Nadere Overeenkomst

(Scope 2)

- ONTWERP & UITVOER -

[naam project]

Opgesteld door: S. Hering-de Monchy / M vd Hoef / J. de Vries

Datum: 18 maart 2025

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Algemeen 4
3. De Opdracht 4
4. Inhoudelijke scope van de opdracht 6
5. Vertegenwoordiging Opdrachtgever en directie 7
6. Aanvang Werk – bouwtijd – oplevering 7
7. Aanneemsom en betaling 8
8. Garanties onderdelen van het Werk 8
9. Bijlagen 9

1. Inleiding

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ProRail B.V., hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

   rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

   <vul namen en functies van gevolmachtigden in>,

en

2. <vul naam Opdrachtnemer in>, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**:

   rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

   <vul namen en functies van gevolmachtigden in>,

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

Overwegende:

A. dat Opdrachtgever het voornemen heeft om <noem gebouw en adres> te voorzien in Ontwerp /Advies inclusief uitvoering van <vervanging en/of verbouwen / vul en pas aan>.
B. dat Opdrachtgever het voornemen heeft om te voorzien in Ontwerp /Advieswerkwerk inclusief uitvoering van het Werk ten behoeve van project <naamomschrijving project> document en kenmerk en datum>;
C. dat Partijen een Intakeformulier hebben opgesteld waarin de inhoud en omvang van het project dusdanig is uitgeschreven dat Opdrachtnemer voldoende informatie tot diens beschikking heeft om te komen tot een Offerte;
D. dat deze opdracht onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst met documentnummer <nummer invullen> (hierna te noemen ROK) en een nadere invulling geeft aan de in artikel 5.3.2 en 5.4 van de ROK genoemde Scope 2-activiteiten;
E. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft verzocht om, met inachtneming van de bepalingen uit de ROK, een Offerte aan Opdrachtgever te verstrekken voor Ontwerp / Advies- en Uitvoerwerkzaamheden van toepassing op hetgeen is beschreven in sub A;
F. dat Opdrachtnemer een Offerte <kenmerk en datum> aan Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van het project vermeld in sub A;
G. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft verzocht om, met inachtneming van de bepalingen uit de ROK een Offerte aan Opdrachtgever te verstrekken voor uitvoeringswerkzaamheden zoals op hoofdlijnen vermeld in sub B.

KOMEN PARTIJEN HET VOLGENDE OVEREEN:

2. Algemeen

2.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen op basis van een behoefte gezamenlijk een Intakeformulier op. Dit formulier moet volledige inzage geven in de inhoud van de uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van het project van ontwerp tot en met uitvoering van het Werk.

De procedure verloopt als volgt:

(a) Het scala aan mogelijke projecten kan variëren van een duurzaamheidsproject tot een vervangingsproject, maar ook een uit te voeren projectverzoek van de eindgebruiker (de klant).

Partijen starten met een gezamenlijk overleg: het zogenaamde intakeoverleg. Het doel van dit interactieve overleg is dat Opdrachtgever de scope van het ontwerp- en advieswerk en uitvoering aan Opdrachtnemer duidelijk maakt.

Aansluitend aan dit overleg bevestigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de gemaakte afspraken over de inhoud en verwachtingen van deze uitvraag, op basis van een Intakeformulier.

(b) Indien Opdrachtgever zich volledig kan vinden in de inhoud van het Intakeformulier bevestigt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan het nodig zijn een nieuwe afspraak in te plannen om eventuele omissies te bespreken en het Intakeformulier hierop aan te passen.

(c) Na accordering van het Intakeformulier stuurt Opdrachtnemer een Offerte (hierna te noemen Offerte) voor de uitvoering van de werkzaamheden uitgesplitst in ontwerp- en advieswerk enerzijds en uitvoering anderzijds.

(d) Na akkoord van Opdrachtgever op de Offerte en besluit tot het (laten) uitvoeren van de Offerte leggen partijen dit vast in een NOK Ontwerp & Uitvoer.

2.2. Deze NOK Ontwerp & Uitvoer (hierna te noemen NOK Ontwerp & Uitvoer) is een aanvulling op de ROK en beschrijft de algemene uitgangspunten van deze NOK zoals die van Opdrachtnemer verwacht mag worden bij de uitvoer van dit project.

2.3. In artikel 4 van deze NOK Ontwerp & Uitvoer wordt in algemene bewoordingen nader ingegaan op de inhoud van het project, waarbij is weergegeven wat van Opdrachtnemer wordt verwacht bij de uitvoering van het ontwerp- en advieswerk en de uitvoering ten behoeve van het project.

2.4. Deze overwegingen maken onverbrekelijk onderdeel uit van deze NOK Ontwerp & Uitvoer.

3. De Opdracht

3.1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, om op basis van het opgestelde Intakeformulier en de Offerte de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden voor het project te realiseren, hierna te noemen: het Werk.

3.2. In aanvulling op de ROK geldt voor projecten dat per project bezien zal worden of en in welke mate de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt bereikt. Opdrachtnemer zal meewerken om aantoonbaar inzage te geven in de opbouw van de aangeboden prijsstelling.

3.3. Partijen komen overeen dat zij tijdig afspraken maken op basis van het Intakeformulier, deze NOK Ontwerp & Uitvoer en de Offerte over de wijze waarop na afronden van het Project het beheer en de instandhouding ervan weer wordt overgedragen aan Opdrachtgever en Onderhoud & Beheer OLO 2.

3.4. Contractdocumenten
De volgende (contract)documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten van Partijen van deze NOK Ontwerp & Uitvoer:

(a) De Offerte van Opdrachtnemer;

(b) Deze door Partijen ingevulde en ondertekende NOK Ontwerp & Uitvoer;

(c) De eventuele benodigde noodzakelijke vergunningen, beschikkingen en toestemmingen;

(d) Het toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden

(e) Het Intakeformulier;

(f) De planning;

(g) Het projectplan ontwerp en uitvoering;

(h) De afvoer vrijkomende materialen;

(i) De ROK.

3.5. Contractstukken
De uitvoering en oplevering van het Werk vinden plaats overeenkomstig de door beide Partijen gewaarmerkte contractstukken:

(a) Deze NOK Ontwerp & Uitvoer, met bijlagen;

(b) Het door Partijen onderling afgestemde Intakeformulier, met bijlagen;

(c) De Offerte <kenmerk datum>, met bijlagen (bijlage xx).

3.6. Op deze NOK zijn voorts van toepassing:

(a) De aanvulstaten, nota's van inlichtingen en mondelingen of schriftelijke aanwijzingen door of namens Opdrachtgever of de directie verstrekt;

(b) De UAV 2012: https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01;

(c) de op het Werk betrekking hebbende voorschriften, bepalingen en aanwijzingen van overheid en overheidsdiensten, publiekrechtelijke instellingen, nutsbedrijven, signaalleverancier, enzovoorts.

3.7. In geval van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden van de in artikel 3.5 en 3.6 van deze NOK Ontwerp & Uitvoer, prevaleert steeds het bepaalde in het contractstuk dat eerder genoemd wordt in de opsomming, waarbij ook artikel 3.5 prevaleert boven artikel 3.6 van deze NOK Ontwerp & Uitvoer.

3.8. In geval van onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die niet opgelost worden met de bovenstaande rangorde geldt de rangorde als opgenomen in paragraaf 2, lid 4 in de UAV 2012.

3.9. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

3.10. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van documenten, voor de afwezigheid van onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer documenten, alsmede voor de afwezigheid van onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één document.

3.11. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afwezigheid van onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in het Intakeformulier, de NOK Ontwerp & Uitvoer, alsmede voor de afwezigheid van tegenstrijdigheden in de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook ten aanzien van onderlinge tegenstrijdigheden tussen de NOK Ontwerp & Uitvoer en de bijgevoegde bijlagen.

3.12. Opdrachtnemer is verplicht het Werk uit te voeren naar de eisen van goed en deugdelijk Werk, naar de bepalingen van deze NOK Ontwerp & Uitvoer en geldende relevante voorschriften van overheid en nutsbedrijven.

3.13. Ontwerpwerkzaamheden

(a) Op basis van het Intakeformulier stelt Opdrachtnemer een (1) voorlopig ontwerp, (2) een definitief ontwerp en een (3) uitvoeringsontwerp samen;

(b) De wijze van oplevering alsmede de planning voor het aanleveren van deze ontwerp(en) wordt tijdens het intakegesprek besproken en vastgelegd in het Intakeformulier.

(c) In het kader van deze NOK Ontwerp & Uitvoer stellen Partijen, afhankelijk van de Scope van de opdracht vast of de drie ontwerpfases noodzakelijk zijn. Deze vaststelling wordt in het Intakeformulier vastgelegd.

4. Inhoudelijke scope van de opdracht

4.1. In dit artikel volgt een beschrijving van de scope, omvang en kaders van de opdracht **[**naam project**]**.

4.2. Achtergrond en huidige situatie
[Hier wordt door Opdrachtgever/Opdrachtnemer een korte omschrijving gegeven van de omvang van het project, alsmede van de huidige situatie die aanleiding is voor het uitvoeren van deze NOK Ontwerp & Uitvoer**]**

4.3. Gewenste situatie
[Hier wordt door Opdrachtgever/Opdrachtnemer een korte omschrijving gegeven van de situatie die ontstaat nadat deze opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd en weer is overgedragen naar Onderhoud & Beheer**]**

4.4. Scope van het Werk
[In deze paragraaf beschrijft Opdrachtnemer:

- de scope van het Werk, wat door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd
- hoe de wijze van uit- en in beheername wordt georganiseerd
- welke documenten na oplevering onderdeel uitmaken van de uitvoering
- De wijze waarop werkzaamheden worden overgedragen aan Opdrachtgever**]**.

4.5. Raakvlakken
[In deze paragraaf beschrijven Opdrachtgever/Opdrachtnemer de eventuele belangrijke raakvlakken (demarcaties) met andere contracten (onderaannemers, Stakeholders, Systemen en Assets].

5. Vertegenwoordiging Opdrachtgever en directie

5.1. Opdrachtgever voert de bouwdirectie over het Werk. De bouwdirectie houdt toezicht op de kwaliteit van het door Opdrachtnemer uitgevoerde Werk en op voortgang van het Werk.

5.2. Opdrachtgever wijst de volgende gemachtigde(n) aan om namens Opdrachtgever op te treden:
Functionaris: Projectmanager @@

5.3. Bevoegdheden [eventueel: opnemen in bijlage]:
(a) dagelijkse leiding over de werkzaamheden, inclusief het geven van aanwijzingen en instructies aan Opdrachtnemer;
(b) het afgeven van prestatieverklaringen;
(c) het voeren van overleg met Opdrachtnemer over prijsaanbiedingen met betrekking tot meer- en/of minderwerk;
(d) een aanvullend opdracht, zij het als uitbreiding op deze NOK Ontwerp & Uitvoer of een ander NOK komt pas tot stand nadat Partijen schriftelijk een NOK hebben ondertekend
(e) het kunnen stilleggen van de werkzaamheden indien de continuïteit van de locatie in gevaar komt of indien er zich gevaarlijk situaties voordoen.

5.4. Opdrachtnemer wijst de volgende gemachtigde(n) aan om namens Opdrachtnemer op te treden (volmachten):
Functionaris: @@@@
Bevoegdheden:
(a) @@@@

6. Aanvang Werk – bouwtijd – oplevering

6.1. In afwijking op paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal Opdrachtnemer het Werk aanvangen op de definitieve startdatum zoals dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen. Voor dit project is dat [invullen: kalenderdatum].

6.2. Het Werk dient uiterlijk op [invullen: kalenderdatum of aantal werkbare werkdagen of aantal kalenderdagen] te worden opgeleverd [invullen: eventueel verwijzen naar de bijlage met de planning)].

6.3. Wanneer Opdrachtnemer vanwege aan Opdrachtnemer toerekenbare omstandigheden niet voldoet aan de verplichting om met de uitvoering van het Werk aan te vangen op de in artikel 6.1 van deze NOK Ontwerp & Uitvoer genoemde datum, heeft dat niet tot gevolg dat de bouwperiode wordt opgeschort of verlengd, tenzij Opdrachtgever voorafgaand aan de latere start schriftelijk met een opschorting en/of verlenging instemt.

6.4. Opdrachtnemer voert het Werk uit zoals onderling is overeengekomen en is vastgelegd volgens een algemeen tijdsschema en het gedetailleerd werkplan dat aan deze NOK Ontwerp & Uitvoer is gehecht als bijlage @@.

6.5. Mochten zich tijdens de uitvoering van het Werk situaties voordoen die van invloed (kunnen) zijn op de doorlooptijd van het project, dan is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om Opdrachtgever hier per omgaande schriftelijk over te informeren. Partijen bepalen dan in alle redelijkheid gezamenlijk hoe hiermee om te gaan. Het standpunt van Opdrachtgever is wel leidend hierin.

7. Aanneemsom en betaling

7.1. Als vergoeding voor de uitvoering van de werkzaamheden op basis van deze NOK Ontwerp & Uitvoer ontvangt de Opdrachtnemer een vast bedrag van € …… (zegge: <omschrijving in letters>) als aanneemsom.

7.2. De betalingsvoorwaarden zoals omschreven in de ROK zijn van toepassing.

7.3. Partijen wijken <wel/niet> af van de betalingsvoorwaarden zoals omschreven in de ROK. De reden om hiervan af te wijken zijn: <n.v.t., nader omschreven>.
Deze aangepaste voorwaarden zijn: <nader omschrijven>

7.4. De aanneemsom is vast voor de duur van het Werk. Het risico van loon- en prijsstijgingen is afgekocht. In de aanneemsom is de afkoopsom van loon- en prijsstijgingen begrepen. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt niet plaats.

8. Garanties onderdelen van het Werk

8.1. In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 in de UAV 2012 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door de volgende bepalingen:

1. Indien in het bestek is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk moet worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden:
   (a) dat de garant zich verbindt voor diens rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van Opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor diens rekening en risico komen.

   (b) dat de garantie voor een onderdeel zal gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het Werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.

   (c) dat de garantie onverlet laat dat Opdrachtgever na afloop van de garantietermijn Opdrachtnemer kan aanspreken op basis van het bepaalde in paragraaf 12 van de UAV 2012 en het bestek. Indien door Opdrachtnemer afwijkende garantieverklaringen worden verstrekt, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in deze bestekbepaling omschreven garantieverplichtingen worden afgeleid.

8.2. Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van Opdrachtnemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij het [bestek / als bijlage @@] gevoegde model overgelegd te worden aan [de bouwdirectie/Opdrachtgever]. De garantieverklaring dient te worden overgelegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel. Opdrachtnemer draagt zorg voor het overleggen van de garantieverklaring door Opdrachtnemer of leverancier aan Opdrachtgever. Indien de garantieverklaring niet door Opdrachtnemer of leverancier is overgelegd, wordt het betreffende onderdeel geacht te zijn gegarandeerd door Opdrachtnemer.

8.3. Wanneer Opdrachtnemer bij het zich voordoen van enig gebrek of tekortkoming aan het Werk of aan een of meer gegarandeerde onderdelen van het Werk binnen de garantieperiode niet binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn de garantieplicht nakomt, is de Opdrachtgever gerechtigd om, op kosten van Opdrachtnemer, datgene te laten verrichten waartoe Opdrachtnemer verplicht is.

8.4. Indien een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste en tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.

8.5. De verstrekte garanties laten de verplichtingen van de Opdrachtnemer in de onderhoudstermijn onverlet.

9. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze NOK:

[lijst opnemen]

Aldus overeengekomen en opgemaakt en ondertekend conform de procedure zoals nader omschreven in VTW00 in het PvE:

Namens de Opdrachtgever:	**Namens de Opdrachtnemer:**
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats: