer als eindverantwoordelijke zal fungeren, zijn de opleidingen/trainingen beter beheersbaar en wordt de administratielast beperkt voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
- Het administratieve last voor inschrijven scheelt voor de markt /gegadigden.
- Er is sprake van logisch samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het voor Opdrachtgever onwenselijk is scherpe afbakening te definiëren. De samenhangende onderdelen komen doordat de Opdracht bestaat uit verschillende opleidingen / trainingen waar steeds wordt teruggekomen op eerder aangeleerde procedures. Neem als voorbeeld de applicatiedagen, dit zijn verdiepingen op eerder aangeleerde procedures uit de OG-opleiding. Dit voorkomt onnodige herhaling van leerdoelen.
- De opleidingen / trainingen en de te behalen leerdoelen aan elkaar verbonden zijn. Een opdeling in percelen zal leiden tot extra risico's voor elk van de partijen mede als gevolg van communicatieschakels tussen verschillende opdrachtnemers onderling en Opdrachtgever.

Indien Gegadigde zich op het standpunt stelt dat er sprake is van een samenvoeging van opdrachten, heeft Opdrachtgever, alvorens samenvoeging plaats vindt, acht geslagen op de aspecten van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf: voorafgaande aan deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst marktonderzoek gedaan. Uit het marktonderzoek is gebleken dat meerdere aanbestedende diensten kiezen voor een integrale benadering en dat er voldoende bedrijven in de markt zijn die de gevraagde werkzaamheden in zijn geheel kunnen uitvoeren. Deze bedrijven behoren tot het midden- en kleinbedrijf waardoor toegang tot deze Opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf is geborgd.
- De organisatorische risico's van de samenvoeging van de Opdracht voor Opdrachtgever en de ondernemer(s): de organisatorische gevolgen van de samenvoeging van de Opdracht c.q. de integrale benadering voor Opdrachtgever zijn positief. Er is sprake van één planning per deelnemer voor de gehele opleiding en het is voor beide partijen duidelijk wie verantwoordelijk is voor het geheel aan samenhangende opleidingen.
- De mate van samenhang van de Opdrachten: het gaat om een logische samenhang van met elkaar verbonden opleidingen: Tijdens de Basisopleidingen worden leerdoelen, principes en handelingen gebruikt en aangeleerd die ook tijdens Rijopleiding en Applicatiedagen (inclusief Heimelijke afscherming) worden behandeld. Het betreffen ook allemaal opleidingen in het fysieke domein voor één doelgroep namelijk de TBB leden van de FIOD en Douane. Er is dus samenhang tussen de opleidingen.

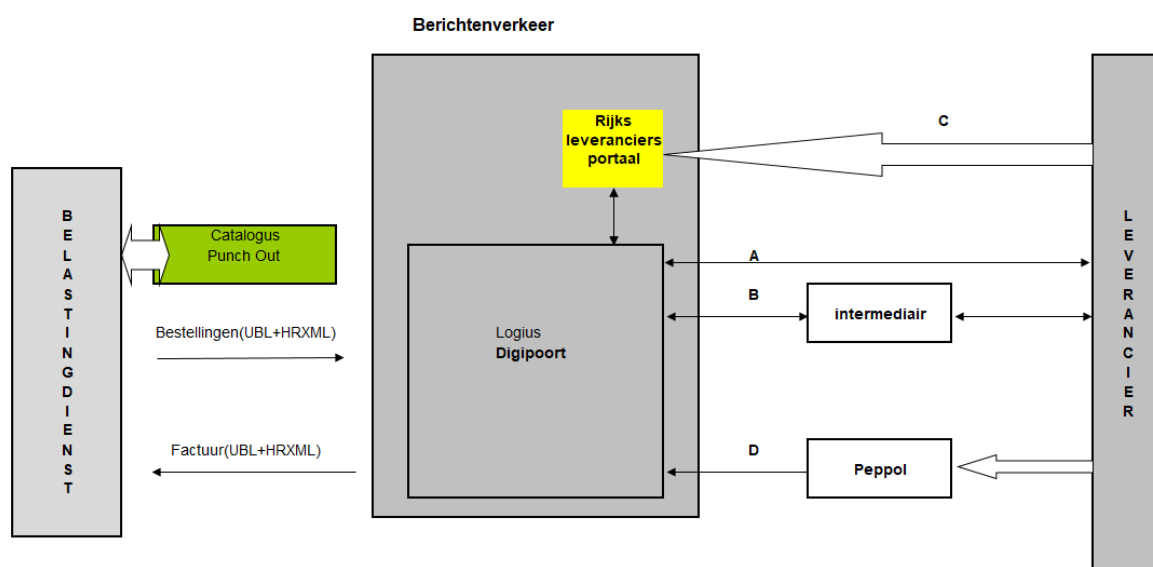
2.3. Opdrachtverstrekking

Het voornemen is om één ondernemer te contracteren. De organisatieonderdelen (Douane en FIOD) willen één gedeelde Raamovereenkomst afsluiten. Bij een Raamovereenkomst is Opdrachtgever gerechtigd tot het plaatsen van bestellingen, maar is daartoe niet verplicht. Dit betekent dat er geen (minimale) afnameverplichting is voor Opdrachtgever. Voor de opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst geldt dat de Opdrachtgever opdrachten verstrekt middels een afroep per mail.

2.4. Elektronisch bestellen en factureren(EB&F)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). Hieronder leest u hierop een toelichting. In de Gunningsleidraad zullen eisen worden opgenomen met betrekking tot e-facturatie.

E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leveranciersportaal(C);
- via Peppol(D);
- via Digipoort(A en B).

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van de [helpdesk e-factureren](#). Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk e-factureren. De wijze waarop e-facturatie plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Leveranciersportaal

Het leveranciersportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leveranciersportaal. Meer informatie over het leveranciersportaal vindt u [hier](#).

Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. [Hier](#) vindt u een overzicht van de serviceproviders.

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. [Hier](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

DigiPoort

Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met Digipoort.

Als u een eigen inkoopstelsel hebt, kunt u dat aansluiten op [Digipoort](#). Digipoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

2.5. Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst af met de Inschrijver die in de gunningsfase als eerstvolgende in de rangorde van economisch meest voordelige inschrijving is geëindigd. Opdrachtgever kan besluiten gebruik te maken van de wachtkamerregeling, indien zich één of meerdere van de volgende omstandigheden voordoen na definitieve gunning en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst:

- als gevolg van verzuim van Opdrachtnemer de Opdrachtgever besluit om de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen;
- wanneer Opdrachtnemer niet(meer) voldoet aan een of meerdere eisen (EIS en/of UE) uit de Gunningsleidraad en/of niet voldoet aan de gestelde KPI's en deze tekortkoming voor Opdrachtgever een reden is voor contractontbinding; en/of
- indien Opdrachtnemer failliet wordt verklaard of om een andere reden zijn verplichtingen niet kan nakomen en de Raamovereenkomst daarom wordt beëindigd.

In bovenstaande gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsdan een nieuwe (tijdelijke) Raamovereenkomst te sluiten met de Wachtkamerpartij. De beoogde Wachtkamerpartij wordt na gunning verzocht zijn inschrijving voor een periode van anderhalf (1,5) jaar gestand te doen, gerekend vanaf de ingangsdatum van de te sluiten Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund krijgt.

De Inschrijver, welke als gevolg van de aan haar toegekende ranking, als tweede economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt aangemerkt in de gunningsfase, krijgt de status van Wachtkamerpartij. Indien gebruik wordt gemaakt van de 'wachtkamerregeling' wordt de daarvoor beoogde begunstigde vermeld in de gunningsbeslissing. De Wachtkamerpartij neemt, ingeval de Opdrachtgever besluit gebruik te maken van de wachtkamerregeling, de positie in van de latende Opdrachtnemer als zijnde opvolgende Opdrachtnemer voor de (resterende) looptijd van de Raamovereenkomst, zoals deze aanvankelijk met de latende Opdrachtnemer was gesloten.

De gehele inschrijving, waaronder de prijzen en alle antwoorden op de wensen, welke is ingediend door de Wachtkamerpartij, zal onderdeel worden van de nieuwe Raamovereenkomst. De indexering zal worden toegepast zoals omschreven in de Gunningsleidraad.

Ingeval door Opdrachtgever wordt besloten geen gebruik te maken van de wachtkamerregeling, dan kan hieraan door de Wachtkamerpartij geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Er worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. In overzicht gaat het om het volgende bewijsstukken:

Tabel 1. In te dienen **bewijsstukken** in het kader van de **Uitsluitingsgronden**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ¹	Door wie, bij Verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (bijlage A), <i>rechtsgeldig ondertekend</i>	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.5	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.5	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de Aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance. Dit gebeurt alleen bij de Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een Gegadigde een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 2. In te dienen **bewijsstukken** in het kader van de **Geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ²	Door wie, bij Verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.4.1.	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.4.4	Bijlage C Referentieformulier	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	Gegadigde
3.4.4 + 5.1.3	- <i>indien van toepassing</i> - Bijlage D Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), rechtsgeldig ondertekend; <i>onderdeel technisch</i>	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Ieder lid	Gegadigde en Derde
5.1.3	- <i>indien van toepassing</i> - Bijlage E Verklaring onderaanneming	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	

¹ zie ook pagina 4 van deze Selectieleidraad.

Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Verzoek tot deelneming, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) bij uw Verzoek tot deelneming.

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de Aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie. Zie ook de tabel op pagina 4.

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage A verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor bijlage B Verklaring in verband met sancties tegen Rusland. Deze bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de Gegadigde op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de Gegadigde:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver (Gegadigde), of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een Gegadigde die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de Aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van de selectiefase. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de Aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende Gegadigde desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Gegadigde dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- corruptie;

- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de Aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende Uitsluitingsgronden:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de Raamovereenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Voor elke Gegadigde geldt dat als hij zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) Gegadigde, na het nemen van de selectiebeslissing, aan moet tonen dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.4.1. Beroeps- en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Om te voldoen aan het bepaalde in artikel 25 ARVODI-2025 dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende (nadere) opdrachten verzekerd te zijn voor:

1. Beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000, = per gebeurtenis en € 5.000.000, = per kalenderjaar;
2. Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000, = per gebeurtenis en € 5.000.000, = per kalenderjaar.

Dit bewijsstuk (kopie van het polisblad) dient enkel door de winnende Inschrijver tijdens de verificatiefase in de gunningsfase te worden aangeleverd.

3.4.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van Gegadigde middels één (1) kerncompetentie voor deze Opdracht.

Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het Referentieformulier als opgenomen in bijlage D te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met het Verzoek tot deelneming te worden ingediend**. Voor de opdracht dient te worden aangetoond dat met één (1) referentie wordt voldaan aan het gevraagde in de kerncompetentie.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetentie**:

Basisopleiding OndersteuningsGroep (OG)

Kerncompetentie 1: Ervaring en expertise*

Gegadigde dient aan te tonen dat zij in de afgelopen acht (8) jaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming), ervaring heeft met het opleiden van minimaal één complete groep/sectie OG (van minimaal 8 personen) van de Nederlandse overheid.

Het gaat hierbij specifiek om de basisopleiding voor een Ondersteuningsgroep (OG).

De basisopleiding is gericht op het uitleren van alle OG-procedures in die toegepast worden door OG's bij de organisaties met een OG in Nederland, zoals FIOD, politie en KMar.:

De ervaring dient aangetoond te worden met een referentie van een opdracht die voldoet aan onderstaand overzicht.

- Het verzorgen van tenminste één basisopleiding OG van een complete groep/sectie (van minimaal 8 personen) van de Nederlandse overheid conform de Nederlandse Wet- en Regelgeving en zoals toegepast door OG's.

*de opdrachtgever kan zelf ook als geldige referentie dienen.

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij Verzoek tot deelneming dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst **binnen tien (10) Kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van deze Selectieleidraad.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degenen die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren.

Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling en selectie

Alle Gegadigde op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, komen voor selectie in aanmerking. Alle geselecteerde Gegadigden gaan door naar de gunningsfase, de eigenlijke Inschrijving, van deze Aanbesteding.

4.1. Sub-gunningscriteria

De sub-gunningscriteria (kwaliteit en prijs) alsmede de wijze van beoordelen zal nader worden uitgewerkt tijdens de gunningsfase in het beschrijvend document.

De opdrachtgever kan meegeven dat ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding de gewogen puntenmethode zal worden gebruikt. Waarbij er 80% van de punten verdiend kan worden middels de kwaliteit van de inschrijving en 20% van de punten verdiend kan worden middels de prijs van de inschrijving.

5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten

5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan een Verzoek tot deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier een Verzoek tot deelneming indienen. U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie een Verzoek tot deelneming indienen en voor dezelfde Aanbesteding een verzoek indienen als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

- Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Verzoek tot deelneming in? Dan leggen wij al uw Verzoeken tot deelneming terzijde.
- Dient u één keer zelfstandig in of één keer in Combinatie in en daarnaast bij één of meer Verzoeken tot deelneming ook als onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige Verzoek tot deelneming dan wel Verzoek tot deelneming als Combinatie terzijde.

5.1.1. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u als Combinatie een Verzoek tot deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met Aanbestedende dienst communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot deelneming indienen. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die voor deze Aanbesteding een Verzoek tot deelneming indienen.
- Door Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot deelneming.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - o dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - o dat de in het Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.
- Indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemingen in een Combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbestedende dienst een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een Verzoek tot deelneming indient en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de

Raamovereenkomst. Indien een holding een Verzoek tot deelneming doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen.

Ad 1. De Gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de Gegadigde. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van Gegadigde bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de Gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (bijlage A) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (bijlage E) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De Gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (bijlage A) in te dienen. De Gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (bijlage F) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien Gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien Gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een Verzoek tot deelneming indienen in een van de hierboven in 4.1.1 t/m 4.1.3 genoemde hoedanigheden.

Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Daarbij wordt duidelijk vermeld welke maatregelen hiervoor zijn genomen door Gegadigde.

Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigde worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden.

5.2. Vormvereisten

Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het Verzoek tot deelneming worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U dient het Verzoek tot deelneming op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het Verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** van TenderNed voor het indienen van uw Verzoek tot deelneming.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot deelneming.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot deelneming in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Selectiefase	
Publicatie aankondiging Opdracht / verzending Aanbestedingsstukken selectiefase	18 april 2025
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen	8 mei 2025, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	22 mei 2025
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming	16 juni 2025, 17:00 uur
Mededeling selectiebeslissing	10 juli 2025
Verificatiefase (10 dagen)	10 juli t/m 21 juli 2025
Einde bezwaartermijn (10 dagen)	21 juli 2025
Gunningsfase	
Verzending Aanbestedingsstukken gunningsfase	24 juli 2025
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1	22 augustus 2025, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	29 augustus 2025
Uiterste datum van inschrijving	16 september 2025, 17:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	31 oktober 2025
Einde bezwaartermijn	21 november 2025
Ondertekening van de Raamovereenkomst	25 november 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 december 2025

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële Gegadigden worden verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over de Selectieleidraad of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed** bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Verzoek tot deelneming een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.7.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermijn geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend.

6.5. Beoordeling Verzoeken tot deelneming

Voordat Aanbestedende dienst uw Verzoek tot deelneming beoordeelt, beoordeelt Aanbestedende dienst eerst of uw Verzoek tot deelneming aan de Vormvereisten voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw Verzoek tot deelneming aan bovenstaande voldoet gaat u door naar de gunningsfase.

6.6. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van tien (10) Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.7. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.7.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

6.7.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

6.7.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.8. Niet selecteren

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	DG Belastingdienst, mede namens de deelnemende organisatie DG Douane
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in de Selectieleidraad.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele Opdracht. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Gegadigde(n)	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze niet-openbare procedure.
Geschiktheidseis(en)	Eis(en) waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsleidraad	Het document op basis waarvan de inschrijver een Inschrijving indient in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Kalenderdag(en)	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Nota('s) van inlichtingen	Nadere inlichtingen op de Selectieleidraad welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Raamovereenkomst wordt aangegaan.
Raamovereenkomst(en)	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Door u bij uw Verzoek tot deelneming in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot deelneming	Een door Gegadigde op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding ingediend document.
Vormvereisten	Vormvereisten waar het Verzoek tot deelneming aan moet voldoen.
Wachtkamerpartij	Een inschrijver welke, als gevolg van de aan haar toegekende ranking van tweede Economisch Meest Voordelige Inschrijving, een wachtkamer gegund heeft gekregen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.