Nadere Overeenkomst

(Scope 2)

- ONTWERP -

[naam project]

Opgesteld door:	S. Hering-de Monchy / M vd Hoef / J. de Vries
Datum:	18 maart 2025
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Algemeen 4
3. Ontwerp- en advieswerk 4
4. Opdracht 5
5. Vertegenwoordiging Opdrachtgever 6
6. Aanvang Opdracht en Oplevering Ontwerp- en advieswerk 6
7. Vergoeding en betaling 7
8. Ontwerpverantwoordelijkheid 7
9. Bijlagen 7

1. Inleiding

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ProRail B.V., hierna te noemen: **Opdrachtgever,**

   rechtsgeldig vertegenwoordigd door

   <vul namen en functies van gevolmachtigden in>,

en

2. <vul naam Opdrachtnemer in>, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

   rechtsgeldig vertegenwoordigd door

   <vul namen en functies van gevolmachtigden in>,

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

OVERWEGENDE:

A. dat Opdrachtgever het voornemen heeft om <Ontwerp en/of Advieswerkzaamheden (hierna "Ontwerp / Advieswerk", (bijvoorbeeld haalbaarheidsonderzoek, of duurzaamheidsonderzoek> uit te laten voeren ten behoeve van <omschrijving project en/of object>.
B. dat Opdrachtgever deswege een Intakeformulier heeft opgesteld dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk invullen;
C. dat deze opdracht onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst met documentnummer <nummer invullen> (hierna te noemen ROK) en een nadere invulling geeft aan de in artikel 5.3.2 en 5.4 van de ROK genoemde Scope 2-activiteiten;
D. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft verzocht om, met inachtneming van de bepalingen uit de ROK een Offerte aan Opdrachtgever te verstrekken voor het uitvoeren van Ontwerp- en /Advieswerk, zoals op hoofdlijnen vermeld in sub A;
E. dat Opdrachtnemer een Offerte heeft gedaan voor de realisatie van het in sub A genoemde Ontwerp- en / Advieswerk;

F. dat Opdrachtgever, gelet op de Offerte van Opdrachtnemer en met inachtneming van de toepasselijke gunningscriteria zoals beschreven in de ROK, besloten heeft de opdracht voor de uitvoering van het Ontwerp / Advieswerk te gunnen aan Opdrachtnemer.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

2. Algemeen

2.1. Deze Nadere Overeenkomst Ontwerp (hierna te noemen: NOK Ontwerp) is een aanvulling op de ROK en beschrijft de algemene uitgangspunten van deze NOK Ontwerp zoals die van Opdrachtnemer verwacht mag worden bij de uitvoer van dit project.

2.2. In het volgende artikel 3 van deze NOK Ontwerp wordt in het algemeen beschreven welke voorwaarden gekoppeld zijn aan de uitvoering van deze NOK Ontwerp, waarbij de ROK altijd leidend is. Het kan voorkomen dat in deze NOK Ontwerp er overeenkomstige teksten staan met hetgeen in de ROK vermeld staat. In alle gevallen geldt dat de ROK leidend is.

2.3. De overwegingen A. t/m F. maken onverbrekelijk onderdeel uit van deze NOK Ontwerp.

2.4. Voor de definities van de in deze NOK Ontwerp met een hoofdletter geschreven begrippen wordt verwezen naar artikel 3 van de ROK.

3. Ontwerp- en advieswerk

3.1. Totstandkoming van de scope van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van het Ontwerp- en /Advieswerk:

(a) Aanvraag van een Ontwerp / Advies start met een intakeoverleg. Het doel van dit overleg is dat Opdrachtgever de scope van het ontwerp- en advieswerk aan Opdrachtnemer duidelijk maakt. Aansluitend aan dit overleg bevestigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de gemaakte afspraken over de inhoud en verwachtingen van deze uitvraag, op basis van een Intakeformulier.

(b) Indien Opdrachtgever zich volledig kan vinden in de inhoud van het Intakeformulier bevestigt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan het nodig zijn een nieuwe afspraak in te plannen om eventuele omissies te bespreken en het Intakeformulier hierop aan te passen.

(c) Na accordering van het Intakeformulier stuurt Opdrachtnemer een Offerte voor de uitvoering van het ontwerp- en advieswerk.

3.2. In aanvulling op de ROK geldt voor projecten dat per project bezien zal worden of en in welke mate de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt bereikt. Opdrachtnemer zal meewerken om aantoonbaar inzage te geven in de opbouw van de aangeboden prijsstelling.

3.3. Opdrachtgever draagt op aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, ten behoeve van het project en/of object de werkzaamheden als nader omschreven in de uitvraag, gebaseerd op de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd en geaccordeerd in het Intakeformulier. Dit is nader beschreven op pagina @@ in de Offerte van Opdrachtnemer.

3.4. De uitvoering en oplevering van het werk vinden plaats overeenkomstig onderstaande door beide Partijen gewaarmerkte contractstukken:
   (a) Deze NOK Ontwerp, met bijlagen;
   (b) Het door Partijen onderling afgestemde Intakeformulier, met bijlagen;
   (c) De Offerte <kenmerk datum> , met bijlagen (bijlage 1).

3.5. Op deze NOK Ontwerp zijn voorts van toepassing:
   (a) De aanvulstaten, nota's van inlichtingen en mondelinge of schriftelijke aanwijzingen door of namens Opdrachtgever verstrekt;
   (b) De Inkoopvoorwaarden;
   (c) De op deze NOK Ontwerp betrekking hebbende voorschriften, bepalingen en aanwijzingen van overheid en overheidsdiensten, publiekrechtelijke instellingen, nutsbedrijven, signaalleverancier, enzovoorts.

3.6. In geval van onderlinge tegenstrijdigheden van de in artikel 3.4 en 3.5 van deze NOK Ontwerp genoemde contractstukken, prevaleert steeds het bepaalde in het contractstuk dat eerder genoemd wordt in de opsomming, waarbij ook artikel 3.4 prevaleert boven artikel 3.5 van deze NOK Ontwerp.

3.7. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

3.8. Opdrachtnemer is verplicht deze werkzaamheden uit te voeren naar de eisen van goed en deugdelijk werk, naar de bepalingen van deze NOK Ontwerp en geldende relevante voorschriften van overheid en nutsbedrijven.

4. Opdracht

4.1. In dit hoofdstuk volgt een beschrijving van de scope, omvang en kaders van de opdracht **[**naam project**]**.

4.2. Achtergrond en huidige situatie
[Hier wordt door Opdrachtgever/Opdrachtnemer een korte omschrijving gegeven van de omvang van het project, alsmede van de huidige situatie die aanleiding is voor het uitvoeren van deze NOK Ontwerp**]**

4.3. Gewenste situatie
[Hier wordt door Opdrachtgever/Opdrachtnemer een korte omschrijving gegeven van de situatie die ontstaat nadat overgegaan tot uitvoer van dit Advies / Ontwerp**]**.

4.4. De scope van het advies
[In deze paragraaf beschrijft Opdrachtnemer de wijze waarop Opdrachtnemer voornemens is het Ontwerp / Advies uit te voeren en tot een concreet, duidelijk rapport en/of bestek incl eventuele tekeningen/tot uitdrukking laat komen. Het moet voor Opdrachtgever een dusdanige inhoud hebben dat Opdrachtgever dit 1 op 1 kan gebruiken voor eventuele vervolgstappen naar de gewenst situatie (artikel 4.3 van deze NOK Ontwerp)**]**.

4.5. Raakvlakken

[In deze paragraaf beschrijven Opdrachtgever/Opdrachtnemer de eventuele belangrijke raakvlakken (demarcaties) met andere contracten (onderaannemers, Stakeholders, Systemen en Assets].

5. Vertegenwoordiging Opdrachtgever

5.1. Opdrachtgever wijst de volgende gemachtigde(n) aan om namens Opdrachtgever op te treden:
Functionaris: Projectmanager @@

5.2. Bevoegdheden [eventueel: opnemen in bijlage]:

(a) dagelijkse leiding over de werkzaamheden, inclusief het geven van aanwijzingen en instructies aan Opdrachtnemer;

(b) het (aan)sturen op de voortgang van de doorlooptijd van het project;

(c) het afgeven van prestatieverklaringen;

(d) het voeren van overleg met Opdrachtnemer over eventuele aanvullende prijsaanbiedingen met betrekking tot aanvullende adviesopdracht(en);

(e) een aanvullend adviesopdracht, zij het als uitbreiding op deze NOK Ontwerp of een ander NOK komt pas tot stand nadat Partijen schriftelijk een NOK hebben ondertekend.

5.3. Opdrachtnemer wijst de volgende gemachtigde(n) aan om namens Opdrachtnemer op te treden (volmachten):
Functionaris: @@@@
Bevoegdheden:

(a) @@@@

6. Aanvang Opdracht en Oplevering Ontwerp- en advieswerk

6.1. Het Ontwerp / Advieswerk dient uiterlijk op [invullen: kalenderdatum of aantal werkbare werkdagen of aantal kalenderdagen] te worden opgestart door Opdrachtnemer (eventueel: verwijzen naar de bijlage met de planning).

6.2. Het Ontwerp / Advieswerk dient uiterlijk op [invullen: kalenderdatum of aantal werkbare werkdagen of aantal kalenderdagen] te worden opgeleverd [invullen: eventueel verwijzen naar de bijlage met de planning].

6.3. Wanneer Opdrachtnemer vanwege aan Opdrachtnemer toerekenbare omstandigheden niet voldoet aan de verplichting om met het Ontwerp / Advieswerk aan te vangen op de in artikel 6.1 van deze NOK Ontwerp genoemde datum, heeft dat niet tot gevolg dat Opdrachtgever voorafgaand aan de latere start schriftelijk met een opschorting en/of verlenging instemt.

6.4. Mochten zich tijdens het uitwerken van het Ontwerp / Advieswerk situaties voordoen die van invloed (kunnen) zijn op de doorlooptijd van het project, dan is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om Opdrachtgever hier per omgaande schriftelijk over te informeren. Partijen bepalen dan in alle redelijkheid gezamenlijk hoe hiermee om te gaan. Het standpunt van Opdrachtgever is wel leidend hierin.

7. Vergoeding en betaling

7.1. Als vergoeding voor de uitvoering van de werkzaamheden op basis van deze NOK Ontwerp ontvangt de Opdrachtnemer een vast bedrag van € ……. (zegge: <omschrijving in letters>)

7.2. De vergoeding is vast voor de duur van het werk. Het risico van loon- en prijsstijgingen is afgekocht. In de vergoeding is de afkoopsom van loon- en prijsstijgingen begrepen. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt niet plaats.

8. Ontwerpverantwoordelijkheid

8.1. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor (eigen) toerekenbare tekortkoming in het ontwerp. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om mee te werken aan het herstellen van deze tekortkoming. Voor deze extra inspanning kan Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.

9. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze NOK Ontwerp:

[lijst opnemen]

Aldus overeengekomen en opgemaakt en ondertekend conform de procedure zoals nader omschreven in VTW00 in het PvE:

Namens de Opdrachtgever:	**Namens de Opdrachtnemer:**
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats: