

Bijlage B – Programma van Eisen

Datum: 20 februari 2025
 Naam aanbesteding: Adviesdiensten geluidsanering

Algemeen	
1.	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
2.	Inschrijver behandelt alle verkregen informatie betreffende Aanbestedende dienst vertrouwelijk.
3.	Inschrijver is in staat om alle werkzaamheden te verrichten zoals beschreven in het beschrijvend document (alle eisen inclusief verstrekte bijlagen en Nota van Inlichtingen). Inschrijver heeft zich middels het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA-akkoord verklaard met het Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen (waaronder dit Programma van Eisen) inclusief eventuele doorgevoerde wijzigingen door middel van de Nota van inlichtingen.
Bijdragen aan de geluidsaneringsopgave door advieswerkzaamheden binnen de werkomgeving van de gemeente Nijmegen	
4.	De volledige uitvoering van de gevraagde dienst dient te voldoen aan Handreiking gevelisolatie en saneringssubsidie van Bureau Sanering Verkeerslawaaï, zie bijlage 2.
5.	Indien nodig schuift de inhoudelijk adviseur van de Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, aan bij overleggen met stakeholders voor inhoudelijke expertise en advies.
6.	De Opdrachtnemer levert tijdens de communicatie een inhoudelijke bijdrage in de informatieoverdracht.
7.	Opgestelde rapportages en brieven worden pas na afstemming met de projectleider van Opdrachtgever gedeeld met derden.
8.	De afstemming met individuele woningeigenaren voor praktisch afspraken (bijv. woningopname) en het contracteren (t.b.v.. Uitvoering maatregelen) wordt verzorgd door de Opdrachtnemer. Formele afspraken moeten worden bevestigd door de gemeente Nijmegen.
9.	Medewerkers van Opdrachtnemer legitimeren zich bij ieder bezoek bij bewoners.
Team	
10.	De projectleider van opdrachtnemer heeft minimaal 3 jaar ervaring met soortgelijke projecten
11.	De omvang van het team dat Opdrachtnemer aanbiedt bevat te allen tijde van de opdracht minimaal 2 personen die de werkzaamheden kunnen uitvoeren volgens de gestelde eisen.
Kwaliteit	

12.	In geval van potentiële belangenverstremming bij een specifieke casus, neemt de Opdrachtnemer tijdig contact op met Opdrachtgever voor afstemming.
13.	De Opdrachtnemer is bekend met het politiek bestuurlijk speelveld en is bekend met de rol en positie van de gemeente in het saneringsproces.
Communicatie en evaluatie	
14.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen beide één contactpersoon/aanspreekpunt aan voor afstemming op inhoud en proces.
15.	Op werkdagen van 9:00 - 17:00 is er voor de aanbestedende dienst een single point of contact voor incidenten en inhoudelijke vragen beschikbaar. Opdrachtnemer beschikt over een achtervang die zich de Nederlandse taal zowel schriftelijk als mondeling geheel machtig is.
16.	Alle communicatie, waaronder, maar niet beperkt tot het contact met de bewoners en de rapporten is volledig in het Nederlands.
17.	De Opdrachtnemer borgt dat de projectleider van Opdrachtgever beschikt over de actuele stand van zaken en actuele versies van relevante documenten en data van elk project.
18.	Er wordt aan het eind van de contractperiode een voortgangsgesprek met de contactpersoon van Inschrijver en de contactpersoon vanuit Aanbestedende Dienst over de dienstverlening gevoerd. In het voortgangsgesprek zal een tussentijdse evaluatie van de Raamovereenkomst plaatsvinden.
Planning	
19.	Opdrachtgever dient bij aanvang van de raamovereenkomst direct te kunnen starten met de gevraagde dienstverlening.
20.	Per project (Nadere Overeenkomst) wordt met de Inschrijver een planning afgestemd. Daarbij wordt rekening gehouden met externe afhankelijkheden (o.a. reactietermijnen BSV en bewoners).
21.	Zodra voorzien kan worden dat de afgesproken planning niet gehaald kan worden, wordt door Opdrachtnemer direct contact opgenomen met de projectleider van de Opdrachtgever en worden nieuwe afspraken gemaakt.
22.	Voor de inhoudelijke ondersteuning als sparringpartner staat geen vaste planning en worden afspraken in onderling overleg gemaakt op basis van een concreet vraagstuk.
23.	Opdrachtnemer dient bij ziekte of vakantie van het vaste team een achtervang te realiseren.
ICT	
24.	Opdrachtgever biedt geen inlogaccounts beschikbaar voor haar systemen. Afhankelijk van de nadere opdracht kan, in overleg met Opdrachtgever, hiervan worden afgeweken. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij zelf voorziet in een voor de Opdrachtgever toegankelijk systeem dat nodig is voor de uit te voeren werkzaamheden.
25.	Eventuele storingen/problemen bij het gebruik van de systemen van de Aanbestedende dienst dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Niet-gemelde storingen/problemen kunnen niet leiden tot wachturen.
Facturatie	
26.	Facturatie geschiedt per project en per fase achteraf, gespecificeerd met eenheid, aantal en tarief als genoemd in het prijsopgaveformulier.

27.	De betalingstermijn van uitgereikte facturen bedraagt 30 dagen na dagtekening. Opdrachtnemer vermeld op de factuur het verplichtingnummer wat kenbaar gemaakt wordt na totstandkoming van de Raamovereenkomst.
28.	Facturen dienen te voldoen aan de eisen die de Wet op Omzetbelasting daaraan stelt en kunnen per e-mail gestuurd worden.
29.	De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële duur van de Overeenkomst. Na de initiële looptijd van de overeenkomst is opdrachtnemer gerechtigd eenmaal per jaar, voor het eerst per januari 2027 de tarieven te indexeren. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS Dienstenprijsindex (2015=100). Zie ook: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760ned .
30.	Eventuele indexaties dienen schriftelijk, voorzien van de berekening en onderbouwing, uiterlijk twee maanden voor ingangsdatum van het nieuwe contractjaar aan Opdrachtgever te worden voorgelegd
Wet Privacy en persoonsgegevens	
31.	De opdrachtnemer dient te voldoen aan de wet- en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor deze aanbesteding zal na voorlopige gunning een nadere regeling worden overeengekomen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever op grond van artikel 26 AVG.
32.	De opdrachtnemer gaat akkoord met de concept verwerkersovereenkomst zoals deze is bijgevoegd bij de Aanbestedingsstukken en vult de bijlagen in voor de start van de dienstverlening. Deze verwerkersovereenkomst wordt als onderdeel van de raamovereenkomst bijgevoegd en door beide partijen ondertekend.