



MODEL BASISOVEREENKOMST

LEVERINGEN en DIENSTEN

Levering WMO Hulpmiddelen

Gemeente Helmond

Ondergetekenden:

Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5701 NV) Helmond, Weg op Den Heuvel 35, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam gemachtigde>, <Functie gemachtigde> namens de afdeling <naam afdeling>, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond 2017 (optioneel: handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders, d.d.), hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam (rechts)persoon>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <volledig adres invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam persoon> in zijn/haar hoedanigheid van <functie persoon>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**'

gezamenlijk aan te duiden als '**Partijen**';

overwegende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van een openbare Europese aanbestedingsprocedure
2. Opdrachtnemer daartoe op <..> een offerte heeft ingediend;
3. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
4. Als resultaat van de offerteselectie Opdrachtnemer geselecteerd is voor het verrichten van deze opdracht;
5. Opdrachtgever de na te noemen overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
6. Partijen de voorwaarden waaronder opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

komen het navolgende overeen:

Artikel 1. Definities

Overeenkomst:	Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over Overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam
Opdrachtgever:	de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond
Etc.	<..>
Etc.	<..>

Artikel 2. De opdracht

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de opdracht tot het uitvoeren van de levering van WMO Hulpmiddelen door de Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, zulks conform de behoefte van de Opdrachtgever als nader en meer specifiek omschreven in de onlosmakelijk aan deze overeenkomst verbonden Aanbestedingsleidraad en bijlagen, Nota van Inlichtingen en inschrijving van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze overeenkomst.
3. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
5. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.

Artikel 3. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van Opdrachtgever (hierna te noemen AIV) zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 4. Duur van de opdracht

Ingangsdatum:

1. De Overeenkomst wordt met ingang van 1 juli 2025 aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar, eindigend op 30 juni 3030.
2. De looptijd van de Overeenkomst kan maximaal twee keer onder gelijkblijvend condities telkens met een aaneengesloten periode van twee jaar worden verlengd.
3. De overeenkomst kan stilzwijgend worden verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk <aantal> maanden voor het verstrijken van de duur van de overeenkomst schriftelijk aangeeft de Overeenkomst te willen beëindigen.
4. Na het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst eindigt de Overeenkomst van rechtswege op <datum>.

Artikel 5. Vergoeding

1. De afgegeven prijzen zijn vast van <datum> tot en met <datum>. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op <datum>) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer <indexcijfer beschrijven>, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%.$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal een (1) maand voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

2. In de bedoelde vergoeding zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd, waaronder meer begrepen doch niet limitatief overhead, uitvoeringskosten, verwerkingskosten voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de AVG reiskosten, algemene kosten, risico en afschrijvingskosten.

3. Kosten van door Opdrachtnemer in te schakelen derden worden slechts vergoed na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 6. Facturatie

Facturatie vindt plaats volgens <n.t.b.>

1. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op <https://www.helmond.nl/facturen> worden niet in behandeling genomen.
2. Informatie over het aanleveren van facturen staat op onze website: [Verzoek aanleveren e-facturen voor Gemeente Helmond | Gemeente Helmond](#)
3. Opdrachtnemer dient het volgende inkoopordernummer op haar facturen te vermelden: <...>
4. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze overeenkomst van toepassing verklaarde AIV.
5. Vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7. Contactpersonen

- ~~1. Opdrachtgever wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: <...>, respectievelijk diens plaatsvervanger <...>.~~
- ~~2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: <...>, respectievelijk diens plaatsvervanger <...>.~~
- ~~3. Partijen zijn gerechtigd om de contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de wederpartij schriftelijk in kennis stellen.~~

Artikel 8. Persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, is hij daarmee verwerker als bedoeld in de EU verordening 2016/679 (AVG).
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en de instructies van Opdrachtgever.
3. De door Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor het door Opdrachtgever aangegeven doel.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever sluiten in het kader van de gegevensverwerking een verwerkersovereenkomst welke als bijlage <...> is toegevoegd aan deze Overeenkomst.
5. Verwerkte persoonsgegevens zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. Bij beëindiging van deze overeenkomst moeten de verwerkte persoonsgegevens, het databestand, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm terug worden gegeven aan Opdrachtgever, behoudens andere nadere afspraken.
6. Teruggave/overdracht van het databestand geschiedt uiterlijk 4 weken na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 9. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.

Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoefte van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

Artikel 10. Integriteit

1. Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie heeft in de maatschappij en is zich bewust van het feit dat hij zich derhalve in een speciale positie bevindt bij de uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer handelt hiernaar in zijn uitvoering van de opdracht.

Artikel 11. Toepasselijk Recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen primair trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

Artikel 12. Wijzigingen

Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande overeenkomst nadere afspraken te maken.

Artikel 13. Monitoring, KPI's en evaluatie

1. De contactpersonen zullen de voortgang van de samenwerking en de opdracht met een in nader onderling overleg te bepalen frequentie evalueren, echter minimaal één maal per half jaar.
2. Om de afgesproken kwaliteit van de dienstverlening, leverbetrouwbaarheid, etc. te borgen en zo mogelijk te verbeteren zijn er Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) benoemd.
3. De volgende KPI's zijn overeengekomen:
 - a. - <..>
 - b. - <..>
 - c. - <..>
4. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever per <aantal> keer per jaar een rapportage over de voortgang van de opdracht. Hierin wordt minimaal over de afgesproken KPI's gerapporteerd.

Artikel 14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere gebeurtenis waardoor naar het oordeel van Opdrachtgever de overeengekomen diensten in redelijkheid niet kunnen worden uitgevoerd.

2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, ~~pandemie~~, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en/of liquiditeits-
– c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de wederpartij of de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 15. Rangorde documenten

De navolgende documenten, behorende bij de aanbesteding van Opdrachtgever met kenmerk <..>, maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- a) Deze Overeenkomst;
- b) Nota van Inlichtingen d.d. <..>;
- c) ~~De Verwerkerovereenkomst (standaard IBD-model);~~
- d) Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) d.d. <..>;
- e) Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018;
- f) De door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <..>;

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de Overeenkomst, deze bepalingen niet onverbrekkelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de Overeenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Aldus overeengekomen te <plaats>

Gemeente Helmond

<statutaire naam contractspartij>

Naam :

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlagen

Genoemde bijlagen zijn bijgevoegd bij deze overeenkomst en maken hier integraal onderdeel van uit:

1. Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) d.d. <...>;
2. De nota's van inlichtingen d.d. <...> en <...>;
3. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018;
4. De door de Opdrachtnemer ingediende offerte d.d. <...>;
5. ~~Verwerkersovereenkomst~~
6. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. <...>;
7. Integriteitsverklaring
- 8.