

5. Raamovereenkomst Landelijk Onderhoud

Perceel [.....]

ProRail en [...*formele naam wederpartij*...]



Auteur: S.Hering-de Monchy / M.vd Hoef / J.de Vries

Datum: 13.05.2025

Documentnummer:

Status: 3.0

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	3
2.	Inleiding	4
3.	Definities.....	5
4.	Contractdocumenten, rangorde en algemene voorwaarden	5
5.	Aard van de ROK, toepassingsgebieden en Maximale waarde	8
6.	Looptijd, verlenging, nawerking en (tussentijdse) beëindiging.....	11
7.	Ontbinding, tussentijdse opzegging en opschorting, vergoeding, onderzoek en rechten bij beëindiging	13
8.	Wachtkamerovereenkomst.....	15
9.	Verplichtingen Opdrachtgever en (uitzonderingen op) exclusiviteit	15
10.	Verplichtingen Opdrachtnemer.....	15
11.	Transitiefase en Implementatie.....	17
12.	Verificatieperiode	18
13.	Plan van Aanpak en kwaliteit	19
14.	Communicatie, samenwerking en contractmanagement	21
15.	Personeel	23
16.	Aanvullende bepalingen, vakkennis en bevoegdheden	24
17.	Financiën	25
18.	Betaling en facturering	30
19.	Aansprakelijkheid en verzekering.....	31
20.	Optionele uitbreidingen en voorziene wijzigingen	34
21.	Informatiebeveiliging en cybersecurity	36
22.	Eigen verklaring sanctie Rusland	36
23.	Duurzaamheid, innovatie en ontwikkeling.....	36
24.	Arbeidsomstandigheden, veiligheid, milieu en werkvergunningen	36
25.	Gedragscodex Opdrachtgever.....	38
26.	Bijlagen	38
	Ondertekening	38

1. Partijen

Ondergetekenden:

- I. **ProRail B.V.**, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te 3511 EP Utrecht, aan het Moreelsepark 3, postbus 2038, 3500 GA Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30124359, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw....., in de functie van, en de heer/mevrouw....., in de functie van, hierna te noemen Opdrachtgever,
- en
- II., statutair gevestigd te en kantoorhoudende te <<<POSTCODE>>> <<<PLAATS>>>, aan <<<STRAATNAAM en NR, POSTBUS, POSTCODE, PLAATS>>>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw....., in de functie van, hierna te noemen Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen' en ieder afzonderlijk 'Partij'.

1. Algemeen

Overwegende:

- a) dat Opdrachtgever de komende jaren behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van onderhoud en beheer van alle bemenste locaties, op een zo duurzaam mogelijke wijze;
- b) dat Opdrachtgever daarvoor behoefte heeft aan het contracteren van een samenwerkingspartij die op basis van voorgenoemde artikel (a), een Raamovereenkomst wenst te sluiten op basis waarvan ProRail (nadere) opdrachten kan verstrekken;

<BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

- c) dat Opdrachtgever het totale aantal bemenste locaties heeft onderverdeeld in drie percelen, waarbij deze Overeenkomst Betrekking heeft op Perceel 1 (noord);

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

- c) dat Opdrachtgever het totale aantal bemenste locaties heeft onderverdeeld in drie percelen, waarbij deze Overeenkomst Betrekking heeft op Perceel 2 (zuid);

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

- c) dat Opdrachtgever het totale aantal bemenste locaties heeft onderverdeeld in drie percelen, waarbij deze Overeenkomst Betrekking heeft op Perceel 3 (monumenten);

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

- d) dat Opdrachtgever hiertoe een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure volgens artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012, conform deel II van het ARN2016 heeft georganiseerd, en Opdrachtgever op grond van de aanbieding van Opdrachtnemer in die aanbesteding heeft besloten om deze Raamovereenkomst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- e) dat met de inschrijver die als tweede is geëindigd, een zogenaemde Wachtkamerovereenkomst is gesloten die tot gelding komt als deze onderhavige overeenkomst eindigt;
- f) dat Partijen om uitvoering te geven aan de gunning deze Raamovereenkomst aangaan en hierin rechten en verplichtingen tussen hen wensen vast te leggen.

Partijen zijn als volgt overeengekomen:

2. Inleiding

2.1. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

Deze Raamovereenkomst (hierna te noemen ROK) heeft betrekking op het Onderhoud en Beheer van alle bemenste locaties van Opdrachtgever binnen het Perceel 1 (noord) zoals nader omschreven in het PvE met haar bijlagen.

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

Deze Raamovereenkomst (hierna te noemen ROK) heeft betrekking op het Onderhoud en Beheer van alle bemenste locaties van Opdrachtgever binnen het Perceel 2 (zuid) zoals nader omschreven in het PvE met haar bijlagen.

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Deze Raamovereenkomst (hierna te noemen ROK) heeft betrekking op het Onderhoud en Beheer van alle bemenste locaties van Opdrachtgever binnen het Perceel 3 (monumenten) zoals nader omschreven in het PvE met haar bijlagen.

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

- 2.2. De werkzaamheden betreffen het onderhouden en beheren van alle gebouwen alsook de aanwezige installaties en terreinen. Hiertoe behoort ook het verhelpen van (ver)storingen aan de gebouwen en installaties.
- 2.3. Bij deze werkzaamheden hoort ook het uitvoeren van (kleine) projecten ten behoeve van deze gebouwen en installaties.

- 2.4. Opdrachtnemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren dat de gebouwen en installaties:
- veilig gebruikt kunnen worden;
 - voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden beschreven in deze ROK ;
 - op een bedrijfsvaardig niveau blijven.
- Dit beperkt de risico's voor hoge onderhouds- of vervangingskosten voor Opdrachtgever.
- 2.5. Voor alle werkzaamheden die binnen deze ROK worden uitgevoerd, gelden de volgende bepalingen zoals opgenomen in deze ROK:
- normen, richtlijnen en voorschriften;
 - eisen en voorwaarden ten aanzien van veiligheid;
 - voorwaarden ten aanzien van gekwalificeerd personeel en onderaanneming;
 - richtlijnen voor de behandeling van opdrachten en verzoeken van lokale gebruiker.

3. Definities

- 3.1. De in deze ROK en in de NOK's gebruikte en met een hoofdletter geschreven begrippen, waarbij deze in enkelvoud en in meervoud kunnen worden gebruikt, zijn Partijen genoegzaam bekend. Voor de begrippen en definities is een aparte bijlage opgenomen [(Begrippenlijst en Definities DEF_1.0_250307)], welke onlosmakelijk deel uitmaakt van deze ROK. Dit is een integrale lijst waarin alle definities en begrippen zijn opgenomen die in de verschillende documenten en bijlagen aan de orde komen.
- 3.2. Overige in deze ROK met een hoofdletter geschreven begrippen zijn gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.

4. Contractdocumenten, rangorde en algemene voorwaarden

Contractdocumenten

- 4.1. De volgende Contractdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze ROK:
- (a) wijzigingen en uitbreidingen op deze ROK, mits schriftelijk gedurende de contractperiode tussen Partijen overeengekomen;
 - (b) Nota('s) van Inlichtingen (NvI) d.d. [datum] waarbij in geval van tegenstrijdigheid de meest recente NvI prevaleert boven voorgaande NvI's;
 - (c) de ROK (dit document);
 - (d) aanbestedingsstukken, waaronder:
 - Programma van Eisen m.b.t. Scope 1-activiteiten
 - Nadere Opdrachten met betrekking tot Scope 2-activiteiten
 - Leidraad versie [TN 512837]
 - Addendum_1.0_20250313;
 - (e) Nadere Overeenkomsten, voor zover overeengekomen;
 - (f) Implementatieplan, inclusief exitplan (toe te voegen aan het Projectplan, zodra deze definitief is vastgesteld tussen Partijen);
 - (g) Inkoopvoorwaarden, voor zover niet de UAV 2012 van toepassing zijn in de gevallen beschreven in art. 4.1 sub (h) ROK;

- (h) UAV 2012 , voor zover deze betrekking heeft op de specifiek in de Nadere Overeenkomsten Ontwerp & Uitvoer, dan wel in Nadere Overeenkomsten Uitvoer beschreven Scope 2-activiteiten;
 - (i) Aanbieding inclusief Plannen van Aanpak.
- 4.2. Indien documenten die deel uitmaken van deze ROK of waarnaar in deze ROK wordt verwezen niet zijn toegevoegd, worden deze geacht al in het bezit van Opdrachtnemer te zijn. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer kennis te nemen van deze documenten, eventueel door het opvragen daarvan bij Opdrachtgever.

Rangorde

- 4.3. Indien en voor zover de Contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert steeds het bepaalde in het Contractdocument dat in artikel 4.1 eerder genoemd wordt. De bijlagen bij de Contractdocumenten hebben geen invloed op bovengenoemde rangorde van Contractdocumenten en maken deel uit van het betreffende Contractdocument, eventueel conform de rangorde zoals in het betreffende Contractdocument is bepaald.
- 4.4. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.1 van deze ROK geldt dat indien en voor zover de kwaliteit van het aangeboden in de Aanbieding uitgaat boven de kwaliteit geëist in de andere Contractdocumenten, Opdrachtgever aanspraak kan maken op die hogere kwaliteit van de Aanbieding.

Algemene voorwaarden

- 4.5. Op deze ROK en alle vervolgafspraken die onder Scope 1 vallen, zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing.
- 4.6. Op de Nadere Overeenkomsten van Scope 2-activiteiten (zie artikel 5.3.2 en 5.4 van deze ROK) zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing:
- (a) Nadere Overeenkomst Ontwerp: Inkoopvoorwaarden
 - (b) Nadere Overeenkomst Uitvoering: UAV 2012
 - (c) Nadere Overeenkomst Ontwerp en Uitvoering: UAV 2012
- 4.7. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing. Ook niet in het geval dat deze vooraf of later op brieven, offertes of facturen (et cetera) afgedrukt zijn. Dit betreft zowel deze ROK als de Nadere Overeenkomsten, hierna te noemen NOK's.

Wijzigingen t.a.v. Algemene voorwaarden

Belastingen/heffingen

- 4.8. Ten aanzien van artikel 21.2 van de Inkoopvoorwaarden geldt dat indien gedurende de looptijd van deze ROK overheidsmaatregelen worden getroffen die belastingen of heffingen tot gevolg hebben voor de uitvoering van deze ROK, deze in het geheel mogen worden doorberekend aan Opdrachtgever, mits de bedragen die als gevolg hiervan worden doorberekend binnen drie maanden na officiële bekendmaking aan Opdrachtgever bekendgemaakt worden en door Opdrachtgever worden goedgekeurd.

- 4.9. Ten aanzien van artikel 16.6 van de Inkoopvoorwaarden wordt voor de toepassing van de ROK als volgt afgeweken:

Het bepaalde in artikel 16.6 van de Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door:

1. "Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de ROK, jaarlijks achteraf schriftelijk aan te tonen dat gedurende dat jaar aan ten minste de, in het kader van het bij de aanbestedingsprocedure toegepaste gunningcriteria, aangeboden kwaliteits- en prestatieniveaus is voldaan. Bij gebreke hiervan kan ProRail een BPKV-sanctie opleggen.
 2. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven en het aangeboden kwaliteits- en prestatieniveau aantoont middels certificaten, dient iedere combinant de op dat moment geldige kwaliteits- en prestatiecertificaten te overleggen die passen bij de betreffende aangeboden kwaliteits- en prestatieniveaus.
 3. Indien de Opdrachtnemer bij inschrijving een beroep heeft gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere, natuurlijke persoon of rechtspersoon (beroep op derden) en het aangeboden kwaliteits- en prestatieniveau aantoont middels certificaten, dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon de op dat moment geldige kwaliteits- en prestatiecertificaten te overleggen die passen bij de betreffende aangeboden kwaliteits- en prestatieniveaus.
 4. Indien blijkt dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst in een betreffend kalenderjaar op (onderdelen van) kwaliteits- of prestatiecriteria, minder heeft gerealiseerd dan hetgeen waarmee hij heeft aangeboden, in het kader van de aanbesteding van deze Overeenkomst, dan is hij van rechtswege in verzuim en kan door ProRail een BPKV-sanctie worden opgelegd.
 5. De BPKV-sanctie wordt per kalenderjaar berekend op basis van het procentuele verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de daadwerkelijk gerealiseerde kwaliteitswaarde van dat kalenderjaar. Dit verschil wordt vermenigvuldigd met een factor van anderhalf. De uitkomst wordt vervolgens berekend conform de BPKV-beoordelingsmethodiek: het wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen fictieve kortingsbedrag voor het betreffende sub-gunningscriterium en gedeeld door de looptijd van de Overeenkomst in jaren, conform het bepaalde in artikel 4.1 van deze ROK, en afgerond op één decimaal.
 6. Indien Opdrachtnemer in een jaar deels voldoet of slechts een gedeelte van het jaar voldoet, zal de sanctie naar rato worden opgelegd voor de maanden dat de Opdrachtnemer niet of gedeeltelijk voldeed."
- 4.10. **Artikel 9.4 van de Inkoopvoorwaarden wordt als volgt gewijzigd: "Het spoor moet door"; Opdrachtnemer doet uitdrukkelijk afstand van zijn retentierecht in het geval dat de Prestatie rechtstreeks van invloed is op de voortzetting van de bedrijfsvoering van ProRail en is verplicht de uitvoering van de Overeenkomst voort te zetten in geval ProRail tekortschiet in de nakoming van (één van) haar verplichtingen, tenzij door Partijen zelf is vastgesteld dan wel op grond van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis vastligt dat de Opdrachtnemer een opeisbare vordering op ProRail heeft en dat ProRail deze vordering ten onrechte onbetaald laat."**

5. Aard van de ROK, toepassingsgebieden en Maximale waarde

Raamovereenkomst

- 5.1. Deze ROK heeft betrekking op werkzaamheden die zijn onderverdeeld in Scope 1- en Scope 2-activiteiten, zoals die nader zijn beschreven in artikelen 5.2, 5.3 en 5.4 in deze ROK.

Deze ROK maakt een integraal onderdeel uit van elke NOK, tenzij daarvan in de NOK met ondubbelzinnige en schriftelijke instemming van beide Partijen wordt afgeweken. Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de eisen die daaraan in de Contractdocumenten worden gesteld. Door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden die niet in het kader van een schriftelijk gegeven NOK zijn verricht, worden niet vergoed.

Partijen verklaren deze ROK en de Deelopdrachten 'Ontwerp' te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek (BW) voor zover deze betrekking hebben op de levering van Diensten behorende tot Scope 1 activiteiten en/of op de levering van Diensten behorende tot Scope 2 activiteiten zoals beschreven in de Deelopdrachten 'NOK Ontwerp'.

Partijen verklaren de Deelopdrachten 'Uitvoer' en 'Ontwerp & Uitvoer' te beschouwen als overeenkomst tot aanneming van werk in de zin van artikel 7:750 voor zover deze betrekking hebben op levering van Diensten behorende tot Scope 2 activiteiten zoals beschreven in de Deelopdrachten 'NOK Uitvoer' en 'NOK Ontwerp & Uitvoer'.

Scope 1-activiteiten

- 5.2. Definitieve opdrachtverstrekking Scope 1
De nadere opdracht voor Scope 1-activiteiten zoals omschreven in artikel 5.3.1 in deze ROK wordt bij ondertekening van deze ROK verstrekt. Deze opdracht wordt door Opdrachtnemer aanvaard.
- 5.3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.1 in deze ROK, behoort onderstaande tot het toepassingsgebied.

Dit wordt nader omschreven onder Opdracht Scope 1 (artikel 5.3.1 in deze ROK) en Nadere Opdrachten Scope 2 (artikel 5.3.2 in deze ROK).

5.3.1. Opdracht Scope 1, zoals specifiek omschreven in het Programma van Eisen

- (a) Preventief Onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
- Het geheel van technische en organisatorische werkzaamheden die ertoe dienen het gebouw en de installaties in een zodanige staat te houden dat het functioneel, veilig, technisch en op afgesproken conditieniveau kan blijven voldoen aan de eisen die de Opdrachtgever heeft vastgesteld.
 - Dit is inclusief alle (wettelijke) noodzakelijke verplichte inspecties en keuringen en certificaten en de daaruit voortvloeiende vervolgwerkzaamheden, alsmede het controleren en corrigeren van de totale installatie, met inbegrip van de door de Opdrachtnemer uit te voeren handelingen volgens uit de Normkaarten.

- Het doel hiervan is om ad hoc werkzaamheden, zoals Correctief Onderhoud en reparaties te minimaliseren en op deze wijze de functionaliteit, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, onderhoudbaarheid en veiligheid te maximaliseren tegen de meest passende Total Cost of Ownership.
- Dit betreft alle preventieve werkzaamheden met een frequentie van minder of gelijk aan twee jaar. Werkzaamheden met een frequentie van meer dan twee jaar worden uitgevoerd middels MJOP-projecten (artikel 5.4.1 in deze ROK).
- (b) Correctief Onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
 - Het opsporen van oorzaken en opheffen van aangemelde storingen en het uitvoeren van reparaties die bij de uitvoering van Preventief Onderhoud en/of een veiligheidsinspectie en/of een kwaliteitsmeting noodzakelijk blijken te zijn.
- (c) Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
 - Een MJOP is een opgestelde en/of geactualiseerde planning van de te verwachten onderhoudsactiviteiten met een planhorizon van vijftien jaar.
 - In het document staat opgenomen wanneer welk (groot) onderhoud plaats moet vinden en wat de te verwachten kosten hiervan zullen zijn. Het document is bedoeld om voor de langere termijn het onderhoud en de kosten (in) te plannen. Uitgangspunt is dat dit is gebaseerd op de theoretische technische levensduur van een Asset.
- (d) Activiteiten binnen huurpanden
 - Alle activiteiten vermeld onder 2.1.1 t/m 2.1.3 (zie PvE) zullen ook plaatsvinden binnen de huurpanden, waarbij de V-lijsten de demarcatie tussen verhuurder en huurder (ProRail) vormt.
- (e) Aanvullende werkzaamheden
 - Werkzaamheden die een directe relatie hebben met de werkzaamheden zoals hierboven beschreven onder (a), (b) en (c).

Scope 2-activiteiten

5.3.2 Nadere opdrachten Scope 2: vast te leggen in Nadere Opdrachten

Het betreft hier een werkwijze waarmee Opdrachtgever werkzaamheden die betrekking hebben op het daadwerkelijk uitvoeren van MJOP-projecten, Modificaties en Klantwensen in opdracht geeft middels de formats van de onderstaande Nadere Overeenkomsten (NOK). Deze Nadere Opdrachten worden verstrekt op basis van de hierna te noemen drie NOK's.

- (a) NOK Ontwerp [Zie NOK_Ontwerp_1.0_20250317]
- (b) NOK Uitvoering [Zie NOK_Uitvoering_1.0_20250317]
- (c) NOK Ontwerp en Uitvoering [Zie Ontwerp-Uitvoering_1.0_20250317]

5.4. Als het gaat om deze NOK's zoals beschreven in artikel 5.3.2 van deze ROK laten deze zich als volgt definiëren:

5.4.1. MJOP-projecten waarvan de werkzaamheden bestaan uit:

- vervangingen van de beschreven Assets op basis van het opgestelde en door Opdrachtgever geaccordeerde MJOP;
- monodisciplinaire projecten (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties).

5.4.2. Aanvullende werkzaamheden

- Deze werkzaamheden (Klantwensen) hebben een directe relatie met de werkzaamheden zoals hierboven beschreven onder artikel 5.3.2. (a), (b) en (c) van deze ROK.
- Deze werkzaamheden zijn beperkt van omvang.

Maximale waarde Scope 2-activiteiten

5.4.3. Aanvullende opdracht gerelateerde aangelegenheden

- Gedurende de looptijd van de ROK kunnen Scope 2-projecten met een individuele opdrachtwaarde tot een maximale waarde van € 50.000,- in opdracht gegeven worden. Deze maximale waarde per individuele opdracht kan gelijk blijven of zowel naar boven als naar beneden worden aangepast met een bedrag van € 10.000,- per jaar.
- Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van € 10.000,- genoemd in de vorige bullit aan te passen, afhankelijk van de door de Opdrachtnemer geleverde prestaties. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer geleverde kwaliteit van dienstverlening op alle uitgevoerde werkzaamheden (Scope 1 en Scope 2) beoordelen op basis van door Opdrachtgever vastgestelde KPI's die worden vastgelegd in een Dashboard (zie KPI Dashboard_1.0_20250313). Op basis van de score van deze prestaties wordt de individuele waarde van € 50.000,-, zoals benoemd in artikel 5.4.3 van deze ROK, jaarlijks herzien. Voor de procedure van aanpassing wordt verwezen naar eis KPI00 in het PvE.
- De voorwaarden voor aanpassing van voornoemde maximale waarde voor Scope 2-activiteiten worden in het PvE nader omschreven. Opdrachtgever heeft het recht deze voorwaarden en de ten grondslag liggende KPI's aan te passen middels de procedure beschreven in eis VTW00 in het PvE.

5.5. Eventuele opdrachtverstrekking Scope 2

Opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de Werkzaamheden op basis van aan hem verstrekte Nadere Opdrachten tegen de overeengekomen eenheidsprijzen, onderliggende kostensoorten, tarieven en opslagen, zoals beschreven in deze ROK, het PvE en in het Prijzenblad (Prijzenblad OLO II Perceel 1_vs1.0_250314).

Maximale waarde Overeenkomst (Scope 1 en Scope 2)

5.6. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

De totale waarde (maximale waarde) van de Scope 1-activiteiten (artikel 5.3 van deze ROK) en van de NOK's Scope 2-activiteiten (artikel 5.4 in deze ROK) die ProRail onder deze Raamovereenkomst kan verstrekken is beperkt tot een bedrag van € 60.200.000,- voor Perceel 1 (noord).

De bovenstaande bedragen gelden bij een looptijd van achtenhalf jaar, exclusief Omzetbelasting (BTW) en wordt geïndexeerd conform het bepaalde in artikel 17 van deze ROK.

De maximale waarde zoals genoemd in dit artikel betreft nadrukkelijk geen afnamegarantie met betrekking tot de Scope 2-activiteiten in de NOK.

Terzake Scope 1-activiteiten kunnen de werkzaamheden in waarde fluctueren naarmate er sprake is van uitbreiding dan wel krimp van het toepassingsgebied zoals vermeld in artikel 20.2 van deze ROK.

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

De totale waarde (maximale waarde) van de Scope 1-activiteiten (artikel 5.3 in van deze ROK) en van de NOK's Scope 2-activiteiten (artikel 5.4 in deze ROK) die ProRail onder deze Raamovereenkomst kan verstrekken is beperkt tot een bedrag van € 18.500.000,- voor Perceel 2 (zuid).

De bovenstaande bedragen gelden bij een looptijd van achtenhalf jaar, exclusief Omzetbelasting (BTW) en wordt geïndexeerd conform het bepaalde in artikel 17 in van deze ROK.

De maximale waarde zoals genoemd in dit artikel betreft nadrukkelijk geen afnamegarantie met betrekking tot de Scope 2-activiteiten in de NOK.

Terzake Scope 1-activiteiten kunnen de werkzaamheden in waarde fluctueren naarmate er sprake is van uitbreiding dan wel krimp van het toepassingsgebied zoals vermeld in artikel 20.2 van deze ROK.

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

De totale waarde (maximale waarde) van de Scope 1-activiteiten (artikel 5.3 van deze ROK) en van de NOK's Scope 2-activiteiten (artikel 5.4 in deze ROK) die ProRail onder deze Raamovereenkomst kan verstrekken is beperkt tot een bedrag van € 38.500.000,- voor Perceel 3 (monumenten).

De bovenstaande bedragen gelden bij een looptijd van achtenhalf jaar, exclusief Omzetbelasting (BTW) en wordt geïndexeerd conform het bepaalde in artikel 17 van deze ROK.

De maximale waarde zoals genoemd in dit artikel betreft nadrukkelijk geen afnamegarantie met betrekking tot de Scope 2-activiteiten in de NOK.

Terzake Scope 1-activiteiten kunnen de werkzaamheden in waarde fluctueren naarmate er sprake is van uitbreiding dan wel krimp van het toepassingsgebied zoals vermeld in artikel 20.2 van deze ROK.

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

6. Looptijd, verlenging, nawerking en (tussentijdse) beëindiging

Looptijd (Transitiefase en Go-live-fase)

- 6.1. Deze ROK gaat in per 1 oktober 2025 (startdatum) en wordt aangegaan voor de duur van vijf jaar en zes maanden. Daarbij gaat de Transitiefase in per 1 oktober 2025 (artikel 11 van deze ROK) en de Go-live-fase per 1 april 2026.
- 6.2. De periode tussen ondertekening van deze ROK en de ingangsdatum van deze ROK (1 oktober 2025) zal door Partijen gebruikt worden als een gemeenschappelijke voorbereidingsperiode om per ingangsdatum 1 oktober 2025 tot een optimale uitvoering van deze ROK te komen (zie artikel 11 van deze ROK).

Verlengingsopties

- 6.3. De ROK eindigt van rechtswege na de in artikel 6.1 van deze ROK genoemde periode, tenzij Opdrachtgever gebruikmaakt van zijn recht om de looptijd van de ROK maximaal tweemaal te verlengen.
- (a) De eerste verlenging geldt voor een periode van twee jaar.
 - (b) De tweede en laatste periode voor een jaar.
- Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van beide verlengingsmogelijkheden bedraagt de maximale looptijd acht jaar en zes maanden en eindigt de ROK uiterlijk 1 april 2034.
- 6.4. Opdrachtgever laat het besluit om al dan niet tot verlenging over te gaan voorafgaan door een overleg met Opdrachtnemer. In dat overleg worden onder meer toekomstige bij eventuele verlenging spelende uitvoeringskwesties meegenomen en het presteren van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan aan dat overleg en wat daarin is besproken geen rechten ontleen. Het besluit om al dan niet te verlengen, blijft behoren tot het uitsluitend recht van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de ROK te verlengen, zal hij dit uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. Op eventuele contractverlengingen zijn dezelfde voorwaarden als in deze ROK staan van toepassing.

Nawerking

- 6.5. Indien Opdrachtnemer op grond van redelijke argumenten wenst af te zien van medewerking aan verlenging van de ROK volgens artikel 6.4 van deze ROK, dan dient Opdrachtnemer dit onverwijld en gemotiveerd schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken.
- Mocht Opdrachtgever akkoord gaan om deze ROK niet te verlengen, dan zullen Partijen daarna de ROK onder dezelfde voorwaarden voortzetten tot het moment waarop de werkzaamheden die vallen onder deze ROK zijn overgedragen aan een de nieuw-gecontracteerde partij.
- Opdrachtgever start zo spoedig mogelijk na ontvangst van de kennisgeving van Opdrachtnemer met het contracteringsproces van een nieuwe partij, opdat de periode van voortzetting van de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen looptijd en na deze kennisgeving zo beperkt mogelijk is.

Beëindiging bij bereiken maximale waarde

- 6.6. Opdrachtgever heeft het recht om deze ROK en/of de NOK's tussentijds door opzegging te beëindigen, zonder daarbij een opzegtermijn in acht te nemen, indien en zodra de maximale waarde bedoeld in artikel 5.6 van deze ROK is bereikt. Een dergelijke opzegging vindt schriftelijk plaats. Opdrachtgever is wegens deze opzegging geen (schade)vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Beëindiging door Opdrachtnemer

- 6.7. Gedurende de looptijd van de ROK kan Opdrachtnemer deze niet beëindigen. Opdrachtnemer is eveneens niet gerechtigd tot beëindiging van overeengekomen NOK's.

Beëindiging door Opdrachtgever

- 6.8. Opdrachtgever heeft overigens ook het recht om deze Raamovereenkomst en/of een NOK op elk moment, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, tussentijds op te

zeggen. Een dergelijke opzegging vindt schriftelijk en gemotiveerd plaats. Bij een opzegging zoals in dit lid bedoeld, heeft Opdrachtnemer slechts aanspraak op een vergoeding naar redelijkheid en billijkheid van al gemaakte kosten.

- 6.9. Indien de ROK om welke reden dan ook eindigt, dan verplicht Opdrachtnemer zich om in alle redelijkheid te verwachten medewerking te verlenen voor een soepele en vreedzame overdracht van de werkzaamheden aan een nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal daarbij uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 6.5 en 6.6 van deze ROK.
- 6.10. Beëindiging van de ROK zoals bedoeld in artikel 6.5, 6.6 en 6.7 van deze ROK brengt ook beëindiging van de op dat moment Nadere Opdrachten die al wel gepland zijn, maar nog niet zijn gestart, met zich mee. Bij een beëindiging zoals in dit lid bedoeld heeft Opdrachtnemer slechts aanspraak op een vergoeding naar redelijkheid en billijkheid van al gemaakte kosten.

Beëindiging gerelateerd aan Re-transitieplan

- 6.11. Opdrachtgever heeft overigens ook het recht om deze ROK op elk moment zonder inachtneming van een opzegtermijn op te zeggen indien Opdrachtnemer binnen de in artikel 10.6 in deze ROK genoemde termijn geen definitief Re-transitieplan vaststelt en overlegt aan Opdrachtgever. Een dergelijke ontbinding vindt schriftelijk en gemotiveerd plaats. Bij een ontbinding zoals in dit lid bedoeld, heeft Opdrachtnemer slechts aanspraak op een vergoeding naar redelijkheid en billijkheid van al gemaakte kosten.

7. Ontbinding, tussentijdse opzegging en opschorting, vergoeding, onderzoek en rechten bij beëindiging

- 7.1. In aanvulling op artikel 29 Inkoopvoorwaarden, is Opdrachtgever gerechtigd deze ROK op te schorten, op te zeggen of te ontbinden, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, indien:
- (a) Opdrachtnemer surséance aanvraagt of verkrijgt;
 - (b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
 - (c) Opdrachtnemer door beslaglegging, ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over het vermogen of delen ervan verliest en de beschikkingsbevoegdheid niet binnen vier weken heeft herkegen;
 - (d) Opdrachtnemer de onderneming staakt;
 - (e) de zeggenschap van Opdrachtnemer (direct of indirect) over de activiteiten van de onderneming of een gedeelte van de onderneming overgaat op een derde – waaronder Partijen ook een fusie verstaan;
 - (f) Opdrachtnemer een verplichting onder de ROK niet nakomt, en zulks niet heeft hersteld binnen dertig kalenderdagen na datum aangetekend schrijven van Opdrachtgever, waarin Opdrachtnemer op de nalatigheid is gewezen;
 - (g) Opdrachtnemer anderszins in redelijkheid geacht moet worden niet meer aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen en zulks niet heeft hersteld binnen dertig kalenderdagen na datum aangetekend schrijven van Opdrachtgever, waarin Opdrachtnemer op de nalatigheid is gewezen;

- (h) Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen in de Implementatiefase zoals opgenomen in eis IMPL00 van het PvE niet is nagekomen.
- 7.2. In aanvulling op artikel 29 Inkoopvoorwaarden, is Opdrachtgever gerechtigd delen van deze Overeenkomst op te schorten, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, indien Opdrachtnemer een verplichting onder deze Overeenkomst niet nakomt.

Vergoedingen en verrekening

- 7.3. In geval van tussentijdse beëindiging heeft Opdrachtnemer uitsluitend recht op betaling voor de diensten die in overeenstemming met de ROK zijn geleverd. Bij een tussentijdse beëindiging van een NOK Ontwerp en/of NOK Ontwerp & Uitvoer heeft Opdrachtnemer recht op een vergoeding van de daadwerkelijk en aantoonbaar gemaakte kosten die naar de stand van het werk worden afgerekend. Opdrachtgever is gerechtigd om met dit bedrag eventuele kosten en schadevergoeding te verrekenen. Het eventueel door Opdrachtgever te veel betaalde zal onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 7.4. Indien Opdrachtnemer in geval van tussentijdse beëindiging investeringen heeft gedaan in het kader van een door Opdrachtgever goedgekeurd en reeds in uitwerking zijnde verbetervoorstel, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de geleden schade, zijnde de door Opdrachtnemer gedane investering. Opdrachtgever is gerechtigd om met dit bedrag eventuele kosten en schadevergoeding te verrekenen.

Onderzoek

- 7.5. Opdrachtgever is in geval van gerede twijfel gerechtigd om de nakoming door Opdrachtnemer van de ROK te (laten) onderzoeken. Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek te verschaffen.

Rechten en verplichtingen bij beëindiging

- 7.6. Bepalingen in deze ROK die bedoeld zijn om na afloop van de ROK van kracht te blijven, blijven ook na afloop van deze ROK gelden. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de intellectuele eigendomsrechten, gebruiksrechten van de resultaten van de Dienstverlening, geheimhouding, de beëindigingsassistentie, het toepasselijk recht en de geschillenbeslechting.
- 7.7. In geval van beëindiging op welke grond dan ook zal Opdrachtnemer onmiddellijk:
- (a) op een veilige en verantwoorde wijze ophouden met de uitvoering van de ROK;
 - (b) Opdrachtgever in staat stellen de uitvoering van de ROK over te nemen en alle werkzaamheden, – en voor zover van toepassing – materiaal en/of zaken over te nemen, tegen marktconforme prijzen;
 - (c) materieel en eventuele andere eigendommen van Opdrachtnemer en/of personeel van Opdrachtnemer van de locaties van Opdrachtgever verwijderen, tenzij anders overeengekomen.

- 7.8. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de ROK, die Opdrachtnemer met (onder)aannemers is aangegaan schriftelijk worden overdragen aan Opdrachtgever.
- 7.9. Indien en voor zover Opdrachtgever op enig moment een recht niet inroept en/of geen nakoming eist, impliceert dat niet dat Opdrachtgever afstand doet van dat recht.

8. Wachtkamerovereenkomst

- 8.1. Indien deze ROK binnen een termijn van vijftien maanden na de in artikel 6.1 van deze ROK genoemde ingangsdatum van de Go-live-fase wordt beëindigd, zal Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroepen.

9. Verplichtingen Opdrachtgever en (uitzonderingen op) exclusiviteit

- 9.1. Opdrachtgever zal alle documentatie noodzakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening, waarover Opdrachtgever beschikt, op diens verzoek aan Opdrachtnemer verstrekken.
- 9.2. Opdrachtgever zal de uitvoering van de Dienstverlening uitsluitend door Opdrachtnemer laten uitvoeren.
- Uitzonderingen hierop zijn:
- (a) urgente storing(en) waarbij snel handelen geboden is en Opdrachtnemer niet in staat is hieraan te voldoen of niet tijdig bereikt kan worden. De kosten voor inzet van derden worden door Opdrachtgever doorbelast aan Opdrachtnemer;
 - (b) verzuim van Opdrachtnemer om werkzaamheden uit te voeren;
 - (c) opdrachten Scope 2 die buiten de conform artikel 5.4.3 van deze ROK geldende waarde vallen, zoals die voor het lopende jaar van toepassing zijn;
 - (d) Opdrachtgever is gerechtigd om in geval van calamiteiten, anders dan situaties zoals hiervoor omschreven in sublid (a), werkzaamheden voor eigen rekening door derden uit te laten voeren. Indien en voor zover Opdrachtgever hiervoor kiest, zal hij de daarmee verband houdende kosten niet doorbelasten aan Opdrachtnemer.

10. Verplichtingen Opdrachtnemer

Algemene verplichtingen

- 10.1. Opdrachtnemer zal alle informatie verzamelen die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Dienstverlening, zoals gegevens over plaatselijke omstandigheden en voorzieningen, van toepassing zijnde richtlijnen, arbeidsomstandigheden, veiligheidseisen en relevante wet- en regelgeving, en hiernaar handelen alsmede erop toezien dat derden met wie Opdrachtnemer overeenkomsten is aangegaan, hiernaar handelen.
- 10.2. Opdrachtnemer is verplicht de door Opdrachtgever te verstrekken voorschriften, die gelden op locaties van Opdrachtgever waarop de Dienstverlening betrekking heeft, na te leven.
- 10.3. Wanneer de bedrijfsomstandigheden dit vorderen, dient Opdrachtnemer op verlangen van Opdrachtgever de werkzaamheden te onderbreken, waarbij de onderbreking tijdelijk zal zijn (uren of ten hoogste dagen).

- 10.4. De wijze van uitvoering van de Dienstverlening moet zodanig zijn dat voor de gebruikers geen hinder of overlast wordt veroorzaakt. Indien hinder of overlast kan optreden, dienen door Opdrachtnemer, in overleg met Opdrachtgever, maatregelen te worden getroffen om deze hinder of overlast te voorkomen of zo veel mogelijk te beperken.
- 10.5. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor het verwijderen en/of veilig afvoeren en/of verwerken van het eigen afval en/of afval dat vrijkomt bij de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.

Re-transitieplan

- 10.6. Partijen stellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden nadat de in artikel 6.1 van deze ROK genoemde Go-live-fase op 1 april 2026 in werking is getreden, een definitief Re-transitieplan vast op basis van het Re-transitieplan dat onderdeel is van het door Opdrachtnemer ingediende Implementatieplan. Dit plan bevat in ieder geval de verplichtingen en verantwoordelijkheden van Partijen voor het waarborgen van de continuïteit van de Dienstverlening bij beëindiging van werkzaamheden door Opdrachtnemer, om welke reden dan ook.

Prioritering herstel bepaalde gebreken

- 10.7. Gebreken van een Asset waarbij de functievervulling van het betreffende Bouwdeel in het geding is en/of de veiligheid van personen in gevaar komt, dienen door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk te worden gemeld aan Opdrachtgever en indien mogelijk te worden hersteld, ongeacht of het Asset voldoet aan het vereiste conditieniveau en/of prestatie-eis. Eventueel risico op gevolgschade dient te worden geminimaliseerd.

Onderaannemers

- 10.8. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in deze ROK en de bijlagen eveneens van toepassing worden verklaard op alle overeenkomsten van de onderaannemers van Opdrachtnemer (back to back).
- 10.9. Indien Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert die onderdeel uitmaken van deze ROK en door Opdrachtnemer zijn uitbesteed aan onderaannemer(s), zorgt Opdrachtnemer ervoor dat Opdrachtgever hierover schriftelijk is geïnformeerd alvorens met de uitvoering van de werkzaamheden wordt begonnen. De contracten die hiervoor opgesteld zijn, moet Opdrachtnemer op eerste aanvraag overleggen aan Opdrachtgever. Dat geldt ook voor eventuele aanpassingen op de overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de onderaannemer(s) die gedurende de looptijd van deze ROK plaatsvinden.

Toegang

- 10.10. In alle panden van Opdrachtgever is de toegang beveiligd. De panden zijn uitsluitend toegankelijk met een persoonlijke toegangspas of via aanmelding als bezoeker. Opdrachtnemer is verplicht en wordt door Opdrachtgever geautoriseerd om voor de medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtgever geaccordeerde onderaannemers de toegang te organiseren waar medewerkers werkzaamheden moeten verrichten. De

contactpersoon van Opdrachtgever zal de contactpersoon van Opdrachtnemer een toegangsautorisatie toekennen om voorgaande te regelen.

- 10.11. Alle onderhoudspartijen dienen zich te conformeren aan het vigerend toegangsbeleid [(zie HFM_Huisreglement_V2.0_2024)] en de taken of verplichtingen die daaruit voortvloeien en Opdrachtnemer heeft de inspanningsverplichting de persoonsgegevens van de medewerkers actueel te houden.

Werkzaamheden van derden

- 10.12. In het geval Opdrachtnemer werkzaamheden van derden constateert die plaatsvinden buiten de scope van deze ROK maar die van invloed (kunnen) zijn op de werkzaamheden van Opdrachtnemer, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover terstond.

11. Transitiefase en Implementatie

Start Transitiefase

- 11.1. Opdrachtnemer dient na de in artikel 6.1 van deze ROK genoemde startdatum en vóór aanvang van de in artikel 6.1 ROK genoemde Go-live-fase, in de Transitiefase in samenspraak met Opdrachtgever, te starten met het voorbereiden van het beheer en onderhoud, en kennis te nemen van de bestaande locaties en Assets, alsmede de Normkaarten die zijn meegegeven in de publicatiestukken van de Aanbestedingsprocedure.
- 11.2. Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat Opdrachtnemer bij aanvang van de werkzaamheden (Go-live-fase) met betrekking tot het onderhoud en beheer in staat is de bedrijfscontinuïteit van Opdrachtgever te waarborgen. Dit omvat onder meer, maar niet uitsluitend, een werkende (24/7-)storingsdienst, kennis van het Perceel en de juiste beveiligingscontrole en -toegang voor het personeel (zowel fysiek als digitaal).

Transitieplan

- 11.3. Opdrachtnemer dient in de Transitiefase het transitieplan zoals dat in de inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure is aangeleverd verder te concretiseren en voor te leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen dit transitieplan ruim voor aanvang van de in artikel 6.1 in deze ROK genoemde Go-live-fase gezamenlijk vast.
- 11.4. Onderdeel van het transitieplan is in ieder geval:
- (a) overleg voeren met zittende Onderhoudspartijen (waaronder de Latende Partij) en Opdrachtgever;
 - (b) een overall-planning van de Transitiefase;
 - (c) het aantrekken van personeel;
 - (d) kennismaken en voorstellen;
 - (e) personeel voorzien van toegangspassen, autorisaties, opleiding, sleutels;
 - (f) objectkennis van personeel borgen;
 - (g) inrichten informatiemanagement en inrichten informatiesystemen ten behoeve van beheer, onderhoud en Modificaties.

- 11.5. Opdrachtnemer dient de voorbereidende werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig het conform artikel 11.4 van deze ROK vastgestelde transitieplan.

Transitieplan: Correctief Onderhoud

- 11.6. Opdrachtnemer dient in de Transitiefase een Plan van Aanpak op te stellen met betrekking tot Correctief Onderhoud en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever waarin onder andere specifiek is uitgewerkt hoe Opdrachtnemer invulling geeft aan:
- (a) communicatie met melders van storingen;
 - (b) real-time monitoring van storingsstatus van de Assets en communicatie met Opdrachtgever;
 - (c) een organisatie die 24 uur per dag en zeven dagen per week (24/7) beschikbaar is met voldoende capaciteit voor storingsafhandeling;
 - (d) Configuratiemanagement op de Assets waarop maatregelen zijn genomen in het kader van storingsafhandeling.

Voor een uitgebreide omschrijving van dit proces wordt verwezen naar het PvE, hoofdstuk 5.6 CO00.

Transitiefase: kosten en vergoeding

- 11.7. Gedurende de Transitiefase & Implementatiefase dragen Partijen hun eigen kosten voortvloeiende uit of betrekking hebbende op de totstandkoming van deze ROK met uitzondering van hetgeen is opgenomen in artikel 11.8 van deze ROK.
- 11.8. In het Prijzenblad is een vergoeding opgenomen voor de Transitie- en Implementatiefase. Deze vergoeding kan als volgt gefaseerd in rekening worden gebracht:
- 1. 25% na goedkeuring Verificatieproces (zie artikel 12 van deze ROK);
 - 2. 25% na goedkeuring van Kwaliteitsplan (zie artikel 13.7 van deze ROK);
 - 3. 25% na goedkeuring van het UJP 2026;
 - 4. 25% na goedkeuring VGM- en V&G-plannen.

Betaling kan alleen plaatsvinden als de documenten door Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

12. Verificatieperiode

- 12.1. Opdrachtgever heeft in 2024/2025 een extern bedrijf opdracht gegeven om van alle gebouwen een assetinventarisatie en bijbehorende conditiemeting uit te voeren, op basis van de BOEI. Hierbij is het uitgangspunt geweest dat bij Opdrachtgever beperkte en onvolledige gegevens beschikbaar waren.
- Ondanks deze inventarisatie kan Opdrachtgever niet uitsluiten dat er verschillen bestaan tussen de opgegeven prestatie en de werkelijkheid. Aangezien Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor het presteren en functioneren op het in de Normkaart vastgestelde niveau voor een vaste prijs, biedt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de mogelijkheid om na te gaan:
- 1. of het werkelijk aantal Assets en/of de werkelijke status van de Assets in overeenstemming is met de door Opdrachtgever geleverde informatie;
 - 2. of de werkelijke conditie in vergelijking tot de gevraagde prestatie afwijkt; en

3. op welke termijn en in welke mate de gevraagde kwaliteit van de informatie over de Assets door Opdrachtnemer kan worden bereikt.
- 12.2. Gedurende de verificatieperiode die nader is beschreven in het PvE (VER00), biedt Opdrachtgever Opdrachtnemer de gelegenheid om te beoordelen of de door Opdrachtgever verstrekte informatie over de Assets, opgenomen in de bijgesloten Assetlijst [(zie Assetlijst_Perceel_X_20250312] overeenstemt met de werkelijke staat en conditie van alle Assets.
Gewijzigde of nieuwe Assets worden geacht binnen deze periode te worden geverifieerd.
- 12.3. Het staat Opdrachtnemer vrij om – voor zover mogelijk – voor de in artikel 6.1 van deze ROK genoemde startdatum aan te vangen met de Verificatieperiode, mits op voorhand aangekondigd bij Opdrachtgever en de zittende Opdrachtnemer (Latende Partij). De werkzaamheden van Opdrachtnemer tijdens deze Verificatieperiode mogen geen hinder veroorzaken voor de planning van het Transitieproces.
- 12.4. Zodra Opdrachtnemer de Verificatie heeft afgerond en Partijen dit ook schriftelijk aan elkaar hebben bevestigd heeft Opdrachtnemer het recht om dit gedeelte van de Implementatiekosten (artikel 11.8 van deze ROK) aan Opdrachtgever te factureren.

13. Plan van Aanpak en kwaliteit

- 13.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle zaken zoals die zijn beschreven in deze ROK en de bijlagen, het PvE en de betreffende NOK's als voor de kwaliteit van de resultaten en de bijbehorende documenten.

Kwaliteitsplan: opstellen en goedkeuring

- 13.2. Opdrachtnemer legt, conform de implementatieplanning (zie artikel 12 van deze ROK), een kwaliteitsplan voor alle facetten van de werkzaamheden in verband met deze ROK ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
- 13.3. Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van het kwaliteitsplan en deelt de beslissing schriftelijk aan Opdrachtnemer mee. De beslissing zal bij het eerste kwaliteitsplan uiterlijk zes weken na indiening meegedeeld worden. Bij een volgend kwaliteitsplan zal de beslissing binnen tien werkdagen na indiening meegedeeld worden.
- 13.4. In geval van acceptatie wordt door Opdrachtgever een verklaring van geen bezwaar afgegeven. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de inrichting van zijn processen.

Kwaliteitsplan: vergoeding

- 13.5. Opdrachtnemer mag voor kwaliteitsplannen geen extra kosten in rekening brengen, anders dan opgenomen in artikel 11.8 van deze ROK.

Kwaliteitsplan: inhoud

- 13.6. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen.
- 13.7. Het kwaliteitsplan bestaat ten minste uit, maar is niet gelimiteerd tot:

1. beschrijving van de projectspecifieke managementprocessen;
 2. wettelijke keuringen, (her)inspecties, beproevingen;
 3. methoden en de wijze waarop met de onderaannemers en gebruiker(s) wordt gecommuniceerd en overlegstructuren worden vormgegeven;
 4. beschrijving van de inrichting van het risicomanagement ten aanzien van risico's;
 5. voor Opdrachtgever, gebruikers van het object (of land) en door of namens Opdrachtnemer in te zetten personeel;
 6. beschrijving van alle projectspecifieke werkprocessen en interacties tussen werkprocessen en alle bijbehorende activiteiten;
 7. beschrijving van de wijze waarop Opdrachtnemer de onderaannemers toetst op het borgen van veiligheid (risicobeheersing);
 8. beschrijving van de wijze waarop Opdrachtnemer de veiligheidscertificering van de onderaannemers toetst;
 9. beschrijving van de wijze waarop onderaannemers voldoen aan het veiligheidssysteem van Opdrachtnemer;
 10. beschrijving van de wijze waarop de resultaten van de activiteiten worden geverifieerd en gevalideerd;
 11. beschrijving van de wijze waarop de resultaten van de dienstverlening navolgbaar worden geregistreerd en aantoonbaar en herleidbaar worden gedocumenteerd, waarbij specifiek aandacht wordt gevraagd voor administratieve afhandeling van processen;
 12. een overzicht van alle middelen, waaronder mensen, materialen, materieel, milieu, infrastructuur en financiële middelen die noodzakelijk zijn voor de contractspecifieke processen en de momenten waarop ze ingezet worden, ten behoeve van het voldoen aan alle eisen uit de ROK;
 13. inzicht geven in:
 - de projectorganisatie (organogram)
 - de competenties, taken, (proces)verantwoordelijkheden, bevoegdheden en mandaten inclusief personele vervanging
 - de veiligheidsorganisatie
 - de competenties, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en veiligheidsopleiding van de aangestelde veiligheidsdeskundige.
- 13.8. Het Kwaliteitsplan moet jaarlijks binnen zes weken na afloop van een contractjaar worden bijgewerkt en aan Opdrachtgever worden voorgelegd. Hierin worden alle mutaties die in de loop van het jaar plaatsvinden bijgewerkt.

Auditeur

- 13.9. Opdrachtgever heeft het recht om onderdelen van de Dienstverlening te onderwerpen aan een onafhankelijke auditeur. Een eventuele periodiek externe audit zal door Opdrachtgever van tevoren met Opdrachtnemer worden besproken.
- Tijdens dat overleg maakt Opdrachtgever duidelijk wat het beoogde doel is van deze audit.

Opdrachtnemer zal zonder meer haar medewerking verlenen aan de audit en daartoe toegang bieden tot de benodigde faciliteiten.

Partijen zullen de uitkomsten van de audit accepteren en, zonder additionele kosten in rekening te brengen, die maatregelen nemen die uit het auditrapport als 'minor' en/of 'major' verbeterpunten naar voren komen. Het initiatief voor het opstellen van een Plan van Aanpak ligt bij Opdrachtnemer.

- 13.10. De eventuele kosten die gepaard gaan met het inzetten van een externe auditeur zijn voor rekening van Opdrachtgever.

14. Communicatie, samenwerking en contractmanagement

Contactpersoon

- 14.1. Opdrachtnemer wijst binnen dertig dagen na ondertekening van deze ROK een vaste contactpersoon aan die als vertegenwoordiger optreedt in zaken zoals deze in deze ROK zijn vastgelegd. Deze vast in te zetten persoon is adequaat opgeleid en heeft ervaring op het gebied van onderhoud en beheer en Modificaties bij grote organisaties.
- 14.2. Opdrachtnemer mandateert de vaste contactpersoon rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van deze ROK.
- 14.3. Opdrachtgever heeft het recht de aangedragen vaste contactpersoon af te wijzen wanneer daar gegronde redenen voor zijn.
- 14.4. In geval van afwezigheid van de vaste contactpersoon, zorgt Opdrachtnemer voor een adequate vervanger die ten aanzien van opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan de vaste contactpersoon.
- 14.5. De vaste contactpersoon van Opdrachtnemer of zijn vervanger is bereikbaar tijdens Nederlandse kantooruren.

Overleg

- 14.6. Partijen hebben jaarlijks onder andere de onderstaande verschillende overlegmomenten:
1. operationeel overleg (minimaal twaalf keer per jaar);
 2. tactisch overleg (minimaal vier keer per jaar);
 3. strategisch overleg (minimaal twee keer per jaar);
 4. overige overleggen conform communicatieschema, [zie PVE GOVERN00].

Voor een uitgebreide omschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 5.9 GOVERN00 in het PvE.

- 14.7. De agenda('s) voor de overleggen zoals bedoeld in artikel 14.6 van deze ROK wordt/worden minimaal vijf dagen voorafgaande aan het overleg aan Opdrachtgever aangeleverd.
- 14.8. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van het overleg en levert dat maximaal binnen vijf werkdagen na plaatsvinden van het overleg in digitale vorm ter goedkeuring aan Opdrachtgever aan.

Managementrapportage

- 14.9. Minstens viermaal per jaar verstrekt Opdrachtnemer een overzichtelijke en eenduidige managementrapportage in digitale vorm. Dit maakt onderdeel uit van het tactisch overleg en wordt minimaal één week voorafgaand aan het betreffende tactisch overleg aangeleverd.
- 14.10. In elke managementrapportage van Opdrachtnemer zijn minimaal de volgende onderwerpen opgenomen:
1. verloop van de samenwerking;
 2. adviezen ten aanzien van het gebruik en het onderhoud van locaties;
 3. actuele interne of externe ontwikkelingen;
 4. status van de werkzaamheden;
 5. resultaten van KPI's;
 6. eventuele lopende additionele opdrachten;
 7. duurzaamheid;
 8. advies betreffende de huidige status en levensduurverwachting van locaties;
 9. advies betreffende noodzakelijke vervanging van Assets, of delen hiervan, ten behoeve van een Meerjarenonderhoudsplan;
 10. een per gebouw gecategoriseerd overzicht van Assets waarbij storingen zijn opgetreden, inclusief van elke storing (via bijlage) de vermelding van de aard, de vermelding van de oorzaak, de vermelding van de prioriteit, een storingsanalyse en een verbetervoorstel.
- 14.11. Indien verbeterafspraken die noodzakelijk zijn om onvoldoende Dienstverlening te verbeteren niet worden nageleefd en/of geen effect sorteren, kan Opdrachtgever, nadat Opdrachtnemer in de gelegenheid is gesteld om de geconstateerde tekortkomingen te herstellen, overgaan tot ingebrekestelling van Opdrachtnemer.

Taal

- 14.12. Alle communicatie, zowel schriftelijk als mondeling en inclusief correspondentie, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 14.13. Escalatie:
In de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het doel te streven naar een samenwerkingsmodel dat erop is gericht om op de verschillende niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) met elkaar samen te werken op basis van een win-winsituatie.
- 14.14. Mochten zich binnen de verschillende niveaus desondanks situaties voordoen waar geen consensus kan worden bereikt, dan is het goed gebruik te kunnen maken van een escalatiemodel.
Het doel van het escalatiemodel kan zijn:
- (a) Het tijdig stimuleren van waardevrij praten over problemen waardoor verslechtering van de samenwerking wordt voorkomen.
 - (b) Het reguleren van de benodigde besturingsinspanning. Zwaardere besturingsinstrumenten worden alleen ingezet als dat noodzakelijk is.
 - (c) Het soms noodzakelijk versnellen van besluitvorming. Door vooraf het escalatieproces te definiëren kunnen er sneller besluiten worden genomen.

- (d) Het tijdig overzien van de consequenties van besluiten over zowel ROK, het PvE en de NOK's.

14.15. In de onderstaande tabel is schematisch het escalatiemodel weergegeven

Niveau	Aanwezigen Opdrachtgever	Aanwezigen Opdrachtnemer	Relevante mandaat binnen de ROK
1 (regulier)	Facilitymanager & Technisch Manager	Operationeel dagdagelijks Manager	Vaststellen dat operationele zaken bij herhaling achterblijven; Dit kan reden zijn om te escaleren.
2 (escalatie)	Contractmanage r / Asset Manager	Tactisch Manager	Prestatie verklaren of niet; Dit kan reden zijn tot opschorten van betalingen voor Scope 1 en/of Scope 2 activiteiten.
3 (crisis)	Teammanager / Manager HFM	Strategisch Manager	Dit kan reden zijn voor verlagen van NOK-limieten en/of ontbinden ROK en/of NOK.

15. Personeel

Vergunningen, licenties en certificaten

- 15.1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de ROK in het bezit te zijn van wettelijke of anders voorgescreven vergunningen, licenties en certificaten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Dienstverlening.

Vakkennis

- 15.2. Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de Dienstverlening bekwaam en betrouwbaar personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis, diploma's en vergunningen, certificaten en licenties, dat werkzaam mag zijn binnen de Nederlandse grenzen en dat de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers en onderaannemers en diens werknemers zich houden aan de bepalingen van deze ROK en de Nederlandse wet- en regelgeving.
- 15.3. In het geval de aard van de Dienstverlening daarom vraagt, zal Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen van de medewerkers belast met de uitvoering van de Dienstverlening.
- 15.4. Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet, beschikt in het kader van veiligheid, gezondheid en milieu over de benodigde kennis en een geldig VCA-basisdiploma. Het personeel van Opdrachtnemer geeft inzage in het VCA-basisdiploma zodra Opdrachtgever daarom vraagt.
- 15.5. Opdrachtnemer garandeert dat al het personeel dat wordt ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voldoet aan de in artikel 15 van deze ROK genoemde kwaliteitseisen. Dit geldt eveneens voor (het personeel van) derde partijen die in het kader van

deze ROK door Opdrachtnemer worden ingeschakeld. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer inzage geven in de gestelde eisen voor kwalificatie alsook aantonen dat personeel van Opdrachtnemer aan de gestelde eisen voor kwalificatie voldoet en blijft voldoen.

- 15.6. Indien personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet niet voldoet of zich niet houdt aan de genoemde kwaliteitseisen, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het betreffende personeel van Opdrachtnemer de toegang tot de gebouwen en het terrein van Opdrachtgever te ontzeggen. Opdrachtgever heeft hiertoe ook het recht als deze het personeel ongeschikt of onbekwaam acht. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval een schriftelijke motivatie aan Opdrachtnemer doen toekomen.

Huisregels

- 15.7. Opdrachtgever heeft huisregels opgesteld [(zie HFM_Huisreglement_V2.0_2024)]. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het in te zetten personeel hiervan kennis heeft en zich houdt aan deze huisregels.

Basisnormen International Labor Organization

- 15.8. Opdrachtnemer onderschrijft de acht basisnormen van de International Labor Organization en handelt hiermee in overeenstemming bij de uitvoering van deze ROK. Deze basisnormen betreffen:
- (a) verbod op kinderarbeid
 - (b) verbod op dwangarbeid
 - (c) vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen
 - (d) verbod op discriminatie van werknemers
 - (e) betaling van leefbaar loon
 - (f) buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd
 - (g) werkomstandigheden zijn veilig en gezond
 - (h) arbeiders hebben een wettig arbeidscontract
- 15.9. Ketenaansprakelijkheid:
Opdrachtnemer draagt zorg voor de naleving van de verplichtingen betrekking hebbende op de regelgeving ketenaansprakelijkheid en vrijwaart Opdrachtgever voor alle claims jegens Opdrachtgever betrekking hebbende op de regelgeving ketenaansprakelijkheid.

16. Aanvullende bepalingen, vakkennis en bevoegdheden

- 16.1. Installatieverantwoordelijke laagspanning (hierna te noemen IV-er)
Opdrachtnemer zal moeten voorzien in een (gedelegeerd) IV-er. De werkzaamheden vanuit de Scope 1 en Scope 2 van deze ROK zijn leidend omtrent de omvang van de werkzaamheden.
- 16.2. De door Opdrachtnemer aan te reiken (gedelegeerd) IV-er en VP-inspecteur zal door Opdrachtgever van een aanwijzing worden voorzien. Deze aanwijzingen (IV-er laagspanning en VP-Inspecteur) zijn in concept toegevoegd aan deze ROK en zullen bij de in artikel 6.1 van deze ROK genoemde startdatum met de juiste versie van deze documenten en invulling bekrachtigd worden.

16.3. Elektrisch schakelen

Opdrachtnemer is bevoegd om binnen de grenzen van het perceel en de opdracht schakelhandelingen uit te voeren. Deze werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd door een VOP-er op aanwijzing van de (gedelegeerd) IV-er. Voor deze schakelhandelingen gelden de volgende eisen:

- De afzekeringwaarde van een enkele groep is gemaximaliseerd op 16 ampère (A).
- De afzekeringwaarde van een 3-fasengroep is gemaximaliseerd op 3x16A, waarbij de groep een enkele eindgebruiker heeft (bijvoorbeeld een kookplaat).
- De schakelhandeling heeft een directe relatie met een onderhouds- en/of storingshandeling.
- Opdrachtnemer heeft voldoende zicht op het risico van de schakelhandeling.
- Indien er niet aan bovenstaande eisen wordt voldaan, mag een VOP-er niet schakelen.

Indien er meer risico komt kijken bij de elektronische werkzaamheden, moeten de taken uitgevoerd worden door een VP-er na toestemming van de (gedelegeerde) IV-er.

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Addendum

16.4. Flora en fauna

Voor de gebouwen Tulpenburgh en Inktpot heeft Opdrachtgever een ecologisch werkprotocol (EWP) opgesteld, wat in het Addendum nader wordt omschreven. In dit EWP zijn eventuele beperkingen opgenomen met betrekking tot de Wet natuurbescherming, waar rekening mee gehouden moet worden bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en (MJOP-)projecten. Voor de waarderingskaarten wordt verwezen naar het Addendum.

16.5. Asbestbeheersplannen

Voor de gebouwen Tulpenburgh en Inktpot heeft Opdrachtgever een asbestbeheersplan laten opstellen, waarin in beeld gebracht is waar potentieel asbest aanwezig kan zijn en waar asbest reeds gesaneerd is. Voor de beheersplannen wordt verwezen naar het Addendum.

16.6. Waarderingskaart

Voor de gebouwen Tulpenburgh en Inktpot heeft Opdrachtgever een Waarderingskaart opgemaakt. Voor de Waarderingskaarten wordt verwezen naar het Addendum.

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

17. Financiën

- 17.1. De in deze ROK en in de NOK's vermelde prijzen zijn in euro's. De vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting, maar inclusief alle bijkomende kosten en eventueel door de overheid te heffen rechten of belastingen dan wel andere heffingen verband houdende met de uitvoering van de ROK. Voornoemde kosten, belastingen en heffingen komen ten laste van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Prijzen Scope 1-activiteiten

- 17.2. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

De overeengekomen prijzen en tarieven voor Scope 1-werkzaamheden zijn opgenomen in het

Prijzenblad [Tabblad2-Aanneemsom Scope 1] in [bijlage Prijzenblad OLO II Perceel 1_vs1.0_250324].

De overeengekomen prijs is All-in en omvat alle in het kader van deze ROK door of namens Opdrachtnemer en derden uit te voeren werkzaamheden, inclusief alle bijkomende kosten zoals die van verbruiks- en slijtageartikelen, keuringen, vergunningen, apparatuur, heffingen en belastingen. Reiskosten, verblijfskosten en reizen worden niet vergoed.

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

De overeengekomen prijzen en tarieven voor Scope 1-werkzaamheden zijn opgenomen in het Prijzenblad [Tabblad2-Aanneemsom Scope 1] in [bijlage Prijzenblad OLO II Perceel 2_vs1.0_250324].

De overeengekomen prijs is All-in en omvat alle in het kader van deze ROK door of namens Opdrachtnemer en derden uit te voeren werkzaamheden, inclusief alle bijkomende kosten zoals die van verbruiks- en slijtageartikelen, keuringen, vergunningen, apparatuur, heffingen en belastingen. Reiskosten, verblijfskosten en reizen worden niet vergoed.

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

De overeengekomen prijzen en tarieven voor Scope 1-werkzaamheden zijn opgenomen in het Prijzenblad [Tabblad2-Aanneemsom Scope 1] in [bijlage Prijzenblad OLO II Perceel 3_vs1.0_250324]. De overeengekomen prijs is All-in en omvat alle in het kader van deze ROK door of namens Opdrachtnemer en derden uit te voeren werkzaamheden, inclusief alle bijkomende kosten zoals die van verbruiks- en slijtageartikelen, keuringen, vergunningen, apparatuur, heffingen en belastingen. Reiskosten, verblijfskosten en reizen worden niet vergoed.

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Doorberekeningen (Scope 1- en Scope 2-activiteiten)

17.3. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

Onderdelen, materieel en materialen die separaat afgeprijsd mogen worden, biedt Opdrachtnemer aan conform de primaire leveranciersprijzen, vermeerderd met een opslagpercentage van maximaal 7% [zie Prijzenblad Tabblad3_Totaal Scope 2] in bijlage [Prijzenblad OLO 2 Perceel 1_vs1.0_250324].

Met primaire leveranciersprijzen wordt bedoeld: de nettoprijzen zoals door de leverancier van de materialen en onderdelen worden berekend, verminderd met de eventuele kortingen en/of bonussen (achteraf) die Opdrachtnemer ontvangt van de leverancier op de nettoprijzen.

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

Onderdelen, materieel en materialen die separaat afgeprijsd mogen worden, biedt Opdrachtnemer aan conform de primaire leveranciersprijzen, vermeerderd met een

opslagpercentage van maximaal 7% [zie Prijzenblad Tabblad3_Totaal Scope 2] in bijlage [Prijzenblad OLO 2 Perceel 2_vs1.0_250324].

Met primaire leveranciersprijzen wordt bedoeld: de nettoprijzen zoals door de leverancier van de materialen en onderdelen worden berekend, verminderd met de eventuele kortingen en/of bonussen (achteraf) die Opdrachtnemer ontvangt van de leverancier op de nettoprijzen.

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Onderdelen, materieel en materialen die separaat afgeprijsd mogen worden, biedt Opdrachtnemer aan conform de primaire leveranciersprijzen, vermeerderd met een opslagpercentage van maximaal 7% [zie Prijzenblad Tabblad3_Totaal Scope 2] in bijlage [Prijzenblad OLO 2 Perceel 3_vs1.0_250324].

Met primaire leveranciersprijzen wordt bedoeld: de nettoprijzen zoals door de leverancier van de materialen en onderdelen worden berekend, verminderd met de eventuele kortingen en/of bonussen (achteraf) die Opdrachtnemer ontvangt van de leverancier op de nettoprijzen.

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

17.4. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

Voor het laten uitvoeren van werkzaamheden door onderaannemers van Opdrachtnemer, die voor verrekening in aanmerking komen, worden de nettobedragen van de onderaannemers doorberekend aan Opdrachtgever, en als zij geen deel uitmaken van het concern van Opdrachtnemer, vermeerderd met een opslagpercentage van maximaal 7% [zie Prijzenblad Tabblad3_Totaal Scope 2] in bijlage [Prijzenblad OLO 2 Perceel 1_vs1.0_250324].

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

Voor het laten uitvoeren van werkzaamheden door onderaannemers van Opdrachtnemer, die voor verrekening in aanmerking komen, worden de nettobedragen van de onderaannemers doorberekend aan Opdrachtgever, en als zij geen deel uitmaken van het concern van Opdrachtnemer, vermeerderd met een opslagpercentage van maximaal 7% [zie Prijzenblad Tabblad3_Totaal Scope 2] in bijlage [Prijzenblad OLO 2 Perceel 2_vs1.0_250324].

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Voor het laten uitvoeren van werkzaamheden door onderaannemers van Opdrachtnemer, die voor verrekening in aanmerking komen, worden de nettobedragen van de onderaannemers doorberekend aan Opdrachtgever, en als zij geen deel uitmaken van het concern van Opdrachtnemer, vermeerderd met een opslagpercentage van maximaal 7% [zie Prijzenblad Tabblad3_Totaal Scope 2] in bijlage [Prijzenblad OLO 2 Perceel 3_vs1.0_250324].

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Controles

- 17.5. Opdrachtgever heeft het recht om periodiek controles uit te (laten) voeren op naleving van het gebruik van nettobedragen ten behoeve van leveringen zoals benoemd in artikel 17.3 en 17.4 van deze ROK. Opdrachtnemer dient hier volledig aan mee te werken.

Indexering

- 17.6. Tot 1 januari 2028 vindt geen indexering plaats. Dit “prijsrisicodeel” wordt geacht te zijn opgenomen in de Aanbieding die Opdrachtnemer heeft gedaan in de Aanbestedingsprocedure. Opdrachtnemer heeft vanaf 1 januari 2028 recht op indexering van de prijzen, waarbij geldt:
1. Opdrachtgever bepaalt het moment van vaststelling van de indexcijfers.
 2. Uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar stelt Opdrachtgever de indexatie vast.
 3. Indexering vindt enkel plaats per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.
 4. Indexering geschiedt op basis van de hieronder vastgestelde index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (Website: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/>) van de maand augustus van het huidig jaar 1 (n) en reeds eerder vastgestelde indexcijfer van de maand augustus van het voorgaande jaar (n-1).
 5. Voor de toepassing van de indexeringsregeling hanteren Partijen steeds het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde basisjaar van de betreffende index.
 6. Uren en materialen binnen Scope 1 worden geïndexeerd volgens tabel F, zoals beschreven in paragraaf 17.7.2 en 17.7.2.1.
 7. Op Scope 2 is de volledige indexeringsregeling van toepassing, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen uren en materialen.

17.7. Indexeringstabellen

17.7.1 *Index prijzen (materialen)*

Website instellen volgens die hieronder benoemde items:

Thema's:

- prijzen
- producentenprijzen
- industrie
- , afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, index 2021=100

Alle bedrijfstakken:

- bedrijfstakken tweede digit naar eerste digit
- samenstellingen bedrijfstakken tweede digit
- 24-30, 33 Metalektro

Onderwerp: - producentenprijsindex (PPI)

Afzet: - afzetprijzen binnenland

Perioden: - voorlopig indexcijfer van augustus van het huidig¹⁾ jaar n en het vastgestelde²⁾ indexcijfer van augustus van het jaar n-1

17.7.1.1 *Indexberekening prijzen*

De prijzen worden op navolgende wijze bepaald:

$$P_{(n+1)} = P_n * \frac{M_n}{M_{(n-1)}}$$

Waarbij:

$P_{(n+1)}$ prijs voor het komende jaar

P_n prijs van het huidige jaar

M_n materiaalindex (zie Index prijzen) voor de maand augustus van het jaar n (= huidige¹⁾ jaar)

$M_{(n-1)}$ materiaalindex (vastgesteld²⁾) als M_n , maar dan voor de maand augustus van het voorgaande jaar

17.7.2 Index tarieven (lonen)

Website instellen volgens die hieronder benoemde items:

- Thema's:**
- arbeid en sociale zekerheid
 - arbeid en arbeidsmarkt
 - lonen, cao-lonen en arbeidskosten
 - lonen en cao-lonen
 - cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, indexcijfers (2020=100)

Bedrijfstakken/branches (SBI 2008):

- bedrijfstakken eerste digit
- F Bouwnijverheid

Onderwerp:

- indexcijfers
- cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen

CAO-sectoren: - totaal cao-sectoren

Versie: - huidige cijfers

Perioden: - vast te stellen voorlopig indexcijfer van augustus van het huidig¹⁾ jaar n
en het vastgestelde²⁾ indexcijfer van augustus van het jaar n-1

17.7.2.1 Indexberekening tarieven

De tarieven worden op navolgende wijze bepaald:

$$T_{(n+1)} = T_n * \frac{L_n}{L_{(n-1)}}$$

Waarbij:

$T_{(n+1)}$ tarief voor het komende jaar

T_n tarief van het huidige jaar

L_n loonindex (zie Index Tarieven) voor de maand augustus van het jaar n (= huidige¹⁾ jaar)

$L_{(n-1)}$ loonindex (vastgesteld²⁾) als L_n , maar dan voor de maand augustus van het voorgaande jaar

¹⁾ Het huidig jaar is het jaar (n) waarin de indexatie wordt vastgesteld voor het nieuwe jaar (n+1).

²⁾ Hierbij zijn de vastgestelde indexcijfers

- het voorlopige indexcijfer van augustus van het jaar n, vast te stellen uiterlijk voor 1 december van jaar n;
- het vastgestelde van augustus indexcijfer van het voorgaande jaar (n-1) zoals vastgesteld (uiterlijk) voor 1 december jaar n-1.

18. Betaling en facturering

Eerste betalingsdatum

- 18.1. Betaling van de in artikel 0 en 5.2 Scope 1 van deze ROK bedoelde prijs voor activiteiten genoemd in het PvE vindt plaats vanaf de in artikel 6.1 van deze ROK genoemde Go-live-fase op 1 april 2026 per kalendermaand achteraf middels een factuur.
- 18.2. Betalingen kunnen alleen plaatsvinden middels een uitgeschreven inkoopopdracht (PO) door Opdrachtgever, waarbij de inkoopopdracht een uniek opdrachtnummer krijgt.

Inkoopopdracht Scope 1-activiteiten

- 18.3. De inkoopopdracht voor Scope 1 zal steeds per volledig boekjaar in opdracht gegeven worden.
- 18.4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben een gezamenlijke inspanning om de scope en waarde van de Scope 1-activiteiten van de jaaropdracht uiterlijk eind november met elkaar afgestemd te hebben op basis van het bij de aanbidding ingediende Prijzenblad, inclusief eventuele mutaties vanuit het VTW-proces.
- 18.5. Opdrachtnemer zal met behulp van de output uit artikel 18.4 van deze ROK een inkoopopdracht aanmaken voor het volgende boekjaar.

Inkoopopdracht Scope 2-activiteiten

- 18.6. Opdrachtgever zal na het vaststellen van een individuele NOK een inkoopopdracht aanmaken ter grootte van de opdrachtsom. Opdrachtnemer zal hiervan een afschrift krijgen met een opdrachtnummer.
- 18.7. Betaling van de in artikel 5.3.2 en 5.4 van deze ROK bedoelde prijs van de Scope 2 Nadere Opdrachten vindt plaats in (deel)bedragen zoals benoemd in artikel 18.2 van deze ROK, tenzij in de desbetreffende NOK anders overeengekomen, conform onderstaande facturatieschema:
- (a) 30% bij opdracht
 - (b) 30% gereed melding werkzaamheden
 - (c) 20% na oplevering restpunten
 - (d) 20% na oplevering restpunten en goedkeuring revisietekeningen

Implicaties betalingen Scope 1- en Scope 2-activiteiten

- 18.8. Betaling impliceert geen (gedeeltelijke) acceptatie of goedkeuring van de Dienstverlening en het Werk of onderdelen daarvan.

Factuur gegevens

- 18.9. Facturen inclusief eventuele bijlage(n) dienen de in de opdrachtbrief opgenomen gegevens te bevatten en in pdf-formaat te worden verzonden naar: crediteurenadministratie@prorail.nl.

18.10. De volgende gegevens dienen minimaal opgenomen te worden op de factuur:

- (a) opdrachtnummer
- (b) crediteurennummer
- (c) vertegenwoordiger Opdrachtgever
- (d) omschrijving
- (e) btw-codenummer van ProRail: 804170009 B1

Accountantsonderzoek en administratieve bepalingen

- 18.11. Opdrachtgever heeft het recht een registeraccountant aan te wijzen om onderzoek te doen naar de juistheid van de door Opdrachtnemer ingediende factuur of facturen. Opdrachtnemer zal ten behoeve van het accountantsonderzoek kosteloos alle vereiste medewerking verlenen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid om eerst zelf een eigen audit uit te voeren en eventuele vergissingen te corrigeren alvorens over te gaan tot een accountantsonderzoek.
- 18.12. Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruikmaken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende factuur of facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur of facturen.
- 18.13. De registeraccountant heeft het recht zich bij het onderzoek te laten bijstaan door deskundigen.
- 18.14. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat een factuur niet geheel juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

19. Aansprakelijkheid en verzekering

- 19.1. De in dit artikel genoemde bepalingen gelden in aanvulling op artikel 30 Inkoopvoorwaarden en de UAV 2012 en zijn van toepassing op alle activiteiten van de ROK en de NOK's Ontwerp, NOK Uitvoer en NOK Ontwerp & Uitvoer.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken verband houdende met de activiteiten van Opdrachtnemer gebaseerd op de Invorderingswet 1990 en/of de Wet Financiering Sociale Verzekeringen.

Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst zo vaak als Opdrachtgever hierom verzoekt, binnen 30 kalenderdagen het volgende ter beschikking:

- a. een verklaring van betalingsgedrag, afgegeven door de met de uitvoering van de belastingwetgeving belaste instantie, waaruit blijkt dat door Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting correct is afgedragen;
- b. een verklaring van betalingsgedrag, afgegeven door een met de uitvoering van premies sociale verzekeringswetgeving belaste instantie, waaruit blijkt dat door Opdrachtnemer verschuldigde sociale premies correct zijn afgedragen..

- 19.2. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van

schade geleden ten gevolge van de uitvoering van de Dienstverlening (ROK/NOK Ontwerp) of het werk (NOK Uitvoer/NOK Ontwerp & Uitvoer) en toe te rekenen aan Opdrachtnemer. De in dit kader door Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot (1) de jaarlijkse opdrachtwaarde met (2) een maximum bedrag per perceel per jaar van € 7.500.000,- en (3) voor de hele looptijd van deze Overeenkomst een maximum bedrag per perceel van € 15.000.000,-. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één gebeurtenis.

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade geleden ten gevolge van de uitvoering van de Dienstverlening (ROK/NOK Ontwerp) of het werk (NOK Uitvoer/NOK Ontwerp & Uitvoer) en toe te rekenen aan Opdrachtnemer. De in dit kader door Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot (1) de jaarlijkse opdrachtwaarde met (2) een maximum bedrag per perceel per jaar van € 2.300.000,- en (3) voor de hele looptijd van deze Overeenkomst een maximum bedrag per perceel van € 4.600.000,-. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één gebeurtenis

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade geleden ten gevolge van de uitvoering van de Dienstverlening (ROK/NOK Ontwerp) of het werk (NOK Uitvoer/NOK Ontwerp & Uitvoer) en toe te rekenen aan Opdrachtnemer. De in dit kader door Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot (1) de jaarlijkse opdrachtwaarde met (2) een maximum bedrag per perceel per jaar van € 4.800.000,- en (3) voor de hele looptijd van deze Overeenkomst een maximum bedrag per perceel van € 9.600.000,-. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één gebeurtenis

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

19.3. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot (1) de jaarlijkse opdrachtwaarde met (2) een maximum bedrag per perceel per jaar van € 7.500.000,- en (3) voor de hele looptijd van deze Overeenkomst een maximum bedrag per perceel per jaar van € 15.000.000,-. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één (1) gebeurtenis. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor 'gederfde winst' en 'gederfde omzet' is uitgesloten.

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot (1) de jaarlijkse opdrachtwaarde met (2) een maximum bedrag per perceel per jaar van € 2.300.000,- en (3) voor de hele looptijd van deze Overeenkomst een maximum bedrag per perceel per jaar van € 4.600.000,-. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één (1) gebeurtenis. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor 'gederfde winst' en 'gederfde omzet' is uitgesloten.

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot (1) de jaarlijkse opdrachtwaarde met (2) een maximum bedrag per perceel per jaar van € 4.800.000,- en (3) voor de hele looptijd van deze Overeenkomst een maximum bedrag per perceel per jaar van € 9.600.000,-. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één (1) gebeurtenis. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor 'gederfde winst' en 'gederfde omzet' is uitgesloten. <EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

- 19.4. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor beschreven in artikel 19.2. en 19.3 van deze ROK is niet van toepassing:
- (a) indien sprake is van overlijden of persoonlijk letsel voor zover deze door de uitvoering van de Dienstverlening is toegebracht en toe te rekenen is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, diens personeel, onderaannemers of leveranciers;
 - (b) indien sprake is van opzet, bedrog, grove schuld of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer, dan wel diens personeel, onderaannemers of leveranciers;
 - (c) voor zover het een verplichting betreft tot betaling uit hoofde van, of als gevolg van schending van de verplichtingen krachtens geldende wet- en regelgeving met betrekking tot ketenaansprakelijkheid en/of de Wet arbeid vreemdelingen / Wet aanpak schijnconstructies en overige Arbo-regelgeving.
- 19.5. Indien Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat het gebrek mogelijk het gevolg is van onjuist gebruik van de Dienstverlening en/of het door Opdrachtnemer geleverde werk, is deze gerechtigd om aan de Opdrachtgever te verzoeken om gegevens omtrent het gebruik aan Opdrachtnemer te overleggen.

CAR-verzekering

- 19.6. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een doorlopende Construction Allrisk-verzekering (CAR-verzekering) van het werk voor Scope 2-activiteiten met een dekking van ten minste € 500.000,- waarin zowel Opdrachtnemer, eventuele nevenopdrachtnemers, Opdrachtgever en diens adviseurs en directieleveranciers, alsmede eigendommen van Opdrachtgever in de dekking zijn opgenomen.
- 19.7. Bovenstaande bepalingen omtrent vrijwaring en aansprakelijkheid vervangen geen door Opdrachtnemer en/of derden verstrekte garanties.
- 19.8. In aanvulling op artikel 30 Inkoopvoorwaarden vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid zoals vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenbesluit en de bepalingen van NEN-EN 50110, NEN 3140.
- 19.9. <BEGIN tekst voor Perceel 1 (noord)>
Aansprakelijkheidsverzekering
Ten aanzien van artikel 24.1 Inkoopvoorwaarden wordt voor de toepassing van de Overeenkomst als volgt afgeweken:

Het bepaalde in artikel 24.1 Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door:
"Opdrachtnemer is verplicht om te beschikken over een op deze ROK en deze

Inkoopvoorwaarden afgestemde aansprakelijkheidsverzekering met, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, ten minste een dekking van € 7.500.000,- per gebeurtenis of een reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde oorzaak.”

<EINDE tekst voor Perceel 1 (noord)>

<BEGIN tekst voor Perceel 2 (zuid)>

Aansprakelijkheidsverzekering

Ten aanzien van artikel 24.1 Inkoopvoorwaarden wordt voor de toepassing van de Overeenkomst als volgt afgeweken:

Het bepaalde in artikel 24.1 Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door:

“Opdrachtnemer is verplicht om te beschikken over een op deze ROK en deze Inkoopvoorwaarden afgestemde aansprakelijkheidsverzekering met, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, ten minste een dekking van € 2.300.000,- per gebeurtenis of een reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde oorzaak.”

<EINDE tekst voor Perceel 2 (zuid)>

<BEGIN tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

Aansprakelijkheidsverzekering

Ten aanzien van artikel 24.1 Inkoopvoorwaarden wordt voor de toepassing van de Overeenkomst als volgt afgeweken:

Het bepaalde in artikel 24.1 Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door:

“Opdrachtnemer is verplicht om te beschikken over een op deze ROK en deze Inkoopvoorwaarden afgestemde aansprakelijkheidsverzekering met, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, ten minste een dekking van € 4.800.000,- per gebeurtenis of een reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde oorzaak.”

<EINDE tekst voor Perceel 3 (monumenten)>

20. Optionele uitbreidingen en voorziene wijzigingen

Herziening toepassingsgebied

- 20.1. Gedurende de looptijd van deze ROK heeft Opdrachtgever het recht, doch niet de verplichting, om het in de Contractdocumenten vastgestelde toepassingsgebied aan te passen indien voortschrijdend inzicht dan wel de realiteit van dat moment hierom vraagt. Deze aanpassingen zijn echter alleen toegestaan indien en voor zover hierin is voorzien in deze ROK, dan wel het PvE.
- 20.2. Het in de Contractdocumenten vastgestelde toepassingsgebied kan in ieder geval worden gewijzigd, telkens indien er sprake is van één of meerdere van de volgende omstandigheden:
 - (a) Mutaties van locaties: er kunnen gedurende de looptijd van de ROK één of meerdere locaties worden toegevoegd aan de overeengekomen locaties óf er kunnen één of meerdere van de overeengekomen locaties komen te vervallen.

- (b) Mutaties in oppervlakten: gedurende de looptijd van deze ROK kunnen de oppervlakten (m²) van ProRail-locaties van Opdrachtgever die vallen binnen het toepassingsgebied van deze ROK op- en afschalen.
- (c) Omvang van Dienstverlening: gedurende de looptijd van de ROK kan de verwachte Dienstverlening (Normkaarten) wijzigen.
- (d) Assetmutaties waarbij aantal en /of techniek dusdanig wijzigt dat er sprake is van meer of minder werk.

De in dit lid genoemde wijzigingen kunnen leiden tot een wijziging van de totale maximale waarde zoals vermeld in artikel 5.6 van deze ROK.

Toetsing KPI's

- 20.3. Onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om te voldoen aan de Overeenkomst, toetst Opdrachtgever de prestaties van Opdrachtnemer, bij de uitvoering van hetgeen is opgenomen in deze ROK, het PvE en de NOK's aan KPI's zoals die zijn opgenomen in het PVE. Het is daarbij aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat aan de KPI's wordt voldaan.
- 20.4. Partijen evalueren periodiek de uitvoering van deze ROK en de NOK's. Onderdeel van de evaluatie is het bespreken van het resultaat van de in artikel 0 van deze ROK bedoelde toets aan de KPI's.
- 20.5. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer een Plan van Aanpak verlangen indien de evaluatie bedoeld in artikel 20.4 van deze ROK daar naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever aanleiding toe geeft en/of indien Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan alle KPI's. Opdrachtnemer is verplicht om in dat geval binnen de door Opdrachtgever daarvoor te stellen termijn het Plan van Aanpak op te stellen en bij Opdrachtgever in te dienen waarin Opdrachtnemer beschrijft met welke maatregelen binnen de door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer daarvoor te stellen termijn Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de punten uit de evaluatie worden geadresseerd en, indien aan de orde, door Opdrachtnemer weer aan de KPI's wordt voldaan. Het Plan van Aanpak is na goedkeuring door Opdrachtgever bindend voor Opdrachtnemer.

Uitzondering op exclusiviteit

- 20.6. Opdrachtgever heeft het in artikel 5 van deze ROK bedoelde recht om Deelopdrachten aan een ander dan Opdrachtnemer te verstrekken:
 - 1. Indien Opdrachtnemer niet binnen de door Opdrachtgever daarvoor gestelde termijn het Plan van Aanpak opstelt en indient als beschreven in artikel 20.5 van deze ROK: tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog het Plan van Aanpak opstelt en indient.
 - 2. Indien Opdrachtnemer niet binnen de door Opdrachtgever daarvoor gestelde termijn als beschreven in artikel 20.5 van deze ROK er zorg voor heeft gedragen dat Opdrachtnemer weer aan de KPI's voldoet: tot het moment dat Opdrachtnemer weer aan de KPI's voldoet.
 - 3. Indien een offerte voor individuele Scope 2-werkzaamheden de maximale waarde (als bedoeld in artikel 5.4.3 van deze ROK) die in dat jaar geldt overstijgt.

Rechten Opdrachtgever

- 20.7. Het bepaalde in artikel 20.6 van deze ROK laat onverlet de rechten die Opdrachtgever toekomen in het geval dat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van deze ROK en/of NOK's, niet nakomt, waaronder de rechten op nakoming en op schadevergoeding.

21. Informatiebeveiliging en cybersecurity

- 21.1. Opdrachtgever is extra alert en waakzaam op het gebied van digitale veiligheid. De primaire processen van Opdrachtgever zijn zodanig afhankelijk van informatiesystemen dat uitval veelal leidt tot veiligheidsproblemen en verstoring van de treindienst met als gevolg imagoschade en grote (maatschappelijke) schade. Opdrachtgever stelt daarom doelstellingen ten aanzien van informatiebeveiliging waarmee de risico's verkleind worden.
- 21.2. Voor een volledig overzicht van hetgeen benoemd in artikel 21.1 van deze ROK wordt verwezen naar bijlage 05 Eisen Informatieveiligheid aan de Ondernemer IBB-1.6.
- 21.3. Indien nieuwe applicaties en/of hardware van Opdrachtnemer ingepast moeten worden in de KA ICT-infrastructuur van Opdrachtgever, dan heeft Opdrachtgever daar procedures voor opgesteld, die zijn opgenomen in Bijlage 04 Aansluitvoorwaarden ProRail 5.01. Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering aan deze procedures te houden.

22. Eigen verklaring sanctie Rusland

- 22.1. Opdrachtnemer heeft bij Aanbieding de "Eigen verklaring sanctiepakket Rusland" ingediend. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van deze ROK en de Deelopdrachten te handelen overeenkomstig deze verklaring.
- 22.2. Bij overtreding van het bepaalde in het eerste lid heeft Opdrachtgever het recht deze ROK en/of de NOK's op grond van artikel 6:228 lid 1 sub a BW geheel of gedeeltelijk te vernietigen, tenzij Opdrachtnemer binnen zeven dagen nadat Opdrachtgever haar voornemen tot vernietiging schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, alsnog haar verplichtingen op grond van in artikel 22.1 van deze ROK volledig nakomt.

23. Duurzaamheid, innovatie en ontwikkeling

- 23.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen te allen tijde actief participeren in verbeterinitiatieven ten behoeve van onderwerpen zoals, maar niet gelimiteerd tot:
1. Building Information Modelling (BIM);
 2. Technische, administratieve en financiële webbased applicatie(s) voor samenwerking Partijen;
 3. Veiligheid;
 4. Duurzaamheid, Circulariteit en Social Return;
 5. Technische inventarisatie en inspectie.

24. Arbeidsomstandigheden, veiligheid, milieu en werkvergunningen

- 24.1. Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van deze ROK en de NOK's gehouden alle, als gevolg van de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en daaruit

voortvloeiende of daarmee samenhangende regelingen en voorschriften, opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen.

- 24.2. Opdrachtnemer stelt bij de start van deze ROK een Veiligheid, Gezondheid en Milieuplan op (VGM-plan), afgestemd op de Onderhoudsactiviteiten die voortkomen uit deze ROK. Dit VGM-plan dient jaarlijks beproefd te worden op actualiteit en indien nodig aangepast te worden.
- 24.3. Opdrachtnemer stelt per locatie jaarlijks een V&G-plan op, dat afgestemd is op het Uitvoeringsjaarplan en een directe relatie heeft met het VGM-plan.
- 24.4. Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Dienstverlening bijzondere risico's of kenmerken signaleert aan gebouwen en/of bouwdelen die voor de veiligheid en gezondheid van Gebruikers bij toekomstig onderhoud van belang zijn, dient Opdrachtnemer dit schriftelijk te melden aan Opdrachtgever en dit te vermelden in het V&G-plan.
- 24.5. Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden in het kader van de Opdracht zo te laten plaatsvinden dat zijn personeel onder veilige omstandigheden kan werken en ongevallen worden voorkomen. Toetsingskader is de Arbeidsomstandighedenwet en de Arbocatalogus van de van toepassing zijnde branche.
- 24.6. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de Opdracht uit binnen de kaders van de vigerende milieuwetgeving.
- 24.7. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de vereiste PBM's, zoals helmen, stootcaps, veiligheidsbrillen, gehoorbescherming, ademhalingsmaskers en andere verplichte PBM's. Het gebruik van PBM's is verplicht voor alle betrokken medewerkers waar het werk het vereist of logischerwijs verstandig is.
- 24.8. In geval van (milieu-)incidenten en/of (milieu)calamiteiten stel Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zowel mondeling als schriftelijk onmiddellijk op de hoogte.
- 24.9. In het belang van veiligheid is het aan- en afmelden van personeel van essentieel belang. Op basis daarvan dient het personeel van Opdrachtnemer zich bij de Facilitymanager of diens vervanger van de desbetreffende locatie aan te melden. Opdrachtgever informeert het personeel van Opdrachtnemer over de calamiteitenregels, gebouw specifieke risico's, beheersmaatregelen en beperkte toegang. De calamiteitenregels liggen ook ter inzage bij de receptie van het desbetreffende gebouw.
- 24.10. Indien het personeel van Opdrachtnemer een onveilige situatie constateert, dan dient Opdrachtnemer dat direct mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever te melden.
- 24.11. Opdrachtnemer dient de Facilitymanager of diens vervanger van de desbetreffende locatie direct mondeling en schriftelijk op de hoogte te stellen in geval van ongevallen en bijna-ongevallen op het werkterrein van Opdrachtgever.
- 24.12. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de verplichte melding van ongevallen aan het bevoegd gezag en voorziet Opdrachtgever van een afschrift van de melding.
- 24.13. Werkvergunningen.
(1) Opdrachtgever is voornemens om in de toekomst te gaan werken met een

werkvergunningenprocedure. Opdrachtnemer werkt hier aan mee. Het doel van het invoeren van werkvergunningen is het bevorderen van veilig werken en het creëren van een veilige werkomgeving voor iedereen.

(2) Ofschoon er momenteel nog geen (in)zicht is in de wijze waarop Opdrachtgever hier invulling aan gaat geven, kan en zal het implementeren ervan invloed hebben op de tijdsinspanning die Opdrachtnemer moet leveren. Dit heeft dan ook consequenties voor de kosten.

(3) Het is een traject waar zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer er belang bij hebben dat dit zorgvuldig wordt uitgerold. Het onderwerp 'kosten' maakt dan ook onderdeel uit van het hele traject. Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten in gezamenlijkheid dit onderdeel meenemen, bespreken en in redelijkheid met elkaar afstemmen.

25. Gedragscode Opdrachtgever

25.1. De Gedragscode van Opdrachtgever (zie Gedragscode ProRail) maakt integraal onderdeel uit van deze ROK. Derhalve dienen Partijen deze gedragscode na te leven gedurende de Contractperiode.

26. Bijlagen

De in de indexlijst [zie Bestandenregister_P X_20250318] genoemde bijlagen maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Namens de Opdrachtgever:

Namens de Opdrachtnemer:

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats: