



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage B Programma van Wensen

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst voor cateringfuncties ten behoeve van
Paresto (IFA Paresto 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/NB/2025-1
Versie publicatie aanbesteding (18 april 2025)

In hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document is uitgelegd dat de beoogde Raamovereenkomst zal worden gegund aan de Inschrijver die de hoogste totaalscore behaalt op het gunningscriterium. Onderdeel van dit gunningscriterium zijn de zogeheten 'wensen'.

In dit Programma van Wensen staat:

- inschrijfvoorschriften voor de 'wensenuitwerking';
- een toelichting op de wensen;
- een toelichting op de beoordelingssystematiek.

1 Inschrijfvoorschriften wensuitwerking

1.1 Wensuitwerking

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een document 'wensuitwerking' in waarin hij zijn antwoorden op de wensen opneemt. Bij het opstellen van de wensuitwerking houdt Inschrijver rekening met de doelstelling, vraagstelling en het beoordelingskader van de betreffende wens, zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit Programma van Wensen.

1.2 Geen format, wel voorschriften

Er is voor de wensuitwerking geen verplicht format voorgeschreven, maar Inschrijver moet zich bij het opstellen van de wensuitwerking wel houden aan de inschrijfvoorschriften opgenomen in onderstaande paragrafen.

1.3 Omvang van de wensuitwerking

Per wens staat beschreven hoeveel A4-pagina's de uitwerking van die wens mag beslaan. Het is toegestaan om, in aanvulling op het maximumaantal A4-pagina's, een voorblad toe te voegen. Wat op het voorblad staat, wordt niet betrokken bij de beoordeling.

Het maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren, etc. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal pagina's. Het aantal pagina's betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's.

Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van het lettertype Arial, puntsgrootte 9 of een lettertype met vergelijkbare grootte / stijl en een regelafstand van 1,0 of groter. Indien gebruik wordt gemaakt van bijlagen, tabellen, schema's, figuren, etc. dient u rekening te houden met de leesbaarheid. Het gebruik van een grotere puntsgrootte is toegestaan, bijvoorbeeld voor de titel van de wensuitwerkingen.

1.4 Elke wens een eigen uitwerking en eigen beoordeling

Inschrijver dient elke wens separaat uit te werken en separaat in te dienen en daarbij duidelijk aan te geven op welke wens de uitwerking betrekking heeft. Bijvoorbeeld 'wens 2' en vervolgens de uitwerking van de wens 2.

Bij de beoordeling van de wensuitwerking wordt steeds uitsluitend beoordeeld op wat bij de betreffende wens is uitgewerkt. Dat betekent dat bijvoorbeeld bij de beoordeling van de wensuitwerking voor wens 2 geen rekening wordt gehouden met wat staat in de wensuitwerking voor wens 1.

2 Toelichting Wensen

2.1 Wens 1 – Leveringsbetrouwbaarheid reguliere en adhoc aanvragen (maximaal 350 punten)

Achtergrondinformatie

In de huidige arbeidsmarkt is het voor Deelnemer (hierna Paresto) een uitdaging om tijdelijke functies ingevuld te krijgen in diverse districten (zie bijlage E).

Doelstelling

Paresto hecht er waarde aan dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst invulling kan geven aan de leveringsafspraken en responstijden. De beschikbaarheid van Uitzendkrachten en leveringsbetrouwbaarheid is erg belangrijk, omdat Uitzendkrachten bij Paresto als achtervang voor 'piek en ziek' worden ingezet. Tijdige en passende inzet is van belang, om de bedrijfscontinuïteit van Paresto te kunnen borgen. Paresto verwacht daarom dat Opdrachtnemer concrete acties onderneemt om de leveringsbetrouwbaarheid te bevorderen en te borgen. Er dienen voor alle bij Paresto voorkomende aanvragen, functies en districten voldoende passende Uitzendkrachten te worden aangetrokken om te voorzien in de inhuurbehoefte van Paresto.

Casussen

Wij vragen u te omschrijven hoe u aan de hand van twee casussen en onderstaande vraagstelling invulling geeft aan de doelstelling. Onderstaand zijn twee casussen (voorbeeldsituaties) opgenomen:

Casus 1.1: invulling van reguliere aanvragen

Paresto zet vier (4) Werkdagen voor aanvang van de Werkzaamheden een reguliere aanvraag bij Inschrijver uit voor zelfstandig werkend kok (zie functieprofiel in Bijlage F Inhuurcatalogus Paresto) in district Zuid (zie overzicht districten in bijlage G). Het betreft een aanvraag voor inzet op een kortdurende dienst van een (1) dag voor de periode van acht (8) uur op de Vredepeel. Voor de betreffende Locatie is het lastig om deze te bereiken met het Openbaar Vervoer. Tevens is er voor de regio waarin het betreffende district zich bevindt sprake van krimp op de arbeidsmarkt. Ten tijde van de uitvraag spelen er zes grote evenementen (= meerdaagse evenementen van vijf (5) aaneengesloten dagen) van andere klanten in het zuiden van het land waarvoor al een beroep is gedaan op Opdrachtnemer.

Vraagstelling casus 1.1

Inschrijver wordt gevraagd om voor casus 1.1 in ieder geval in te gaan op:

- a) De wijze waarop en mate waarin door Inschrijver leveringsbetrouwbaarheid (show geschikte kandidaat conform functieprofiel van zelfstandige kok zoals genoemd in bijlage F Inhuurcatalogus Paresto) wordt geborgd en daarbij rekening wordt gehouden met de krimp van de arbeidsmarkt in regio Zuid. Inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op de wervingskanalen en – middelen die worden ingezet om hier proactief op in te spelen;
- b) De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat deze aanvraag voor een kortdurende dienst (= één (1) dag van 8 uur) van Paresto aantrekkelijk genoeg is voor kandidaten, in relatie tot de genoemde grote evenementen van andere klanten die samenvallen met de aanvraag van Paresto;
- c) De wijze waarop Inschrijver in het kader van reguliere aanvragen op een zo effectieve en innovatief mogelijke wijze invulling zal geven aan de samenwerking met Paresto.

Casus 1.2: invulling van adhoc aanvragen

Paresto ontvangt 24 uur voor aanvang van de dienst een adhoc aanvraag van de kazerne in Stroe voor een banqueting evenement. Om deze dienstverlening te kunnen leveren vanuit Paresto wordt bij Inschrijver een uitvraag gedaan voor het leveren van drie (3) 'Banqueting medewerkers' (zie functieprofiel in Bijlage F Inhuurcatalogus Paresto) voor een (1) dag van zes (6) uur per functie aan de kazerne in Stroe.

Vraagstelling casus 1.2

Inschrijver wordt gevraagd om voor casus 1.2 in ieder geval in te gaan op:

- a) De wijze waarop Inschrijver in eventuele afstemming met Paresto een tijdige en passende inzet van geschikte Uitzendkrachten (show geschikte kandidaten conform functieprofiel van banqueting medewerker zoals genoemd in bijlage F Inhuurcatalogus Paresto) uit de Pool zal borgen;
- b) De wijze waarop door Inschrijver zal worden omgegaan met eventuele uitdagingen, zoals (maar niet uitsluitend) tekorten die door invulling van deze adhoc opdracht bij andere districten van Paresto kunnen ontstaan, inclusief door Inschrijver voorgestelde beheersmaatregelen om tekorten zoveel mogelijk te vermijden.

De wensuitwerking heeft een omvang van **maximaal 4 pagina's**.

Beoordelingskader

Zie voor het beoordelingskader inclusief beoordelingsaspecten paragraaf 3.2 van dit Programma van Wensen.

2.2 Wens 2 – Leveringsbetrouwbaarheid (banqueting) evenementen (maximaal 150 punten)

Achtergrondinformatie

In de huidige arbeidsmarkt is het voor Deelnemer (hierna Paresto) een uitdaging om (tijdig) voldoende bemensing te organiseren in geval van (banqueting) evenementen.

Doelstelling

Paresto hecht er waarde aan dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst invulling kan geven aan de leveringsafspraken en responstijden. De beschikbaarheid van Uitzendkrachten en leveringsbetrouwbaarheid is erg belangrijk, omdat Uitzendkrachten bij Paresto als achtervang voor 'piek en ziek' worden ingezet. Tijdige en passende inzet is van belang, om de bedrijfscontinuïteit van Paresto te kunnen borgen. Paresto verwacht daarom dat Opdrachtnemer concrete acties onderneemt om de leveringsbetrouwbaarheid te bevorderen en te borgen. Er dienen voor de bij Paresto voorkomende (banqueting) evenementen voldoende passende Uitzendkrachten te worden aangetrokken om te voorzien in de inhuurbehoefte van Paresto. Het is daarnaast voor Paresto van belang dat er gedurende het evenement goed wordt samengewerkt met de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontzorgt Paresto op het gebied van coördinatie en inzet van Uitzendkrachten van Opdrachtnemer.

Casus

Wij vragen u te omschrijven hoe u aan de hand van één casus en onderstaande vraagstelling invulling geeft aan de doelstelling. Onderstaand is de casus (voorbeeldsituatie) opgenomen:

Casus 2.1: Evenement Vierdaagse

Paresto verzorgt de catering bij een groot evenement, de Nijmeegse Vierdaagse. Circa 8 weken voorafgaand aan dit evenement wordt tijdens een vergadering met de Inschrijver afgestemd wat de personeelsplanning gaat worden. De Inschrijver moet hiervoor personeel aanleveren. Het lopende evenement is voor minimaal 6000 personen en duurt 7 aaneengesloten dagen (= piekdagen).

Echter zijn de Uitzendkrachten niet enkel benodigd tijdens het evenement, maar ook tijdens de op- en afbouw van het evenement. Zowel de op- als de afbouwperiode zijn beide ongeveer 2-3 weken. Het evenement vindt plaats in de derde (3) week van juli tijdens de schoolvakantie. Kamp Heumensoord betreft Militair terrein, het is van belang dat de in te zetten Uitzendkrachten in de nacht, voorafgaand aan de dienst, gecoördineerd worden door Opdrachtnemer. Denk hierbij aan ontvangst, registratie en controle van de VOG, presentielijst (in verband met eventuele 'no show' acties uitzetten), uitdelen van werkkleding, etc.

Naast deze dienstverlening voor het evenement dient op de andere Locaties in de districten midden, oost en zuid van Paresto ook de 'standaard' dienstverlening doorgang te vinden. Tevens vinden er tegelijk met dit evenement in Nijmegen ook twee andere festivals plaats, georganiseerd door de gemeente Nijmegen.

De planning van de piekweek ziet er als volgt uit:

De uitvraag betreft tussen de 80 en 100 Uitzendkrachten per dag bestaande uit afwassers, cateringmedewerkers B en koks (zie functieprofielen in Bijlage F Inhuurcatalogus Paresto). De Uitzendkrachten dienen op eigen initiatief naar de Locatie te komen; deze Locatie ligt vrij afgelegen en de weg ernaar toe is 's nachts slecht verlicht.

De benodigde inzet gedurende het lopers evenement ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Ontbijt

Het ontbijt start om 2.30 uur en eindigt om 8.30 uur 's ochtends. De benodigde inzet op de piekdagen betreft ongeveer 30 diensten waar zowel cateringmedewerkers B als afwassers benodigd zijn.

Lunch en diner

Er wordt voor slechts een klein aantal gasten op Heumensoord lunch geserveerd. Voor de eetzaal, zullen er 40 diensten benodigd zijn bestaande uit een combinatie van cateringmedewerkers B, afwassers en koks. De diensten zullen variëren tussen 10.45 uur en 20.30 uur. Het zwaartepunt qua diensten zal rond het diner liggen.

Feesttent

Voor de feesttent zijn er 30 cateringmedewerkers B benodigd, waarvan de aanvang van de werktijden varieert tussen 10:00 uur en 24.00 uur.

Vraagstelling casus 2.1

Inschrijver wordt gevraagd om voor casus 2.1 in ieder geval in te gaan op:

- a) De wijze waarop de benodigde inzet (zoals beschreven in de planning) bij dit evenement wordt geborgd in geval van piekbelasting in verband met de standaard dienstverlening op de andere Locaties van Paresto en de andere twee festivals in Nijmegen die gelijktijdig plaatsvinden;
- b) De wijze waarop de ontvangst van medewerkers en de coördinatie (zie eis 2.6 van het Programma van Eisen) 's nachts ten behoeve van het ontbijt door Inschrijver wordt vormgegeven (van ontvangst t/m daadwerkelijke inzet);
- c) Op welke wijze en in welke mate Inschrijver Paresto ontzorgt door het verzorgen van de personeelsplanning.

De wensuitwerking heeft een omvang van **maximaal 2 pagina's**.

Beoordelingskader

Zie voor het beoordelingskader inclusief beoordelingsaspecten paragraaf 3.2 van dit Programma van Wensen.

2.3 Wens 3 – Borging kwaliteits-, opleidings-, flexibiliteit- en ervaringseisen (maximaal 250 punten)

Achtergrondinformatie

Binnen het agentschap Paresto staat het welzijn en de tevredenheid van alle medewerkers hoog in het vaandel. Om dit te bereiken, hecht Paresto grote waarde aan het personeel door actief in te zetten op het behoud en de ontwikkeling van hun kwaliteit. Door een positieve en ondersteunende werkomgeving te creëren, streeft Paresto ernaar om de kwaliteit van alle medewerkers te borgen en hun potentieel optimaal te benutten.

Doelstelling

Uitzendkrachten die bij Paresto worden ingezet zijn afkomstig uit de Pool en dienen direct te kunnen worden ingezet. Paresto hecht belang aan inzet van Uitzendkrachten die passen bij de inhuurbehoefte en daadwerkelijk geschikt zijn, zodat niet pas tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de Uitzendkrachten niet aan (een deel van) het gestelde in het functieprofiel (zoals bijv. actuele kennis op HACCP en allergenen en productkennis) voldoen. Daarnaast gaat de voorkeur van Paresto uit naar Uitzendkrachten die mogelijk bereid zijn om bij gelegenheid eveneens op (werkzaamheden van) een andere functie (op een gelijke of lagere schaal uit de Inhuurcatalogus Paresto) te worden ingezet.

Casus 3.1

Wij vragen u te omschrijven hoe u aan de hand van de uitgevraagde profielen in onderstaande casus en vraagstelling invulling geeft aan de doelstelling.

Kok (zie profiel Bijlage F Inhuurcatalogus Paresto)

Voor de uitvraag van een kok wordt bij de reguliere uitvraag aangegeven dat er kennis dient te zijn van HACCP en allergenen. De functie van de kok is schaars, gezien het vakmanschap voor kok op mbo niveau leeg loopt. Op het moment dat er voor de kok geen werkzaamheden zijn, dient de kok ook ingezet te kunnen worden op een andere functie.

Cateringmedewerker B (zie profiel Bijlage F Inhuurcatalogus Paresto)

Voor de uitvraag van een cateringmedewerker B wordt bij de reguliere uitvraag aangegeven dat er kennis dient te zijn van HACCP, allergenen en productkennis van product(groepen), bijv. kennis van verschillende broodsoorten. Daarnaast kan het zo zijn dat tijdens de werkdag de kandidaat andere werkzaamheden van bijv. de afwasser moet uitvoeren.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd om voor casus 3.1 in ieder geval in te gaan op:

- a) De wijze waarop in het kader van de selectie door Inschrijver wordt getoetst en geborgd dat de Uitzendkrachten in beide functies (kok en cateringmedewerker B) daadwerkelijk voldoen aan de gestelde kwaliteits- en opleidingseisen, de ervaring hebben die nodig is en de kennis op HACCP, allergenen en productkennis (laatste = enkel voor de cateringmedewerker B) up to date is;
- b) De wijze waarop Inschrijver toetst of er flexibiliteit en bereidheid is bij Uitzendkrachten om bij gelegenheid bij inzet op verschillende functies (bijv. kok en cateringmedewerker B of afwasser) te worden ingezet en of de Uitzendkrachten hiertoe ook geschikt zijn.

De wensuitwerking heeft een omvang van **maximaal 2 pagina's**.

Beoordelingskader

Zie voor het beoordelingskader inclusief beoordelingsaspecten paragraaf 3.2 van dit Programma van Wensen.

3 Beoordelaars en beoordelingssystematiek

3.1 Beoordelaars

De beoordeling van de wensuitwerkingen wordt uitgevoerd door één beoordelingscommissie, bestaande uit drie beoordelaars.

De beoordelaars zijn werkzaam bij verschillende onderdelen van Deelnemer in verschillende functies. De beoordelaars zijn materie-/ervaringsdeskundigen terzake het onderwerp van de wensen die zij beoordelen.

De namen van de beoordelaars worden niet vrijgegeven.

3.2 Beoordelingssystematiek

Bij de beoordeling van ieder van de wensuitwerkingen wordt een score toegekend in de vorm van een rapportwaardering. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop Inschrijver in de wensuitwerking invulling geeft aan het gevraagde per wens.

De beoordeling van een wensuitwerking vindt voor elk van de drie wensen plaats in twee stappen:

Stap 1: Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel iedere wensuitwerking. Ieder lid kent hierbij per wens een rapportwaardering toe aan de uitwerking.

Stap 2: Na deze individuele beoordelingen vindt een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie. Deze plenaire sessie wordt gehouden onder begeleiding van de specialistisch inkoopadviseur van het IUC DJI, die tevens de inachtneming van het beoordelingskader bewaakt.

In deze plenaire sessie worden de individuele scoreresultaten besproken en komt de beoordelingscommissie voor iedere wensuitwerking tot een gezamenlijk oordeel dat leidt tot een rapportwaardering. Uitsluitend de rapportwaarderingen zoals vermeld in de onderstaande tabel kunnen worden toegekend. Voor iedere wensuitwerking zal het bij de toegekende rapportwaardering behorende wegingspercentage worden vermenigvuldigd met het maximumaantal te behalen punten voor de betreffende wensuitwerking. Dit leidt tot een puntenscore per afzonderlijke wensuitwerking.

Een in een gunningsbeslissing opgenomen motivering van de behaalde score ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in zijn geheel is gekomen.

Voorbeeld: Indien de beoordelingscommissie voor de wensuitwerking voor wens 3 komt tot een rapportwaardering van een VOLDOENDE, dan leidt dat tot een score van $60\% \times 250$ (zijnde het maximumaantal te behalen punten voor wens 3) = 150 punten voor de wensuitwerking voor deze wens.

De beoordelingsaspecten en de voor een wensuitwerking toe te kennen mogelijke rapportwaarderingen en het daarbij behorende toe te kennen percentage van het maximaal te behalen punten, zijn weergegeven in onderstaande tabellen.

NB. De door Inschrijvers behaalde scores voor Tariefstelling worden pas bekendgemaakt aan de beoordelaars van de wensuitwerking nadat de beoordeling van de wensuitwerkingen is afgerond.

Beoordelingskader en tabel rapportwaarderingen

Beoordelingskader met beoordelingsaspecten	
Deze tabel benoemt en geeft invulling aan de aspecten waarop de antwoorden op de gestelde wensvragen beoordeeld en gewaardeerd worden. Aan de hand van deze aspecten wordt vastgesteld in hoeverre met de wensuitwerking wordt voldaan aan het gevraagde in de wens. De waardering van het antwoord is gebaseerd op het samenstel van deze aspecten en de aspecten kunnen invloed hebben op elkaars beoordeling. De verschillende aspecten worden niet afzonderlijk, maar integraal beoordeeld.	
Volledigheid	Er wordt ingegaan op alle aspecten die in de vraagstelling staan; er zijn geen delen van de vraagstelling onbeantwoord gebleven.
Relevantie	Er is een gericht antwoord gegeven op de vraagstelling; de uitwerking is inhoudelijk relevant en bevat zo min mogelijk informatie die er, voor de vraagstelling, eigenlijk niet toe doet.
Concreetheid	De uitwerking is niet voor meerdere interpretaties vatbaar of abstract en de beoordelaar hoeft geen aannames te doen.
Uitvoerbaarheid	Het aangeboden past binnen de kaders van de Aanbestedingsstukken en er is aangetoond c.q. het vertrouwen gewekt dat het aangeboden daadwerkelijk kan worden gerealiseerd.
Doeltreffendheid	De aanpak leidt tot resultaten die bijdragen aan het behalen/verwezenlijken van de doelstelling van de wens. Het antwoord is voor de doelstelling van toegevoegde waarde.

Tabel rapportwaarderingen	% van max punten
Uitstekend	100%
Goed	90%
Voldoende	60%
Matig	30%
Onvoldoende (<i>of één of meerdere hele aspecten van de vraagstelling onbeantwoord</i>)	0%