

# Leidraad openbare Europese aanbesteding

## Landelijk Onderhoud (OLO2) van bemenste (kantoor) locaties ProRail BV TN 512837



|           |                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| Van       | Mark Roelofsma                                                        |
| Kenmerk   | TN512837                                                              |
| Versie    | <a href="#">21.0</a>                                                  |
| Datum     | <a href="#">20-3-2025</a> <a href="#">13-3-2025</a>                   |
| Onderwerp | Landelijk Onderhoud (OLO2) van bemenste (kantoor) locaties ProRail BV |
| Status    | Definitief                                                            |

**Inhoudsopgave**

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                        | <b>4</b>  |
| 1.1      | Wie is ProRail?                                         | 4         |
| 1.1.1    | Afdeling Human Facility Management (HFM)                | 4         |
| 1.2      | Wezenlijke wijzigingen                                  | 5         |
| 1.3      | Leeswijzer                                              | 6         |
| <b>2</b> | <b>Informatie over de opdracht</b>                      | <b>7</b>  |
| 2.1      | Scope                                                   | 7         |
| 2.1.1    | Beschrijving scope                                      | 9         |
| 2.1.2    | Werkzaamheden buiten scope                              | 10        |
| 2.1.3    | Budgettaire ruimte van de opdracht                      | 11        |
| 2.1.4    | Maximale waarde van de Raamovereenkomsten               | 12        |
| 2.2      | Raamovereenkomsten en Voorwaarden                       | 12        |
| 2.2.1    | Duur van de Raamovereenkomsten                          | 13        |
| 2.2.2    | Maximaal aantal te gunnen Raamovereenkomsten (percelen) | 13        |
| 2.2.3    | Wachtkamerregeling                                      | 13        |
| 2.3      | Maatschappelijk Verantwoord Inkopen                     | 14        |
| 2.3.1    | Duurzaamheid                                            | 14        |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                           | <b>15</b> |
| 3.1      | Procedure                                               | 15        |
| 3.2      | Planning                                                | 15        |
| 3.3      | Gebruik van TenderNed                                   | 15        |
| 3.4      | Uitwisselen van informatie                              | 17        |
| 3.4.1    | Schouw                                                  | 17        |
| 3.4.2    | Algemene inlichtingen                                   | 18        |
| 3.4.3    | Individuele inlichtingen                                | 18        |
| 3.5      | Contactinformatie                                       | 18        |
| 3.6      | Tenderkostenvergoeding                                  | 18        |
| 3.7      | Gestanddoeningstermijn                                  | 18        |
| 3.8      | Uitsluiting van de procedure                            | 19        |
| 3.9      | Geldigheid inschrijving                                 | 19        |
| 3.10     | Rechtsverwerking                                        | 19        |
| 3.11     | Algemene vragen of opmerkingen                          | 20        |
| 3.12     | Klachtenmeldpunt ProRail                                | 20        |
| 3.13     | Beroepsprocedure                                        | 20        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>        | <b>21</b> |
| 4.1      | Inleiding                                               | 21        |

|          |                                                                                      |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                         | 21        |
| 4.2.1    | Een zelfstandige inschrijving                                                        | 21        |
| 4.2.2    | Inschrijving in combinatie met andere partij(en)                                     | 21        |
| 4.2.3    | Inschrijving met een beroep op draagkracht derden                                    | 22        |
| 4.2.4    | Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof                            | 23        |
| 4.3      | Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden                                       | 23        |
| 4.4      | Sanctiepakket Rusland                                                                | 24        |
| 4.4.1    | Ongeldigheid                                                                         | 24        |
| 4.5      | Geschiktheidseisen                                                                   | 24        |
| 4.5.1    | Geschiktheidseisen perceel 1 (regio Noord)                                           | 25        |
| 4.5.2    | Geschiktheidseisen perceel 2 (regio Zuid)                                            | 26        |
| 4.5.3    | Geschiktheidseisen perceel 3 (Monumenten)                                            | 27        |
| 4.5.4    | Eisen aan elke referentie                                                            | 29        |
| <b>5</b> | <b>Eisen en criteria voor de opdracht</b>                                            | <b>30</b> |
| 5.1      | Algemene beschrijving en doel                                                        | 30        |
| 5.2      | Eisen                                                                                | 30        |
| 5.2.1    | Inschrijvingseisen                                                                   | 30        |
| 5.3      | Gunningscriterium                                                                    | 30        |
| 5.3.1    | Subgunningscriterium – Fictieve projectprijs                                         | 31        |
| 5.3.2    | Kwalitatief Subgunningscriterium GC1. Plan van aanpak Scope 1 Uitvoering Opdracht 31 |           |
| 5.3.3    | Kwalitatief Subgunningscriterium GC2. Transitieplan en Implementatie                 | 32        |
| 5.3.4    | Kwalitatief Subgunningscriterium GC3. Plan van Aanpak Scope 2 Projecten              | 33        |
| 5.3.5    | Kwalitatief Subgunningscriterium GC4. Kritische Performance Indicatoren (KPI's)      | 34        |
| 5.3.6    | Kwalitatief Subgunningscriterium GC5. Duurzaamheid                                   | 35        |
| 5.3.7    | Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria                                            | 35        |
| <b>6</b> | <b>Beoordelingsproces</b>                                                            | <b>39</b> |
| 6.1      | Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding                                  | 39        |
| 6.2      | Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken                          | 39        |
| 6.3      | Stap 3: Beoordeling                                                                  | 40        |
| 6.4      | Stap 4: Bepalen rangorde                                                             | 41        |
| 6.5      | Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing                                                | 41        |
| <b>7</b> | <b>Na de aanbesteding</b>                                                            | <b>42</b> |
| 7.1      | Hoe nu verder                                                                        | 42        |
| 7.2      | Post-contractuele zaken                                                              | 42        |
| 7.3      | Evaluatie                                                                            | 42        |
| <b>8</b> | <b>Bijlagen aanbestedingsleidraad</b>                                                | <b>43</b> |

## **1 Inleiding**

### **1.1 Wie is ProRail?**

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

#### **1.1.1 Afdeling Human Facility Management (HFM)**

Het is de afdeling Human Facility Management (hierna: HFM) die verantwoordelijk is voor het onderhoud van het bemenste vastgoed van ProRail.

HFM heeft de ambitie van toegevoegde waarde te zijn door een inspirerende werkomgeving te bieden, die uiteindelijk het verschil moet maken voor alle ProRail medewerkers en leveranciers van ProRail. Dit betekent dan ook dat ProRail ervoor moet zorgen dat het vastgoed, de diensten die geleverd worden met de daarbij horende middelen die hiervoor nodig zijn, dan ook op orde is.

De afdeling HFM is eigenaar/huurder en daarmee verantwoordelijk voor de dienstverlening van alle bemenste (kantoor) locaties van ProRail.

De gehele vastgoedportefeuille is divers: van kantoorlocatie tot verkeersleidingspost (24-uurs locatie met bedrijf kritische techniek) en van monumentaal tot modern, maar het betreffen altijd de locaties waarin de ProRail-medewerkers hun werkzaamheden verrichten.

In totaal beheert ProRail ongeveer 115.000 m<sup>2</sup> BVO, waarvan 60% in eigendom is en 40% wordt gehuurd. Binnen deze ongeveer 40 panden biedt ProRail circa 4.500 werkplekken.

Binnen HFM zijn de diensten en producten opgedeeld in twee (2) ketens, waarbij er onderling in multidisciplinaire teams met elkaar wordt samengewerkt.

- Team Regie
- Vastgoed & Huisvesting

Om de ambities en doelstellingen die HFM heeft te verwezenlijken is V&H het team die ervoor zorgt dat het vastgoed rechtmatig, doelmatig, duurzaam en effectief beheerd kan worden.

Voorwaardelijk is dan wel dat V&H beschikt over een volledige scope van alle Assets die onderhouden moeten worden. In 2024 heeft V&H een Project gestart om alle Assets die onderdeel uit maken van het Onderhoud en Beheer te inventariseren en daarvan de conditie, volgens de BOEI-methodiek te inventariseren

Recentelijk heeft HFM een organisatiewijziging doorgemaakt. Deze aanpassing heeft geleid tot een 3-tal leidende principes die HFM beter in staat moet stellen om wendbaarder te kunnen acteren in een snel veranderende context.

1. HFM stelt de gebruiker centraal en organiseert de dienstverlening in nabijheid.
2. HFM zorgt voor borging, integraliteit en continuïteit.
3. HFM voert regie op uitbestede diensten.

## **1.2 Wezenlijke wijzigingen**

Op basis van het staken van de Europees niet-openbare aanbesteding OLO 2 met TenderNed-kenmerk 482902 is besloten de opdracht wezenlijk te wijzigen en als Europees openbare procedure in de markt te zetten.

De wezenlijke wijzigingen betreffen:

- a. De belangrijkste motivatie voor het aanpassen van de procedure van niet-openbaar naar openbaar is de geringe aanmeldingen (op perceel 2 en 3) in de niet-openbare procedure. Op basis van dat aantal aanmeldingen is een voorselectie niet nodig;
- b. Bij [Eisen aan elke referentie]: is de tevredenheidsverklaring komen te vervallen, dit is aangepast naar een uitvoeringsverklaring;
- c. [Geschiktheidseisen (minimumeisen) Perceel 3: = > Monumenten]:
  - a. geschiktheidseis 5: => 15.000 m<sup>2</sup> BVO aangepast naar 9.000 m<sup>2</sup>;
  - b. geschiktheidseis 6: => ERM-certificering is komen te vervallen in deze aanbesteding. De reden hiervoor is dat de komende jaren zowel de Inktpot als de Tulpenburgh grondig gerenoveerd worden, dit is echter een andere aanbesteding. Hierdoor kan, bij nader inzien, de ERM-certificering komen te vervallen;
- d. Geschiktheidseis: kerncompetentie BOEI-conditiemeting is voor de percelen 1 t/m 3 komen te vervallen. Wel is de BOEI-methodiek als uitvoeringseis opgenomen in het programma van eisen;
- e. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is aangepast van vijf (5) jaar naar vijf en een half (5½) jaar. Voor motivatie zie paragraaf 2.2.1 [Duur van de Raamovereenkomsten].

### 1.3 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 van dit document en het [Programma van Eisen OLO 2 vs\_1.0\_250314].

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 [Checklist in te dienen documenten] is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

Marktconsultatie:

Vooruitlopend op deze aanbestedingsprocedure heeft er een in de eerste helft van 2024 een marktconsultatie plaatsgevonden. De resultaten van de gehouden Marktconsultatie; Bijlage 32.

**Let op:** Niet alle aanbestedingsdocumenten zijn vanwege het vertrouwelijke karakter openbaar gepubliceerd in TenderNed. De volgende overzichten van bijlagen zijn mee gepubliceerd, de bijlagen waar het feitelijk om gaat kunt u via de berichtenmodule van de TenderNed opvragen:

- Bijlage 21.1 [Bestandenregister\_P1\_20250321];
- Bijlage 21.2 [Bestandenregister\_P2\_20250321];
- Bijlage 21.3 [Bestandenregister\_P3\_20250321].

## **2 Informatie over de opdracht**

HFM is verantwoordelijk voor het Onderhoud & Beheer van de bemenste (kantoor) locaties van ProRail. Het is dan ook de taak van HFM om ervoor te zorgen dat het beheer en de instandhouding hiervan goed geborgd wordt. De operationele uitvoering wordt verzorgd door externe partij(en).

Het doel van deze aanbesteding is dat ProRail met ingang van 1 april 2026 het Beheer & Onderhoud van de bemenste (kantoor) locaties te hebben ondergebracht bij meerdere partijen. De opdracht is verdeeld in drie percelen. Het betreft hier een heraanbesteding als opvolging van de Overeenkomst Landelijk Onderhoud (OLO 1).

Op grond van voorgaande heeft ProRail behoefte aan dienstverlening, betrekking hebbende op het "Onderhoud en Beheer van alle bemenste (kantoor) locaties" van ProRail. Het betreft hier werkzaamheden die gaan over:

Het onderhouden en beheren van alle gebouwen alsmede de aanwezige installaties en terreinen van de bemenste (kantoor) locaties. Hiertoe behoort ook het verhelpen van (ver)storingen aan de gebouwen en installaties.

Het uitvoeren van MJOP-projecten van de gebouwen en Installaties en terreinen alsmede eventuele Klantwensen ten behoeve van deze gebouwen en installaties.

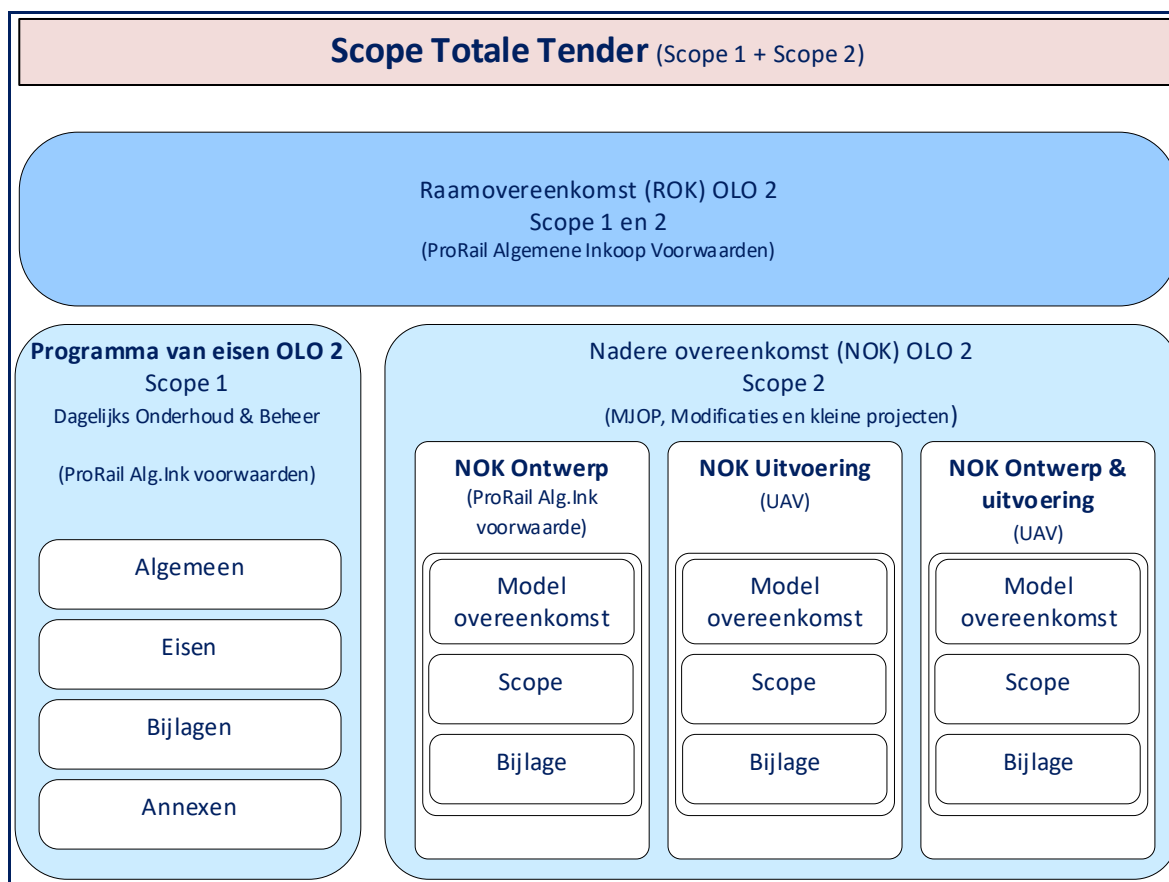
Opdrachtnemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat de gebouwen en installaties, veilig gebruikt kunnen worden, en op een bedrijfsvaardig niveau blijven, waardoor de risico's voor hoge onderhouds- of vervangingskosten voor ProRail beperkt blijven.

Voor alle werkzaamheden die binnen deze overeenkomst worden uitgevoerd gelden de normen, richtlijnen en voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van veiligheid, voorwaarden ten aanzien van gekwalificeerd personeel, onderaanneming en hoe opdrachten en verzoeken van lokale gebruiker moeten worden behandeld.

### **2.1 Scope**

Binnen de opdracht "Onderhoud en Beheer (OLO 2) van de bemenste (kantoor) Locaties binnen ProRail" vallen de producten en diensten, zoals die in de onderstaande figuur schematisch worden weergegeven en vervolgens nader worden uitgewerkt onder Scope 1 & Scope 2 in paragraaf 2.1.1.

1. Scope 1 heeft betrekking op het jaarlijks Onderhoud en Beheer, te verrekenen volgens een vaste aanneemsom.
2. Scope 2 gaat over het uitvoeren van werkzaamheden voortkomende uit het MJOP, Klantwensen en kleine modificaties. Dit zijn activiteiten die het karakter hebben van projecten en dus Project afhankelijk, op basis van offerte, worden verrekend.



Figuur 1: Scope Totale Tender

De activiteiten hebben betrekking op de gebouwen vermeld in de onderstaande tabel, met daarbij ook de verdeling in de percelen “Producten / Diensten”. In Bijlage 15.1 [[Pandenlijst Perceel 1 Noord - 1.0\_250317], Bijlage 15.2 [Pandenlijst Perceel 2 Zuid - 1.0\_250317] en Bijlage 15.3 [Pandenlijst Perceel 3 Monumenten\_250317] vindt u het overzicht van de pandgegevens van de verschillende percelen.

| Producten/Diensten,<br>(per 01-09-2024)                 | Perceel 1<br>(Noord) | Perceel 2<br>(Zuid) | Perceel 3<br>(Monumenten) |
|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|
| Gebouwen, Installaties en Terreinen van Eigendomspanden | 10 gebouwen          | 11 gebouwen         | 2 gebouwen                |
| Niet-gebouw gebonden installaties van Huurpanden;       | 4 gebouwen           | 7 gebouwen          | 0                         |
| Gebouwen en Installaties van enkele Huurpanden;         | 1 gebouw             | 0 gebouw            | 0                         |

Tabel 1: Aantal gebouwen en producten/diensten per perceel

### 2.1.1 Beschrijving scope

#### 1. Scope 1: => Preventief- en correctief onderhoud en beheer

Deze activiteiten zijn per perceel hetzelfde en hebben betrekking op het volgende:

##### 1.1. Jaarlijks terugkerend onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:

###### 1.1.1. Preventief onderhoud bestaande uit:

- Het geheel van technische en organisatorische werkzaamheden die ertoe dienen het gebouw en de installaties in een zodanige staat te houden dat het functioneel, veilig, technisch en op afgesproken conditieniveau blijft.
- Dit is inclusief alle (wettelijke) noodzakelijke verplichte inspecties en keuringen en certificaten, alsmede het controleren en corrigeren van de totale installatie.
- Het doel hiervan is om ad hoc werkzaamheden, zoals Correctief Onderhoud en reparaties te minimaliseren en op daarmee de functionaliteit, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, onderhoudbaarheid en veiligheid te maximaliseren tegen de meest passende Total Cost of Ownership.

###### 1.1.2. Correctief onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:

- Het opsporen en opheffen van aangemelde storingen en het uitvoeren van reparaties die bij de uitvoering van preventief onderhoud en/of een veiligheidsinspectie en/of een kwaliteitsmeting direct noodzakelijk blijken te zijn.

###### 1.1.3. Jaarlijks opstellen van een Meerjaren Onderhouds Planning (MJOP)

- Een MJOP is een opgestelde en/of geactualiseerde planning van de te verwachten onderhoudsactiviteiten met een planhorizon van 15 jaar.
- In het document staat opgenomen wanneer welk (groot) onderhoud plaats moet vinden en wat de te verwachten geraamde kosten hiervan zullen zijn. Het dient ervoor om voor de langere termijn het onderhoud en de kosten (in) te plannen. Uitgangspunt is dat dit is gebaseerd op de theoretische technische levensduur van een installatie.

###### 1.1.4. Activiteiten binnen huurpanden

- Alle activiteiten vermeld onder 1.1.1 t/m 1.1.3 zullen ook dienen plaats te vinden binnen de huurpanden, waarbij de V-lijsten de demarcatie tussen verhuurder en ProRail (lees: Opdrachtnemer) vormt.

#### 2. Scope 2: => Projecten op basis MJOP, Modificaties en klantwensen.

##### 2.1. Het betreft hier werkzaamheden die betrekking hebben op het daadwerkelijk uitvoeren van MJOP-projecten, modificaties en klantwensen en zijn per perceel gelijk.

De betreffende werkzaamheden worden vastgelegd in een drietal Nadere Overeenkomsten.

- a. Nadere Overeenkomst Ontwerp (NOK Ontwerp).
- b. Nadere Overeenkomst Uitvoering basis van UAV (NOK Uitvoering).
- c. Nadere Overeenkomst Ontwerp en Uitvoering op basis van (NOK Uitvoering & Ontwerp).

##### 2.2. Als het gaat om deze Nadere Overeenkomsten laten deze zich als volgt definiëren

###### 2.2.1. MJOP-Projecten waarvan de werkzaamheden bestaan uit:

- Vervangingen van de beschreven installaties op basis van het opgestelde en door ProRail geaccordeerde MJOP.
- Monodisciplinaire projecten (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties).

###### 2.2.2. Aanvullende werkzaamheden

- Deze Werkzaamheden (klantwensen) hebben een directe relatie met de werkzaamheden zoals hierboven beschreven onder (a), (b) en (c).
  - Deze Werkzaamheden zijn beperkt van omvang.
- 2.2.3. Aanvullende opdracht gerelateerde aangelegenheden
- Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen Scope 2 Projecten met een individuele opdrachtwaarde tot een maximale waarde van € 50.000,- in opdracht gegeven worden. Deze maximale waarde per individuele opdracht kan zowel naar boven als naar beneden worden aangepast met een bedrag van € 10.000,- per jaar.
  - ProRail heeft het recht het bedrag genoemd in de vorige bullit aan te passen, afhankelijk van de door de Opdrachtnemer geleverde prestatie m.b.t. de Scope 1-activiteiten. De Opdrachtnemer zal op basis van vastgestelde KPI's m.b.t. scope 1 activiteiten worden beoordeeld op alle uitgevoerde werkzaamheden. Op basis van de score van deze prestaties wordt de waarde van de individuele waarde voor het verstrekken van de Nadere Overeenkomsten Scope 2 jaarlijks herzien. Dit wordt nader in het PvE nader vastgelegd.
  - De voorwaarden voor aanpassing van de maximale waarde worden in de Raamovereenkomst nader omschreven. De Opdrachtgever heeft het recht de voorwaarden voor het verstrekken van de Nadere Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te herzien op basis van kwalitatieve prestaties op basis van KPI's zoals die zijn vastgelegd in het PvE van Scope 1.
  - Deze KPI's moeten nog nader worden vastgelegd. Uitgangspunt bij het vaststellen van deze KPI's is:
    - De KPI's moeten het doel dienen dat zij representatief zijn voor de kwaliteit van dienstverlening Scope 1 activiteiten.
    - De te behalen scores per KPI, worden in de verificatieperiode tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld.
    - Het vaststellen van de scores moet niet te ingewikkeld zijn en dus moeten zij voldoen aan Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden (SMART) zijn.
    - Het aantal KPI's moet beperkt blijven.
  - Gedurende de eerste 2 jaar ligt het maximale bedrag voor verstrekking van Nadere Overeenkomsten Scope 2 vast en wijzigt daarmee niet. Deze werkzaamheden kunnen na deze periode wel wijzigen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de nadere bepalingen voor eventuele herzieningen van gunning van Scope 2 activiteiten gedurende het 1<sup>e</sup> jaar gezamenlijk vaststellen. Het standpunt van de Opdrachtgever is hierin leidend.
  - De voorwaarden voor aanpassing van de maximale waarde worden in de Raamovereenkomst nader omschreven. De Opdrachtgever heeft het recht de voorwaarden voor het verstrekken van de Nadere Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te herzien op basis van kwalitatieve prestaties op basis van KPI's zoals die zijn vastgelegd in het PvE van Scope 1.

### **2.1.2 Werkzaamheden buiten scope**

De scope van de OLO 2 is in het vorige hoofdstuk 2.1.1 uitgebreid beschreven.

Daarnaast maken we binnen de verschillende gebouwen onderscheid tussen meerdere Assets welke niet onder het Beheer & Onderhoud van de OLO 2 vallen, maar waar in de praktijk wel raakvlakken mee zijn.

Het is noodzakelijk om ervoor te zorgen deze raakvlakken duidelijk te definiëren. We noemen dit demarcatie(s).

Binnen de aanbestedingstukken hebben we een apart hoofdstuk opgenomen wat in gaat op deze verschillende demarcatie(s).

Hierbij onderscheiden we een 4-tal onderdelen:

- Demarcatie HFM - ICT / Asset Management / OCCR

Er zijn OLA's opgemaakt waar beide partijen verantwoordelijkheid hebben over de uitvoering zoals omschreven in de OLA's. Met de OCCR heeft HFM een SLA afgesproken. HFM is de 'eigenaar' van deze documenten.

Bij de publicatiestukken worden tekeningen meegeleverd waarin wordt aangegeven waar de demarcatie van de verschillende Assets liggen.

- Demarcatie Huurpanden. (V-lijsten)

In de praktijk komt het voor dat ook voor huurpanden geldt dat bepaalde Assets niet onder het beheer van de verhuurder valt, maar een verantwoordelijkheid is die bij ProRail ligt.

Op basis van V-lijsten, gebaseerd op NLSFB-codering worden lijsten opgesteld waarin duidelijk is wat onder de verantwoordelijkheid valt van de verhuurder en wat bij ProRail ligt. Deze V-lijsten worden meegestuurd met de publicatiestukken.

- Demarcatie binnen HFM

Binnen V&H en Regie bestaan aparte contracten, waar om moverende redenen is bepaald dat deze geen onderdeel uitmaken van de OLO 2. Ook daarvoor geldt dat dit enerzijds wel duidelijk moeten zijn, zowel binnen HFM, maar ook bij de partij(en) die straks verantwoordelijk zijn voor de OLO 2.

Het betreft hier de volgende overeenkomsten.

- Security (hekken en toegangscontrole)
- Keukenequipment
- Croon Wolter Drost (GBS ontsluiting en database beheer)
- Innax (meters)
- Si-line (Bosch & Siemens doormeldeenheden)
- Eneco mobility (laadpalen)

- Soft service Contracten

We onderscheiden binnen HFM ook nog Soft service contracten waarvoor geldt dat duidelijk moet zijn welk gedeelte onder de verantwoordelijkheid valt van de betreffende leverancier en welke verantwoordelijkheid de OLO-part(en) hierin hebben.

Ook hiervan worden tekeningen gemaakt die meegestuurd worden met de publicatie stukken. Het betreft de volgende contracten.

- Maas Koffiemachines
- Kantoorinrichting / belcel
- Rookcabine (Kijkhoek)
- Sensoring (Beyond Eyes)

- Naast de hiervoor beschreven demarcaties worden renovatieprojecten en MJOP projecten en klantwensen >€50k (al dan niet gecorrigeerd door bonus/ malus) van individuele locaties niet onder de af te sluiten Raamovereenkomsten gebracht. Deze opdrachten worden individueel conform het ARN als werken aanbesteed.

### **2.1.3 Budgettaire ruimte van de opdracht**

Er is voor deze opdracht een raming opgesteld. Deze raming is tot stand gekomen aan de hand van de inventarisatie van de assets welke in 2024 heeft plaatsgevonden door een externe partij. De realisatie van de volledige scope 1 en scope 2 activiteiten is afhankelijk van het jaarlijks beschikbaar te stellen budget door ProRail. Het is mogelijk dat het beschikbaar gestelde budget lager is dan het benodigde budget voor de te realiseren scope 1 en scope 2 in het betreffende jaar. Wanneer dat geval zich voordoet, zal ProRail keuzes maken met betrekking tot de te prioriteren MJOP- en/ of klantwensprojecten (Scope 2).

Hierdoor is het dus mogelijk dat niet de volledige scope 2 voor het betreffende jaar wordt uitgevoerd of, in een zeer uitzonderlijk geval, de instandhoudingniveau's van de verschillende installaties

aangepast worden. In het onderstaande overzicht vindt u de budgettaire ruimte welke op dit moment per perceel beschikbaar is voor zowel scope 1 als scope 2.

| Percelen               | Huidige budgettaire ruimte per jaar scope 1 en 2 totaal |
|------------------------|---------------------------------------------------------|
| Perceel 1 (Noord)      | Circa 5,4 miljoen                                       |
| Perceel 2 (Zuid)       | Circa 2,0 miljoen                                       |
| Perceel 3 (Monumenten) | Circa 3,6 miljoen                                       |

Tabel 2: Budgettaire ruimte per jaar per perceel

Fluctuaties in onze vastgoedportefeuille, budgettaire fluctuaties, instandhoudingniveau's en marktontwikkelingen kunnen ervoor zorgen dat de uiteindelijke opdrachtwaarde hoger of lager uitkomt. Ook eventuele afwijkende indexeringspercentages t.o.v. de aangenomen percentages kunnen de opdrachtwaarde beïnvloeden.

Voor de uitvoering van deze werkzaamheden worden Raamovereenkomsten afgesloten. Het kenmerkende karakter van de Raamovereenkomst is dat er geen sprake is van een afnameverplichting. Met de opgenomen informatie in deze aanbestedingsleidraad hebben we beoogd een enigszins reële verwachting te schetsen, zonder dat hier concrete rechten aan kunnen worden ontleend.

#### 2.1.4 Maximale waarde van de Raamovereenkomsten

Hierboven treft u de budgettaire ruimte van de opdracht aan. Deze budgettaire ruimte is nog onzeker en afhankelijk van diverse factoren. Door de onzekerheid wenst ProRail zekerheid in te bouwen m.b.t. de maximale waarde van de Raamovereenkomst per perceel.

De maximale waarde per perceel is om die reden (fors) hoger ingeschat. Dit voorkomt dat ProRail bij mogelijk hogere vervangingsbehoeften in de komende jaren te snel de maximale waarde van de Raamovereenkomsten bereikt en dat de Raamovereenkomst om die reden ontbonden moet worden. U wordt dringend verzocht kennis te nemen van dit voorbehoud op de maximale waarde en de relatie met de raming/ budgettaire ruimte van de opdracht. De maximale waarde van de Raamovereenkomsten is exclusief indexatie en deze zal aan de hand van de indexatie ook worden bijgesteld.

| Percelen               | Maximale contractwaarde totale contractduur |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Perceel 1 (Noord)      | € 60.200.000                                |
| Perceel 2 (Zuid)       | € 18.500.000                                |
| Perceel 3 (Monumenten) | € 38.500.000                                |

Tabel 3: Maximale contractwaarde totale contractduur per perceel

## 2.2 Raamovereenkomsten en Voorwaarden

ProRail zal per perceel een (overkoepelende) Raamovereenkomst afsluiten. ProRail kiest ervoor om de Algemene Inkoopvoorwaarden van ProRail hierop van toepassing te verklaren. De Algemene Inkoopvoorwaarden van ProRail vindt u in Bijlage 9 [Inkoopvoorwaarden] van deze Aanbestedingsleidraad. De Raamovereenkomst wordt met de publicatie van de gunningsfase beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

In de Raamovereenkomst worden de werkzaamheden met betrekking tot scope 1 in opdracht gegeven. Hierop zijn dan ook de Algemene inkoopvoorwaarden ProRail van toepassing.

Met betrekking tot de werkzaamheden van scope 2 worden Nadere Overeenkomsten (hierna NOK) onder de werking van de Raamovereenkomst gesloten. Voor de verschillende type werkzaamheden zullen de benoemde voorwaarden van toepassing zijn:

- NOK Ontwerp; hierop zijn de Inkoopvoorwaarden 2017 van ProRail van toepassing
- NOK Uitvoering; hierop is ook de UAV 2012 van toepassing
- NOK Ontwerp & uitvoering; hierop is ook de UAV 2012 van toepassing

De UAV 2012 is bijgevoegd als Bijlage 10 [UAV2012] bij deze Aanbestedingsleidraad.

Op de aanbestedingsprocedure is naast de Aanbestedingswet 2012 het aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN2016) van toepassing.

De Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten zijn te vinden in Bijlage 8, 8.1, 8.2 en 8.3.

### **2.2.1 Duur van de Raamovereenkomsten**

De Raamovereenkomsten worden afgesloten voor de duur van initieel 5½ jaren, met de mogelijkheid om de Raamovereenkomsten te verlengen met éénmaal twee jaar en tot slot éénmaal één jaar. De duur van de raamovereenkomst bedraagt daarmee maximaal 8 ½ jaar.

#### Motivatie looptijd Raamovereenkomsten:

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst, te weten: 8½ jaar, wijkt af van het wettelijk maximum (art. 2.82a Aw) van 8 jaar, de reden hiervoor is dat de Raamovereenkomst start per 1e dag transitiefase. Om te voorkomen dat voor de daadwerkelijke uitvoering minder dan 8 jaar overblijft is voor deze langere looptijd gekozen. Opdrachtgever acht deze langere looptijd proportioneel in het kader van de gids proportionaliteit.

### **2.2.2 Maximaal aantal te gunnen Raamovereenkomsten (percelen)**

Voor deze opdracht geldt dat één (combinatie van) inschrijver(s) niet zowel de opdracht voor perceel 1 als perceel 2 gegund kan krijgen. Ook geldt dat één (combinatie van) inschrijver(s) niet zowel de opdracht voor perceel 1 als de wachtkamerregeling voor perceel 2 of de wachtkamerregeling voor perceel 1 en de opdracht voor perceel 2 gegund kan krijgen.

De gunning van Perceel 1 in combinatie met perceel 3 of de gunning van perceel 2 in combinatie met perceel 3 aan één (combinatie van) inschrijver(s) is wel mogelijk.

Uiteraard kunnen alle percelen aan individuele inschrijvers gegund worden.

Inschrijvers kunnen voor alle percelen een inschrijving doen, inschrijvers dienen bij inschrijving aan te geven welk perceel de voorkeur heeft, indien zowel perceel 1 als perceel 2 gegund zouden worden aan diezelfde (combinatie van) inschrijver(s). Zie Bijlage 0 – [Voorkeur perceel].

### **2.2.3 Wachtkamerregeling**

ProRail kan met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt de Overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling afsluiten. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de Overeenkomst met de inschrijver, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van 15 maanden (conform art. 8.1 van de Raamovereenkomst) na de in artikel 6.1 van de in de ROK genoemde ingangsdatum van de Go-live-fase wordt beëindigd, in werking kan laten treden indien de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN<sup>2016</sup> is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

## **2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

### **2.3.1 Duurzaamheid**

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Duurzaamheid is als kwalitatief gunningscriterium opgenomen, zie paragraaf 5.3 [Gunningscriterium].

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

### 3.2 Planning

| Processtap                                                                          | Datum                     | Opmerkingen                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Publicatie                                                                          | 20-03-2024                |                                                              |
| Schouw                                                                              | 31-03-2025                | Aanmelden via berichtenmodule TenderNed, zie paragraaf 3.4.1 |
| Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1                     | 07-04-2025, 10.00 uur     |                                                              |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1                                                  | 17-04-2025                |                                                              |
| Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen | 05-05-2025, 10.00 uur     | Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1                        |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2                                                  | 14-05-2025                |                                                              |
| Uiterste termijn van Inschrijving                                                   | 27-05-2025, 10.00 uur     | Uiterste tijdstip van inschrijving                           |
| Gunningsbeslissing                                                                  | 27-06-2025                |                                                              |
| Gunning                                                                             | 18-07-2025                |                                                              |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst                                                       | 01-10-2025                |                                                              |
| Transitiefase                                                                       | 01-10-2025 tot 01-04-2026 |                                                              |
| Implementatiefase                                                                   | 01-04-2026                |                                                              |
| Verwachte operationele start overeenkomst                                           | 01-04-2026                |                                                              |

Tabel 4: Planning

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht

over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 [Checklist in te dienen documenten] is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### **3.4 Uitwisselen van informatie**

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Informatiebijeenkomst/schouw
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Schouw**

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er een schouw plaats die start bij de Incidentenbestrijding (ICB), adres: Stationsplein 301 Amersfoort. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 werkdag voor de informatiebijeenkomst/schouw door te geven met hoeveel personen u de schouw zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De schouw heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.3 en 3.4.4.

#### **Agenda**

Onderstaande de planning van die dag.

Parkeren op P&R nabij CS Amersfoort en per gezamenlijke bus rondgang langs de verschillende locaties.

08.30 - 09.00 ontvangst Incidentenbestrijding (ICB) Amersfoort;

09.00: => Inleiding ProRail en rondgang;

10.30: vertrek richting Admiraal Helfrichlaan nr. 1 (AHL) Utrecht;

11.00: ontvangst AHL Utrecht: => rondleiding AHL en lunch;

12.30: vertrek richting Tulpenburgh, Moreelsepark nr. 2, Utrecht;

13.00: ontvangst Tulpenburgh: => rondleiding

14.30: vertrek Tulpenburgh – Amersfoort;

15.00: Afsluiting Schouw.

#### **Bij bezoek op ProRail locatie**

ProRail nodigt u uit voor de schouw op de locatie waar het werk dient plaats gaat vinden. U dient zich op deze locatie te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

### **3.4.2 Algemene inlichtingen**

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 [Format voor algemene inlichtingen], één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ontduubeling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

### **3.4.3 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 [Format voor individuele inlichtingen], één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

### **3.5 Contactinformatie**

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Mark Roelofsma, [mark.roelofsma@prorail.nl](mailto:mark.roelofsma@prorail.nl), 06-46 06 65 12.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Tenderkostenvergoeding**

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

ProRail kiest ervoor om de partijen die een Raamovereenkomst gegund krijgen voor de Transitie en Implementatiefase een vergoeding toe te kennen van € 15.000,00 elk.

Deze vergoeding staat niet op zich, maar is gekoppeld aan het opleveren of afsluiten van processen en/of noodzakelijke documenten.

### **3.7 Gestanddoeningstermijn**

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN<sup>2016</sup> geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

### **3.8 Uitsluiting van de procedure**

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.9 Geldigheid inschrijving**

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### **3.10 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### **3.11 Algemene vragen of opmerkingen**

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### **3.12 Klachtenmeldpunt ProRail**

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### **3.13 Beroepsprocedure**

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## **4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### **4.1 Inleiding**

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### **4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

#### **4.2.1 Een zelfstandige inschrijving**

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)**

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

---

<sup>1</sup> Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
  - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
  - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
  - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4 [Combinatieovereenkomst]) waarin de combinanten:
    - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
    - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden**

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
  - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
  - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5 [Verklaring beroep op derden]) waarin:
  - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
    - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én

- een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof**

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad<sup>3</sup> is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

#### **4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden**

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

---

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

<sup>3</sup> Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;  
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### **4.4 Sanctiepakket Rusland**

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 [Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland] bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 [Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland] dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### **4.4.1 Ongeldigheid**

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

#### **4.5 Geschiktheidseisen**

ProRail maakt onderscheid tussen de geschiktheidseisen voor de Percelen 1 en 2 (Noord en Zuid), en de geschiktheidseisen voor Perceel 3 dat betrekking heeft op de monumentale panden. In

paragraaf 4.5.1 vindt u de geschiktheidseisen voor perceel 1, in paragraaf 4.5.2 de geschiktheidseisen voor perceel 2 en in paragraaf 4.5.3 de geschiktheidseisen voor perceel 3 .

#### **4.5.1 Geschiktheidseisen perceel 1 (regio Noord)**

Onderstaande volgen een aantal geschiktheidseisen / kerncompetenties waar Inschrijver, voor wat betreft perceel 1, minimaal (blijvend) aan moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor deze Opdracht.

##### **1. Geschiktheidseis 1: Veiligheid: => Safety Culture Ladder (SCL)**

Opdrachtgever hecht grote waarde aan veiligheid en beschikt zelf over trede 3 op de veiligheidsladder SCL. Zij eist van Inschrijver(s) dat zij minimaal trede 2 op de SCL bezit(ten), of aantoonbaar gelijkwaardig.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

##### **2. Geschiktheidseis 2: Veiligheid: => VCA-certificaat**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een VCA\*\* certificaat, of aantoonbaar gelijkwaardig.

Hierbij geldt dat de gelijkwaardigheid minimaal moet worden aangehouden aan de hand van de invulling van de 27 must vragen van het VCA\*\* certificaat. Indien Inschrijver zich aan wenst te melden op basis van een gelijkwaardig certificaat, wordt hij verzocht om dit bovendien zo spoedig mogelijk in het proces aan te geven *via de berichtenmodule in TenderNed* en hiermee niet te wachten tot de uiterste termijn om een Inschrijving in te dienen.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

##### **3. Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsborging: => NEN-EN-ISO 9001:2015**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat met als scope onderhoud aan gebouwen en installaties, of aantoonbaar gelijkwaardig.

ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

##### **4. Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging: => NEN-EN-ISO 14001:2015**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat met als scope onderhoud aan gebouwen en installaties, of aantoonbaar gelijkwaardig.

ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

##### **5. Geschiktheidseis 5: Kerncompetentie Onderhoud, Beheer en MJOP-projecten op basis van financiële omvang**

ProRail hecht grote waarde aan een betrouwbare partij die aantoonbaar ervaring heeft met preventief & correctief onderhoud, beheer aan gebouwen en installaties, alsmede het uitvoeren van MJOP-vervangingsprojecten waarbij de Inschrijver:

- gedurende een periode van minimaal drie aaneengesloten jaren hoofdcontractant was
- waarbij minimaal 3,2 miljoen euro omzet per jaar gegenereerd is in het contract.

Inschrijver toont het hebben van deze kerncompetentie aan door het bij inschrijven indienen van één referentieproject.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- a. Direct bij inschrijving: ingevuld Referentieformulier geschiktheidseis 5 (Bijlage 6a).

#### **6. Geschiktheidseis 6: Kerncompetentie Onderhoud & Beheer op basis van omvang m²**

ProRail hecht grote waarde aan een betrouwbare partij die aantoonbaar ervaring heeft met onderhoud & beheer aan een groter volume aan panden, met een voor ProRail representatieve omvang per individueel pand. Hierbij moet de Inschrijver aantonen dat hij:

- gedurende een periode van minimaal drie aaneengesloten jaren hoofdcontractant was
- op een contract waarin minimaal vier panden zijn ondergebracht
- van minimaal 1500 m² BVO per pand.

Inschrijver toont het hebben van deze kerncompetentie aan door het bij inschrijven indienen van één referentieproject.

Bewijsstuk bij eis 9 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- a. Direct bij inschrijving: ingevuld Referentieformulier geschiktheidseis 6 (Bijlage 6b).

#### **4.5.2 Geschiktheidseisen perceel 2 (regio Zuid)**

Onderstaande volgen een aantal geschiktheidseisen / kerncompetenties waar Inschrijver, voor wat betreft perceel 2, minimaal (blijvend) aan moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor deze Selectieprocedure.

##### **1. Geschiktheidseis 1: Veiligheid: => Safety Culture Ladder (SCL)**

Opdrachtgever hecht grote waarde aan veiligheid en beschikt zelf over trede 3 op de veiligheidsladder SCL. Zij eist van Inschrijver(s) dat zij minimaal trede 2 op de SCL bezit(ten), of aantoonbaar gelijkwaardig.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

##### **2. Geschiktheidseis 2: Veiligheid: => VCA-certificaat**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een VCA\*\* certificaat, of aantoonbaar gelijkwaardig.

Hierbij geldt dat de gelijkwaardigheid minimaal moet worden aangegetoond aan de hand van de invulling van de 27 must vragen van het VCA\*\* certificaat. Indien Inschrijver zich aan wenst te melden op basis van een gelijkwaardig certificaat, wordt hij verzocht om dit bovendien zo spoedig mogelijk in het proces aan te geven via de berichtenmodule in TenderNed en hiermee niet te wachten tot de uiterste termijn om een Inschrijving in te dienen.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

##### **3. Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsborging: => NEN-EN-ISO 9001:2015**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat met als scope onderhoud aan gebouwen en installaties, of aantoonbaar gelijkwaardig.

ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden

is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

#### **4. Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging: => NEN-EN-ISO 14001:2015**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat met als scope onderhoud aan gebouwen en installaties, of aantoonbaar gelijkwaardig.

ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

#### **5. Geschiktheidseis 5: Kerncompetentie Onderhoud, Beheer en MJOP-projecten op basis van financiële omvang**

ProRail hecht grote waarde aan een betrouwbare partij die aantoonbaar ervaring heeft met preventief & correctief onderhoud, beheer aan gebouwen en installaties, alsmede het uitvoeren van MJOP-vervangingsprojecten waarbij de Inschrijver:

- gedurende een periode van minimaal drie aaneengesloten jaren hoofdcontractant was
- waarbij minimaal 1,1 miljoen euro omzet per jaar gegenereerd is in het contract.

Inschrijver toont het hebben van deze kerncompetentie aan door het bij inschrijven indienen van één referentieproject.

Bewijsstuk bij eis 10 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- a. Direct bij inschrijving: ingevuld Referentieformulier geschiktheidseis 5 (Bijlage 6c).

#### **6. Geschiktheidseis 6: Kerncompetentie Onderhoud & Beheer op basis van omvang m²**

ProRail hecht grote waarde aan een betrouwbare partij die aantoonbaar ervaring heeft met onderhoud & beheer aan een groter volume aan panden, met een voor ProRail representatieve omvang per individueel pand. Hierbij moet de Inschrijver aantonen dat hij:

- gedurende een periode van minimaal drie aaneengesloten jaren hoofdcontractant was
- op een contract waarin minimaal zeven panden zijn ondergebracht
- van minimaal 600 m² BVO per pand.

Inschrijver toont het hebben van deze kerncompetentie aan door het bij inschrijven indienen van één referentieproject.

Bewijsstuk bij eis 11 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- a. Direct bij inschrijving: ingevuld Referentieformulier geschiktheidseis 6 (Bijlage 6d).

#### **4.5.3 Geschiktheidseisen perceel 3 (Monumenten)**

Onderstaande volgen een aantal geschiktheidseisen / kerncompetenties waar Inschrijver, voor wat betreft Perceel 3, minimaal (blijvend) aan moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor deze Selectieprocedure.

**1. Geschiktheidseis 1: Veiligheid: => Safety Culture Ladder (SCL)**

Opdrachtgever hecht grote waarde aan veiligheid en beschikt zelf over trede 3 op de veiligheidsladder SCL. Zij eist van Inschrijver(s) dat zij minimaal trede 2 op de SCL bezitten, of aantoonbaar gelijkwaardig.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

**2. Geschiktheidseis 2: Veiligheid: => VCA\*\*-certificaat**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een VCA\*\* certificaat, of aantoonbaar gelijkwaardig.

Hierbij geldt dat de gelijkwaardigheid minimaal moet worden aangetoond aan de hand van de invulling van de 27 must vragen van het VCA\*\* certificaat. Dit dient de Inschrijver aan te tonen. Indien Inschrijver zich aan wenst te melden op basis van een gelijkwaardig certificaat, wordt hij verzocht om dit zo spoedig mogelijk in het proces aan te geven *via de berichtenmodule in TenderNed* en hiermee niet te wachten tot de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

**3. Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsborging: => ISO 9001:2015**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat met als scope onderhoud aan gebouwen en installaties, of aantoonbaar gelijkwaardig.

ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

**4. Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging: => ISO 14001:2015**

Opdrachtgever eist van Inschrijver(s) een NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat met als scope onderhoud aan gebouwen en installaties, of aantoonbaar gelijkwaardig.

ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

**5. Geschiktheidseis 5: Kerncompetentie Onderhoud, Beheer en MJOP-projecten aan Monumenten op basis van financiële omvang en BVO**

ProRail hecht grote waarde aan een betrouwbare partij die aantoonbaar ervaring heeft met preventief & correctief onderhoud en Beheer aan monumentale gebouwen en haar installaties, waarbij de Inschrijver:

- gedurende een periode van minimaal drie aaneengesloten jaren hoofdcontractant was
- waarbij minimaal 2,1 miljoen euro omzet per jaar gegenereerd is in het contract
- en waarbij één gebouw een minimale omvang had van 9.000 m2 BVO.

Bewijsstuk bij eis 12 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- a. Direct bij inschrijving: ingevuld Referentieformulier geschiktheidseis 5 (Bijlage 6e).

#### **4.5.4 Eisen aan elke referentie**

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire Opdrachtgever zelf afgegeven (separate) uitvoeringsverklaring (bijvoorbeeld relevante contractstukken, opdrachtbrief,) die bewijst dat de opdracht is of wordt uitgevoerd, conform de minimale aspecten van de kerncompetentie. In de over te leggen verklaring dienen minimaal de hiervoor bedoelde aspecten, als ook het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van Inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet alleen een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs.

Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire Opdrachtgever; de Opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire Opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

## 5 Eisen en criteria voor de opdracht

### 5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Raamovereenkomst (artikel 4.9.1 is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

### 5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2.1) voldoen.

#### 5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

##### **Inschrijvingseis 1:** Raamovereenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Raamovereenkomst, Nadere overeenkomst en Programma van Eisen (PvE), inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Raamovereenkomst en het PvE.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

##### **Inschrijvingseis 2:** Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in [Programma van Eisen OLO 2 vs\_1.0\_250314].

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

### 5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Hierbij wordt de methodiek "gunnen op waarde" gehanteerd.

Het onderstaande overzicht geeft per perceel en gunningscriterium de vastgestelde maximale fictieve kortingen weer:

| Gunningscriterium               | Perceel 1   | Perceel 2   | Perceel 3   |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| GC1. PvA Scope 1 opdrachten     | € 3.450.000 | € 1.080.000 | € 2.250.000 |
| GC2. Transitie en Implementatie | € 1.200.000 | € 400.000   | € 800.000   |

|                            |                    |                    |                    |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| GC3. PvA Scope 2 projecten | € 1.000.000        | € 300.000          | € 650.000          |
| GC4. KPI'S                 | € 500.000          | € 150.000          | € 320.000          |
| GC5. Duurzaamheid          | € 500.000          | € 150.000          | € 320.000          |
| <b>Totalen</b>             | <b>€ 6.650.000</b> | <b>€ 2.080.000</b> | <b>€ 4.340.000</b> |

Tabel 5: Maximaal te behalen fictieve kortingen per perceel

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt per perceel als volgt bepaald:

Totale fictieve opdrachtsom per jaar : € .....

Fictieve kwaliteitskorting : € ..... (Zie tabel hieronder)

-----

Evaluatieprijs: : € .....

### 5.3.1 Subgunningscriterium – Fictieve projectprijs

In Bijlage [Prijzenblad OLO II Perceel x\_vs1.0\_250321] dient Inschrijver, per perceel, de verschillende kostenelementen af te prijzen. Dit betreft de volgende onderdelen:

- Tabblad 2 – Aanneemsom Scope 1 (Onderhoud, storingen en beheer); vaste prijs per pand per perceel.
- Tabblad 3 – Totaal Scope 2 (MJOP- en Klantwensprojecten); opgebouwd uit uurlonen, netto materiaalkosten, en reguliere staartkosten (algemene kosten, winst en risico).

Met betrekking tot de prijselementen materiaal, materieel en onderaanneming wordt ook in de Raamovereenkomst vastgelegd dat de Opdrachtnemer een (door ProRail te bepalen) vast maximaal opslagpercentage mag rekenen bij facturatie van deze kosten. Dit aspect weegt niet mee in de bepaling van de totale fictieve projectprijs.

De optelling van bovenstaande onderdelen leidt tot een fictieve projectprijs, welke de basis zal zijn voor de beoordeling van de inschrijvingen. De fictieve projectprijs vertegenwoordigt alle onderdelen van de opdracht en staat hier in een voldoende redelijke verhouding toe.

- Tabblad 4- P x Doorrekening xxx (doorrekening van 1 pand op NLSFB-codering); dit prijzenblad heeft geen invloed op de financiële fictieve projectprijs. Het totaalbedrag van deze doorrekening komt wel overeen met het totaalbedrag van het betreffende pand in Tabblad 2.

### 5.3.2 Kwalitatief Subgunningscriterium GC1. Plan van aanpak Scope 1 Uitvoering Opdracht

Voor het uitvoeren van haar taken beschikt ProRail over verschillende panden. Vanuit deze panden dragen de medewerkers van ProRail zorg voor het realiseren van de missie van ProRail: "Wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. Wij maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk en zorgen dat het op en om het spoor veilig is."

De voornaamste kwalitatieve doelstelling is het plegen van onderhoud aan installaties en gebouwen waarbij de veiligheid en continuïteit van de processen en werkzaamheden binnen de locaties niet in het gedrang komt. In dat kader willen wij van partijen een plan van aanpak zien, waarin uiteengezet wordt hoe de kwaliteit van uitvoering, en de veiligheid geborgd wordt binnen de gestelde kaders welke zijn opgenomen in het Bijlage 12 [Programma van Eisen OLO 2 vs\_1.0\_250314] en Bijlage 16 [Planning BOEI\_1.0\_20250313] en Bijlage 17 [Planning MJOP\_1.0\_20250313].

. Daarbij dient ook te worden ingegaan op het voorkomen van verstoringen en daarmee doorbreken van continuïteit in de werkprocessen binnen de panden. Aan het thema kwaliteitsborging en planning

hangen sub-gunningscriteria vast, die hieronder nader zijn uitgewerkt en minimaal terug moeten komen in de uitwerking van het plan van aanpak.

Het plan van aanpak dient **maximaal 3 A4 en 1 A3** jaarplanningsoverzicht (inclusief beschrijving) te omvatten in het lettertype Calibri 10.

#### **Kwaliteitsborging:**

Als Inschrijver heeft u binnen de kaders van het PvE en haar bijlagen de vrijheid om invulling te geven aan de uitvoering van de opdracht voor scope 1.

Hierbij is het van belang dat u aangeeft hoe u de kwaliteit van de uitvoering van Onderhoud & beheer van gebouwen, installaties en terreinen in uw werkprocessen heeft geborgd.

Hierbij dient u in te gaan op:

- Hoe u aantoonbaar het onderhoud volgens de laatste wettelijke eisen uitvoert;
- Hoe u aantoonbaar 24/7 inzicht geeft in de status van wettelijke keuringen;
- Hoe u aantoonbaar niet-wettelijk periodiek onderhoud daadwerkelijk en volgens de actuele richtlijnen van de fabrikant van de installaties uitvoert en inzicht geeft in de actuele status van de voortgang;
- Hoe u aantoonbaar stuurt op het beperken en oplossen van verstoringen en de optimale continuïteit van de Assets borgt;
- Hoe u aantoonbaar borgt dat, ongeacht wie werkzaamheden uitvoert aan installaties, altijd wordt gewerkt conform de eisen van het PvE en haar bijlagen, eisen van de fabrikant en uw werkprocessen;
- Hoe u borgt dat de door u in te zetten personen beschikken over de juiste competenties en kennis van de locaties om het onderhoud uit te voeren en storingen op te lossen;
- Hoe u borgt dat de benodigde capaciteit en daarmee continuïteit voor de uitvoering van de opdracht 24/7 beschikbaar is;
- Hoe u borgt dat bij de uitvoering van alle werkzaamheden veiligheidsaspecten worden doorleefd en nageleefd.

#### **Planning:**

Betrek bij uw uitwerking van de onderstaande punten minimaal de volgende documenten: Bijlage 17 – [Planning MJOP\_1.0\_20250313] (Planning MJOP Scope 1 en proces UJP00 PvE Scope 10. U geeft hierbij inzicht in:

- Welke interne processtappen (mijlpalen) doorloopt u binnen uw eigen organisatie om periodiek bij te dragen aan het ProRail MJOP/ UJP;
- Op welke wijze en wanneer u uw eigen medewerkers én medewerkers van ProRail betreft bij het opstellen van het MJOP;
- Op welke wijze borgt u dat na goedkeuring van ProRail, het MJOP onderdeel wordt van het uitvoeringsjaarplan (UJP).

Voor uw score op dit gunningscriterium worden eerst de scores bepaald voor de sub-gunningscriteria “Kwaliteitsborging” en “Planning”. Om uw uiteindelijke korting te bepalen worden de scores (percentages) op de sub-gunningscriteria (kwaliteitsborging en planning) gemiddeld (afgerond op twee decimalen achter de komma) en bepaalt dat percentage uw fictieve korting op het gunningscriterium GC1. Plan van Aanpak scope 1.

### **5.3.3 Kwalitatief Subgunningscriterium GC2. Transitieplan en Implementatie**

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een optimale overgang van de dienstverlening aangaande het dagelijks Onderhoud en Beheer (OLO 1) van de bemenste locaties onder de huidige overeenkomst naar de dienstverlening onder de af te sluiten nieuwe Raamovereenkomst (OLO 2). Dit om de continuïteit te borgen en daarmee de veiligheid voor personen en gebouwen te kunnen garanderen. De transitiefase is bedoeld om de nieuwe opdrachtnemer in ‘control’ te laten komen van

de uitvoering van de opdracht. Hierbij richt hij zijn activiteiten in deze fase zodanig in (in overleg met ProRail en de huidige contractpartij) dat hij ProRail kan verzekeren dat hij op de startdatum van de Raamovereenkomst zonder opstartproblemen de dienstverlening kan starten en eventuele verstoringen direct kan oppakken. Beheerders en gebruikers van de panden moeten een geruisloze overgang ervaren van de contractpartijen.

Aan inschrijver wordt gevraagd om een (concept) transitieplan in te dienen, waarin u beschrijft en onderbouwt op welke wijze u een optimale invulling zal geven aan bovengenoemde kwalitatieve doelstelling.

Dit transitieplan zal, na gunning van de Opdracht, in overleg tussen ProRail en u definitief worden vastgesteld. Het transitieplan dient **maximaal 2 A4** te omvatten in het lettertype Calibri 10. [De voorgeschreven 2 A4 mogen worden aangevuld met een A3 bijlage, vermits dit bedoeld is als detailplanningsoverzicht, eveneens in het lettertype Calibri 10.](#)

U dient in uw voorstel voor het transitieplan minimaal in te gaan op de volgende elementen:

- Op welke wijze borgt u dat de concreet door ProRail voorgeschreven stappen (zie PvE/Scope 1/ TRA00) binnen de kaders en tijdsfasering worden genomen teneinde een optimale transitie te realiseren?
- Hoe ziet u de prioritering van de te nemen stappen en hoe neemt u ProRail hierin mee?
- Geef van de, bij de implementatie betrokken, vier key-functionarissen (betreft alleen rollen, geen personen) uit uw organisatie aan welke functie, rol en relevante bijdrage en mandaat zij leveren aan een geslaagde implementatie van de opdracht;
- De wijze waarop u relevante kennis en afhankelijkheden van de huidige onderhoudspartij integreert in uw implementatieplan;
- De wijze waarop u het Assetmanagementsysteem inricht t.b.v. de onderhoudswerkzaamheden;
- De wijze waarop u de organisatie inricht om de correctieve onderhoudswerkzaamheden op te pakken;
- De wijze waarop u het opstellen van FMECA's integreert in het transitieplan;
- Welk tijdspad met concrete mijlpalen heeft u voor ogen voor de diverse te nemen stappen bij de implementatie teneinde een optimale transitie te realiseren?
- Hoe heeft u zekerheden in de planning ingebouwd om mogelijke tegenslagen op te vangen?

#### **5.3.4 Kwalitatief Subgunningscriterium GC3. Plan van Aanpak Scope 2 Projecten**

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zullen er op diverse momenten Assets vervangen moeten worden. De Assets zijn einde levensduur, of worden om een andere reden op een duurzame manier vervangen. Daarnaast kunnen er om andere redenen (klantwens) projecten uitgevoerd moeten worden. De uitvoering van deze Assetvervangingen en/of andersoortige projecten kan een onwenselijke verstoring werking hebben op de bedrijfsprocessen, hetgeen wij te allen tijde wensen te voorkomen. Wij willen van u dan ook, aan de hand van onderstaande casus, zien hoe u in de praktijk met een dergelijk traject omgaat. Dit werkt u uit middels een plan van aanpak.

Casus:

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) dient de onderhoudspartij zelfstandig bij de Verkeersleidingspost (VL post) in Groningen één van de bestaande luchtbehandelingskasten te vervangen incl. componenten, appendages en regeltechniek (Priva). De luchtbehandelingskast die vervangen dient te worden is ten behoeve van een 24/7 werkomgeving. Belangrijk hierbij is dat de desbetreffende luchtbehandelingskast niet redundant is uitgevoerd. Aanvullende informatie vindt u in Bijlage 18.1 – [Opdrachtomschrijving van Casus\_20250117]

Het plan van aanpak dient **maximaal 2 A4** te omvatten in het lettertype Calibri 10.

U dient bij het opmaken van het Plan van Aanpak in te gaan op de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop u als Inschrijver zorgt voor een optimale communicatie en afstemming met de contactpersoon van de Opdrachtgever en overlast voor gebruikers beperkt. De maatregelen die genoemd worden dienen er op gericht te zijn om een tijdige uitvoering van de Opdracht mogelijk te maken, waarbij Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd wordt.
2. Op basis van een MJOP is er budget voor het bovenstaande project. Hoe ziet het proces eruit vanaf het moment dat er sprake is van uw betrokkenheid bij de opstart van het project. Beschrijf hierbij de volgende fases:
  - Opstartfase / Voorbereidingsfase;
  - De uitvoeringsfase;
  - De oplevering;
  - De overdrachts-en inbeheername fase;
  - Wie betreft u op welke moment en wat is de verwachte tijdsinvestering voor medewerkers van ProRail en geschatte doorlooptijd;
  - Wie worden er vanuit uw organisatie ingezet en wat is hun rol;
  - Tot slot geeft u aan welke documenten u bij oplevering oplevert.
3. U heeft gezien wat de huidige installatie is en welk toestel u volgens de werkbeschrijving zou moeten hanteren. U bent van mening dat er een duurzamer alternatief mogelijk is. Welke stappen zet u en op welke wijze maakt u de keuzes inzichtelijk voor ProRail?

#### **5.3.5 Kwalitatief Subgunningscriterium GC4. Kritische Performance Indicatoren (KPI's)**

De kwaliteit van dienstverlening is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever (OG) en Opdrachtnemer (ON). Dat betekent dan ook dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer het eens moeten zijn over de KPI's die de kwaliteit van dienstverlening bepalen. De 1e opzet van de KPI's (PVE Scope 1, hoofdstuk 3.2) is meegestuurd in het programma van eisen, alsmede in het KPI Dashboard als Bijlage 14 [KPI\_Dashboard\_1.0\_20250313].

ProRail is van mening dat het werken met KPI's een gezamenlijk belang is van Opdrachtnemer en Opdrachtgever om een goede sturing te geven aan de uitvoering van de opdracht. Wij vinden het van cruciaal belang dat een Opdrachtnemer excelleert in het werken met dergelijke uitgangspunten. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de uitvoering van de werkzaamheden volledig onder controle heeft en proactief stuurt op dreigende afwijkingen op de te behalen normwaarden van de vastgestelde KPI.

Om uw vakvolwassenheid op dit aspect te beoordelen wordt u gevraagd de volgende aspecten in een plan van aanpak van **maximaal 2 A4** in het lettertype Calibri 10 uit te werken:

- De wijze waarop u samen met ProRail een reële startwaarde (wij zijn niet op zoek naar een getal, maar naar de methodiek erachter) voor de KPI's bepaalt, waarbij u bij uw uitwerking specifiek ingaat op het bepalen van de startwaarde voor de KPI "Continuïteit scope 1". Hierbij benoemt u in ieder geval:
  - Waar ligt wat u betreft de regie in het proces en waarom;
  - Welke informatie wordt hierbij betrokken en waarom;
  - De wijze waarop u de reële startwaarde onderbouwd.
- De wijze waarop u signaleert dat de vastgestelde reële startwaardes voor de KPI's niet worden gehaald, waarbij u specifiek ingaat op de veronderstelde situatie dat u de reële startwaarde voor KPI "Safety en compliance" niet behaalt. Hierbij benoemt u in ieder geval:
  - De wijze waarop dat intern wordt gesignaleerd en op welk moment;
  - De wijze waarop dit door ProRail gevolgd kan worden;
  - De wijze waarop en wanneer u ProRail informeert;
  - De wijze waarop en welke acties u neemt om weer de minimale norm te behalen;
- Noem twee concrete verbetervoorstellen van PI's (door Opdrachtgever aangereikt) die naar uw mening geen toegevoegde waarde bieden en waarom u die mening heeft. Indien u geen verbetervoorstellen voor PI's heeft, onderbouw dan waarom dat het geval is.

### 5.3.6 Kwalitatief Subgunningscriterium GC5. Duurzaamheid

ProRail streeft een duurzame bedrijfsvoering na en wenst dat duurzaamheid eveneens verankerd ligt in de bedrijfsprocessen van haar opdrachtnemers en haar onderaannemers. ProRail heeft daarvoor een duurzaamheidsbeleid opgesteld en draagt dit uit aan haar Opdrachtnemers. Zie bijlagen:

- Bijlage 19.1 [co2--en-energiebesparingsplan-2021-2025-def];
- Bijlage 19.2 [Link naar duurzaamheid ProRail];
- Bijlage 19.3 [meerjarenplan-duurzaamheid-2030].

Om deze reden wensen wij inzicht te krijgen in de bijdrage die u kunt leveren aan een duurzame(re) uitvoering van deze Opdracht.

Aan inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak in te dienen waarin uw concrete maatregelen m.b.t. duurzaamheidsbijdrage in relatie tot de scope 1 werkzaamheden van deze Opdracht worden beschreven.

Het plan van aanpak dient **maximaal 1 A4** in het lettertype Calibri 10 te omvatten, waarbij u ingaat op het onderstaande element:

- De wijze waarop u toe te passen componenten, onderdelen en smeermiddelen inzet bij de Opdracht;
- De wijze waarop u energiebesparende en levensduur verlengende maatregelen toepast;
- De wijze waarop u duurzame wijze van afvoer van afval inricht;
- De wijze waarop u logistieke maatregelen toepast bij de scope 1 werkzaamheden;
- De wijze waarop u toekomstige ontwikkelingen m.b.t. de vier hiervoor benoemde aspecten bij de Opdrachtgever onder de aandacht brengt en keuzes voorlegt.

### 5.3.7 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (Een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam).

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde sub criterium. De score kan per kwalitatief sub criterium variëren in range van 0-10-40-80-100% van de maximale fictieve kwaliteitskorting (m.u.v. GC1: hier geldt een gemiddeld %).

Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel.

De score wordt als volgt toegekend:

#### Beoordelingskader GC1 t/m GC4

Hieronder is het beoordelingskader voor GC 1 (PvA scope 1), GC 2 (Transitie en implementatieplan), GC 3 (PvA scope 2 projecten) en GC 4 Kritische Performance Indicatoren (KPI's) weergegeven.

| Omschrijving       | Mate waarin de uitwerking van het GC aansluit op de beoordelingsgrondslag naar het oordeel van de beoordelingscommissie                                                                                                                                                                                            | Fictieve korting             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Uitstekend:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle genoemde sub-elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt.</li> <li>• Uit de uitwerking komt naar voren dat inschrijver het minimumkader begrijpt, uit hoofde van / door het betrekken</li> </ul> | 100% van het maximale bedrag |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                   | <p>van (relevante elementen uit) het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording gaat verder dan de enkele duiding van het minimumkader voor een generieke opdrachtgever. Uit de beantwoording blijkt namelijk dat inschrijver in staat is om de doorvertaling te maken naar ProRail als opdrachtgever én de specifieke opdracht met bijbehorende doelstellingen die ProRail via deze aanbesteding in de markt heeft gezet.</li> <li>Inschrijver heeft één of meerdere verrassende c.q. vernieuwende elementen naar voren gebracht. Inschrijver laat hiermee zien kwalitatief nog verder te (kunnen) denken dan ProRail als opdrachtgever in relatie tot onderhavige, aanbestede opdracht.</li> </ul>                                                                                                                                               |                             |
| <b>Goed:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle genoemde sub-elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt.</li> <li>Uit de uitwerking komt naar voren dat inschrijver het minimumkader begrijpt, uit hoofde van / door het betrekken van (relevante elementen uit) het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.</li> <li>De beantwoording gaat verder dan de enkele duiding van het minimumkader voor een generieke opdrachtgever. Uit de beantwoording blijkt namelijk dat inschrijver in staat is om de doorvertaling te maken naar ProRail als opdrachtgever én de specifieke opdracht met bijbehorende doelstellingen die ProRail via deze aanbesteding in de markt heeft gezet.</li> <li>Er komen geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren, die een score uitstekend zouden rechtvaardigen.</li> </ul> | 80% van het maximale bedrag |
| <b>Voldoende:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle genoemde sub-elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt.</li> <li>Uit de uitwerking komt naar voren dat inschrijver het minimumkader begrijpt, uit hoofde van / door het betrekken van (relevante elementen uit) het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.</li> <li>De beantwoording gaat echter niet veel verder dan het minimumkader, en/of geeft onvoldoende blijk van de doorvertaling van dit minimumkader naar ProRail als opdrachtgever én de specifieke opdracht met bijbehorende doelstellingen die ProRail via deze aanbesteding in de markt heeft gezet.</li> <li>Er komen bovendien ook geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren.</li> </ul>                                                                                               | 40% van het maximale bedrag |
| <b>Matig:</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Niet alle genoemde sub-elementen worden volledig, en/of inhoudelijk en/of gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt.</li> <li>Uit de uitwerking komt beperkt naar voren dat inschrijver het minimumkader begrijpt, uit hoofde van / door het betrekken van (relevante elementen uit) het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.</li> <li>De beantwoording gaat niet verder dan het minimumkader, en/of geeft onvoldoende blijk van de doorvertaling van dit minimumkader naar ProRail als opdrachtgever én de specifieke opdracht met bijbehorende doelstellingen die ProRail via deze aanbesteding in de markt heeft gezet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | 10% van het maximale bedrag |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er komen geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| <b>Slecht:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het merendeel van de genoemde sub-elementen wordt niet volledig, en/of inhoudelijk en/of gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt.</li> <li>• Uit de uitwerking komt niet en/of niet volledig naar voren dat inschrijver het minimumkader begrijpt, uit hoofde van / door het betrekken van (relevante elementen uit) het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.</li> <li>• De beantwoording gaat niet verder dan het minimumkader, en/of geeft geen blijk van de doorvertaling van dit minimumkader naar ProRail als opdrachtgever én de specifieke opdracht met bijbehorende doelstellingen die ProRail via deze aanbesteding in de markt heeft gezet.</li> <li>• Er komen geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren.</li> </ul> | 0% van het maximale bedrag |

Tabel 6: Beoordelingskader GC1 t/m GC4

### Beoordelingskader GC5

Hieronder is het beoordelingskader voor GC 5 (Duurzaamheid) weergegeven.

| Omschrijving       | Mate waarin de uitwerking van het GC aansluit op de beoordelingsgrondslag naar het oordeel van de beoordelingscommissie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fictieve Korting             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Uitstekend:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijf van de vijf aspecten zijn SMART uitgewerkt, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden en hierbij wordt ProRail toekomst gericht meegenomen in ontwikkelingen op de betreffende aspecten.</li> </ul> <p>SMART uitgewerkt is in ieder geval per uitgewerkt aspect een concrete maatregel met aanpak, tijdspad en gewenst resultaat</p>                                                                | 100% van het maximale bedrag |
| <b>Goed:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijf van de vijf aspecten zijn SMART uitgewerkt, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Of</li> <li>• Vier van de vijf aspecten zijn SMART uitgewerkt en hierbij wordt ProRail toekomst gericht meegenomen in ontwikkelingen op de betreffende aspecten.</li> </ul> <p>SMART uitgewerkt is in ieder geval per uitgewerkt aspect een concrete maatregel met aanpak, tijdspad en gewenst resultaat</p> | 80% van het maximale bedrag  |
| <b>Voldoende:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vier van de vijf aspecten zijn SMART uitgewerkt, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Of</li> <li>• Drie van de vijf aspecten zijn SMART uitgewerkt en hierbij wordt ProRail toekomst gericht meegenomen in ontwikkelingen op de betreffende aspecten.</li> </ul> <p>SMART uitgewerkt is in ieder geval per uitgewerkt aspect een concrete maatregel met aanpak, tijdspad en gewenst resultaat</p> | 40% van het maximale bedrag  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Matig:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drie van de vijf aspecten zijn SMART uitgewerkt, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Of</li> <li>• Twee van de vijf aspecten is SMART uitgewerkt en hierbij wordt ProRail toekomst gericht meegenomen in ontwikkelingen op de betreffende aspecten.</li> </ul> <p>SMART uitgewerkt is in ieder geval per uitgewerkt aspect een concrete maatregel met aanpak, tijdspad en gewenst resultaat</p> | <p>10% van het maximale bedrag</p> |
| <b>Slecht:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder dan drie van de vijf aspecten zijn SMART of niet volledig SMART uitgewerkt, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.</li> </ul> <p>SMART uitgewerkt is in ieder geval per uitgewerkt aspect een concrete maatregel met aanpak, tijdspad en gewenst resultaat</p>                                                                                                                              | <p>0% van het maximale bedrag</p>  |

Tabel 7: Beoordelingskader GC5

## 6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

### 6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN<sup>2016</sup> zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

### 6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het prijzenblad worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

| Omschrijving gebrek                                                                                                                 | Toelichting               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend                                                                                           | Niet voor herstel vatbaar |
| De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend | Niet voor herstel vatbaar |
| Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt                                                                                             | Voor herstel vatbaar.     |

| Omschrijving gebrek                                                         | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verklaring Belastingdienst ontbreekt                                        | Voor herstel vatbaar.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uittreksel handelsregister ontbreekt                                        | Voor herstel vatbaar.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)    | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| ISO of VCA certificaat ontbreekt                                            | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt    | Niet voor herstel vatbaar                                                                                                                                                                                                                                        |
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet | Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden. |
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig   | Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.                                               |
| Combinatieovereenkomst                                                      | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling                     | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |

Tabel 8: Overzicht gebreken met vermelding wel of niet voor herstel vatbaar

### 6.3 Stap 3: Beoordeling

#### a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

#### b) Beoordeling Prijs

Het prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

#### c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

#### **6.4 Stap 4: Bepalen rangorde**

De rangorde wordt per perceel bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Indien meerdere inschrijvers op een perceel met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste score heeft op GC1. [PvA Scope 1 Opdrachten]. De inschrijving die het hoogste scoort op GC1. [PvA Scope 1 Opdrachten] prevaleert per perceel boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op GC1. [PvA Scope 1 Opdrachten] op een perceel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

#### **6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN<sup>2016</sup> geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN<sup>2016</sup> genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

## **7 Na de aanbesteding**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

### **7.2 Post-contractuele zaken**

Nadat de Raamovereenkomst gegund is aan de winnende partij van een perceel is er geen ruimte meer om over de voorwaarden te onderhandelen.

Er zijn echter nog wel een aantal activiteiten die als onderdeel van de aanbesteding afgerond moeten worden. Dit betreft de volgende zaken:

#### **1. Definitief Transitieplan.**

Het hierboven genoemde document zal Opdrachtnemer in overleg met ProRail opstellen en door ProRail laten goedkeuren. In documenten die later aan de Raamovereenkomst worden toegevoegd mogen geen afspraken opgenomen worden die strijdig zijn met de bepalingen in de Raamovereenkomst.

Voorafgaand aan de start van het project per perceel gaan partijen na gunning in overleg om een definitief plan van aanpak incl. planning te af te stemmen.

### **7.3 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

## **8 Bijlagen aanbestedingsleidraad**

### **Bijlage - UEA**

Zie in TenderNed module

### **Bijlage 0 – Voorkeur perceel**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6a - Referentieformulier geschiktheidseis 5 Perceel 1**

### **Bijlage 6b - Referentieformulier geschiktheidseis 6 Perceel 1**

### **Bijlage 6c - Referentieformulier geschiktheidseis 5 Perceel 2**

### **Bijlage 6d - Referentieformulier geschiktheidseis 6 Perceel 2**

### **Bijlage 6e - Referentieformulier geschiktheidseis 5 Perceel 3**

6a t/m 6e: Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 - Raamovereenkomst [Raam-Overeenkomst (ROK) OLO 2\_1.0\_250318]**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 8.1 - Nadere overeenkomst [Nadere Overeenkomst - ONTWERP\_1.0\_250318]**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 8.2 - Nadere overeenkomst [Nadere Overeenkomst - UITVOER\_1.0\_250318]**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 8.3 - Nadere overeenkomst [Nadere Overeenkomst -ONTWERP\_UITVOER\_1.0\_250318]**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 8.4 – [Wachtkamer overeenkomst]**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 9 – [Inkoopvoorwaarden 2017 van ProRail BV]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 10 – [Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 11.1 – [Prijsenblad OLO II Perceel 1\_vs1.0\_250321]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 11.2 – [Prijsenblad OLO II Perceel 2\_vs1.0\_250321]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 11.3 – [Prijsenblad OLO II Perceel 3\_vs1.0\_250321]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 12 – [Programma van Eisen OLO 2 vs\_1.0\_250319].**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 13 – [Addendum\_1.0\_20250313]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 14 – [KPI\_Dashboard\_1.0\_20250313]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd + PDF

**Bijlage 15.1 – [Pandenlijst Perceel 1 Noord - 1.0\_250317]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 15.2 – [Pandenlijst Perceel 2 Zuid - 1.0\_250317]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 15.3 – [Pandenlijst Perceel 3 Monumenten\_250317]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 16 – [Planning BOEI\_1.0\_20250313]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 17 – [Planning MJOP\_1.0\_20250313]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.1 – [Opdrachtschrijving van Casus\_20250117]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.2 – [BOUWK\_GN\_VL-X0]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.3 – [BOUWK\_GN\_VL-X1]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.4 – [BOUWK\_GN-VL-Terrein]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.5 – [FaZ\_2NO\_VLGRO\_W5700]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 18.6 – [GBS\_GN\_VL\_Screenshots GBS]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.7 – [NEN2580\_GN\_VL\_N-GBG\_00]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.8 – [NEN2580\_GN\_VL\_N-GBG\_01]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.9 – [WERKTB\_GN\_VL\_5700\_00]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 18.10 – [WERKTB\_GN\_VL\_5700\_01]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 19.1 – [co2--en-energiebesparingsplan-2021-2025-def]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 19.2 – [Link naar duurzaamheid ProRail]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 19.3 – [meerjarenplan-duurzaamheid-2030]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 20 – [Begrippen en definitielijst\_1.0\_20250321]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 21.1 – [Bestandenregister\_P1\_20250321]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 21.2 – [Bestandenregister\_P2\_20250321]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 21.3 – [Bestandenregister\_P3\_20250321]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 22 – [Gedragscode ProRail .pdf]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 23 – [Governance\_1.0\_20250313]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 24 – [VERI\_1.0\_20250321]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 25 – [IBB-1.6 Eisen Informatieveiligheid aan de Ondernemer]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 26.1 – [MODEL Beoordeling AVGWpg ProRail v1.0 def.docx]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 26.2 – [MODEL DPIA ProRail v1.1 def]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 26.3 – [MODEL Pre-scan DPIA ProRail v1.0 def]**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 27 – [HFM\_Huisreglement\_V2.0\_2024]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 28 – [Aansluitvoorwaarden\_ICT\_KA\_ProRail 5.01]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 29.1 – [Leeswijzer normkaart\_1.0\_20250312]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 29.2 – [Normkaarten\_totaal\_1.0\_20250312]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 30 – [Wijzigingsregister\_VTW\_1.0\_20250313]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 31 – [ACC voor projectpartners - ProRail]**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 32 – [Resultaten marktconsultatie OLO II DEFINITIEF]**

Apart bijgevoegd

**Let op:** Niet alle aanbestedingsdocumenten zijn vanwege het vertrouwelijke karakter openbaar gepubliceerd in TenderNed. De volgende overzichten van bijlagen zijn mee gepubliceerd, de bijlagen waar het feitelijk om gaat kunt u via de berichtenmodule van de TenderNed opvragen:

- Bijlage 21.1 [Bestandenregister\_P1\_20250321];
- Bijlage 21.2 [Bestandenregister\_P2\_20250321];
- Bijlage 21.3 [Bestandenregister\_P3\_20250321].