Selectiedocument voor de Europese aanbesteding voor de levering, implementatie en beheer van een CMS en websites inclusief bijbehorende dienstverlening voor de Kansspelautoriteit

Datum: 7 april 2025

CPV-code: Hoofdopdracht 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Bijkomende opdracht(-en):

48224000-4	Software voor webpage-editen
72413000-8	Diensten voor het ontwerpen van websites
72415000-2	Verlenen van host-diensten voor websites

Inhoud

Begrippen **4**
2. Achtergrond en doelstelling van de aanbesteding **6**
2.1 Inleiding 6
2.2 Over Ksa 6
2.3 Huidige situatie en aanleiding 7
2.4 De Opdracht 9
2.5 Marktconsultatie 11
2.6 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeverschap en inkopen 12
3 Aanbestedingsprocedure **13**
3.1 Motivatie: niet openbare procedure, geen percelen en toegang MKB 13
3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure 14
4 Aanmeldingsvereisten-en voorwaarden **18**
4.1 Algemeen 18
4.1 Wijze van indiening 18
4.2 Aanbestedingsvoorwaarden 18
5 Uitsluitingsgronden **21**
6 Geschiktheidseisen **24**
7 Selectiecriteria **27**
Bijlagen **30**

Begrippen

In deze Selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken komt aan de volgende begrippen de onderstaande betekenis toe:

Aanbesteder	Kansspelautoriteit (ook wel afgekort als Ksa)
Aanbestedingsdocumenten/ Aanbestedingsstukken	Deze Leidraad en alle daarbij behorende bijlagen, plus de Nota's van Inlichtingen die hierop betrekking hebben
Aanmelding	Het verzoek tot deelneming van een ondernemer tot deelname aan de gunningsfase van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van de concurrentiegerichte dialoog
Beoordelingsteam	De deskundigen die namens Aanbesteder betrokken zijn bij het uitvoeren van de beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers (in deze context ook Combinanten genoemd) die gezamenlijk één Aanmelding (en Inschrijving) indienen om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.
Dienstverlening	De levering, implementatie en beheer van een CMS en websites, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, het Programma van Eisen en alle overige Aanbestedingsdocumenten.
Gegadigde	Een Gegadigde is een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die een verzoek tot deelneming indient voor de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure
Geselecteerde	De persoon, onderneming of organisatie die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot deelneming op basis van het Programma van Eisen wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding.
Gunningsfase	Het tweede deel van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen.
Gunningsleidraad	Het document dat bij aanvang van de Gunningsfase met Inschrijvers wordt gedeeld, waarin eventueel nadere informatie wordt verstrekt over de Opdracht en waarin de /Gunningsfase wordt omschreven.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet in een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding (Inschrijving) van de Inschrijver voor uitvoering van de Dienstverlening uitgebracht in de Gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.
Content Management Systeem (CMS)	Een webapplicatie die het mogelijk maakt dat mensen eenvoudig, zonder veel technische kennis, documenten en gegevens op internet en intranet kunnen publiceren (contentmanagement). Onder het CMS vallen ook de koppelingen voor content uit derde systemen en naar websites.

Nota van Inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Selectieleidraad en waarin de vragen van Gegadigden zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van deze Selectieleidraad.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp is van deze aanbesteding is en zoals deze is omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Kansspelautoriteit (ook wel afgekort als Ksa)
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht is verleend.
Overeenkomst	Het document (inclusief alle daartoe behorende overige documenten) waarin de rechten en plichten van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van Eisen	Het document waarin de minimum(eisen) en eventueel ook wensen voor zover daarop kan worden gescoord in de gunningsfase zijn opgenomen waaraan de Dienstverlening moet voldoen. Dit document wordt aan Inschrijvers verstrekt bij aanvang van de Gunningsfase.
Selectiefase	Het eerste deel van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin Gegadigden een Aanmelding kunnen doen.
Selectieleidraad	Het onderhavige document, waarin informatie wordt verstrekt over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de wijze van aanmelden en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot Inschrijving	De uitnodiging die door Aanbesteder wordt gedaan aan de Gegadigden die op basis van het bepaalde in deze Selectieleidraad en op basis van hun aanmelding in aanmerking komen voor deelname aan de Dialoogfase.

2. Achtergrond en doelstelling van de aanbesteding

2.1 Inleiding

De Kansspelautoriteit (Ksa) heeft behoefte aan een Content Managementsysteem. Daartoe is de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure gestart. De aanbesteding ziet op de levering, implementatie en beheer van het content management systeem (CMS) en de realisatie van websites inclusief bijbehorende dienstverlening. Het resultaat van deze aanbestedingsprocedure is een Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

Opdrachtgever gaat de Overeenkomst aan voor de duur van maximaal 10 jaar (3 jaar initieel met 7 keer een optie om de overeenkomst met 1 jaar te verlengen). Deze Overeenkomst zal gebaseerd zijn op de Rijks inkoopvoorwaarden ARBIT 2022.

In deze Selectieleidraad wordt de aard en omvang van de Opdracht toegelicht, de gekozen procedure en de wijze van aanmelding voor de aanbestedingsprocedure.

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.2 Over Ksa

Onderstaand is een korte omschrijving gegeven van de Ksa, nadere informatie kunt u ook vinden via deze link: *Home - Kansspelautoriteit*.

Gokken is een spelvorm waar mensen zich in kunnen verliezen. De Kansspelautoriteit (Ksa) wil daarom dat mensen dit op een veilige en betrouwbare manier kunnen doen. Het maakt daarbij niet uit of dit op een website, via een app, in een casino of in een speelhal gebeurt.

Onze missie is: veilig spelen. Al onze medewerkers zetten zich hier elke dag voor in: toezien op betrouwbare kansspelen, transparante aanbieders die zich aan de regels houden en een goede bescherming van de speler.

Wij hebben de wettelijke taak om de markt te reguleren en toezicht te houden. Wij handhaven als het ergens misgaat, we geven voorlichting, helpen bij het zo goed mogelijk voorkomen en bestrijden van verslaving en we bieden de mogelijkheid een gokstop te nemen. Zo maken we veilig spelen mogelijk.

Toezichthouder kansspelen

De Kansspelautoriteit is de toezichthouder op de markt voor de kansspelen. Wij zijn een zelfstandig bestuursorgaan en voeren in opdracht van de staatssecretaris voor Rechtsbescherming het Nederlandse kansspelbeleid uit. Bij het uitvoeren hiervan zijn wij onafhankelijk. Onze taken zijn onder andere vastgelegd in de Wet op de kansspelen.

Ons streven

Wij streven naar een wereld waarin kansspelen betrouwbaar zijn en aanbieders transparant. De speler wordt beschermd. Het spel is eerlijk en de winkansen zijn duidelijk. Er zijn geen gokverslaafden en geen illegale praktijken.

Wat wij doen

De Ksa heeft 7 wettelijke taken. De eerste is het **reguleren van de kansspelmarkt** door vergunningen te verlenen aan kansspelaanbieders. Om een vergunning te krijgen, moeten aanbieders voldoen aan voorwaarden. De Kansspelautoriteit controleert of dat het geval is.

Wij houden **risicogestuurd toezicht**. Dat doen wij door vergunninghouders te controleren. Als de voorwaarden in de vergunning of wet- en regelgeving niet worden nageleefd, gaan wij over tot handhaving. Dat kan op verschillende manieren. Dit varieert van het voeren van een gesprek tot het opleggen van een boete of het intrekken van een vergunning. Toezicht is onze 2e wettelijke taak.

Handhaving is onze 3e wettelijke taak. De Kansspelautoriteit treedt op bij illegale activiteiten, bijvoorbeeld als een kansspel illegaal wordt aangeboden. Het gaat om zowel fysiek als online aangeboden kansspelen.

De 4e wettelijke taak is het **bevorderen van verslavingspreventie**. Dit doen wij door toe te zien op de vergunninghouders, die een zorgplicht hebben. Ook werken wij aan bewustwording van de risico's die er aan kansspelen kleven. Verder stimuleren wij dat organisaties samenwerken om te voorkomen dat consumenten kansspelverslaafd raken.

De 5e wettelijke taak is het geven van **voorlichting en informatie**. Dat is bijvoorbeeld het beantwoorden van vragen van gemeenten - medetoezichthouders - als er vragen zijn over kansspelen. Ook burgers hebben vragen, bijvoorbeeld wat ze kunnen doen als ze vinden dat een spel niet eerlijk is verlopen. Organisaties stellen eveneens vragen, bijvoorbeeld een voetbalvereniging die een loterij wil organiseren en met de opbrengst een nieuwe kantine wil bouwen.

De 6e wettelijke taak is het **tegengaan van gokgerelateerde matchfixing bij vergunninghouders**. Vergunninghouders van (online) sportweddenschappen en de totalisator moeten maatregelen treffen om matchfixing binnen hun wedaanbod te voorkomen en tegen te gaan. Zo moeten de vergunninghouders signalen die kunnen duiden op matchfixing detecteren en melden bij de juiste instanties.

Onze 7e wettelijke taak is het **beheren van het Centraal register uitsluiting kansspelen (Cruks)**. In de missie van de Ksa staat 'Veilig spelen' centraal. Cruks helpt de speler zichzelf te beschermen.

Spelers die zichzelf registreren in Cruks sluiten zich voor ten minste zes maanden uit van deelname aan risicovolle kansspelen bij alle in Nederland legale aanbieders, zowel online als landgebonden. Aanbieders van risicovolle kansspelen met een vergunning zijn verplicht Cruks te raadplegen voordat zij een speler toegang geven tot hun spelaanbod. Behalve vrijwillig is het ook mogelijk onvrijwillig in Cruks te worden geregistreerd. Hiervoor is het nodig dat een belanghebbende, bijvoorbeeld een partner, familielid of kansspelaanbieder, bij de Ksa een verzoek indient tot registratie. Na een zorgvuldige procedure bepaalt de Ksa of het verzoek wordt ingewilligd.

Advies Rechtsbescherming

Naast deze 7 taken adviseert de Kansspelautoriteit de minister voor Rechtsbescherming over het kansspelbeleid. Dat doen wij gevraagd en ongevraagd.

Ontwikkeling

De Ksa werd in 2012 opgericht als zelfstandig bestuursorgaan. Tot die tijd was reguleren van de kansspelmarkt een taak die het ministerie van Justitie en Veiligheid uitvoerde via de eigen organisatie. Als zbo voert de Ksa deze taken uit in opdracht van het ministerie, maar wel onafhankelijk.

Sinds de oprichting van de Ksa is de gokmarkt steeds sterk in ontwikkeling geweest. De meest recente grote verandering is het legaliseren van het online aanbod eind 2021. Er is meer aanbod, er zijn meer spelers en ook politiek en maatschappelijk is er meer dan ooit aandacht voor de gokmarkt en de potentieel negatieve gevolgen van (overmatig) gokken. Mede hierom ligt er binnen het werk van de Ksa steeds meer nadruk op het voorkomen van gokverslaving en het zowel financieel als maatschappelijk beperken van gokschade.

Dit betekent dat ook de Ksa continu in ontwikkeling blijft om goed aangehaakt te blijven op de ontwikkelingen in de markt en in de politiek. De organisatie groeit sterk en voert in 2025 een reorganisatie door.

2.3 Huidige situatie en aanleiding

De Kansspelautoriteit is voor haar online communicatie afhankelijk van een goed werkend CMS-systeem waarop al haar sites kunnen draaien. Het huidige CMS voldoet niet meer aan de wensen en eisen van de organisatie. Het systeem dateert nog uit de tijd voordat de Ksa als ZBO opgericht werd. Bij de oprichting van de Ksa in 2012 zijn de contractuele verplichtingen van het huidige CMS, van het ministerie van Justitie en Veiligheid overgenomen.

Voorts is er geen service level agreement (SLA) met de aanbieder en verschillende features van het CMS zijn nu niet direct beschikbaar voor de Ksa. Bijkomend probleem is dat er voor verschillende sites van de Ksa verschillende CMS'en in gebruik zijn, andere hebben helemaal geen CMS.

Momenteel waardeert Ksa de volgende onderdelen in het huidige CMS:

- Het plaatsen van tekstcontent is "hufterproof"
- Het CMS systeem levert een vaste lay-out
- Het bestaan van de functie om content in te plannen
- Het systeem verwerkt een publicatie direct
- Het is makkelijk om interne links te plaatsen naar andere pagina's binnen de website
- Het is makkelijk om content te verplaatsen
- Het bestaan van de voorvertoning optie en daarin het bewerken van de blokken
- Het is mogelijk om social content toe te voegen (blog/microblogs incl. reacties)
- Het systeem beschikt over een evenementenagenda
- De verschillende beheerde websites worden overzichtelijk weergegeven in het systeem
- De functie om pagina's te testen voordat ze gepubliceerd worden
- Content en pagina's worden automatisch gecheckt op webtoegankelijkheid voordat deze gepubliceerd wordt
- Het is mogelijk om fouten ongedaan te maken d.m.v. een 'vorige versies'-functie

Het toekomstige systeem dient, naast intuïtiever, moderner en toekomstbestendiger, betere ondersteuning te geven bij:

- Uitgebreide mogelijkheden om zelf designkeuzes te maken
- In de huidige situatie moeten veel wijzigingen op de sites verlopen via de IT-leverancier, waardoor diverse wijzigingen via hen moet lopen. Dit zorgt voor tijdverlies wanneer er iets aangepast moet worden op de website
- In het CMS systeem moet duidelijk zijn wat welke content is of waar iets te vinden is
- Het plaatsen van multimedia op websites moet zo gemakkelijk mogelijk zijn. Video's moeten direct in een bericht geüpload worden
- Met een zo beperkt mogelijk aantal klikken/handelingen moet je bij het deel van de site komen die je wilt bewerken
- De benaming van de blokken in de lay-out dient logisch te zijn en (zelfstandig) aangepast te kunnen worden
- Het toevoegen van applicaties moet op pagina's mogelijk zijn ook in een later stadium
- De lay-out van een pagina is aanpasbaar
- Het is mogelijk om zelf monitoringtools en plugins te installeren (Google Ads/Piwik)
- Er kunnen zelfstandig formulieren toegevoegd/aangepast worden op de website
- Er is een nieuwsbriefmodule, waarin ook data verkregen kan worden over de nieuwsbrieven die worden uitgestuurd
- Het CMS systeem levert voor elke gebruiker zijn eigen werkomgeving, zodat deze alleen te zien krijgt waar hij/zij in hoort te werken. Dit voorkomt onnodig klikken om tot de juiste plek te komen in het systeem
- Uitgebreidere designmogelijkheden
- Een overzicht van ingeplande content
- Een goed georganiseerde bibliotheekfunctie
- Het systeem maakt geüploade PDF's automatisch webtoegankelijk
- Het systeem moet het mogelijk maken om meerdere sites te beheren via één systeem

2.4 De Opdracht

Om Gegadigde nu reeds een beeld te geven van wat de opdracht inhoudt, zodat Gegadigde in staat is om ook functioneel reeds een eerste afweging te maken of een Aanmelding wordt gedaan geven we hieronder een doorkijk van de opdracht. Deze bestaat uit de volgende onderdelen

- Levering van CMS functionaliteit op basis van SaaS dienstverlening. Belangrijke en specifieke functionaliteiten daarin zijn (dit zal in de gunningsfase verder uitgewerkt worden):
    - Beheer en publicatie van content waaronder ook grotere mediabestanden zoals video's
    - Uitgebreide zoekfunctionaliteit, o.a. meer dan één zoekwoord
    - Basis functionaliteit Intranet, waaronder medewerker gegevens/ contactenboek, nieuwsberichten, blogs (met korte reactiemogelijkheden) en microblogs.
    - SEO en AI zoek optimalisatie
    - Nieuwsbrieven, blogs
    - Het maken van formulieren
    - Zelfhulpmodules op de sites om bijvoorbeeld te helpen bij gokverslaving
    - Een koppeling met de Woo-index via KOOP, daarbij moet minimaal moet de registratie van metadata: unieke Woo-ID, informatiecategorie, de relatie naar het "bron" document mogelijk zijn
    - Naast een admin-functie voor redacteuren moet de coördinerend content manager als superadmin aangewezen worden. In deze functie kan hij/zij alle content aanpassen en dus ook de content die anderen plaatsen (bijv. in blogs)
    - Evenementenagenda voor het bijhouden van belangrijke dagen en zaken als congressen etcetera
    - Chatbot (via een plugin)
    - Ontsluiting van ATS-systeem HR Office op internet én intranet via een API.

- Inrichting van de CMS systeem specifiek voor Ksa, inclusief opleiding van gebruikers en beheerders en het inrichten van de autorisatie
- Tijdens de inrichting het realiseren van de integratie (koppelingen) met andere systemen zoals Cruks, GWV/KooP, DigiD, eHerkenning, Eidas, ATS, Exact Synergy (formulieren), AD (zie hiervoor ook de architectuurplaat)
- Ondersteuning bij de migratie van content uit de huidige CMS systemen en het intranet. Na de eerste migratie zal in 2026 de migratie van loket kansspel plaatsvinden
- Daarnaast verwacht Ksa dat het technische beheer van de onderliggende infrastructuur en applicatiebeheer van het CMS (inclusief de koppelingen) door de leverancier wordt opgepakt (SaaS dienstverlening met een duidelijke SLA), inclusief het doorvoeren van updates en preventief, correctief en adaptief onderhoud.
- Realiseren websites op basis van het brandbook, gekoppeld aan het CMS. De websites dienen volgens de digitoegankelijkheid (*Een toegankelijke digitale overheid | Digitoegankelijk*) een certificaat A te verkrijgen. Optioneel kunnen in de toekomst nog aanvullende sites worden gevraagd, zogenaamde campagne sites.
- Hosting in het datacentrum van de leverancier en onderhouden van de websites

2.4.1 Doelstellingen en ambities

Ksa wil met deze aanbesteding de kwalitatief beste partij contracteren, tegen de best mogelijke voorwaarden en kosten. De aanbesteding en de daaruit voorvloeiende overeenkomst zijn een succes wanneer één opdrachtnemer is gecontracteerd waarmee de volgende doelstellingen worden behaald:

Doelstelling 1:
Het CMS moet alle moderne toepassingen ondersteunen en moet intuïtief werken met goede integratie met de websites en de brondate van Ksa. Het CMS is in samenhang met de websites en koppelingen toekomstbestendig

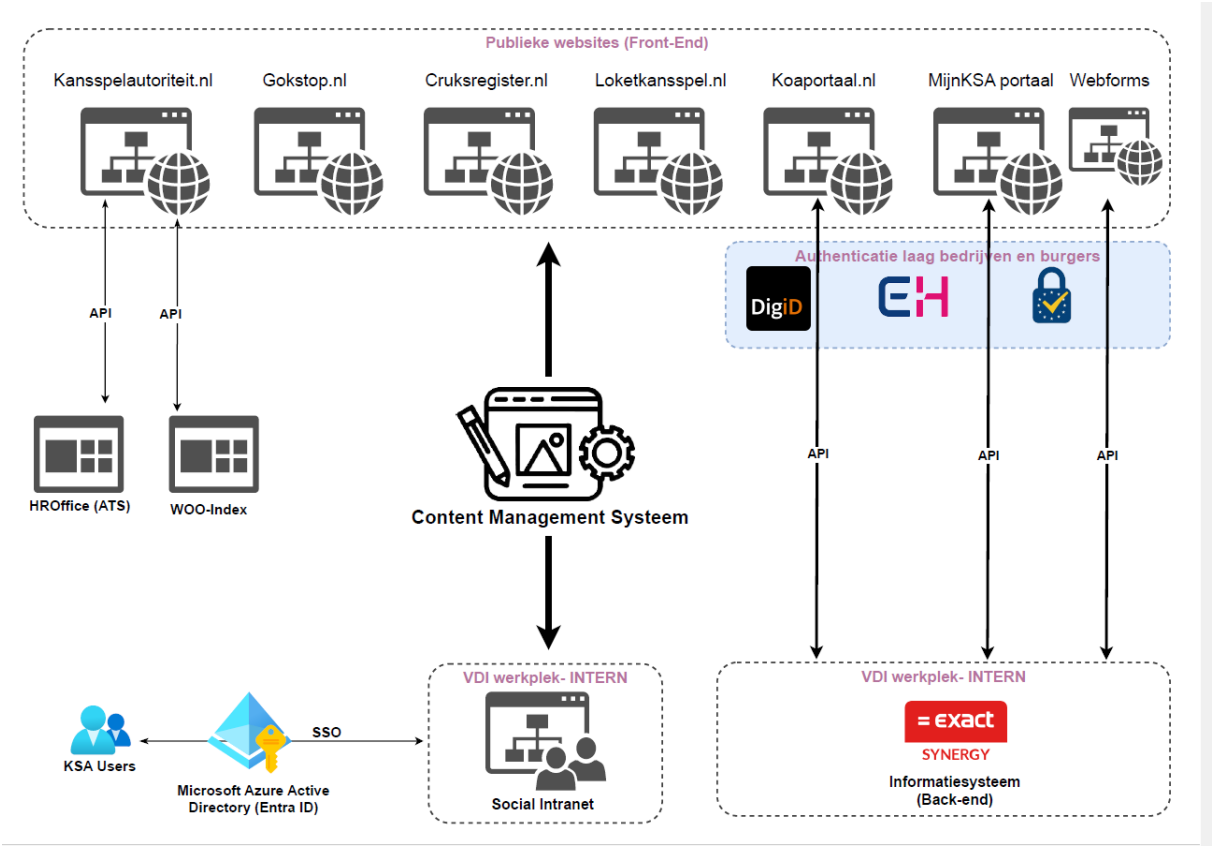
Doelstelling 2:
Er zijn moderne toegankelijke websites beschikbaar. De sites die op het CMS draaien hebben als principe: mobile first.

Doelstelling 3:
Het CMS systeem en de websites worden adequaat beheerd en draaien stabiel in de omgeving van inschrijver (binnen de EER van een Europese entiteit). Aan de hoge beveiligingseisen wordt voldaan.

Doelstelling 4:
Het aantal sites dat de Ksa heeft draaien via het CMS moet uit te breiden zijn als er in de toekomst meer sites gelanceerd worden (zoals aparte campagnesites).

2.4.2 Architectuur plaat

Om een beeld te geven hoe het CMS koppelt met databronnen van andere systemen en formulieren in Exact Synergy volgt hieronder een logische architectuurplaat. Deze plaat zal in de gunningsfase verder worden uitgewerkt:



2.4.3 Aantallen

Ksa heeft de volgende rollen onderkent binnen het CMS:

- Redacteur
    - De redacteur houdt zich hoofdzakelijk bezig met het schrijven/plaatsen van content op de website
- Eindredacteur
    - De eindredacteur doet ook de taken van de redacteur, maar heeft daarnaast meer rechten en houdt zich ook bezig met de structuur van de content
- Beheerder
    - De beheerder in het CMS systeem kan rollen toewijzen, wijzigen en/of verwijderen van de gebruikers

Het verwachte aantal gebruikers van het CMS zal zijn:

- 7 (eind)redacteuren,
- 10 beheerders (engineer, moderator, webmaster, administrator) en
- 250 intranet gebruikers

Het aantal sites dat Ksa zal aanbieden via internet zal in komende jaren zijn:

- Initieel:
    - Kansspelautoriteit.nl
    - Gokstop.nl
    - het Intranet
- Gepland in 2026:
    - Loketkansspel.nl. Deze site komt onder beheer van Ksa en wordt vernieuwd in een apart project naast onderhavig project, in 2026 wordt deze ondergebracht in het CMS.
    - Cruks register (integratie met het Cruks portaal)
- Nog in te plannen:
    - KOA portaal
    - Mijn Ksa

Andere relevante aantallen voor deze opdracht zijn:

- Er zijn 161.000 bezoekers per maand (2024)
- De contentgrootte van het internet en intranetdeel is momenteel, respectievelijk ongeveer 5GB en 8GB

2.4.4 Brandbook

Er wordt momenteel gewerkt aan een “brandbook” gebaseerd op de Rijkshuisstijl. Deze komt medio mei beschikbaar en zal in de gunningsfase ter beschikking worden gesteld.

2.5 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een schriftelijke marktconsultatie uitgevoerd. Het doel van deze marktconsultatie was het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen over de inhoud van de aanbesteding. Deze kennis en inzichten zijn vervolgens gebruikt om tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen en als input voor te maken keuzes omtrent scope en inrichting. In bijlage 6 treft u de verstrekte informatie aan tijdens deze marktconsultatie.

Een samenvatting van de inzichten uit de marktconsultatie is:

- CMS systemen die aangeboden worden als SaaS is gangbaar in de markt
- Voorkom aannames in de aanbesteding geeft duidelijk inzicht in:
    - een “brandbook” dat als basis dient voor het design van de websites
    - Beschrijf goed de koppelingen met andere systemen en uit welke databronnen wordt geput

    - Hoeveelheden, waaronder in ieder geval: aantal users (beheerders, redacteuren) aantal sites, bezoek/ dataverkeer en contentgrootte
    - Wijze waarop Ksa de migratie van content wil laten verlopen en welke data
- Neem de realisatie van websites wel mee in de aanbesteding. De markt kan dit samen met een CMS als één opdracht aan. Het voorkomt afstemmingsproblemen tussen de inrichting van het CMS en de realisatie van websites
- Indien het intranet basale functionaliteit kent, kan dit meegenomen worden binnen de aanbesteding
- Neem naast SEO ook optimalisatie voor AI zoekopdracht mee
- Beschrijf de aanbesteding functioneel. Een inschrijver kan dan bepalen welk type CMS het beste past (bv ten aanzien van de keuze tussen wel of geen headless)
- De verwachting is dat een groot aantal partijen belangstelling zal tonen. Een niet-openbare procedure (met voorselectie van 5 partijen) is daarom proportioneel
- De technische levensduur van een CMS kan best lang zijn, houdt hiermee rekening bij de looptijd van het contract
- Wees terughoudend met te hoge SLA en beveiligingseisen, dit is kostenverhogend.

2.6 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeverschap en inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is meer dan het stellen van milieueisen aan producten, diensten of werken. De ambities van Ksa betreffen de totale brede scope van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin ook zeker de sociale aspecten van duurzaamheid, het verbeteren van sociale omstandigheden, een rol hebben. Ook onze leveranciers hebben invloed op de manier waarop werken, diensten en leveringen (in de keten) tot stand komen. Deze sociale aspecten van duurzaam inkopen richten zich zowel op internationale (internationale sociale voorwaarden, ketenverantwoordelijkheid, mensenrechten) als lokale kwesties (diversiteit, personeelsbeleid, social return e.d.).

In dit kader wenst Aanbesteder zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Aan iedere Inschrijver wordt gevraagd hoe zij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Aanbestedende Dienst vraagt Inschrijver een beschrijving te geven van het MVO systeem binnen de organisatie van de Inschrijver, waaruit blijkt dat en op welke wijze MVO structureel wordt toegepast in de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld volgens de internationale richtlijn ISO 26000).

Daarnaast dient Inschrijver (let op dit wordt dus niet gevraagd bij uw aanmelding maar in de volgende gunningsfase) te beschrijven hoe de MVO-prestaties in kaart gebracht worden, met andere woorden op welke manieren worden de MVO prestaties zichtbaar en transparant gemaakt. Hierbij kan Inschrijver denken aan keurmerken (bijvoorbeeld MVO prestatieladder) en beeldmerken (bijvoorbeeld MVO bedrijvengids), MVO prijzen, benchmarking, ondertekening MVO manifesten, sociaal-duurzaamheidverslag (al dan niet volgens GRI-richtlijnen), public relations en marketing(communicatie).

Inschrijver voegt (in de gunningsfase) een beschrijving toe waaruit blijkt dat en hoe hij invulling geeft aan het MVO beleid als Bijlage bij zijn Inschrijving (max 1 A4). Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Motivatie: niet openbare procedure, geen percelen en toegang MKB

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft Ksa de omvang en de complexiteit van de Opdracht, het aantal potentiële Gegadigden, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen. Gezien het aantal potentiële Gegadigden vindt Ksa het proportioneel om een niet-openbare procedure te volgen.

De opdracht wordt niet in percelen (dat wil zeggen meerdere opdrachten) onderverdeeld.

Gelet op de aard van de opdracht, de integrale samenhang van het CMS en de behoefte aan efficiëntie en risicobeheersing, is het in belang van Ksa om het CMS en bijbehorende dienstverlening als één geheel in te kopen. Splitsing in percelen leidt ons inziens mogelijk tot onnodige kosten, complexiteit en risico's.

Zie ook onderstaande motivering:

- **Samenhang van de werkzaamheden**: De aard van een CMS, ontwikkeling van websites en bijbehorende dienstverlening vereist een hoge mate van functionele en technische integratie. Dit is ook bevestigd in de marktconsultatie. De verschillende onderdelen zijn zo sterk met elkaar verbonden dat het opdelen in percelen kan leiden tot inconsistenties in de uitvoering, technische problemen bij de integratie en onduidelijkheid over de verantwoordelijkheid tussen verschillende opdrachtnemers. Dit leidt tot aanzienlijke risico's voor de continuïteit en het succes van de implementatie.
- **Efficiëntie en risicobeheersing:** Door één opdrachtnemer verantwoordelijk te maken voor de volledige levering en exploitatie van het CMS (van levering en implementatie tot beheer) en websites, wordt de coördinatie en verantwoordelijkheid duidelijk vastgelegd bij één partij. Dit bevordert de efficiëntie in zowel de uitvoering als het beheer en zorgt ervoor dat mogelijke risico’s met betrekking tot de integratie, onderhoud en aansprakelijkheid beter beheersbaar zijn. Een gefragmenteerde aanpak zal waarschijnlijk leiden tot hogere coördinatiekosten en een verhoogd risico op mislukking van het project door tegenstrijdige werkwijzen van meerdere opdrachtnemers.
- **Markttoegang en mededinging:** Hoewel de opdracht niet wordt gesplitst in percelen, wordt hiermee de markt niet onnodig beperkt. De aanbestedende dienst heeft, o.a. in de marktconsultatie, vastgesteld dat de omvang en reikwijdte van de opdracht verenigbaar zijn met een eerlijke en open mededinging. Er zijn voldoende marktpartijen die in staat zijn om een CMS en websiteontwikkeling, hetzij zelf danwel via bestaande samenwerkingsverbanden, aan te bieden.

3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een selectie- dialoog- en een gunningsfase.

3.2.1 Selectiefase

In de onderhavige Selectiefase kunnen gegadigden een Aanmelding doen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een volledige Aanmelding hebben gedaan, voldoen aan de geschiktheidseisen en op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt op basis van de door die Gegadigden bij hun Aanmelding ingediende beantwoording van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 7) het aantal uit te nodigen Gegadigden door de Selectiecommissie teruggebracht tot vijf.

De vijf Gegadigden die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

3.2.2 Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden worden door Aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase. Bij aanvang van de Gunningsfase ontvangen zij de Gunningsleidraad. Ook het Programma van Eisen wordt dan verstrekt, de concept Overeenkomst(en) en eventueel andere relevante documenten.

Teneinde Gegadigden een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de aard, omvang en reikwijdte van de Opdracht, heeft Ksa in deze Selectieleidraad al voorzien in een uitvoerige omschrijving van de Opdracht. Dit laat onverlet het Programma van Eisen en andere Aanbestedingsdocumenten een nadere invulling hieraan kunnen geven.

De Opdracht wordt gegund op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Om Gegadigden alvast enig inzicht te geven in de kwaliteitscriteria, wordt hieronder alvast een indruk gegeven van de kwaliteitsaspecten en onderwerpen waarmee Gegadigden rekening kunnen houden:

- Kwaliteit van de CMS oplossing
- Kwaliteit van de implementatie van het CMS
- Kwaliteit van de wijze van ontwikkelen van websites
- Kwaliteit van het beheer en onderhoud

3.2.3 Planning

De planning ziet er als volgt uit:

Aanbestedingsfase	
Publicatie selectieleidraad	7-apr-25
Uiterlijke termijn tot wanneer nog nieuwe vragen kunnen worden gesteld	**21-apr-25**
Uiterlijke termijn tot wanneer nog vragen kunnen worden gesteld naar aanleiding van eerder gegeven antwoorden	**28-apr-25**
Uiterlijke termijn waarop vragen zijn beantwoord	1-mei-25
Uiterlijke termijn voor ontvangen Aanmelding/ verzoek tot deelname	**12-5-2025 13:00 uur**
Verzenden selectiebesluit	23-mei-25
Standstill. Bezwaartermijn	23-5-2025 tm 3-6-2025
Verzenden gunningleidsdraad aan geselecteerde gegadigden	4-jun-25

Ksa behoudt zich te allen tijde het recht voor deze planning aan te passen.

3.2.4 Inlichtingen

Zowel in de Selectiefase als in de Gunningsfase bestaat de gelegenheid voor het stellen van vragen.

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Aanbesteder verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht. Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven. Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de hierboven genoemde planning worden ingediend via TenderNed. Wel wijzen we u erop dat het zo snel mogelijk stellen van vragen de kwaliteit bevordert. U kunt tot uiterlijk 21 april nieuwe vragen stellen, daarna kunt u nog vragen stellen over eerder gegeven antwoorden.

Aanbesteder zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in planning opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed. Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De algemene Nota van inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren de algemene nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

Individuele Inlichtingen

Een ondernemer kan Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Aanbesteder maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal Aanbesteder desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.2.3 worden ingediend door middel van TenderNed. De ondernemer dient aan te geven of hij, indien Aanbesteder de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele nota’s van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota’s van inlichtingen.

3.2.5 Aanmelding tot deelname

De Aanmelding tot deelname dient digitaal via TenderNed en uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning **(12 mei 2025 13:00 uur)** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Alle bij Aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend via TenderNed.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed.

3.2.6 Beoordeling in Selectiefase

Het beoordelingsproces in de Selectiefase bestaat uit de volgende processtappen:

1) Het toetsen door Ksa van de Aanmeldingen op juistheid en volledigheid.
2) Het toetsen door Ksa van de Gegadigden op aanwezigheid van uitsluitingsgronden.
3) Het toetsen door Ksa of de Gegadigden voldoen aan minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Bij meer dan vijf (5) Aanmeldingen worden aanvullend de volgende processtappen doorlopen:

4) Beoordeling van de beantwoording van de selectie-eisen door de Selectiecommissie;
5) Vaststellen van de shortlist door de Selectiecommissie.

Stap 1: Aanmeldingsvereisten en –voorwaarden

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan de aanmeldingsvereisten en -voorwaarden. Een Aanmelding die hier niet aan voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure. De aanmeldingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

Stap 2: Uitsluitingsgronden

Gegadigden op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij – naar oordeel van Aanbesteder – in voldoende mate zelfreinigende maatregelen zijn genomen en op basis daarvan Aanbesteder besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

Stap 3: Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

Stap 4: Selectiecriteria

Als meer dan vijf (5) Gegadigden stap 1 t/m 3 met succes hebben doorlopen, worden deze Gegadigden op basis van de selectiecriteria beoordeeld om een rangorde te bepalen. De selectiecriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 7.

De Selectiecommissie is samengesteld met personen vanuit de volgende expertisegebieden:

- Projectmanagement
- Inkoop
- IT Architectuur
- Beveiliging
- Service management
- UX design

Aanbesteder / de Selectiecommissie heeft te allen tijde het recht Gegadigden om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Gegadigden verstrekte informatie te verifiëren.

Stap 5: Bepaling rangorde (shortlist)

Op basis van het aantal behaalde punten wordt door de Aanbesteder een ranking opgesteld. Op basis van de puntenranking ontvangen de 5 (vijf) hoogst scorende Gegadigden na een standstill periode van 10 dagen na ontvangst van de selectiebeslissing, een uitnodiging tot Inschrijving, zie hiervoor de planning aanbestedingsprocedure. Gezien het grote aantal potentiële Gegadigden, is een gelijke ranking van één of meerdere Gegadigden een reële mogelijkheid in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Indien meer dan 5 Gegadigden de hoogst scorende partijen in de ranking vormen als gevolg van een gelijke punten eindscore(s), dan ontvangen alle partijen die op basis van de puntenscore tot de 5 (vijf) hoogst scorende Gegadigden behoren een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er dusdanig veel Gegadigden gelijk scoren dat er meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen voor de deelname aan de aanbesteding, dan is de (hoogste) score die Gegadigden hebben behaald op selectiecriterium 3 doorslaggevend om te bepalen welke Gegadigden worden toegelaten tot de volgende fase van de aanbesteding. Indien sprake is van minder dan 5 toegelaten Gegadigden in de Selectieprocedure, worden al deze Gegadigden toegelaten tot de Gunningsfase. Als er dan nog steeds een gelijke score is, dan wordt gebruik gemaakt van een loting.

3.2.7 Selectiebeslissing

Na beoordeling van de Aanmeldingen maakt Aanbesteder aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor de Dialoog- en Gunningsfase. Deze selectiebeslissing zal via TenderNed aan de Gegadigden kenbaar worden gemaakt. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de termijn van 10 kalenderdagen, na dagtekening van het selectievoornemen, een civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag.

Indien een Gegadigde niet binnen de vorenbedoelde termijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig heeft gemaakt, heeft de betreffende Gegadigde zijn recht verwerkt nog enig vordering in te stellen in verband met de selectiebeslissing. De Aanbesteder is in dat geval ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbesteder niet overgaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in het kort geding vonnis is gewezen.

4 Aanmeldingsvereisten-en voorwaarden

4.1 Algemeen

Door Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden, vereisten en eisen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten.

4.1 Wijze van indiening

In de navolgende hoofdstukken 5 (Uitsluitingsgronden), 6 (Geschiktheidseisen) en 7 (Selectiecriteria) is opgenomen welke documenten door Gegadigden moeten worden ingediend.

Zie ook de Checklist Aanmelding in bijlage 1.

Voor de indiening van de Aanmelding geldt verder:

- Alle documentatie dient aangeleverd te worden in PDF (waar mogelijk doorzoekbaar).
- In geval van Aanmelding door een Combinatie kan volstaan worden met één aanbiedingsbrief, in te dienen door de penvoerder.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De Aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet rechtstreeks digitaal te ondertekenen. Gegadigde dient daarom een digitale pdf-afdruk van het ingevulde pdf-formulier te maken en het ingevulde pdf-formulier vervolgens elektronisch te ondertekenen, of fysiek te ondertekenen en in te scannen.

4.1.1 Ongeldige aanmelding

Bij afwezigheid of onvolledigheid van gevraagde documenten zal de Aanmelding in beginsel ongeldig worden verklaard en uitgesloten worden van de verdere procedure. Dat is slechts anders indien naar het oordeel van Ksa sprake is van een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout.

4.2 Aanbestedingsvoorwaarden

Akkoord met alle voorwaarden
Door Aanmelding/Inschrijving stemt Gegadigde/Inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

Blijvend voldoen
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde/Inschrijver en/of een Combinant of derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde/Inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de uitsluitingsgronden, en de eisen t.a.v. geschiktheid en selectie, kan Aanbesteder die Gegadigde/Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria, wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de Aanmelding, dient de Gegadigde/Inschrijver dit direct te melden aan de Aanbesteder.

Algemene voorwaarden
Op deze opdracht verklaart Aanbesteder de eigen IT voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten van toepassing.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren
De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit Aanbesteder niet worden aangerekend.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

Nederlandse taal
De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de Opdracht.

Kosten aanmelding
Aanbesteder vergoedt geen kosten verbonden aan de Aanmelding.

Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure
Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen. In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de Gegadigden/Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Ook dan maken de Gegadigden/Inschrijvers geen aanspraak op een vergoeding.

Eenmaal aanmelden
Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de opdracht, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als Combinant, hetzij als onderaannemer waarop de zich aanmeldende ondernemer een beroep doet om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zich zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer aanmelden, sluit Aanbesteder hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun Aanmeldingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij hebben aangemeld én dat bij de totstandkoming van de Aanmeldingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

Combinatie
Ondernemers die aanmelden in Combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de Combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de Combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is. Ondernemers die zich aanmelden in Combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Onderaanneming/ derden
Het is toegestaan dat Opdrachtnemer onderaannemers/derden inzet voor uitvoering van de opdracht indien Ksa daarvoor uitdrukkelijk schriftelijke voorafgaande toestemming heeft verleend. Derden waarop Opdrachtnemer zich heeft beroepen in het kader van deze aanbesteding dienen daadwerkelijk te worden ingezet voor de betreffende werkzaamheden bij uitvoering van de Opdracht, tenzij Ksa uitdrukkelijk schriftelijk voorafgaand instemt met een eventueel noodzakelijk geworden wijziging van de onderaannemer.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste en complete uitvoering en nakoming van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gebreke daarvan is hij volledig aansprakelijk, aldus ook voor gebreken van zijn onderopdrachtnemer(s). Eventuele facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, geschiedt door/via Opdrachtnemer.

Voorkennis en belangenverstrengeling
Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling Aanbesteder stelt de betreffende ondernemer in de gelegenheid om, tot genoegen van Aanbesteder, het gerezen vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding indien het vermoeden bedoeld in lid 1 niet wordt weerlegd.

Klachtenprocedure
Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure Ingevolge het advies ‘Klachtafhandeling bij aanbesteden’ heeft Aanbesteder een Klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. De klager moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en de aanduiding van het TenderNed-nummer en omschrijving van de aanbesteding.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

U kunt een eventuele klacht zoals hierboven beschreven zenden aan *info@kansspelautoriteit.nl*.

5 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard uiteengezet. Ook is aangegeven welke informatie Gegadigde aan zijn Aanmelding dient toe te voegen om te verklaren en aan te tonen dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht om de door Gegadigde verstrekte informatie te verifiëren.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert Ksa de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Ksa kiest ervoor om behoudens aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere opdrachten, alle facultatieve uitsluitingsgronden toe te passen op deze Aanbesteding.

Gegadigde verstrekt als onderdeel van zijn Aanmelding alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op de op handen zijnde aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden in het formulier UEA.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt:
Ksa wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (“UEA”) volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de inschrijver aanmeldt met onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen;
- *Samenwerkingsverband* - Indien de inschrijver aanmeldt als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een samenwerkingsverband aangaat;
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Op verzoek te verstrekken bewijsmiddelen ten tijde van de selectiebeslissing

Ter verificatie van de UEA die door Gegadigde is ingediend bij zijn Aanmelding, dient Gegadigde op een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken, zoals opgenomen in bijlage 1, de rechter kolom, door middel van TenderNed, ‘Berichten’ te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na het verzoek van Aanbesteder).

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Ksa, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Indien Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde 5 werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op!: Gegadigden dienen rekening te houden met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de Gegadigde om tijdig over deze documenten te beschikken.

5.4 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5.5 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring Aanbesteden (“GVA”), zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De GVA mag op het moment van het indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van GVA een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in de Aanmelding te vermelden, op straffe van uitsluiting. De Gegadigde kan de GVA aanvragen via Justis. zie: https://www.justis.nl/producten/gva/.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de Aanbesteder.

5.5 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.
In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot de Uitsluitingsgronden het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken;
- Samenwerkingsverband - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken;
- Beroep op Derde(n) - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

5.6 Verklaring (Bela)Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage 3 opgenomen ‘Verklaring geen-Russische betrokkenheid’, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. Zie hiervoor bijlage 3.

6 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgenomen die Aanbesteder stelt aan de Gegadigde. In de volgende paragrafen beschrijft Aanbesteder welke informatie Gegadigde aan zijn Aanmelding dient toe te voegen om te verklaren dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht om de door Gegadigde verstrekte informatie te verifiëren.

Let op! De bewijsstukken (referenties) behorende bij "Ervaring van de Gegadigde" dienen direct bij de Aanmelding te worden gevoegd. De bewijsstukken waaruit volgt dat Gegadigde aan geschiktheidseisen onder alinea 6.2-6.4 voldoet, behoeven pas te worden aangeleverd ten tijde van de selectiebeslissing. Gegadigde dient op een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na het verzoek van Aanbesteder.

6.1 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Gegadigde

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetenties die benodigd zijn voor uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties (u vult daartoe bijlage 4 in voor iedere opgegeven referentie:

1	Ervaring met levering en implementatie CMS als SaaS-dienst aan een overheidsinstelling
2	Ervaring met migratie van content (minimaal 5 GB) van een bestaand CMS naar een nieuw CMS
3	Ervaring met het implementeren van een CMS en ontwikkelen van websites die moeten voldoen aan beveiligingseisen zoals deze voortvloeien uit Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)
4	Ontwikkelen website in samenhang met inrichting van CMS voor een overheidsinstelling
5	Ontwerpen van site die met goed gevolg is geaudit volgens A-status digitoegankelijkheid (*www.digitoegankelijk.nl*)
6	Ervaring met gegarandeerde opslag van content in een CMS binnen de EER in een "private cloud" van een Europese onderneming

De Gegadigde toont de gevraagde bekwaamheid aan met één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties te gebruiken.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van de aanbesteding;
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Gegadigde alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet;
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Gegadigde wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts het aandeel van de Gegadigde zelf in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan;
- De referentieopdracht is succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Let op! Indien een Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen, dan toont de Gegadigde aan dat de betreffende Onderaannemer(s) beschikken over de vereiste kerncompetentie(s). Gegadigde verstrekt daarbij het bewijs dat hij daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht kan beschikken over (de vereiste kerncompetenties van) de betreffende derde(n).

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden
De Gegadigde dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Informatiebeveiliging

Gegadigde volgt en voldoet aan de actuele beveiligingsrichtlijnen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Om aan te tonen dat Gegadigde binnen de eigen organisatie doet aan kwaliteitszorg en -borging op het gebied van informatiebeveiliging, dient Gegadigde te beschikken over een kwaliteitscertificaat NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017+A11:2020 (of nieuwer) (hierna ISO27001) dat is afgegeven door een certificerende instelling die erkend is door de Raad van Accreditatie.

Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij eventuele gunning aan Gegadigde wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om de bewijsstukken van deze geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard: een (kopie van het) ISO27001-certificaat afgegeven door een erkende instantie;

Bij genoemde certificaat dient tevens de verklaring van toepasselijkheid te worden meegezonden waaruit blijkt dat het certificaat geldig is voor de scope van gevraagde dienstverlening.

De Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van informatiebeveiliging- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode te handhaven en op minimaal dat niveau te houden.

6.3 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's
De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Ksa acht een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Gegadigde op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Gegadigde de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De Geselecteerde gegadigden verstrekken als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken;
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt;

6.4 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Geen continuïteitsparagraaf jaarrekening

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Gegadigde van belang.

Gegadigde dient over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder risico's voor Opdrachtgever uit te voeren. Gegadigde dient, in aanvulling op de Uitsluitingsgrond 'Faillissement, insolventie of gelijksoortig', te verklaren dat er op moment van aanmelden geen risico op discontinuïteit bestaat. Gegadigde verklaart bovenstaande middels het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Opdrachtgever kan bij eventuele gunning aan Gegadigde eisen een accountantsverklaring te overleggen waarin dit verklaard wordt.

Pas bij eventuele gunning aan Gegadigde wordt de voorlopig gegunde partij verzocht, op kosten van de Gegadigde, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt/worden hiertoe aanvaard:

- Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, afgegeven door een onafhankelijk accountant bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, welke geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' mag bevatten: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of
- Indien Gegadigde op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de goedkeurende samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen afgegeven door een onafhankelijk accountant over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

6.5 Nederlandse taal

Gegadigde dient fysiek gevestigd te zijn in Nederland of België. Bovendien is de voertaal tijdens deze aanbesteding en uitvoering van de opdracht ook Nederlands. Enkel een postadres wordt niet toegestaan. Een vestigingsplaats in Nederland of België is van belang om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen en het project en onderhoud worden volledig in Nederlandse taal (woord en geschrift) uitgevoerd.

Gegadigde verklaart bovenstaande middels het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

6.6 Omvang onderneming

Continuïteit van de dienstverlening en beschikbaarheid van voldoende capaciteit is Ksa een belangrijk criterium. Gegadigde dient te beschikken over:

- Minimaal 40 FTE eigen medewerkers (een Full Time Equivalent gaat uit van een werkweek van 40 uur) die CMS systemen en/of websites kunnen inrichten, implementeren en beheren;

Gegadigde verklaart bovenstaande middels het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

7 Selectiecriteria

7.1 Nadere selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstukken 7 en 8 sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoogfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden aan de hand van de selectiecriteria die in dit hoofdstuk zijn opgenomen terugbrengen naar vijf. Die selectie vindt plaats aan de hand van de hierna uitgewerkte selectiecriteria.

Indien sprake is van minder dan 5 toegelaten Gegadigden in de Selectieprocedure, worden al deze Gegadigden toegelaten tot de Gunningsfase.

Indien meer dan 5 Gegadigden de hoogst scorende partijen in de ranking vormen als gevolg van een gelijke punten eindscore(s), dan ontvangen alle partijen die op basis van de puntenscore tot de 5 (vijf) hoogst scorende Gegadigden behoren een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er dusdanig veel Gegadigden gelijk scoren dat er meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen voor de deelname aan de gunningsfse, dan is de (hoogste) score die Gegadigden hebben behaald op selectiecriterium 1 doorslaggevend om te bepalen welke Gegadigden worden toegelaten tot de volgende fase van de aanbesteding. Indien de score op selectiecriterium 1 ook gelijk is dan is de (hoogste) score die Gegadigden hebben behaald op selectiecriterium 2 doorslaggevend Als er dan nog steeds een gelijke score is, dan wordt gebruik gemaakt van een loting bij een notaris.

Onderwerp van de loting zijn slechts de gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en een gelijke score hebben behaald om nog in aanmerking te komen als één van de 5 gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase. De loting zal door een notaris worden uitgevoerd.

Indien na loting één van de Gegadigden om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst geen van de uitgelote gegadigden alsnog uitnodigen tot deelname aan de inschrijving.

7.2 Selectiecriteria

Hieronder zijn de drie selectiecriteria opgenomen. De selectiecriteria zijn erop gericht om te waarderen of een Gegadigde over meerwaarde beschikt voor Ksa o.a. ten opzichte van de minimale kerncompetenties.

Selectiecriterium	**Waardering**
Selectiecriterium 1: Ervaring	20 punten
Selectiecriterium 2: Borging kennis en kunde	10 punten
Selectiecriterium 3: Eigen productontwikkeling	10 punten
Totaal	**40 punten**

7.2.1 Selectiecriterium 1: De mate van ervaring van gegadigde met vergelijkbare werkzaamheden

Dit selectiecriterium bestaat uit de volgende subonderdelen:

a. Ervaring met het leveren van een oplossing die met goed gevolg een DIGID audit heeft doorlopen
b. Ervaring met het ontwikkelen van een website voor de Rijksoverheid
c. Ervaring met het beheren van API's voor integratie tussen CMS en website
d. Ervaring met het leveren van functionaliteit zodat opdrachtgever zelfstandig webformulieren kan ontwikkelen en aanpassen

Gegadigde dient zijn ervaring aan te tonen door middel van een referentieopdracht. Gegadigde dient een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd. Indien Gegadigde beschikt over de gevraagde referentie ontvangt u 5 punten per referentie. In totaal kunt u dus maximaal 20 punten scoren.

Gegadigde mag zich per subonderdeel beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 5). Dit mag een andere referentie zijn dan de referentie(s) waarop Gegadigde zich heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 6), maar dat hoeft niet. Het is ook niet vereist om per subonderdeel een andere referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich dus ook voor allebei de subonderdelen beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor allebei de subonderdelen op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor beide subonderdelen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welk selectiecriterium en subonderdeel de betreffende referentieverklaring ziet.

Let op! De in het kader van dit selectiecriterium aangeboden ervaring dient te voldoen aan dezelfde eisen als gesteld aan de referenties in het kader van de geschiktheidseisen (zie alinea 6.1.).

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

7.2.2. Selectiecriterium 2: Borging kennis en ervaring

Gegadigde geeft een beschrijving, waarin hij aangeeft:

1. op welke wijze hij toegang heeft tot kennis en kunde (van haar toeleverancier) van het CMS. Waar mogelijk toont hij dit ook aan middels een verklaring van de CMS leverancier;
2. en op welke wijze hij kennis en ervaring rondom implementatie en beheer borgt in de organisatie.

De uitwerking is maximaal vier (4) pagina's A4 formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbaar lettertype, minimaal puntgrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrokken.

Op dit selectiecriterium kunnen maximaal 10 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

10 punten	uitstekende meerwaarde
8 punten	goede meerwaarde
5 punten	voldoende meerwaarde
1 punt	weinig meerwaarde
0 punten	geen meerwaarde

7.2.3 Selectiecriterium 3: Eigen product ontwikkeling

Gegadigde geeft een beschrijving, waarin hij aangeeft op welke wijze hij zijn oplossing door ontwikkelt. U gaat hierbij in op:

1. Eigen ontwikkeling van of op een CMS die bewezen is ingezet en relevant is voor Ksa;
2. U aanpalende functionaliteit zoals (social) intranet, Woo functionaliteit, integratie met ATS, chatbot en webformulieren in of op een CMS ontwikkelt;
3. In uw ontwikkeling u zich voorbereidt op komende wetgeving zoals, NIS2/Cyberbeveiligingswet, WMebv en overige verordeningen EU.

De uitwerking is maximaal vier (4) pagina's A4 formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbaar lettertype, minimaal puntgrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrokken.

Op dit selectiecriterium kunnen maximaal 10 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

10 punten	uitstekende meerwaarde
8 punten	goede meerwaarde
5 punten	voldoende meerwaarde
1 punt	weinig meerwaarde
0 punten	geen meerwaarde

Bijlagen

De volgende documenten zijn als bijlagen bij deze Selectieleidraad gevoegd en gelijktijdig met deze Selectieleidraad aan Gegadigden verstrekt:

1) Bijlage 1: Checklist Aanmelding
2) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3) Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid
4) Bijlage 4: Opgave geschiktheidseis kerncompetenties (referentieformulieren)
5) Bijlage 5: Beantwoording selectiecriterium 1 (referentieformulieren)
6) Bijlage 6: Verstrekte documenten marktconsultatie (ter informatie)