



PROVINCIE  UTRECHT

**Bijlage 4. Programma van Eisen Energiescans
voor micro en kleine mkb'ers in de Provincie Utrecht**

Kenmerk 23292

Versie : definitief
Datum : 17 april 2025

Programma van Eisen Energiescans

Alle eisen genoemd in het programma van Eisen zijn uitvoeringsvereisten. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord gaat met één of meerdere Eisen uit dit hoofdstuk dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Voor toelichting op gebruikte begrippen, zie het *Toetredingsdocument procedure – Open House* behorende bij dit Programma van Eisen.

1	Eisen aan uitvoering van de opdracht
1.1	U bent de Nederlandse taal machtig, in woord en geschrift en hanteert duidelijke taal tijdens de (technische) opname en in de energiescanrapportage. Van de Nederlandse taal mag in de gesprekken alleen afgeweken worden als zowel u als Opdrachtgever deze andere taal machtig is. Het energiescanrapport stelt u altijd in de Nederlandse taal op.
1.2	U wijst na het sluiten van een Uitvoeringsovereenkomst (Nadere opdracht) één vaste contactpersoon aan voor de betreffende Opdrachtgever om mee te communiceren, inclusief een vervanger bij dienst afwezigheid.
1.3	U dient te adviseren en rapportages op te stellen op basis van het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL). De Erkende Maatregelen Lijst (EML) baseert zich o.a. hierop. Hieruit is ook op te maken of een maatregel binnen de wettelijke verantwoordelijkheid van de verhuurder/pandeigenaar of huurder valt.
1.4	U dient te zorgen dat de technische adviseurs die de energiescans opstellen hun kennis en markt- en technische ontwikkelingen voortdurend up-to-date houden, inclusief specifieke expertise op het gebied van de impact van netcongestie op te nemen maatregelen.
1.5	U dient te zorgen dat de technische adviseurs die de energiescans opstellen te allen tijde onafhankelijk advies geven. Er mogen geen financiële afhankelijkheden/belangen spelen met uitvoerende partijen waarnaar verwezen wordt.
1.6	U committeert zich om de energiescans uit te voeren en de rapportage te kunnen opleveren binnen uiterlijk zes weken na aanvraag door Opdrachtgever en na ontvangst van relevante informatie van de OMKB-Duurzaamheidsadviseur (zoals genoemd onder 2.4), tenzij anders overeengekomen met de Opdrachtgever. Als u een andere leveringstermijn afsprekt met de Opdrachtgever, informeert u proactief de betrokken OMKB-Duurzaamheidsadviseur.
1.7	U kunt Energiescans leveren in de gehele provincie Utrecht.
1.8	U mag op voorhand geen restricties opleggen ten aanzien van de diversiteit aan doelgroepen onder de Micro en kleine mkb'ers die zich kunnen aanmelden voor deelname aan het OMKB-programma en waarvoor u mogelijk gevraagd wordt een Energiescan uit te voeren.
1.9	U committeert zich om bij toetreding een lijst in te vullen op basis waarvan de provincie Utrecht u toevoegt aan een online kaartenbak. Hierbij kunt u o.a. een aantal branches aangeven waarin u zich gespecialiseerd heeft en waarop u gevonden wil worden door Opdrachtnemers. Deze kaartenbak wordt door Opdrachtgevers gebruikt om de door hen gewenste Opdrachtnemer te selecteren.
1.10	U levert bij provincie Utrecht ook aan of u in staat bent om label-, maatwerkadvies of een warmteverliesberekening te uitvoeren – welke de Opdrachtnemer mogelijk zou willen laten uitvoeren na afloop van de energiescan. De kosten hiervoor komen niet voor vergoeding in aanmerking vanuit de SpUk-regeling, maar zullen door de opdrachtgever worden betaald.
1.11	U gaat akkoord met het leveren van Energiescans tegen de tarieven en prijsstaffels zoals vermeld in het toetredingsdocument.
1.12	U aanvaardt bij inschrijving de Gele-Rode kaart procedure die in werking wordt gezet bij in gebreke blijven van de gevraagde kwaliteit van de energiescans zie toetredingsdocument.
1.13	U gaat akkoord met het gebruik van de als bijlage 6 toegevoegde uitvoeringsovereenkomst (nadere opdracht).
1.14	U mag de opdracht uitvoeren met maximaal één onderaannemer per betreffende Opdrachtgever.

2	Eisen aan (technische) opname
2.1	U dient voorafgaand aan de uitvoering van de (technische) opname ter plekke contact te leggen met de OMKB-Duurzaamheidsadviseur.
2.2	U dient per opdrachtgever met de OMKB-Duurzaamheidsadviseur af te stemmen of deze meegaat met het bezoek.
2.3	<p>U dient voor de opname/rondgang ter plekke te zorgen dat er een betrokken gebouwbeheerder (al dan niet de mkb'er zelf) en/of (indien van toepassing en alleen na akkoord van de Opdrachtgever) de pandeigenaar aanwezig is. Hierdoor kunnen de technische (on)mogelijkheden en gebruikservaringen direct besproken worden.</p> <p>U dient ervoor te zorgen dat de situatie ter plekke correct kan worden opgenomen en dat iemand met technische kennis van zaken over het pand beschikbaar is. U administreert alle gegevens zodat u met de scan en het bijbehorende rapport voldoende inzicht kan geven in de effecten van voorgestelde maatregelen zodat gedegen besluitvorming door Opdrachtgever plaats kan vinden.</p>
2.4	<p>U dient bij de OMKB-Duurzaamheidsadviseur de volgende informatie op te halen, indien opgehaald tijdens de werving en intake. Als niet beschikbaar, dan dient u deze informatie zelf op te halen bij uw (technische) opname:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De onderneming en het bedrijfspand;¹ b. Wie is eigenaar van het pand en bij verhuurder-huurder situatie: bereidwilligheid tot verduurzamen bij pandeigenaar; c. Gebruiksfunctie en aantal gebruikers; d. Algemene gebouwinformatie (bouwjaar/renovatiejaar, bouwtekeningen, aantal m² bruto en netto vloeroppervlak (BVO/NVO), bouwlagen, daktypologie, monumentale status, beschermd stad/dorpsgezicht etc.); e. Huidige energieaansluiting; f. Energieverbruik laatste 1-3 jaar² (elektra/warmte, tarieven, aansluitwaarden, energiemonitoring etc.) en CO₂-emissies; g. Zijn er laadpunten en zo ja, hoeveel, voor hoeveel auto's en wat is verbruik; h. Welke bedrijfsveranderingen worden verwacht (verhuizing, groei/uitbreiding of krimp); i. Wat is de belangrijkste problematiek die de ondernemer heeft t.a.v. verduurzamen (te weinig kennis/tijd/financiële middelen, opwek- en/of terugleveren, split incentive etc.); j. Moet er wel/niet voldaan worden aan de energiebesparings- c.q. informatieplicht; k. <i>Indien aanwezig</i>: eventueel eerder uitgevoerde onderzoeken naar de energieprestatie van het pand (zoals Energiescans, maatwerkadviezen en/of een energielabel); l. <i>Indien aanwezig</i>: gegevens van het bedrijfspand zoals, VBO-id's, tekeningen, uitvoeringsplannen, (meerjaren-) onderhoudsplannen etc. m. <i>Indien aanwezig</i>: de Transitievisie Warmte (TVW) van betreffende gemeente. Deze kan invloed hebben op mogelijk te nemen maatregelen voor de mkb'er.

¹ Bijvoorbeeld: naam bedrijf, inschrijving KvK, eventuele verschillende vestigingen/bedrijfspanden en welke wel/niet meegenomen worden), eventueel IBIS-data van bedrijventerrein waarop de onderneming gevestigd is. Alles wat relevant is voor identificatie deelnemende mkb'er.

² Minder relevant voor kleinverbruikers om zover terug te kijken. Voor grootverbruikersaansluiting belangrijk in kader van netcongestie.

3	Eisen energiescan
3.1	<p>Uw energiescan dient minimaal de volgende eisen qua energiebesparing, -opwek en -opslag overzichtelijk weer te geven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderdeel van de rapportage is tenminste een heldere omschrijving van de <i>uitgangssituatie</i>: huidige energiebalans, -verbruik, aansluitwaarde (ook duidelijk benoemen wel/geen grootverbruik aansluiting) en piekvermogen. 2. Welke <i>van de wettelijk verplichte Erkende Maatregelen Lijst (EML)-maatregelen</i> (terugverdientijd binnen EML-tijdslijn) plus eventuele <i>bovenwettelijke maatregelen</i> (langere terugverdientijd dan EML-tijdslijn) van toepassing zijn voor deze ondernemer, en hoe deze bijdragen aan het verduurzamen van de onderneming. Zoals: <ol style="list-style-type: none"> 3. Welke <i>gebouwwgebonden maatregelen</i> op het vlak van besparing, opwek en opslag van duurzame energie realiseerbaar zijn; <ol style="list-style-type: none"> a. Maak hierbij onderscheid tussen de schil/het gebouw en de installaties en bijvoorbeeld ook ventilatie/klimaatbeheersing; b. Denk hierbij ook aan het verduidelijken wat haalbaar is binnen de bestaande netaansluiting c.q. interessant wordt zodra er geen sprake meer is van netcongestie en/of de netaansluiting verzaamd kan worden. c. Denk ook aan het beschrijven van Quick Win maatregelen in relatie tot relevante gebouwelementen en instellingen van technische installaties. d. Neem mee of er niet-technische belemmeringen van toepassing zijn zoals pandeigenaarschap (huurder-verhuurder situatie), gedeelde installaties e.a. 4. Welke <i>EML-lijst bedrijfsproces gerelateerde maatregelen</i> op het vlak van besparing, opwek en opslag van duurzame energie realiseerbaar zijn; <ol style="list-style-type: none"> a. Dit betreft de processen zoals opgenomen in de EML-lijst (met EML-terugverdientijd) en waar van toepassing en bovenwettelijke maatregelen (langer dan EML-terugverdientijd) die zonder meerwerk toe te voegen zijn aan het adviesrapport; b. Denk ook hierbij aan het verduidelijken wat haalbaar is binnen de bestaande netaansluiting c.q. interessant wordt zodra er geen sprake meer is van netcongestie en/of de netaansluiting verzaamd kan worden. c. <i>Als eenvoudig uit te voeren en tot snelle Quick Win leidt</i>: ook aangeven welke <i>gedragsveranderingen</i> bij kunnen dragen aan energiebesparingen; 5. Van <i>alle</i> maatregelen dient u het volgende op te nemen: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>de (investerings)kosten van de mogelijke maatregelen</i>: per maatregel aangegeven in eenheid/ prijs per eenheid/ subtotale en toelichting met type aanduiding en vermogen of isolatiewaarde; als niet alle informatie beschikbaar is voor een nauwkeurige isolatiewaarde van het pand, mag gewerkt worden met aannames zoals van toepassing zijnde bouwbesluiten etc., en inschattingen. Echter, dit moet wel vermeld worden. b. <i>de besparing van de mogelijke maatregelen</i>: per maatregel aangegeven in kWh (+/-) en m³ gas gebaseerd op het gebruiksprofiel en werkelijke verbruik, inclusief bijbehorende CO₂ besparing (voor- en na-situatie en uitgangspunt toevoegen), zowel enkelvoudig per maatregel als gestapeld in scenario's van verschillende maatregelen tezamen: wat is het huidige totale verbruik, wat bespaart de betreffende maatregel en wat blijft er dan nog over. Ter berekening (volgorde) van maatregelen en toegekende besparing wordt de Trias Energetica gevolgd. Voor wat betreft <i>CO₂-besparing</i> geldt aanvullend dat minimaal alle wettelijke doelstellingen voor CO₂-reductie (vanuit het klimaatakkoord) als ijkpunt inzichtelijk zijn gemaakt, te weten: <ol style="list-style-type: none"> i. Maatregelen met een EML-terugverdientijd (Energiebespaarplicht); ii. Maatregelen die voldoen aan wettelijke doelstelling van 55% CO₂-reductie in 2030; iii. Maatregelen die voldoen aan 80% CO₂-reductie in 2040; iv. Maatregelen die voldoen aan 100% CO₂-reductie in 2050; c. <i>de te verwachte terugverdientijd per maatregel en/of pakket maatregelen</i>; in geval van panden die moeten voldoen aan de energiebesparingsplicht, opnemen welke maatregel uit de EML-lijst is (verplicht) en welke niet; d. <i>de aandachtspunten voor realisatie</i>, gebaseerd op de werkelijke situatie en voortvloeiend uit de technische opname op locatie. Bijvoorbeeld nader onderzoek bodemsamenstelling voor

3	Eisen energiescan
	<p>WKO-installatie of onderzoek naar draagvermogen dak voor zonnepanelen. De OMKB-Duurzaamheidsadviseur moet samen met de Opdrachtgever (en eventuele pandeigenaar) verschillende (technische) scenario's naast elkaar kunnen leggen om tot goede besluitvorming te komen.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. het uitzetten in de tijd qua optimale volgorde van de te nemen maatregelen en de samenhang van de te nemen maatregelen; ii. handvatten voor de te maken afwegingen zoals de mate van duurzaamheid, natuurlijke momenten van verduurzamen en hoogte van investering en terugverdiertijden; iii. duiding van onderzochte maar afgevalen maatregelen inclusief motivatie voor het <i>niet</i> meenemen in maatregelen; iv. <i>indien bekend</i>: of de maatregel de wettelijke verantwoordelijkheid is van de verhuurder of huurder (volgens BAL/BBL). <ol style="list-style-type: none"> e. welke <i>monitoringtools</i> voor deze ondernemer interessant zijn zodat het nemen van energiebesparende maatregelen blijvend wordt gestimuleerd; f. per maatregel aangeven of sprake is van een <i>vergunningvereiste</i> vanuit bijvoorbeeld beschermd dorps/stadsgezicht of anderszins; g. beoordeling doen in het licht van <i>het werkelijke gebruik en het werkelijke verbruik</i> van de locatie (dus <i>niet</i> op basis van berekend gebruik/verbruik); h. <i>toetsing aan de Transitievisie Warmte</i> (TVW-plannen) van de gemeente: deze visies kunnen bepalend zijn voor de maatregelen voor energiebesparing en duurzame energievoorziening in de gebouwen; i. <i>indien aanwezig</i>: de relatie van de maatregelen met een strategisch vastgoedplan. Dit is van belang om maatregelen met een langere terugverdiertijd te kunnen plannen en uitvoeren; j. <i>Waar bekend</i>: of de maatregel de wettelijke verantwoordelijkheid is van de verhuurder of huurder. <p>6. <i>Netcongestie dient meegenomen te worden door het te koppelen aan de concrete adviezen</i>: verduidelijkt wordt wat haalbaar is binnen bestaande netaansluiting c.q. interessant is om aan te pakken zodra er geen sprake meer is van netcongestie en/of de netaansluiting verzwaaard kan worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bijvoorbeeld: energiebesparing kan leiden tot meer gebruiksruimte binnen het gecontracteerd vermogen voor elektriciteit. Dat betekent weer dat bijv. warmtepompen wellicht in de startsituatie niet mogelijk zijn, maar na toepassing van besparende maatregelen wel; b. NB. Het rapport mag geen adviezen bevatten die <i>niet uitvoerbaar</i> zijn vanwege netcongestie, maar adviezen waarbij door netcongestie bijvoorbeeld de terugverdiertijd langer dan gewenst is, mogen <i>wél</i> opgenomen worden. <p>7. <i>Indien van toepassing</i> gaat u in uw advies en bij alle geadviseerde maatregelen in op mogelijke kansen op het gebied van klimaatadaptatie, circulariteit en biodiversiteit. Denk aan bijvoorbeeld duurzaam materiaalgebruik etc.</p>

4	Eisen aan uitwerking en opmaak energiescanrapport
4.1	U dient de Energiescan voor het bedrijfspan (en eventueel bedrijfsproces), inclusief eventueel verschillende (investerings-)scenario's, op te leveren in rapportvorm en toe te lichten aan de OMKB-Duurzaamheidsadviseur en de Opdrachtgever. Advisering, aanpassingen doorvoeren en het beantwoorden van vragen over de rapportage behoren ook tot de opdracht.
4.2	<p>In de uitwerking en opmaak van het rapport dient u rekening te houden met:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genoemde maatregelen zijn overzichtelijk en kwantitatief opgeschreven. Uitgangspunt is een voor de Opdrachtgever <i>begrijpelijke toelichting</i> met zoveel mogelijk visuele ondersteuning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan foto's van te nemen maatregelen die de beschreven adviezen ondersteunen. <ol style="list-style-type: none"> a. De toelichting <i>per maatregel</i> kan kort en bondig (kwalitatief) worden beschreven (waarom wel/niet opgenomen, aandachtspunten of redenen aangeven); b. De toelichting op <i>de samenhang van de te nemen maatregelen</i> dient optimaal gepresenteerd te worden, bijvoorbeeld in een maatregelenpakket, aan de hand van scenario's en bijvoorbeeld in een tabelvorm; c. Voor de Energiescan maakt u gebruik van deskresearch, aangevuld met informatie die is verzameld tijdens een bedrijfsbezoek aan het bedrijfspan van de ondernemer. Ook dient u actief kennis te nemen van wat is vastgelegd door de OMKB-Duurzaamheidsadviseur tijdens de intake (zie <i>Toetredingsdocument procedure – Open House</i> behorende bij dit Programma van Eisen). 2. U voegt en licht duidelijk toe: alle gebruikte aannames (zoals kosten CO₂-reductie, opbrengst en terugverdientijd pv-panelen etc.), rekenkundige input, referenties, termen en afkortingen in de Energiescan; 3. Het op te leveren energiescanrapport dient klantvriendelijk en bruikbaar te zijn voor de OMKB-Duurzaamheidsadviseur en betrokken Opdrachtgever om in te zetten voor het opstellen van een businesscase voor te nemen maatregelen, en/of, het opstellen van subsidie- of financieringsaanvragen; 4. U deelt eerst een <i>conceptrapport</i> met de Opdrachtgever en de OMKB-Duurzaamheidsadviseur. In afstemming tussen de Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Duurzaamheidsadviseur levert u hierna het <i>definitieve eindrapport</i>. Deze volgorde bevordert de begrijpelijkheid van het eindrapport en ook de tevredenheid van Opdrachtgever met de inhoud en de kwaliteit; 5. U dient uw Opdrachtgever een schriftelijke evaluatie af te nemen na levering van uw diensten en ingevuld naar de OMKB-Duurzaamheidsadviseur te sturen.

5	Eisen aan data, privacy en informatieveiligheid
5.1	U levert data aan bij de provincie Utrecht voor de verantwoording van de SpUk Ontzorgingsprogramma MKB, conform het RVO Monitor OMKB-programma (bijlage 7). Dit formulier voor het aanleveren van een set specifieke data rondom de uitvoering van uw opdracht dient u proactief op te vragen bij de OMKB-Duurzaamheidsadviseur.
5.2	De Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en UAVG zijn uitgangspunt voor elke vorm van gegevensverwerking waarbij u op een transparante en praktische manier invulling geeft aan de verplichtingen uit de AVG.
5.3	U heeft maatregelen genomen om te borgen dat personeel op zorgvuldige wijze met de persoons- en bedrijfsgegevens om gaat.
5.4	U zorgt dat medewerkers die met persoons- en bedrijfsgegevens werken een geheimhoudingsverklaring hebben getekend.
5.5	U heeft een proces en de benodigde kennis om voorkomende datalekken goed af te kunnen handelen.
5.6	U gaat akkoord dat de (persoons/bedrijfs-) gegevens niet voor andere doeleinden buiten deze Toetredingsovereenkomst mogen worden gebruikt. (Persoons/bedrijfs-) gegevens mogen niet aan derde partijen verkocht en/of geleverd worden. De (persoons/bedrijfs-) gegevens blijven eigendom van de Opdrachtgever.

6	Eisen aan facturatie
6.1	U gaat akkoord dat Provincie Utrecht bepaalt of gedurende de looptijd van de Open House regeling wel of niet inflatiecorrecties en prijsaanpassingen doorgevoerd worden op basis van bijvoorbeeld maar niet uitsluitend gepubliceerde CBS-cijfers.
6.2	U mag kosten gemaakt voor het herstellen van het niet-tijdig en niet volledig opleveren van het energiescanrapport in geval van een waarschuwing of Gele kaart <u>niet</u> in rekening brengen. In het geval van een Rode kaart mag u de kosten voor de Energiescan zelf ook niet in rekening brengen.
6.3	U gaat bij inschrijving akkoord met facturatie van de uitgevoerde energiescans - per kwartaal en met een betalingstermijn van 60 dagen waarbij Provincie Utrecht eisen kan stellen aan welke informatie minimaal op de factuur vermeld dient te worden voor correcte afhandeling. Zo dient uw factuur minimaal voorzien te zijn van een Verplichtingensnummer. Deze kunt u opvragen bij de Duurzaamheidsadviseur.
6.4	U gaat bij inschrijving akkoord dat indien nodig bij aanpassingen aan de regeling prijswijzingen worden doorgevoerd. In alle gevallen geldt dat Odrachtnemer in de gelegenheid gesteld wordt zich terug te trekken uit de Kaartenbak en daarmee de Open House regeling, als het niet mogelijk is om aan de uitbreidingen of aanpassingen te voldoen.