

Bijlage 7 Programma van Eisen

v2

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken voor de aanbesteding hosting, beheer, ontwikkeling en support Applicatie Veiligheidsbeeld (de Applicatie).

In dit Programma van Eisen staan de minimeisen waaraan een Inschrijver op het moment van inschrijven moet voldoen op straffe van ongeldigheid. Tevens bevat dit document uitvoeringseisen die tijdens de uitvoering van de Opdracht in acht genomen dient te worden. De eisen zijn ingedeeld naar onderwerp waarop de eis of werkwijze betrekking heeft en beschrijven het minimum waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Opdrachtnemers conformeren zich aan het Programma van Eisen door middel van het indienen van een Inschrijving (conformiteitsverklaring).

Indien uit de Inschrijving of de verificatiebespreking blijkt dat Opdrachtnemer niet, deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Inhoud

1.	Algemene eisen	2
2.	Functionele eisen	3
3.	Eisen aan helpdesk en support	4
4.	Eisen aan personeel	6
5.	(Technische) inrichtingseisen	6
6.	Eisen aan de doorontwikkeling	9
7.	Eisen met betrekking tot de prijs.....	9
8.	Eisen met betrekking tot de beëindiging van de Raamovereenkomst	10

1. Algemene eisen

Eis 1	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: • De Belastingdienst (www.belastingdienst.nl) • Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat) • Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).
Eis 2	Inschrijver verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Raamovereenkomst. Het NIPV behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
Eis 3	Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van het NIPV, conform de in de Raamovereenkomst en de daarin genoemde contractstukken, waaronder het Programma van Eisen, gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het werkproces van het NIPV, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met het NIPV. Alle eisen die gesteld worden aan Opdrachtnemer gelden onverkort voor onderaannemers van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat onderaannemers contractueel worden gebonden aan ten minste dezelfde eisen als die aan Opdrachtnemer worden gesteld.
Eis 4	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 5	Alle communicatie en documentatie is in de Nederlandse taal, technische informatie mag worden verstrekt in de Engelse taal.
Eis 6	Alle aan Opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie/data blijft eigendom van het NIPV. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van het NIPV inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Delen van persoonsgegevens met onderaannemers (waaronder sub-verwerkers) / partners mag alleen na schriftelijke goedkeuring van het NIPV. Met Opdrachtnemer sluit het NIPV een Verwerkersovereenkomst conform het model van bijlage 3c bij het Beschrijvend Document.

Eis 7	Het NIPV is en blijft, in lijn met de richtlijnen digitale overheid, eigenaar van de broncode. Dat wil zeggen dat het intellectueel eigendom van de Applicatie inclusief de broncode bij het NIPV is en blijft. Het NIPV heeft daarnaast als enige gebruiksrecht van de code van de Applicatie. Eventuele (intellectuele eigendoms)rechten die ontstaan tijdens de uitvoering van de Opdracht, bijvoorbeeld in verband met de doorontwikkeling van de Applicatie, komen toe aan het NIPV. Voor zover nodig werkt de Opdrachtnemer mee aan de overdracht van de tijdens de uitvoering ontstane (intellectuele eigendoms)rechten aan het NIPV.
Eis 8	Opdrachtnemer mag de voor de Applicatie ontwikkelde code zonder voorafgaande expliciete, schriftelijke toestemming van het NIPV niet hergebruiken voor andere applicaties.

2. Functionele eisen

Eis 9	Opdrachtnemer voert de hosting, (technisch)beheer, doorontwikkeling en support, op de Applicatie van het NIPV. - Onder hosting wordt minimaal verstaan: - Het hosten van de applicatiesuite in de losse Azure omgeving van het NIPV. - Het leveren van technisch beheer op deze omgeving (zowel op de ontwikkel- Test, Acceptatie en Productie delen ervan). - Het leveren van 3e lijns-support op deze omgeving. - Hierbij zorgen dat hosting omgeving altijd voorzien is van de laatste beveiligingsupdates en voldoet aan de door Microsoft voorgeschreven best practices. - Het organiseren van tooling om de veiligheid van de omgeving te monitoren, inclusief het (proactief) actie ondernemen bij onveilige situaties. - Het verzorgen van de (factuur-)relatie met Microsoft. - Onder beheer wordt minimaal verstaan: - Het tijdig uitvoeren van updates en service-packs van onder andere de packages waar de Applicatie gebruik van maakt. Deze mogen niet meer dan één (1) versie/release achterlopen. - Het monitoren van de werking van de Applicatie en signaleren van knelpunten. - Het monitoren van de (code van) de Applicatie op kwetsbaarheden via een tool zoals bijvoorbeeld Mend Bold (waar het NIPV toegang tot moet kunnen krijgen indien gewenst) en deze proactief oplossen. - Het analyseren van, adviseren over, en ondersteunen bij het verhelpen van incidenten. - Het afstemmen van technische zaken met de product manager en de servicedesk van het NIPV. - Het doorspreken en adviseren omtrent technische ontwikkelingen van de Applicatie en de mogelijke impact hiervan op de koppelingen met de BI-omgeving en de IAM oplossing (Ping Identity) van het NIPV.
-------	---

	○ Het doorvoeren van wijzigingen / updates: volgens testprotocol inclusief fallback scenario. • Onder doorontwikkeling wordt minimaal verstaan: ○ Het beheren van de OTAP (Ontwikkeling, Test, Acceptatie en Productie) straat (zie ook eis 46). ○ Het vertalen van door het NIPV aangeleverde wensen naar technische ontwikkelstappen. ○ Het in sprints oppakken van deze door-ontwikkeling waarbij de Product Owner-rol door het NIPV wordt ingevuld. • Onder support wordt minimaal verstaan: ○ Een 3^e- lijns helpdesk / supportafdeling waar NIPV storingen kan melden en terecht kan met vragen over de dienstverlening of verzoek om advies. ○ Hieronder valt ook het oplossen van incidenten / verstoringen en ondersteunen van NIPV bij problemen en vragen en afhandelen van verstoringen volgens de overeengekomen service level agreement.
Eis 10	Opdrachtnemer zorgt dat na elke sprint release de technische en functionele documentatie wordt geüpdatet en gedeeld met het NIPV.
Eis 11	Opdrachtnemer zorgt dat de laatste versie van de code van de Applicatie, altijd gedeeld wordt met de GITLAB https://about.gitlab.com/ omgeving van het NIPV.

3. Eisen aan helpdesk en support

Eis 12	Uiterlijk vier (4) weken na gunning levert Opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) op, waarin de dienstverlening, de bijbehorende servicelevels en de noodzakelijke werkprocessen, inclusief het servicemanagement en de rapportages staan omschreven. Het NIPV kan tot uiterlijk zes (6) weken na de gunning aanpassingen doen in het SLA, waarna het SLA wordt ondertekend door beide partijen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het SLA in overeenstemming is met het gestelde in de Aanbestedingsstukken en de ingediende Inschrijving.
Eis 13	Opdrachtnemer levert bij de start van de Raamovereenkomst een beschrijving van het incident afhandelingsproces.
Eis 14	Opdrachtnemer verzorgt de helpdesk ten behoeve van 3 ^e - lijns support van NIPV voor de Applicatie. De helpdesk moet aan de volgende punten voldoen: • De voertaal van de helpdesk is Nederlands. • De helpdesk is gevestigd in Nederland. • De helpdesk is bereikbaar via e-mail en een online serviceportal. • De status van meldingen kan inzichtelijk worden gemaakt voor (de productmanager van) het NIPV.

	De verdere invulling van deze dienstverlening wordt vastgelegd in de nader op te stellen SLA.
Eis 15	De helpdesk voor supportvragen is op werkdagen (maandag t/m vrijdag, niet zijnde nationale feestdagen) telefonisch bereikbaar van ten minste 09:00 tot 17:00 uur.
Eis 16	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van meldingen en incidenten conform de overeen te komen Service Level Agreement (SLA). Op basis van de impact (qua aantal gebruikers) en de urgentie, wordt een prioriteit aan een incident gekoppeld. In het SLA wordt een prioriteitentabel vastgelegd. Gekoppeld aan de prioriteitenindeling worden met Opdrachtnemer afspraken over de oplos streeftijd gemaakt. Ten aanzien van de ondersteuning worden in ieder geval de volgende prioriteitsniveaus gehanteerd: Categorie: Omschrijving • Hoog: Het incident treft alle gebruikers en/of de applicatie is niet meer te gebruiken. • Middel: Het incident treft ten minste 50% van alle gebruikers en/of alleen de basisfuncties van de applicatie werken nog. • Laag: een los element binnen de applicatie (niet zijnde basisfuncties) werkt niet.
Eis 17	Bij storingen van niveau hoog en midden heeft Opdrachtnemer maximaal 120 minuten responsetijd binnen kantoor tijden.
Eis 18	Opdrachtnemer dient een geautomatiseerde en volledige administratie te voeren van alle meldingen en vragen die door de helpdesk ontvangen worden, met opbouw van historie. Hierbij dienen minimaal de volgende zaken vastgelegd te worden: • De naam van de melder; • De datum en tijd van de melding en datum en tijd van de oplossing; • Het type melding (incident, change, informatieverzoek); • De prioriteit van de melding (in het geval van incidenten); • Het unieke registratienummer; • De status en voortgang van de melding; Een beschrijving van de oplossing (indien van toepassing, bijvoorbeeld bij incidenten).
Eis 19	Opdrachtnemer is in staat een rapportage aan te leveren met daarin een overzicht van de incidenten, wijzigingsverzoeken en de reactie- en oplostijden over de opgevraagd periode, wanneer Opdrachtgever hierom vraagt.
Eis 20	De overlegstructuur wordt in het SLA bepaald. Indien het NIPV aanleiding heeft om vaker te overleggen op tactisch dan wel strategisch niveau, dan dient Opdrachtnemer daaraan mee te werken. Daarbij valt te denken aan verstoringen in de dienstverlening/ escalaties, etc.

Eis 21	Opdrachtnemer werkt mee aan verzoeken van Opdrachtgever ten behoeve van communicatiedoeleinden. Denk hierbij o.a. aan input voor de interne communicatieberichten.
Eis 22	Indien blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening niet conform de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd, zullen het NIPV en Opdrachtnemer in overleg treden om de oorzaken hiervan te bespreken en op te lossen, zodat wordt voorkomen dat dergelijke klachten zich in de toekomst weer voordoen.

4. Eisen aan personeel

Eis 23	Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen zich op verzoek van het NIPV te kunnen legitimeren.
Eis 24	Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van het NIPV dienen voldoende te zijn opgeleid voor de door het NIPV verlangde dienstverlening en een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal (minimaal B2) en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken.
Eis 25	Opdrachtnemer zet voor de onder eis 9 genoemde beheer, doorontwikkelingen support werkzaamheden, ontwikkelaars / engineers in die meer dan vier (4) jaar relevante werkervaring hebben.
Eis 26	Medewerkers van Opdrachtnemer die voor het NIPV werken, hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) profiel 11, 12, 13 en 41, die bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan drie (3) maanden. Het NIPV kan deze desgewenst opvragen bij Opdrachtnemer. De kosten voor het verkrijgen van de VOG zijn voor Opdrachtnemer.

5. (Technische) inrichtingseisen

Beveiliging

Eis 27	Opdrachtnemer draagt zorg voor het beheer van de Applicatie, de hosting omgeving, de API met externe bronnen, de gebruikte software en andere componenten. Dit houdt minimaal in dat deze componenten actueel en veilig worden gehouden. Onder het actueel en veilig houden wordt minimaal verstaan: • Het installeren van patches conform de richtlijnen van de leverancier; • Het verzorgen van security updates volgens de laatste versie; • Het verzorgen van security updates van het niveau High/ High, binnen maximaal zeven (7) dagen geïnstalleerd.
--------	--

Eis 28	Alle gegevens die worden verwerkt (waaronder opgeslagen) in het kader van deze Raamovereenkomst (waaronder gegevens die worden verwerkt in de Applicatie omgeving), dienen in de Europese Economische Ruimte ¹ te worden verwerkt.
Eis 29	Het NIPV behoudt zich het recht voor een onafhankelijke audit uit te (doen) voeren op de eisen uit dit Programma van Eisen, op het moment dat dit nodig wordt geacht. De kosten hiervoor zijn voor het NIPV, GIBIT artikel 25.8 blijft onverkort van toepassing. De Opdrachtnemer verleent aan een onafhankelijke audit te allen tijde de volledige medewerking.
Eis 30	Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat beveiligingsincidenten, waaronder datalekken, DDOS en ransomware aanvallen, geen impact hebben op de dienstverlening en de gebruikskosten van het NIPV.
Eis 31	Opdrachtnemer zal wanneer een beveiligingsincident heeft plaatsgevonden, onderzoek doen naar de toedracht van het incident en zal het NIPV binnen redelijke, gezamenlijk in het SLA vast te stellen, termijn hiervan op de hoogte brengen.
Eis 32	Beveiligingsincidenten, zoals datalekken, worden per omgaande aan het NIPV gemeld doch uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na constatering, zie Verwerkersovereenkomst (bijlage 3c). Opdrachtnemer zal wanneer een beveiligingsincident heeft plaatsgevonden geen melding doen bij de bevoegde autoriteiten, zonder voorafgaande overleg met het NIPV.
Eis 33	De applicatie is ingericht en werkend conform AVG. Opdrachtnemer garandeert dat tijdens de doorontwikkeling van de Applicatie aan de AVG blijft worden voldaan.
<i>Beschikbaarheid, performance en hosting</i>	
Eis 34	De inrichting van de hosting omgeving van de Applicatie maakt het mogelijk om met ten minste 250 verschillende gelijktijdige gebruikers gebruik te maken van de Applicatie zonder dat dit leidt tot storingen of vertragingen. Opdrachtnemer dient daarnaast de mogelijkheid te hebben om de capaciteit van de hosting omgeving op- en af te kunnen schalen, na overleg met het NIPV.
Eis 35	De inrichting van de hosting omgeving kent een minimale beschikbaarheid van 99% gedurende de gegarandeerde openingsstelling, per meetperiode van drie (3) maanden. Een gegarandeerde openstelling betekent dat de Applicatie volledig functioneert voor alle gebruikers.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-unie/vraag-en-antwoord/welke-landen-horen-bij-de-europese-economische-ruimte-eer>

Eis 36	Aanpassing zonder verstoring van het gebruik en beschikbaarheid van de omgeving mogen worden uitgevoerd tijdens de openingstelling, op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur.
Eis 37	Aanpassing met een lichte verstoring, bijvoorbeeld een herstart van service of component van de omgeving mogen worden uitgevoerd tijdens de openingstelling, op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur.
Eis 38	Aanpassingen met verstoringen anders dan een lichte verstoring worden doorgevoerd tijdens een nader overeen te komen onderhoudsvenster en worden opgenomen in het SLA.
Eis 39	Opdrachtnemer stelt gezamenlijk met het NIPV bij aanvang van de opdracht een gestructureerde testaanpak als onderdeel van het development proces op, waarbij regressietests een onderdeel zijn.
Eis 40	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de managed hosting van de Applicatie omgeving en voorziet in de volgende onderdelen: • Het documenteren; • Het proactief monitoren inclusief de daaruit voortvloeiende acties; • Het up-to-date houden van systeem- en andere software; • Het uitvoeren van corrigerende maatregelen; • Het borgen van de functionele werking; • Het borgen van de back-up en restore van de beheerde objecten en de daarbij gebruikte data; • Het borgen van adequate veiligheidsmaatregelen.
Eis 41	Voor het beheer en verdere ontwikkeling van de omgeving wordt onderscheid gemaakt in verschillende soorten meldingen/beheeritems: • Incidenten: verstoringen van (een deel van) de beheerde objecten; • Minor changes: kleine beheerhandelingen die niet als incident zijn aan te merken, maar wel als zodanig uitgevoerd kunnen worden; • Changes: wijzigingsverzoeken op de beheerde objecten die meer inspanning vragen. In het SLA wordt afgesproken waar de grens tussen een Minor change en volwaardige change ligt. Onder changes worden ook spoed "patches" in de software verstaan; • Doorontwikkeling: een actie voor de verdere ontwikkeling van de beheerde objecten, waar al dan niet een serie aan changes in ontwikkeld wordt.
Eis 42	Conform de prioriteitentabel (eis 15) en oplos streeftijd zullen in het SLA servicelevels afgesproken worden. Opdrachtnemer dient in minimaal 90% van de gevallen te voldoen aan de opgegeven maximale reactie- en hersteltijd, welke per kwartaal worden gemeten en gerapporteerd.
Eis 43	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor lifecycle management, waarbij Opdrachtnemer borgt dat de onderdelen van de omgeving minimaal zes (6) maanden voordat de huidige versie(s) end-of-life zijn, geüpdatet worden (indien deze informatie voorhanden is). Dit in overleg met het NIPV en eventueel andere partijen/leveranciers.

6. Eisen aan de doorontwikkeling

Eis 44	Opdrachtnemer levert gevraagd en ongevraagd (proactief) expertise voor de doorontwikkeling (bijvoorbeeld de optimalisatie van de gebruikersinterface) van de Applicatie. Overige doorontwikkelingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden geïnitieerd door het NIPV.
Eis 45	Opdrachtnemer houdt zich aan de standaarden volgens: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht
Eis 46	Opdrachtnemer levert de benodigde faciliteiten voor de doorontwikkeling (een OTAP straat), waarin de ontwikkeling strikt gescheiden is van de van productie.
Eis 47	Opdrachtnemer moet voor de doorontwikkeling de voortgang en status van die ontwikkeling snel en eenvoudig inzichtelijk maken in bijvoorbeeld een scrum-board.

7. Eisen met betrekking tot de prijs

Eis 48	De prijzen voor hosting, beheer en onderhoud worden verrekend zoals aangeboden door Inschrijver in het Prijzenblad, bijlage 12. De Opdrachtnemer heeft uitsluitend recht op betaling van de prijzen genoemd in het Prijzenblad.
Eis 49	Alle prijzen zijn inclusief alle noodzakelijke kosten, zoals (maar niet limitatief): uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten (all-in). Kosten die niet verdisconteerd zijn in de prijzen genoemd in het Prijzenblad (bijlage 12) worden niet vergoed.
Eis 50	Opdrachtnemer factureert de éénmalige opstartkosten, zoals aangegeven in het Prijzenblad onder 'A', na oplevering en acceptatie van Opdrachtgever. De eenmalige opstartkosten betreffen een vaste eenmalige vergoeding voor alle diensten zoals door Inschrijver aangeboden volgens de uitvraag onder subgunningscriterium 1.
Eis 51	Opdrachtnemer verzorgt de factuurrelatie met Microsoft voor het Azure platform. Opdrachtnemer fungeert als reseller voor het Microsoft Azure hosting platform (B1 bijlage 12 Prijzenblad). Opdrachtnemer mag jaarlijks maximaal 15% marge maken op de inkoop van deze diensten, zoals aangegeven in het Prijzenblad onder 'B1'. De kosten voor de Microsoft licentie inclusief het opslagpercentage kunnen maandelijks achteraf gefactureerd worden aan Opdrachtgever.
Eis 52	De vaste kosten per jaar, zoals aangegeven in het Prijzenblad onder 'B1' kunnen uitsluitend als oorzaak van een verandering in de doorontwikkeling van de Applicatie veranderen. Opdrachtnemer geeft een verwachte verhoging van

	de kosten door, vóór de start van de doorontwikkeling en voert deze verhoging uitsluitend door in overleg met en na akkoord van Opdrachtgever.
Eis 53	Opdrachtgever zal bij Opdrachtnemer een verzoek indienen voor een doorontwikkeling. Opdrachtnemer zal hierna een voorstel doen voor een realistische sprintplanning met de gewenste en verwachte werkzaamheden en uren die binnen de sprint passen. Wanneer dit voorstel door Opdrachtgever is goedgekeurd, zal de doorontwikkeling beginnen. Opdrachtnemer factureert maandelijks uitsluitend de gemaakte uren na oplevering van de diensten en goedkeuring van Opdrachtgever op de urenspecificatie. Voor de inzet van medewerkers voor de doorontwikkeling van de applicatie, gelden de variabele uurtarieven, zoals aangegeven in het Prijzenblad onder 'C'.
Eis 54	Opdrachtnemer factureert maandelijks een vaste prijs voor toegang van de supportdesk en alle andere voorzieningen van leverancier, zoals aangegeven in het Prijzenblad onder 'B2'.
Eis 55	Voor de inzet van medewerkers voor de support 3 ^e lijns, gelden de variabele uurtarieven, zoals aangegeven in het Prijzenblad onder 'C'. Opdrachtnemer factureert maandelijks uitsluitend de gemaakte uren na goedkeuring van Opdrachtgever op de urenspecificatie.
Eis 56	De tarieven genoemd onder B2 en C mogen jaarlijks geïndexeerd worden, zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.

8. Eisen met betrekking tot de beëindiging van de Raamovereenkomst

Eis 57	De Applicatie inclusief de hosting omgeving, dient overdraagbaar te zijn aan een nieuwe beheerpartij na beëindiging of einde looptijd van het contract. Aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst verleent Opdrachtnemer alle medewerking aan een overdracht van de omgeving aan een nieuwe beheerpartij.
Eis 58	Opdrachtnemer werkt gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst alle documentatie, software en andere items van de Applicatie bij.
Eis 59	Opdrachtnemer dient een gedocumenteerde exit strategie, die voldoet aan de eisen zoals de GIBIT die stelt, ter goedkeuring voor te leggen aan het NIPV.
Eis 60	Opdrachtnemer levert bij de beëindiging van de Raamovereenkomst, alle benodigde documentatie op voor een succesvolle overdracht van de Applicatie inclusief de hosting omgeving, waaronder minimaal: • Source code van de Applicatie; • functioneel ontwerp; • technisch ontwerp; • architectuurbeschrijving.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• installatiehandleiding;• configuratiehandleiding. |
|--|--|