

Bijlage J – Antwoordformulier Gunningcriteria

Datum: 20 februari 2025
Naam aanbesteding: Adviesdiensten geluidsanering

U dient uw antwoorden op de Gunningcriteria in dit antwoordformulier op te nemen. Dit formulier voegt u toe aan uw Inschrijving.

Let op: Gebruik voor de beantwoording van de kwalitatieve Gunningcriteria niet meer dan maximaal aantal pagina's per subcriterium. Indien u toch meer pagina's aanlevert dan het maximaal aantal pagina's, dan wordt per subcriterium uitsluitend het maximaal aantal pagina's betrokken in de beoordeling. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

GC-K1	<p>Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier waarop opdrachtnemer de basis van de dienstverlening blijvend op orde krijgt, houdt en vernieuwt. Hierin zijn de beschreven onderwerpen in het Programma van Eisen van belang en wil de beoordelingscommissie de input hierop teruglezen bij dit subgunningscriterium.</p> <p>Er dient minimaal ingegaan te worden op:</p> <ul style="list-style-type: none">• De manier waarop de Inschrijver de implementatieperiode vormgeeft, de gesprekken met stakeholders vormgeeft en welke rol hierin voor Opdrachtgever is weggelegd.• De manier waarop de Inschrijver haar dienstverlening opzet, continueert en verbetert, met een inzage in de samenwerking daarbij met stakeholders en de communicatie met belanghebbenden.• De samenstelling van het team, welke relevante expertises, relevante opleidingen (incl. niveau opleiding) er aanwezig en beschikbaar is voor onderhavige opdracht.• De manier waarop Inschrijver ervoor zorgt dat er tijdig en voldoende capaciteit beschikbaar is;• De manier waarop Inschrijver de communicatie met BSV organiseert, administreert en afhandelt;• De manier waarop Inschrijver de beschikbaarheid, continuïteit en minimaliseren kwetsbaarheid binnen de raamovereenkomst organiseert;• De manier waarop Inschrijver omgaat met dossiervorming, kennisdeling, -ontwikkeling en -overdracht, specifiek voor onderhavige opdracht;• De manier waarop Inschrijver haar organisatie inricht, met daarbij inzicht in de Kritische Prestatie Indicatoren die hierbij gelden. Alle informatie zoals opgenomen in het Programma van Eisen geldt hierbij als minimum. Bij de opgave van de Kritische Prestatie Indicatoren is het volgende minimaal uitgewerkt:<ul style="list-style-type: none">○ Doelstelling KPI;○ Norm;○ Meetmethode;○ Weergavesystematiek;○ Frequentie;○ Consequenties bij overschrijding van de norm. <p>Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4, met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10.</p>
--------------	--

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K2	<p>Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de manier waarop Inschrijver contact legt met de bewoners en/of eigenaren van de woningen waar onderzoek moet plaatsvinden. Hierbij hecht Aanbestedende dienst waarde aan een directe en duidelijke wijze van communiceren met de belanghebbenden.</p> <p>Het beoordelingsteam zal de inschrijving beoordelen op: de volledigheid van de uitwerking en de mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstellingen van Aanbestedende dienst. Hierbij geldt: hoe uitgebreider de wijze van communiceren is aangetoond hoe beter.</p> <p>Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Er dient minimaal ingegaan te worden op:</p> <ul style="list-style-type: none">• De manier waarop Inschrijver in contact treedt met bewoners en hoe Inschrijver omgaat met het maken van afspraken met bewoners ten behoeve van de opname van woningen om te waarborgen dat er een zo hoog mogelijk respons is;• De manier waarop Inschrijver communiceert met bewoners over achterstallig onderhoud;• De manier waarop Inschrijver communiceert met bewoners over het wel of niet laten uitvoeren van voorgenomen werkzaamheden waarbij geen keuzevrijheid is;• De manier waarop duurzaamheid ook een onderdeel van de advisering van Inschrijver aan de inwoners;• De manier waarop Inschrijver communiceert met bewoners over aanvullende wensen die niet onder de subsidieregeling vallen;• De manier waarop Inschrijver omgaat met woningen waar geen respons van eigenaar/bewoner is geweest.• Hoe Inschrijver communiceert met bewoners welke de Nederlandse taal niet of minder machtig zijn. <p>Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10.</p>
--------------	--

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt:

Naam Inschrijver :

Ingevuld door (tekenbevoegde
functionaris Inschrijver) :

Functie :

Datum :

Handtekening tekenbevoegde :