

## 1 Service Level Agreement

Deze Service Level Agreement ("SLA") maakt deel uit van de Raamovereenkomst autolease tussen Gemeente Amersfoort en [Leasemaatschappij], d.d. [Datum].

## 2 Dienstverlening

### 2.1 Inhoud dienstverlening

In algemene zin zal de Leasemaatschappij de volgende diensten aan Opdrachtgever verlenen:

- Ter beschikking stellen voertuigen in Operationele lease
- Ter beschikking stellen van een kwalitatief hoogwaardige backoffice voor vragen over bestellingen, het gebruik en inlevering van voertuigen
- Ter beschikking stellen van Online Applicaties voor bestellingen en raadplegen voertuiggegevens
- Coördineren van turn-key aflevering personenwagens
- Opstellen en versturen van gebruikersovereenkomsten
- Aanleveren van inzet- en innamebevestigingen van lease-, huur- en brandstofovereenkomsten
- Bewaken van levertijden
- Coördineren van overige aan het voertuig gerelateerde leveringen
- Bewaken van expiratiemomenten
- Ondersteuning berijders bij pech, schade, reparaties, onderhoud en overige vragen
- Schadeafwikkeling
- Hulpverlening overeenkomstig met de hulpverleningsmodule
- Inzet van Vervangend vervoer, naar aanleiding van reparatie, onderhoud of schadeherstel
- Aanleveren van wagenpark gerelateerde data en informatie
- Verzekering volgens verzekeringsvoorwaarden
- Verzending bekeuringen, brandstof-, laad- en mobiliteitspassen en kentekencards naar Berijder
- Beheer van universele brandstof- en laadpassen
- Verwerken, uitkeren en doorbelasten van voertuig gerelateerde declaraties
- Het leveren van een deelautosysteem voor algemeen gebruik (dienst & pool) voertuigen

## 2.2 Accountteam en berijdersdesk

### 2.2.1 Accountteam

- Leasemaatschappij biedt een vast accountteam bestaande uit een vaste accountmanager buitendienst en een vast team van binnendienstberijders;
- Het accountteam kent het principe van één contactpersoon voor de Opdrachtgever. Deze persoon zet de vragen uit in de organisatie en communiceert de antwoorden vanuit de organisatie;
- Het accountteam is voor wagenparkbeheerders goed bereikbaar gedurende kantooruren (van 8.00 tot 17.30 uur);
- Voor het accountteam en de accountmanager is een vaste back-up aanwezig, die volledig op de hoogte is van de afspraken met Opdrachtgever;
- Schriftelijke communicatie met het accountteam vindt plaats per e-mail via een klantmailbox.

### 2.2.2 Berijdersdesk

- De berijdersdesk is volledig op de hoogte van de autoregeling van Opdrachtgever;
- De berijdersdesk staat de berijders in goed Nederlands te woord;
- De berijdersdesk is voor de berijders goed bereikbaar gedurende kantooruren;
- Leasemaatschappij biedt een korte responstijd van < 24 uur en informeert de berijders over de status van uitstaande vragen, verzoeken en lopende processen;
- Schriftelijke communicatie met de berijdersdesk vindt plaats per e-mail via een klantmailbox.

## 2.3 Functionaliteit applicaties

In de navolgende tabellen zijn de minimale functionaliteiten van de verschillende applicaties weergegeven per type gebruiker:

### 2.3.1 Webapplicatie beheer

| Raadplegen en downloaden:                           | Wagenparkbeheerder | Berijder |
|-----------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Overzicht rijdende leasevoertuigen                  | •                  |          |
| Overzicht ingenomen leasevoertuigen                 | •                  |          |
| Overzicht bestelde leasevoertuigen                  | •                  |          |
| Overzicht rijdende huurvoertuigen                   | •                  |          |
| Overzicht actieve brandstofcontracten               | •                  |          |
| Overzicht schades                                   | •                  | •        |
| Overzicht brandstof- en/of laadverbruik op kenteken | •                  | •        |
| Overzicht CO2 uitstoot o.b.v. werkelijk verbruik    | •                  | •        |
| Overzicht kilometerafwijkingen t.o.v. contract      | •                  |          |
| Factuurnummers-, data en eindbedragen               | •                  |          |
| Factuurspecificatie in Excel format                 | •                  |          |
| Factuur in PDF format                               | •                  |          |

### 2.3.2 Smartphone applicatie voor berijders van persoonsgebonden voertuigen

| Functionaliteit:                      | Wagenparkbeheerder | Berijder |
|---------------------------------------|--------------------|----------|
| Melden van schades                    |                    | •        |
| Afspraak maken reparatie en onderhoud |                    | •        |
| Afspraak maken ruitschadeherstel      |                    | •        |
| Indienen auto-gerelateerde declaratie |                    | •        |

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Inzien APK-datum              |  | • |
| Inzien autogegevens           |  | • |
| Bekeuringen inzien en betalen |  | • |

## 2.4 Aan te leveren informatie

### 2.4.1 Vanuit de leasemaatschappij

| Bestand / document              | Format   | Frequentie  | Aanlevering aan    |
|---------------------------------|----------|-------------|--------------------|
| Opengewerkt wagenparkoverzicht  | MS Excel | Kwartaal    | Wagenparkbeheerder |
| Expiratieoverzicht < 6 mnd      | MS Excel | Kwartaal    | Wagenparkbeheerder |
| Factuurspecificatie             | MS Excel | Maandelijks | Wagenparkbeheerder |
| Rapportage omtrent duurzaamheid | MS Excel | Kwartaal    | Wagenparkbeheerder |

### 2.4.2 Vanuit Gemeente Amersfoort

| Bestand / document                                       | Format   | Frequentie       | Aanlevering aan   |
|----------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------------|
| Expirerende contracten uitlopende leasemaatschappij(-en) | MS Excel | Per kwartaal     | Leasemaatschappij |
| Personeelsmutaties                                       | MS Excel | Per incident     | Leasemaatschappij |
| Mutaties berijder/kenteken                               | MS Excel | Per incident     | Leasemaatschappij |
| Actuele leaseregeling                                    | PDF      | Indien gewijzigd | Leasemaatschappij |
| Inkoopafspraken                                          | PDF      | Indien gewijzigd | Leasemaatschappij |

### 3 Werkafspraken

#### 3.1.1 Definitie voertuigen

Waar in de volgende werkafspraken wordt gesproken over voertuigen is, daar waar van toepassing, onderscheid gemaakt in de volgende voertuigsoorten binnen het wagenpark van Gemeente Amersfoort

| Soort                      | Toekenning            | Persoonsgebonden | Kenteken           | Bestickering | Bijzonderheden                          |
|----------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Persoonsgebonden leaseauto | Arbeidsvoorwaardelijk | Ja               | Geel               | Nee          | -                                       |
| Dienstauto                 | Functioneel           | Nee              | Geel of bestelauto | Ja*          | *Uitzondering auto burgemeester/college |
| Poolauto                   | Functioneel           | Nee              | Geel               | Ja           | -                                       |

#### 3.1.2 Maximale looptijden en kilometrages

De volgende *maximale* waarden gelden bij inzetten van nieuwe voertuigen:

|                           | Persoonsgebonden | Dienstauto | Poolauto |
|---------------------------|------------------|------------|----------|
| Looptijd max.             | 60 mnd           | 60 mnd     | 72 mnd   |
| Kilometers benzine        | 180.000          | 180.000    | 180.000  |
| Kilometers diesel         | 200.000          | 200.000    | 240.000  |
| Kilometers Aardgas/LPG    | 180.000          | 180.000    | 180.000  |
| Kilometers elektrisch     | 200.000          | 200.000    | 240.000  |
| Kilometers benz./hybride  | 180.000          | 180.000    | 180.000  |
| Kilometers diesel/hybride | 200.000          | 200.000    | 240.000  |
| Kilometers waterstof      | 200.000          | 200.000    | 240.000  |

### 3.2 Levering nieuwe voertuigen

#### 3.2.1 Dealerkeuze

|                      | Persoonsgebonden | Dienstauto    | Poolauto      |
|----------------------|------------------|---------------|---------------|
| Merkenkeuze          | Opdrachtgever    | Opdrachtgever | Opdrachtgever |
| Dealerkeuze levering | Opdrachtgever    | Opdrachtgever | Opdrachtgever |

#### 3.2.2 Levertijd

Op de Leaseovereenkomst zal leasemaatschappij de geprognosticeerde leverdatum van een Voertuig opgeven. Indien de verwachte leverdatum na bestelling met meer dan twee weken overschreden wordt maakt de Leasemaatschappij hiervan consequent melding bij de wagenparkbeheerder.

#### 3.2.3 Tenaamstelling

Leasemaatschappij zal de kentekenbewijzen van de nieuwe voertuigen tenaam stellen via RTL-registratie.

### 3.2.4 Bestelprocedure

| Kenmerk                                      | WPB | LM | BR | Medium             |
|----------------------------------------------|-----|----|----|--------------------|
| Aanvraag leaseofferte                        | I   | O  |    | Website            |
| Helpdesk voor rijders                        |     | I  | O  | Telefoon / website |
| Bewaken maximale besteltijd                  |     | I  | O  |                    |
| Toetsen werkelijk jaarkilometrage            |     | I  |    | -                  |
| Autokeuze toetsen aan autoregeling en budget |     | I  |    | -                  |
| Opstellen rijdersovereenkomst                | O   | I  | O  | PDF                |
| Opslaan getekende rijdersovereenkomst        | I   |    | O  | PDF                |
| Administreren verklaring geen-privé gebruik  | O   | I  |    | PDF                |
| Opstellen leaseovereenkomst                  | O   | I  |    |                    |
| Controleren leaseovereenkomst                | I   | O  |    | -                  |
| Accorderen leaseovereenkomst                 | I   | O  |    | Website / E-mail   |
| Bericht van inzet (voorlopig)                | O   | I  |    |                    |
| Bericht van inzet (definitief)               | O   | I  |    |                    |

WPB = Wagenparkbeheerder, LM = Leasemaatschappij, BR = Rijder, I = Initiator, O = Ontvanger

### 3.2.5 Turn-key oplevering

- Het door Gemeente Amersfoort bestelde standaard voertuig wordt door de leasemaatschappij bij door Gemeente Amersfoort geselecteerde contractanten besteld.
- De coördinatie van de doorlooptijd ligt bij de leasemaatschappij
- De operationele planning ligt bij de inbouwer van de bedrijfswageninrichting.
- De afstemming tussen leveranciers wordt periodiek op initiatief van de wagenparkbeheerder geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
- Leasemaatschappij draagt zorg voor de correcte, gebruiksklare levering van het Voertuig. Dat wil zeggen dat alle bestelde zaken zoals bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) bedrijfswagen-inbouw, bestickering, black-box, imperiaal, en trekhaak gemonteerd zijn voordat het Voertuig door de dealer, of inbouwfirmas, wordt afgeleverd aan Opdrachtgever.
- Indien Bedrijfsvoertuigen winterbanden omvatten dienen deze in de herfst/winterperiode (maanden met 'R') aan Gemeente Amersfoort worden afgeleverd op winterbanden/wielen. De zomer/winterbanden wisseling dient daarom te gebeuren vóórdat rijder de auto ter beschikking krijgt. De gedemonteerde zomerbanden/wielen worden opgeslagen om bij aanvang lente weer te worden gemonteerd op de betreffende Voertuig.
- Ook overbouw van accessoires uit bestaande voertuigen van Gemeente Amersfoort zoals inrichting en telematica, worden door de leasemaatschappij (al dan niet in samenwerking met de inbouwer of dealer) gecoördineerd.
- De aflevering zal geschieden op een door Gemeente Amersfoort aangegeven locatie.

## 3.3 Voorlooptauto en tijdelijk vervoer

### 3.3.1 Voorlooptauto

| Kenmerk                | Personenauto (geel kenteken)     | Bedrijfsauto (grijs kenteken) |
|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Aanvraag door          | Klant                            | Klant                         |
| In te zetten klasse    | Eén klasse kleiner dan leaseauto | In overleg                    |
| Brandstofpas           | Bij inzet > 1 week               | Bij inzet > 1 week            |
| Inzittendenverzekering | Ja                               | Ja                            |

### 3.3.2 Vervangend vervoer

| Kenmerk                | Personenauto                | Bedrijfsauto                |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Inzet                  | Per direct                  | Per direct                  |
| In te zetten klasse    | Gelijkwaardig aan leaseauto | Gelijkwaardig aan leaseauto |
| Inzittendenverzekering | Ja                          | Ja                          |

### 3.4 Brandstof- en/of laadpas

| Kenmerk                          | Personenauto                                                                                                              | Bedrijfsauto                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voertuigen met verbrandingsmotor | Tankpas                                                                                                                   | Tankpas                                                                                                                   |
| Stekkerauto's                    | Combipas tanken/laden                                                                                                     | Combipas tanken/laden                                                                                                     |
| Tanken / laden in buitenland     | Ja                                                                                                                        | Nee                                                                                                                       |
| Merkgebonden pas                 | Nee                                                                                                                       | Nee                                                                                                                       |
| Toegestane betalingen            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Olie, koel- en ruitenwisservloeistof</li> <li>AdBlue</li> <li>Wasstraat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Olie, koel- en ruitenwisservloeistof</li> <li>AdBlue</li> <li>Wasstraat</li> </ul> |
| Maximale levertijd pas           | 2 werkdagen na aanvraag                                                                                                   | 2 werkdagen na aanvraag                                                                                                   |
| Pincode bepalen                  | Berijder                                                                                                                  | Leasemaatschappij                                                                                                         |

### 3.5 Onderhoud en reparatie

| Kenmerk                                       | Personenauto,                                         | Bedrijfsauto                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Onderhoud en reparaties                       | Merkdealer<br>Universeel                              | Merkdealer<br>Universeel                     |
| Bandenvervanging (slijtage)                   | Merkdealer<br>Universeel<br>Bandenspecialist          | Merkdealer<br>Universeel<br>Bandenspecialist |
| Bandenvervanging (zomer/winter)               | Bandenspecialist                                      | Bandenspecialist                             |
| APK-meldingen                                 | Aan berijder (personenauto)<br>Aan wagenparkbeheerder | Aan wagenparkbeheerder                       |
| Signalering overschrijding onderhoudsinterval | Aan berijder (personenauto)<br>Aan wagenparkbeheerder | Aan wagenparkbeheerder                       |

### 3.6 Pechhulp

#### 3.6.1 Binnenland

| Kenmerk                        | Personenauto | Bedrijfsauto |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| Pechhulp Nederland (24 / 7)    | Ja           | Ja           |
| Pechhulp woonplaats            | Ja           | Ja           |
| Inzet vervangende auto         | Ja           | Ja           |
| Hulp bij vervanging lekke band | Ja           | Ja           |

#### 3.6.2 Buitenland

| Kenmerk                                        | Personenauto | Bedrijfsauto |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Pech- en sleephulp (24 / 7)                    | Ja           | Nee          |
| Vergoeding van pech- en sleephulp en reparatie | Ja           | Nee          |

|                                                          |     |     |
|----------------------------------------------------------|-----|-----|
| Repatriëring van de auto, incl. evt. caravan / aanhanger | Ja  | Nee |
| Toezending van onderdelen                                | Ja  | Nee |
| Hotelkosten bij langdurige reparatie in het buitenland   | Nee | Nee |
| Vervangende chauffeur                                    | Nee | Nee |
| Vervangend vervoer bij technische reparaties > 48 uur    | Ja  | Nee |
| Vervangend vervoer bij schadereparaties, per direct      | Ja  | Nee |
| Vergoeding van openbaar vervoerkosten 2e klasse          | Nee | Nee |
| Rechtshulp                                               | Ja  | Nee |

### 3.7 Bekeuringen

| Type bekeuring | Verzending en betaling | Personenauto       | Bedrijfsauto       |
|----------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| CJIB           | Verzending aan         | Wagenparkbeheerder | Wagenparkbeheerder |
|                | Betalingsmogelijkheid  | Via factuur        | Via factuur        |
| Gemeentelijk   | Verzending             | Wagenparkbeheerder | Wagenparkbeheerder |
|                | Betalingsmogelijkheid  | Via factuur        | Via factuur        |
| Buitenland     | Verzending             | Wagenparkbeheerder | Wagenparkbeheerder |
|                | Betalingsmogelijkheid  | Via factuur        | Via factuur        |
| Aanmaning      | Werkwijze              | Via factuur        | Via factuur        |

### 3.8 Expiraties

De volgende rolverdeling is van toepassing in het expiratieproces

| Processtap                                                    | WPB | LM | BUDH | Berijder |
|---------------------------------------------------------------|-----|----|------|----------|
| Expiratiesignalering ontvangen van leasemaatschappij          | O   | I  |      |          |
| Navragen of voertuig vervangen moet worden                    | I   |    |      |          |
| Expiratiemelding verwerken (stopzetten, vervangen, verlengen) | I   |    |      |          |
| Expiratiemelding personenauto's melden                        | I   | I  |      |          |
| Expiratiemelding overige voertuigen melden                    | I   | I  |      |          |

WPB = Wagenparkbeheerder, LM = Leasemaatschappij, BUDH = Budgethouder, I = Initiator, O = Ontvanger

### 3.9 Inleveren

#### 3.9.1 Innamepunten

| Innamepunt                   | Innamerapport | Personenauto  | Bedrijfsauto  |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Dealer                       | Nee           | Niet mogelijk | Niet mogelijk |
| Innamepunt leasemaatschappij | Ja            | Mogelijk      | Mogelijk      |
| Locatie klant                | Ja            | Mogelijk      | Mogelijk      |

#### 3.9.2 Verwijderen bijleveringen

| Bijlevering                     | Personenauto | Bedrijfsauto |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Ontstickeren                    | Ja           | Ja           |
| Uitbouw black-box               | Nee          | Nee          |
| Ontkoppelen black-box           | Ja           | Ja           |
| Uitbouw bedrijfswageninrichting | Nee          | Ja           |

### 3.10 Facturatie

#### 3.10.1 Inrichting facturatie

| Kenmerk                              | Betreft                   | Afspraak                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Facturatie prolongatie               | Frequentie:               | Maandelijks, voorafgaand aan de maand waarop de prolongatie betrekking heeft |
| Facturatie overige kosten            | Frequentie:               | Eenmaal per maand verzamelfactuur                                            |
| Betaling                             | Methode:                  | Maandelijks                                                                  |
| Betalingstermijn                     |                           | 30 dagen na factuurdatum indien factuur juist en volledig is                 |
| Aanlevering factuur                  | Papier                    | Nee                                                                          |
|                                      | PDF via e-mail            | Ja                                                                           |
|                                      | XLS-specificatie download | Ja                                                                           |
|                                      | XLS-specificatie e-mail   | Ja                                                                           |
| Ontvangst factuur                    | Financiële administratie  | Ja                                                                           |
|                                      | Wagenparkbeheerder        | Ja                                                                           |
| Vermeldingen                         | Inkooporder               | Per jaar                                                                     |
|                                      | Kostenplaats              | Op aangeven Opdrachtgever                                                    |
| Verrekening brandstof- laadvoorschot |                           | Eenmaal per kwartaal                                                         |

#### 3.10.2 Factuurcontrole

| Proces                                     | WPB | FA | LM |
|--------------------------------------------|-----|----|----|
| Verzending factuur                         | O   | O  | I  |
| Inboeken factuur                           |     | I  |    |
| Inhoudelijke controle specificatie         | I   |    |    |
| Vraagposten doorsturen                     | I   |    | O  |
| Beantwoording vragen                       | O   |    | I  |
| Betwiste posten doorsturen                 | I   |    | O  |
| Overleg betwiste posten                    | I   |    | O  |
| Corrigeren onjuiste bedragen               | O   | O  | I  |
| Escalatieposten rapporteren                | I   |    |    |
| Overleg en overeenstemming escalatieposten | O   |    | O  |

WPB = Wagenparkbeheerder, FA = Financiële administratie, LM = Leasemaatschappij, I = Initiator, O = Ontvanger

### 3.11 Declaraties

|                                      | Soort declaratie      | Personenauto | Bedrijfsauto |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| Declaratie via website Opdrachtnemer |                       | Ja           | Ja           |
| Declaratie via smartphone-app        |                       | Ja           | Nee          |
| Te declareren kosten                 | Brandstof NL          | Ja           | Ja           |
|                                      | Brandstof EU          | Nee          | Nee          |
|                                      | Olie / vloeistoffen   | Ja           | Ja           |
|                                      | Autowassen            | Nee          | Ja           |
|                                      | Tol- en veergelden NL | Ja           | Ja           |

|  |                       |     |     |
|--|-----------------------|-----|-----|
|  | Tol- en veergelden EU | Nee | Nee |
|  | Parkeergelden NL      | Nee | Nee |
|  | Parkeergelden EU      | Nee | Nee |

#### 4 Bijlagen, bestandsspecificaties:

##### 4.1 Format calculatie Matrix

|               |                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                  |
| Format        | MS Excel                                                         |
| Opleverdata   | Per calculatie (offerte, order, inzet, aanpassingen componenten) |
| Opbouw Matrix | Per 5.000 km, van 15.000 km tot 60.000 km                        |
|               | Per 3 maanden, van 24 maanden tot 66 maanden                     |
| Leasetarieven | Valuta                                                           |
| Medium        | Email                                                            |

|           | Looptijd (maanden) |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| KM's      | 24                 | 27 | 30 | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 | 48 | 51 | 54 | 57 | 60 | 63 | 66 |
| 15.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 20.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 25.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 30.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 35.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 40.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 45.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 50.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 55.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 60.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 65.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 70.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 75.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 80.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 85.000 km |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>90.000<br/>km</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>95.000<br/>km</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4.2 Format opengewerkt wagenparkoverzicht

| Documentnaam | Opengewerkt wagenparkoverzicht |
|--------------|--------------------------------|
| Format       | MS Excel                       |
| Opleverdata  | Eerste maandag van de maand    |
| Medium       | Email                          |

| Veldnaam                                      | Format                                                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Kenteken                                      | Tekst, met verbindingstreepjes tussen cijfers en letters |
| Kostenplaats                                  | Tekst                                                    |
| Status                                        | Besteld, rijdend, beëindigd                              |
| Merk                                          | Tekst                                                    |
| Model                                         | Tekst                                                    |
| Type                                          | Tekst                                                    |
| Carrosserietype                               | Tekst                                                    |
| Chassisnummer                                 | Tekst                                                    |
| Laatst bekende kilometerstand                 | Getal                                                    |
| Datum laatst bekende kilometerstand           | Getal                                                    |
| Soort brandstofpas                            | Tekst                                                    |
| Brandstofsoort                                | Tekst                                                    |
| Normverbruik                                  | Liter / 100 km                                           |
| CO2 uitstoot                                  | Gram / km                                                |
| Geleverde bandenmaat                          | Tekst                                                    |
| Datum deel 1                                  | Datum                                                    |
| APK vervaldatum                               | Datum                                                    |
| Netto catalogusprijs excl. BPM & BTW          | Valuta                                                   |
| Netto catalogusprijs opties (excl. BTW & BPM) | Valuta                                                   |
| BPM bedrag voertuig                           | Valuta                                                   |
| BPM bedrag opties                             | Valuta                                                   |
| Bedrag metallic lak excl. BTW                 | Valuta                                                   |
| Bedrag accessoires                            | Valuta                                                   |
| Standaard kortingspercentage catalogusprijs   | Percentage                                               |
| Extra kortingspercentage catalogusprijs       | Percentage                                               |
| Bedrag catalogusprijs korting                 | Valuta                                                   |
| Bedrag korting opties                         | Valuta                                                   |
| Bedrag korting accessoires                    | Valuta                                                   |
| Bedrag kosten rijklaar maken                  | Valuta                                                   |
| Ingangsdatum leasecontract                    | Datum                                                    |
| Gecalculeerde einddatum                       | Datum                                                    |
| Looptijd                                      | Getal (maanden)                                          |
| Contractueel jaarkilometrage                  | Getal                                                    |
| Werkelijk jaarkilometrage                     | Getal                                                    |

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Maximaal kilometrage              | Getal           |
| Maximale looptijd                 | Getal (maanden) |
| Leaseprijs exclusief brandstof    | Valuta          |
| Brandstofvoorschot                | Valuta          |
| Leaseprijs inclusief brandstof    | Valuta          |
| Fiscale waarde                    | Valuta          |
| Beginstand km teller              | Getal           |
| Restwaarde exclusief BTW          | Valuta          |
| Restwaarde inclusief BTW          | Valuta          |
| Bedrag afschrijving               | Valuta          |
| Bedrag rente                      | Valuta          |
| Rente percentage                  | Percentage      |
| Bedrag Houderschapsbelasting      | Valuta          |
| Bedrag WA verzekering             | Valuta          |
| Bedrag casco verzekering          | Valuta          |
| Bedrag rechtsbijstand verzekering | Valuta          |
| Bedrag SVI verzekering            | Valuta          |
| Bedrag bagageverzekering          | Valuta          |
| Bedrag reparatie / onderhoud      | Valuta          |
| Bedrag banden                     | Valuta          |
| Bedrag winterbanden               | Valuta          |
| Bedrag managementfee              | Valuta          |
| Bedrag administratiekosten        | Valuta          |
| Bedrag brandstofpas               | Valuta          |

#### 4.3 Format Factuur

| Documentnaam | Factuur      |
|--------------|--------------|
| Format       | CSV en PDF   |
| Opleverdata  | Iedere maand |
| Medium       | Email        |

| Veldnaam                                                 | Format |
|----------------------------------------------------------|--------|
| Klantnummer                                              |        |
| Klantnaam                                                |        |
| Factuurnummer                                            |        |
| Factuurdatum                                             |        |
| Omschrijving (kostensoort)                               |        |
| Datum van (op welke periode hebben de kosten betrekking) |        |
| Datum tot (op welke periode hebben de kosten betrekking) |        |
| Kostenplaats                                             |        |
| Referentie                                               |        |
| Kenteken                                                 |        |
| Naam Berijder                                            |        |
| Bedrag exclusief BTW                                     |        |
| BTW                                                      |        |
| BTW percentage                                           |        |
| Bedrag inclusief BTW                                     |        |

|             |  |
|-------------|--|
| Tekstveld 1 |  |
| Tekstveld 2 |  |
| Tekstveld 3 |  |
| Tekstveld 4 |  |
| Tekstveld 5 |  |

#### 4.4 Format rapportage duurzaamheid

De leverancier zal jaarlijks rapporteren over de voortgang en de behaalde resultaten op het gebied van duurzaamheid, inclusief eventuele wijzigingen in de certificeringen. Dit rapport zal worden gedeeld met de opdrachtgever en vormt een integraal onderdeel van de evaluatie van de samenwerking.

| <i>Rapportage</i>          | <i>Inhoud</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emissienormen              | De te leveren voertuigen worden elektrisch aangedreven. Indien dit niet mogelijk is dienen de auto's tenminste te voldoen aan emissieklasse Euro 6 of hoger.                                                                                                                                                                                                          |
| Kilometerregistratie (Co2) | Leverancier levert (niet uitputtend) een rapport aan per voertuig met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gereden kilometers;</li> <li>• brandstofhoeveelheden + soort (bijv. aantal geladen Kilowatt-uren);</li> <li>• waar de laadsessies hebben plaatsgevonden (i.v.m. differentiatie tussen groene en grijze stroom) t.b.v. Co2-prestatieladder.</li> </ul> |