

Toetredingsdocument  
Procedure – Open House

Energiescans voor micro en kleine mkb'ers in de Provincie Utrecht

*Kenmerk 23292*



PROVINCIE ■■ UTRECHT

Versie : definitief  
Datum :17 april 2025

---

## Inhoudsopgave

<b>DEFINITIES.....</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN.....</b>	<b>4</b>
1.1 INLEIDING .....	4
1.2 OPDRACHTOMSCHRIJVING .....	4
1.3 CONTACT GEGEVENS EN COMMUNICATIE.....	5
1.4 KLACHTENREGELING .....	5
1.5 PLANNING.....	5
1.6 LOOPTIJD OVEREENKOMST .....	6
1.7 VERLENGINGS-, UITBREIDINGSOPTIES EN AANPASSINGEN .....	6
1.8 DE PROCEDURE EN DE TOELATINGSEISEN .....	6
1.9 HET STELLEN VAN VRAGEN .....	7
1.10 TOETREDING.....	7
1.10.1 TUSSENTIJDSE TOETREDING .....	7
1.11 BEOORDELING .....	7
1.12 WIJZE VAN AANMELDEN.....	8
1.13 UITTREDING OPEN HOUSE .....	8
1.14 ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TOETREDING OPEN HOUSE.....	8
<b>HOOFDSTUK 2 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING .....</b>	<b>9</b>
2.1 EIGEN VERKLARING .....	9
2.2 UITSLUITINGSGRONDEN .....	9
2.2.1 AANVULLENDE UITSLUITINGSGROND VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID .....	9
2.3 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	10
2.3.1 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING .....	10
2.3.2 ERVARINGSEIS .....	10
2.4 EISEN AAN DE DIENSTVERLENING – PROGRAMMA VAN EISEN.....	10
2.5 TARIEF.....	10
2.6 MONITORING/CONTRACTMANAGEMENT .....	11
2.7 CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN .....	12
<b>HOOFDSTUK 3 BIJLAGEN .....</b>	<b>13</b>

## DEFINITIES

In dit Inkoopdocument wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Algemeen inkoopdocument Open house	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft gedaan.
Bedrijfspan = Bedrijfsmatig vastgoed	Een bouwwerk als bedoeld in de bijlage bij de Omgevingswet, waarin door een mkb-onderneming bedrijfsmatige of beroepshalve activiteiten met een winstgevend karakter worden uitgevoerd.
(OMKB-)Duurzaamheidsadviseur	Binnen het Ontzorgingsprogramma MKB worden Duurzaamheidsadviseurs ingezet door de Provincie Utrecht die de deelnemende mkb'ers zullen ontzorgen. Hun takenpakket omvat onder andere maar niet uitsluitend: de werving van mkb'ers, inventariseren welke ondersteuning deelnemende mkb'ers nodig hebben (van Energiescan tot financieel en juridisch advies etc.), het maken van plannen voor de uitvoering en nazorg.
Energiescan(s)	Rapportages van gebouwopnames met daarin een technisch overzicht van de huidige staat en een technisch-financieel overzicht van de mogelijkheden voor energiebesparing en verduurzaming. Inclusief een overzicht van (technische) mogelijkheden om betrokken bedrijfsprocessen (zoals opgenomen in de EML-lijst) te verduurzamen met een overzicht van de huidige voor-situatie en de mogelijke na-situatie.
Kleine en micro mkb-onderneming	Kleine en micro-ondernemingen als bedoeld in de bijlage bij de Aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (PbEU 2003, L 124).
Uitvoeringsovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever (MKB-bedrijf) en Opdrachtnemer, waarmee nadere opdrachten worden verstrekt onder de gesloten Toetredingsovereenkomst.
Ontzorgingsprogramma	Met de term ontzorgingsprogramma verwijzen wij naar het Ontzorgingsprogramma MKB om micro en kleine ondernemers in de provincie Utrecht te verduurzamen.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zoals omschreven in dit Algemeen Inkoopdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de Toetredingsovereenkomst.
Opdrachtgever	De kleine en micro mkb-onderneming die deelneemt aan het OMKB-programma en die via de website van de provincie Utrecht een keuze maakt uit een van de toegelaten Leveranciers.
Opdrachtnemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingehuurd door de Opdrachtnemer en die de Energiescan en bijbehorende gewenste rapportages oplevert na deskresearch en een (technisch) onderzoek ter plekke. En die beschikbaar is voor vragen over de geleverde diensten en producten.
Toetredingsovereenkomst	De overeenkomst tussen Provincie Utrecht en Opdrachtnemer waarin de afspraken staan die van toepassing zijn op het moment dat er een Uitvoeringsovereenkomst wordt afgesloten en een dienst wordt afgenomen door een deelnemende kleine en micro mkb-onderneming.

---

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### 1.1 Inleiding

De Provincie Utrecht neemt deel aan het Rijksprogramma Specifieke Uitkering (SpUk) Bedrijfsmatig Vastgoed die loopt tot 1 mei 2027. Binnen deze SpUk zitten twee programma's, waaronder het Ontzorgingsprogramma MKB (OMKB). De provincie Utrecht heeft een bedrag van € 2.593.841 toegekend gekregen en moet daarvoor 591 micro en kleine mkb'ers ontzorgen met verduurzamen van hun bedrijfspand.

De provincie is voornemens via een zogenaamde open house procedure Inschrijvers van energiescans voor bedrijfspanden en waar relevant de bedrijfsprocessen (zoals opgenomen in de EML-lijst en inclusief relevante bovenwettelijke maatregelen) te contracteren om toe te mogen treden in een "digitale kaartenbak".

De uitvoering van de energiescan betekent het opleveren van een voor de Opdrachtgever overzichtelijke en begrijpelijke Energiescan van het bedrijfspand en waar relevant de bedrijfsprocessen (zoals opgenomen in de EML-lijst en inclusief relevante bovenwettelijke maatregelen) die concrete handvatten biedt voor de gesprekken tussen de OMKB-Duurzaamheidsadviseur en de Opdrachtgever om de Opdrachtgever te helpen verduurzamen.

In dit document beschrijft de Provincie Utrecht het verloop van de open house procedure, de voorwaarden en instructies voor organisaties die willen inschrijven. Voor meer informatie over de Provincie Utrecht <https://www.provincie-utrecht.nl/onderwerpen/energie-en-klimaat>.

In dit document en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de toetredingsprocedure en de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen toegelicht.

#### Marktorientatie

We hebben in najaar 2024 een mini-consultatie uitgevoerd waarbij gemeenten en vertegenwoordigers van ondernemers zijn bevroegd op hun wensen en behoeften als het gaat om het kunnen aanbieden van energiescans aan ondernemers. De vragen die zijn voorgelegd: willen jullie de eisen doornemen en aangeven wat vanuit jullie perspectief ontbreekt, wat niet nodig is c.q. wat mogelijk anders geformuleerd moet worden voor toepassing op genoemde doelgroep (zie 1.6).

De mini-consultatie was vooral bedoeld om de eisen te optimaliseren waaraan de energiescans en leveranciers voor het O-MKB programma aan moeten voldoen. De feedback heeft als basis gediend voor het programma van eisen.

### 1.2 Opdrachtschrijving

Micro en kleine bedrijven die meedoen aan het Ontzorgingsprogramma OMKB en een energiescan nodig hebben, kunnen via een online kaartenbak zelfstandig een keuze maken voor de leverancier waarvan zij de energiescan willen ontvangen. De OMKB-duurzaamheidsadviseur ondersteunt de Micro en kleine ondernemer bij het hele proces van het maken van plannen voor verduurzaming inclusief aanvragen voor subsidie en financiering, maar de keuze voor de energiescan leverancier wordt door de ondernemer zelf gemaakt.

Energiescans binnen het OMKB-programma moeten minimaal geschikt zijn voor:

- Micro en kleine ondernemingen zoals bedoeld in de "Aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003" (Definitie van kleine en middelgrote ondernemingen (MKB))  
Betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (PbEU 2003, L 124):
- Micro-ondernemingen hebben minder dan 10 werknemers in dienst;
- Kleine ondernemingen hebben tussen 10 en 49 werknemers in dienst. Zij moeten een jaaronzet hebben van minder dan 7 miljoen euro of een balanstotaal dat de 5 miljoen euro niet overschrijdt.

De Inschrijver verbindt zich met een inschrijving de gevraagde dienstverlening te leveren, tegen een vooraf vastgesteld tarief, en volgens eisen en voorwaarden zoals beschreven in dit document.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Overeenkomst.

### 1.3 Contact gegevens en communicatie

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden. Als op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kunt u contact opnemen via: [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl) t.a.v. Ariadne Biessels -de Jong inkoopadviseur a.i., onder vermelding van: "Energiescans voor micro en kleine mkb'ers in de Provincie Utrecht Kenmerk 23292".

Voor deze Open house procedure wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 1.4 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over deze procedure of een onderdeel hiervan dan kunt u deze bij de provincie Utrecht indienen via de volgende link: <https://www.provincie-utrecht.nl/loket/diensten/klacht-over-gedraging-provincie>. Uw klacht zal conform artikel 9:1 Algemene wet bestuursrecht in behandeling worden genomen.

### 1.5 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdpad van deze toelatingsprocedure en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie open house procedure	Donderdag 17 april 2025
Sluitingsdatum indienen vragen	Elke 1 <sup>e</sup> maandag van de maand
Publicatie vragen en antwoorden	Elke 2 <sup>e</sup> maandag van de maand
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	U kunt op elk gewenste dag uw Inschrijving indienen. Ingediende inschrijvingen worden binnen vijf werkdagen in behandeling genomen
Afronden sluiten Toetredingsovereenkomst	Binnen 10 werkdagen na indiening van uw Inschrijving krijgt uw bericht of uw Inschrijving is toegelaten.

---

De aankondiging van deze procedure is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan alle voorwaarden, bepalingen en eisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen.

Via [www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning](http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Als Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

## 1.6 Looptijd overeenkomst

De Provincie Utrecht wil een Toetredingsovereenkomst aangaan met elke Inschrijver die voldoet aan alle gestelde voorwaarden, bepalingen en eisen, voor de duur van de SPUK-regeling.

De initiële looptijd is vanaf datum Toetredingsovereenkomst tot 1 mei 2027. Dit is de einddatum van de SPUK-regeling Bedrijfsmatig Vastgoed waar dit OMKB-programma onder valt.

Deze Open House blijft open tot maximaal zes maanden voor het einde van de SPUK-regeling, hetgeen betekent tot en met vrijdag 30 oktober 2026, of, zoveel eerder als dat het subsidieplafond van het OMKB-programma is bereikt.

## 1.7 Verlengings-, uitbreidingsopties en aanpassingen

Oprachtnemer gaat akkoord dat Provincie Utrecht verlengingen, uitbreidingen en aanpassingen mag maken aan het Programma van Eisen, voor geleverde diensten, zoals, maar niet uitsluitend:

- Uitbreiding van het pakket, dat wil zeggen het verzoek om meer te leveren dan een Energiescan;
- Uitbreiding van de doelgroep, dat wil zeggen dat de Energiescan voor anderen dan Micro en kleine ondernemingen kan worden geleverd;
- De facturatie loopt via de Provincie Utrecht. In de toekomst kan het voorkomen dat er een aanpassing komt in het facturatieproces waarbij mogelijk een ander facturatie adres wordt toegevoegd.
- Verlenging van de termijn van de Open House regeling voorbij de sluitingsdatum van de SpUk-regeling Bedrijfsmatig Vastgoed waar het OMKB-programma een onderdeel van is. Bijvoorbeeld omdat het Rijk besluit het OMKB-programma met 1 of meerdere jaren te verlengen. Bij aanvang van de Open House is de sluitingsdatum 1 mei 2027.
- Indien nodig kan de hieronder staffel worden gewijzigd bij omstandigheden als inflatiecorrectie, uitbreidingen van het pakket en doelgroep.

## 1.8 De procedure en de toelatingseisen

Provincie Utrecht organiseert een procedure van toelating op basis van een open house constructie. Voor dit specifieke vraagstuk is de klassieke vorm van aanbesteden minder passend en is ervoor gekozen om, in navolging van de provincies Zeeland en Friesland, een zogenoemde open house procedure te volgen. Dit is géén aanbestedingsprocedure in de zin van de aanbestedingswet 2012 en deze is dan ook niet van toepassing op de te voeren procedure.

De principes van behoorlijk bestuur én de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht (transparantie, non-discriminatoir, gelijkheidsbeginsel) gelden wel en zullen worden gerespecteerd.

Bij deze procedure liggen de eisen en uitvoeringsvoorwaarden vast. Inschrijver kan via een inschrijving in TenderNed aangeven dat hij hieraan voldoet en zal blijven voldoen. De Provincie Utrecht voert deze

---

procedure uit in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, waaronder het beginsel van gelijke behandeling en transparantie.

Provincie Utrecht sluit een Toetredingsovereenkomst met elke Inschrijver die aantoont dat hij voldoet en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Het indienen van een Inschrijving en het sluiten van een Toetredingsovereenkomst geven geen enkel recht op toekenning van een Nadere opdracht. Nadere opdrachten worden namelijk verleend nadat een Opdrachtgever een keuze heeft gemaakt uit de door provincie toegelaten Inschrijvers.

Provincie Utrecht geeft op voorhand geen enkele garantie over te behalen omzet of volumes in aantal opdrachten onder de Toetredingsovereenkomst. De keuze voor het afnemen van diensten van de toegelaten Inschrijver is namelijk aan de Opdrachtgever.

### **1.9 Het stellen van vragen**

Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Provincie Utrecht een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De meest voorkomende vragen met antwoorden zullen als een FAQ-document onder het tabblad "documenten" op TenderNed worden geplaatst. Dit document zal ook worden geplaatst op de website van het Ontzorgingsprogramma zelf: [www.energietransitieutrecht.nl/OMKB](http://www.energietransitieutrecht.nl/OMKB).

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de Provincie Utrecht moet hier aanleiding toe zien.

### **1.10 Toetreding**

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te worden geüpload en voorzien van een begeleidend schrijven waarin alle documenten die ingeleverd zijn, worden vermeld. Na de eerste sluitingsdatum en genoemd tijdstip worden nieuwe Inschrijvingen volgens de procedure tussentijds toetreden behandeld. Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit (de digitale kluis van) TenderNed gedownload en start de controle en toelatingsprocedure. De Inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

#### **1.10.1 Tussentijdse toetreding**

Er is gekozen voor permanente opening van de Open House procedure tot zes maanden voor 1 mei 2027 de einddatum van de SPUK-regeling Bedrijfsmatig Vastgoed waar dit ontzorgingsprogramma onder valt, hetgeen betekent tot en met vrijdag 30 oktober 2026, of zoveel eerder als dat het subsidieplafond van het OMKB-programma is bereikt. Nieuwe partijen kunnen zich gedurende de looptijd aanmelden, mits zij uiteraard voldoen aan de eisen. Tussentijds toetreden

Voor Inschrijvers die niet hebben deelgenomen aan het eerste aanmeldmoment, bestaat de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog toe te treden tot de overeenkomst, door middel van het indienen van een Inschrijving in de module van TenderNed. Als op basis van het inkoopdocument sprake is van een volledige en geldige Inschrijving, wordt de organisatie toegelaten.

Voor de tussentijds toetredingsmomenten geldt onderstaande (streef)planning:

- Indienen Inschrijving (tussentijds) toetredingsmoment: uiterlijk de 1e maandag van de maand voor 12.00 uur zijn ingediend;
- Bekendmaken toelatingen: 10 werkdagen na (tussentijds) toetredingsmoment.

#### **1.11 Beoordeling**

Na het verzoek tot toelating worden de volgende stappen doorlopen:

1. De Provincie controleert de ingediende documenten. Als de Inschrijving onvolledig en/of onduidelijk is, kan de Provincie vragen om aanvulling en/of verduidelijking.
2. Wanneer de Inschrijving voldoet, ontvangt u bericht dat u opgenomen wordt in het systeem.

### **1.12 Wijze van aanmelden**

U kunt op de volgende 2 (twee) manieren aanmelden:

1. U kunt zelfstandig aanmelden
2. U kunt samen met één of meer organisaties gezamenlijk als Combinatie aanmelden. U mag slechts eenmaal aanmelden: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een samenwerkingsverband.
3. U mag gebruik maken van maximaal één (1) onderaannemer. Deze dient u bij uw Inschrijving op te geven.

### **1.13 Uittreding Open House**

In alle gevallen geldt dat de Provincie Utrecht de deelnemende en toekomstige Inschrijvers tijdig informeert, gelegenheid geeft tot het stellen van vragen en in de gelegenheid gesteld wordt zich terug te trekken en de Toetredingsovereenkomst te beëindigen. Dit als het niet mogelijk is om aan deze verlengings-, uitbreidingsopties of aanpassingen te voldoen.

### **1.14 Algemene voorwaarden voor toetreding open house**

- De Provincie Utrecht behoudt zich het recht voor gedurende de gehele open house procedure de randvoorwaarden van de opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere Opdrachtnemer de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze toetredingsprocedure.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals deze gesteld zijn het toetredingsdocument en bijlagen.
- Op deze open house procedure en eventueel voortvloeiende overeenkomst(en) is het Nederlandse recht van toepassing.
- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slecht eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving doen.
- Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van de inschrijving.
- Opdrachtnemer dient alle documenten, waar een rechtsgeldige ondertekening wordt gevraagd, te voorzien van een zogenaamde 'natte handtekening'. Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze inkoopprocedure verstaan: De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden.
- Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de Provincie Utrecht geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een Toetredingsovereenkomst zal leiden.
- De Provincie Utrecht behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het vertrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Als in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver alsnog van verdere deelname worden uitgesloten of kan de toetreding worden beëindigd.

---

## Hoofdstuk 2 Toetsing van de inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan deze procedure is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 2.1 Eigen verklaring

De Inschrijver dient middels de als bijlage 1 toegevoegde Eigen verklaring zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Met deze eigen verklaring wordt verklaard dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### 2.2 Uitsluitingsgronden

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze procedure rechtvaardigen.

Provincie Utrecht sluit van deelneming aan de toelatingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in bijlage 1 Eigen verklaring, van toepassing zijn. Dat geldt ook als op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de Inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Let op: De Eigen verklaring kan niet digitaal worden ondertekend. De Eigen verklaring moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

Door invulling en ondertekening door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart Inschrijver eerst te voldoen aan de eisen vermeld in dit hoofdstuk.

U dient als bewijslast bij deze eigen verklaring het volgende aan te leveren:

1. Een bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KVK). Inschrijver dient een Uittreksel Handelsregister (KVK) te kunnen overleggen van de rechtspersoon die de inschrijving doet. Als sprake is van een of meerdere aandeelhouders en/of bestuurders, moet ook de KVK worden ingediend van die aandeelhouders en/of bestuurders, in het geval deze niet zelfstandig bevoegd zijn. De KVK('s) dient/dienen niet ouder te zijn dan zes maanden ten opzichte van de inschrijvingsdatum voor deze Open House procedure. Let op: de naam van de rechtsbevoegde persoon voor ondertekening van de inschrijving en overeenkomsten dient op dit uittreksel te staan vermeld.
2. Bewijs verklaring Belastingdienst. Inschrijver dient een kopie van de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst in te dienen.

Als blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de contactpersoon van de Provincie Utrecht te melden.

#### 2.2.1 Aanvullende uitsluitingsgrond Verklaring Russische betrokkenheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Opdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond.

Om voor een Toetredingsovereenkomst in aanmerking te komen dient de Bijlage 2 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

## 2.3 Geschiktheidseisen

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

### 2.3.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient een verzekering te hebben afgesloten voor beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid met een minimumdekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen per jaar.

Deze eis dient u aan te tonen door:

De Inschrijver dient bij de inschrijving een kopie van een geldig polis blad (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving) in te leveren.

### 2.3.2 Ervaringseis

De Provincie Utrecht heeft eisen vastgesteld om te kunnen beoordelen of een Inschrijver technisch en/of beroepsmatig geschikt is voor deze opdracht. Deze eisen zijn gebaseerd op belangrijke onderdelen van de opdracht:

- De Inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van scans voor ondernemers. In de afgelopen drie jaar moeten er minimaal 20 van deze scans zijn uitgevoerd, waarbij steeds een schriftelijke rapportage is opgeleverd.

Deze eis dient u aan te tonen door:

De Inschrijver moet deze ervaring onderbouwen met één tot drie referentieopdrachten (zoals vermeld in bijlage. Deze opdrachten moeten in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd.

Daarbij wordt van de Inschrijver verwacht dat hij per referentie:

Van elk referentieproject moet de Inschrijver een ondertekende verklaring referentieopdrachten bijlage 3, van de Provincie Utrecht aanleveren, waarin staat dat de opdracht goed en op tijd is uitgevoerd.

*Nb. Eventuele extra referenties worden niet meegenomen in de beoordeling.*

## 2.4 Eisen aan de dienstverlening – Programma van Eisen

De eisen aan de dienstverlening zijn beschreven in Bijlage 4. Programma van Eisen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de toetredingsprocedure. Met een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen genoemd in bijlage 4. Programma van Eisen.

## 2.5 Tarief

Er wordt gewerkt met vaste tarieven. De maximale prijs per perceel van het bedrijfspand (van de deelnemende mkb'er) en per vierkante meter staffel is:

Staffel op basis van aantal m2	Maximale prijzen Energiescans
Tot 1000	€ 1.500
Tot 2500	€ 2.000
Tot 5000	€ 2.500
Tot 10.000	€ 3.000
Tot 15.000	€ 3.400
Tot 20.000	€ 3.900
Gemiddeld	€ 2.717

---

Alleen na toestemming van provincie mag een scan geleverd worden tegen een één-trede hogere staffel dan het aantal m2 als het pand aantoonbaar complex is.

*Het is aan de provincie om deze complexiteit te beoordelen.*

Hieronder volgen een aantal voorbeelden van mogelijke complexiteit:

1. Bedrijfspannend met bouwdelen uit 3 of meer bouwperiodes.
2. Bedrijfspannend met 2 of bouwdelen
3. Meerdere bedrijven in 1 pand
4. Groot elektriciteitsverbruik laadpalen
5. Samenwerkingsmogelijkheden met burens (bijv. gezamenlijke WKO-installatie)
6. Circulariteit meenemen in geadviseerde maatregelen
7. Combinatie met dak- of gevelgroen
8. Etc.

## **2.6 Monitoring/Contractmanagement**

Doordat er geen sprake is van een gunningsfase betekent dit dat er een monitoring /handhaving tijdens contractperiode moet plaatsvinden van de gestelde voorwaarden, uitsluitingsgronden en eisen. Wanneer opdrachtnemer een Toetredingsovereenkomst heeft, blijft Provincie Utrecht controleren of een Opdrachtnemer werkt en blijft werken volgens de gemaakte afspraken. De hieronder vermelde procedure geldt voor de gehele looptijd van de Open House OMKB.

### **Waarschuwing**

Bij het niet tijdig en niet volledig opleveren van een energiescanrapport zoals gecontracteerd tussen opdrachtnemer/Inschrijver en opdrachtgever/mkb'er, zal de Duurzaamheidsadviseur hiervan melding maken bij de Inschrijver. De 1e keer is dit een "waarschuwing". De Inschrijver krijgt de gelegenheid de late en onvolledige levering te herstellen.

### **Gele kaart**

Bij een tweede keer niet tijdig en niet volledig opleveren van een energiescanrapport zoals gecontracteerd tussen opdrachtnemer/Inschrijver en opdrachtgever/mkb'er, zal de Duurzaamheidsadviseur hiervan eveneens melding maken bij de Inschrijver. De 2e keer wordt een gele kaart uitgereikt. De Inschrijver krijgt de gelegenheid de late en onvolledige levering te herstellen.

### **Rode kaart**

Bij een derde keer niet tijdig en niet volledig opleveren van een energiescanrapport zoals gecontracteerd tussen opdrachtnemer/Inschrijver en opdrachtgever/mkb'er, zal de Duurzaamheidsadviseur hiervan eveneens melding maken bij de Inschrijver. De 3e keer wordt een rode kaart uitgereikt. De Inschrijver krijgt géén gelegenheid de late en onvolledige levering te herstellen en wordt uit de open house kaartenbak gehaald en mag niet langer deelnemen aan deze open house procedure. De Toetredingsovereenkomst zal op dat moment ontbonden worden en Inschrijver krijgt geen gelegenheid tot opnieuw toetreden.

## 2.7 Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn bij de inschrijving in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	verwijzing	Vormvereiste
	Begeleidende brief	Par 1.10	Eigen format
	Eigen verklaring	Par. 2.1	Zie Format Bijlage 1
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Par. 2.2	Zie Format Bijlage 2
	Referentieformulier met tevredenheidsverklaring	Par. 2.3.2	Zie format Bijlage 3
	KvK uittreksel	Par.2.2	Uitgevende instantie
	Verklaring belastingdienst	2.2	Uitgevende instantie
	Kopie Polis blad verzekerde waarde	2.3.1	Uitgevende instantie

### Hoofdstuk 3 Bijlagen

De onderstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd en in TenderNed onder documenten te vinden en te downloaden.

- Bijlage 1. Eigen Verklaring
- Bijlage 2. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 3. Referentieformulier met tevredenheidsverklaring
- Bijlage 4. Programma van Eisen
- Bijlage 5. Concept Toetredingsovereenkomst
- Bijlage 6. Concept Uitvoeringsovereenkomst
- Bijlage 7. RVO Monitor OMKB-programma