

|                  |   |                                         |
|------------------|---|-----------------------------------------|
| Aanbesteder      | : | Provincie Overijssel                    |
| Project          | : | Baggeren vaarwegen provincie Overijssel |
| Opgesteld        | : | Jur Dekker, inkoopadviseur SSC ONS      |
| Gecontroleerd    | : | Lauri Kortenhorst/Anna Landeweerd       |
| Vrijgegeven      | : | Wouter van Apeldoorn                    |
| Kenmerk          | : | WK-2025-08                              |
| Referentienummer | : | OS.146                                  |
| Versie           | : | 1.3                                     |
| Status           | : | Definitief                              |
| Datum            | : | 17-04-2025                              |

## **PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET**

### **SELECTIELEIDRAAD VOOR DE NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:**

Project: Baggeren vaarwegen provincie Overijssel (WK-2025-08)

## Inhoud

|       |                                                         |    |
|-------|---------------------------------------------------------|----|
| 1     | ALGEMEEN .....                                          | 5  |
| 1.1   | Omschrijving van de organisatie Aanbesteder .....       | 5  |
| 1.2   | Leeswijzer .....                                        | 5  |
| 1.3   | Begrippenlijst.....                                     | 5  |
| 1.4   | Communicatie.....                                       | 6  |
| 2     | INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....                       | 7  |
| 2.1   | Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....        | 7  |
| 2.2   | Korte omschrijving van de opdracht.....                 | 7  |
| 2.3   | Contractvorm.....                                       | 7  |
| 2.4   | Planning van de opdracht .....                          | 8  |
| 2.5   | Optionele werkzaamheden.....                            | 8  |
| 2.6   | Geraamde waarde .....                                   | 8  |
| 3     | AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                             | 9  |
| 3.1   | Reglement en procedure .....                            | 9  |
| 3.2   | Aanbesteder .....                                       | 9  |
| 3.3   | Aanbestedingsplanning .....                             | 10 |
| 3.4   | Uitsluitingsgronden .....                               | 11 |
| 3.4.1 | Algemeen .....                                          | 11 |
| 3.4.2 | Verplichte uitsluitingsgronden .....                    | 12 |
| 3.4.3 | Facultatieve uitsluitingsgronden .....                  | 12 |
| 3.4.4 | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....                | 12 |
| 3.5   | Geschiktheidseisen .....                                | 13 |
| 3.5.1 | Technische bekwaamheid.....                             | 13 |
| 3.5.2 | Samenwerkingsverband of beroep op derden .....          | 16 |
| 3.6   | Nadere Selectiecriteria .....                           | 16 |
| 3.7   | Voorkennis en belangenverstrengeling .....              | 17 |
| 3.8   | BIBOB.....                                              | 18 |
| 3.9   | Ondertekeningsbevoegdheid .....                         | 19 |
| 3.10  | Bijlagen en standaardformulieren .....                  | 20 |
| 3.11  | Sanctiemaatregelen Rusland .....                        | 20 |
| 4     | PROCEDURESTAPPEN .....                                  | 21 |
| 4.1   | Aankondiging van de opdracht .....                      | 21 |
| 4.2   | Inlichtingen .....                                      | 21 |
| 4.3   | Aanmelding .....                                        | 21 |
| 4.3.1 | Aanmeldingsvereisten.....                               | 21 |
| 4.3.2 | Wijze van indiening melding .....                       | 22 |
| 4.3.4 | Varianten van de gegadigde .....                        | 23 |
| 4.4   | Beoordeling Aanmeldingen .....                          | 23 |
| 4.4.1 | Opening van de Aanmeldingen.....                        | 23 |
| 4.4.2 | Beoordeling en selectie Gegadigde(n) .....              | 23 |
| 4.5   | Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving..... | 24 |
| 4.5.1 | Selectiebeslissing .....                                | 24 |
| 4.5.2 | Uitnodiging tot inschrijving .....                      | 24 |

|           |                                                             |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----|
| 5         | OVERIGE BEPALINGEN.....                                     | 26 |
| 5.1       | Proactieve houding gegadigde.....                           | 26 |
| 5.2       | Klachtenregeling .....                                      | 26 |
| 5.3       | Social Return .....                                         | 27 |
| 5.4       | Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) .....                    | 27 |
| 5.5       | Inschrijvingsvergoeding .....                               | 27 |
| 5.6       | Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden .....                     | 27 |
| BIJLAGE A | Checklist overzicht in te dienen documenten .....           | 28 |
| BIJLAGE B | Eigen verklaring .....                                      | 29 |
| BIJLAGE C | .....                                                       | 30 |
| BIJLAGE D | Opgave referentieopdrachten .....                           | 31 |
| BIJLAGE E | Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband ..... | 32 |
| BIJLAGE F | Verklaring beroep op bekwaamheid derden .....               | 33 |
| BIJLAGE J | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling .....      | 34 |
| BIJLAGE K | Begrippenlijst.....                                         | 36 |
| BIJLAGE L | Verklaring Russische partijen .....                         | 37 |

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder**

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuw omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid 'Wegen en Kanalen' betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: [www.overijssel.nl](http://www.overijssel.nl).

### **1.2 Leeswijzer**

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de achtergrond en doelstelling van de opdracht. In hoofdstuk 3 staan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, de aanbestedingsplanning en de selectiecriteria omschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

### **1.3 Begrippenlijst**

Bij deze Selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage K "Begrippenlijst".

## **1.4 Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.

Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

## **2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT**

### **2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht**

Plaats van uitvoering:

Het werk is gelegen in en om de kanalen (grotendeels) te Noordwest Overijssel.

Type opdracht:

Werk

Projectnaam:

Baggeren vaarwegen provincie Overijssel.

Projectomschrijving:

Een goede bereikbaarheid en bevaarbaarheid van de provinciale vaarwegen is van essentieel belang voor de regionale economie en de leefbaarheid. Om de recreatie- en of beroepsvaart goed te kunnen faciliteren moeten de vaargeulen in Noordwest Overijssel en de aanliggende aanloopgebieden op voldoende diepte (=onderhoudsdiepte) worden gebracht. Hiervoor zijn standaard onderhoudsprofielen vastgesteld en vastgelegd in het GIS beheersysteem van vaarwegen. Na uitvoering van de baggerwerkzaamheden moeten de vaarwegen voldoen aan de betreffende onderhoudsprofielen.

### **2.2 Korte omschrijving van de opdracht**

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor WK-2025-08, RAW-Raamovereenkomst baggeren vaarwegen provincie Overijssel.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden
- afstemmen voorgenomen werkzaamheden met omgeving
- het uitvoeren van de graafmelding
- het inrichten van weilanddepots
- hydraulisch baggeren trajecten van vaarwegen
- mechanisch baggeren van vaarwegen
- vervoeren van de baggerspecie naar diverse eindbestemmingen
- uitvoeren van bijkomende werkzaamheden
- ter beschikking stellen van personeel en materieel.
- Aanleggen van een eiland middels een samenwerkingsovereenkomst met Natuurmonumenten.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in deze RAW-raamovereenkomst zijn opgenomen uit te laten voeren door andere aannemers buiten deze raamovereenkomst om, indien Aanbesteder van mening is dat de betreffende werkzaamheden in verband met afstemming met andere werken beter in een andere opdracht meegenomen kunnen worden.

### **2.3 Contractvorm**

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW-(raam)overeenkomst volgens de RAW-systematiek op basis van de UAV 2012 (versie 2025), voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

Op deze RAW-raamovereenkomst is van toepassing de indexering zoals aangegeven in artikel 01.04.07 van deel 3 van de RAW-raamovereenkomst. Deze is te vinden in de RAW-raamovereenkomst die meegestuurd wordt met de Gunningsfase.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met eenzijdige optie van de Opdrachtgever om de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.

De RAW-(raam)overeenkomst wordt afgesloten met één opdrachtnemer.

## **2.4 Planning van de opdracht**

De beoogde startdatum overeenkomst is op 1 november 2025. Voor verdere informatie kan later paragraaf 05 van deel 1 van de RAW-(raam)overeenkomst bekeken worden die in de Gunningsfase meegestuurd wordt.

## **2.5 Optionele werkzaamheden**

Deze staan beschreven in het bestek die meegestuurd wordt met de Gunningsfase.

## **2.6 Geraamde waarde**

De geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 13.000.000, - over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De opdrachtnemer kan aan deze waarde geen rechten ontlenen.

De totale maximale waarde van de raamovereenkomst wordt gesteld op € 17.000.000, - over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties. De raamovereenkomst eindigt na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale waarde wordt bereikt of wanneer Aanbesteder besluit deze opdracht opnieuw aan te besteden of na het sluiten van een nieuwe raamovereenkomst en uiterlijk 1 november 2029.

### **3 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

#### **3.1 Reglement en procedure**

Op deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 3 van toepassing.

Er is gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure aan de hand van een uitgevoerde interessepeiling door Aanbesteder. Hierin kwam naar voren dat er meer dan 10 partijen geïnteresseerd waren in deze aanbesteding. Gekeken naar de administratieve last en verwachte inspanningen bij zowel Gegadigde als Aanbesteder bij een openbare procedure, is dit disproportioneel. Door een niet-openbare procedure uit te voeren zorgt Aanbesteder ervoor dat Gegadigden allen een gelijkwaardige kans krijgen, zonder een overbelasting middels inspanning.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase worden maximaal vijf (5) partijen als Geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op de opdracht. De voor het doen van een inschrijving benodigde documenten worden aan de Geselecteerde Gegadigden via het aanbestedingsplatform ter beschikking gesteld.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De gegadigde zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 17 maand 2025 gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van:

a. beste prijs-kwaliteitverhouding

Gekeken naar de omvang van de opdracht, de transactiekosten van Aanbesteder en Gegadigdes, het aantal (geïnteresseerde) potentiële Gegadigdes en het type opdracht en het karakter van de markt is de gekozen procedure proportioneel.

#### **3.2 Aanbesteder**

Vestigingsadres:

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Naam:       | Provincie Overijssel |
| Adres:      | Luttenbergstraat 2   |
| Woonplaats: | 8012 EE Zwolle       |

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van Aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: Jur Dekker – Inkoopadviseur SSC ONS.

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

| Fase                               | Activiteit                                                                                                                                          | Datum/tijdstip                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selectiefase</b>                |                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Aankondiging                       | Publicatie op TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                   | <i>Donderdag 17 april 2025</i>                                         |
| Inlichtingenfase                   | Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen<br>Nota van Inlichtingen 1 (Selectiefase)                                                         | <i>Woensdag 30 april 2025<br/>Om 12:00 uur</i>                         |
|                                    | Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 1 (Selectiefase)                                                                                        | <i>Maandag 12 mei</i>                                                  |
| Selectiefase                       | Uiterste datum voor indienen Aanmeldingen                                                                                                           | <i>Donderdag 22 mei<br/>Uiterlijk 14:00</i>                            |
|                                    | Beoordeling Aanmeldingen en vaststelling Selectiescores<br>Aanmeldingen                                                                             | <i>Van Vrijdag 23 mei t/m<br/>Donderdag 5 juni 2025</i>                |
| Selectie                           | Bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing                                                                                                         | <i>Vrijdag 6 juni 2025</i>                                             |
|                                    | Definitieve selectiebeslissing (na stand-still 7 dagen)                                                                                             | <i>Vrijdag 13 juni 2025,<br/>23:59 uur</i>                             |
| <b>Inschrijvingsfase</b>           |                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Versturen Inschrijvings-documenten | Uitnodiging tot deelname via TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                    | <i>Maandag 16 juni 2025</i>                                            |
| Inlichtingenfase                   | Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen<br>Nota van Inlichtingen 2 (Inschrijvingsfase)                                                    | <i>Woensdag 25 juni 2025, 12:00 uur</i>                                |
|                                    | Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 2 (Inschrijvingsfase)                                                                                   | <i>Maandag 30 juni</i>                                                 |
|                                    | Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen<br>Nota van Inlichtingen 3 (Inschrijvingsfase)                                                    | <i>Dinsdag 15 juli 2025<br/>Om 12:00</i>                               |
|                                    | Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 3 (Inschrijvingsfase)                                                                                   | <i>Dinsdag 22 juli</i>                                                 |
| Inschrijvingsfase                  | Uiterlijke termijn indiening Inschrijvingen (Inschrijvingsfase)                                                                                     | <i>Woensdag 27 augustus<br/>Uiterlijk 14:00 uur</i>                    |
|                                    | Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt conform art 3.34 e.v. ARW 2016 toegezonden. | <i>Woensdag 27 augustus 2025<br/>Vanaf 14:00</i>                       |
|                                    | Beoordeling Inschrijvingen en vaststelling kwaliteitsscores<br>Inschrijvingen                                                                       | <i>Van donderdag 28 augustus 2025 t/m<br/>Dinsdag 2 september 2025</i> |
|                                    | Openen prijsdeel en bekendmaking tussentijdse uitslag (proces-verbaal van opening van de                                                            | <i>Dinsdag 2 september 2025</i>                                        |

|              |                                                                                         |                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|              | Inschrijvingen)                                                                         |                                                                   |
| Gunningsfase | Gunningsbeslissing<br>(Voornemen tot gunning)                                           | <i>Vrijdag 10 oktober 2025</i>                                    |
|              | Opschortende termijn (conform art. 3.40.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012) | <i>Van Zaterdag 11 oktober 2025 t/m Donderdag 30 oktober 2025</i> |
|              | Definitieve gunning/Opdrachtverlening                                                   | <i>Vrijdag 31 oktober 2025</i>                                    |

### 3.4 Uitsluitingsgronden

#### 3.4.1 Algemeen

1. Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 3.9.3 ARW 2016:  
De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

### 3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

Aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

### 3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

### 3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de Gegadigde die uitgenodigd worden voor de Inschrijvingsfase wordt voorafgaand aan dat voornemen gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal Aanbesteder deze gegadigde schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt Aanbesteder als voldoende bewijs, conform 3.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

### 3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij Aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbesteder.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de gegadigde getoetst. Indien Gegadigde aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan Aanbesteder besluiten om de gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de gegadigde aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

#### 3.5.1 Technische bekwaamheid

##### Kwaliteitssysteem en veiligheid

| Kwaliteitssysteem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Desgevraagd in te dienen bewijsstuk                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.  | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. |
| De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat. | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. |

| Veiligheid                                                     | Desgevraagd in te dienen bewijsstuk                                                      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat. | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat. | deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gegadigde dient op eerste verzoek van Aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

A: Indien een inschrijver een ander certificaat of systeem aanbiedt dan ISO:9001/14001 en/of VCA\*\* of gelijkwaardige certificaten, zal de gelijkwaardigheid worden beoordeeld op basis van de volgende objectieve, transparante, non-discriminatoire en proportionele criteria:

- Het systeem moet een duidelijke structuur bieden voor kwaliteitscontrole, inclusief procedures voor het plannen, uitvoeren, monitoren, controleren en verbeteren van werkzaamheden.
- Het systeem moet aantoonbaar toepasbaar zijn op de specifieke aard van de opdracht, waaronder de kerncompetenties en vakgebieden zoals beschreven in de scope van de aanbesteding.
- Het systeem moet een methodiek bevatten voor interne en externe audits of beoordelingen van kwaliteitsprestaties.
- Er moet een mechanisme aanwezig zijn dat gericht is op het analyseren en verbeteren van processen en resultaten op basis van uitgevoerde opdrachten.
- Als het systeem niet gecertificeerd is door een externe instantie, moet de inschrijver een duidelijk proces voorleggen waaruit blijkt dat het systeem onafhankelijk is beoordeeld en voldoet aan gelijkwaardige normen van betrouwbaarheid.

B. Het vaststellen van de gelijkwaardigheid van kwaliteitsbewakingssystemen is gericht op het beperken van risico's die tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen optreden. De genoemde normen zijn bedoeld om de volgende risico's te mitigeren:

- Risico: Gebrek aan consistentie en kwaliteit in de uitvoering: een gestructureerd kwaliteitsmanagementsysteem garandeert dat werkzaamheden volgens gestandaardiseerde procedures worden uitgevoerd, waardoor afwijkingen in kwaliteit worden beperkt.
- Risico: Onvoldoende beheersing van fouten: mechanismen voor controle en interne audits zorgen ervoor dat fouten tijdig worden opgespoord en gecorrigeerd, wat resulteert in een hogere betrouwbaarheid.
- Risico: Gebrek aan transparantie in samenwerking: een systeem dat communicatie- en samenwerkingsprocessen bewaakt en documenteert, beperkt misverstanden en onenigheden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- Risico: Onvermogen om te reageren op veranderingen of verbeteringen: Een gericht proces voor continue verbetering zorgt ervoor dat Opdrachtnemers flexibel kunnen inspelen op de behoeften van de Opdrachtgever en lessen trekken uit eerdere projecten.

### Referentieopdrachten (kerncompetenties)

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Aanmelding (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
  - a. Ten minste één opdracht op het gebied van mechanische of hydraulische baggerwerkzaamheden waarin minimaal de volgende aspecten tot uitdrukking zijn gekomen:
    - Het baggeren inclusief transport en afzetten van ten minste 30.000 m3 bagger;
    - In een doorgaande vaarweg met minimaal CEMT klasse II;
    - Het werk, vanaf start baggeren tot einde baggeren, dient binnen 6 maanden uitgevoerd te zijn;
  - b. Ten minste één opdracht op het gebied van mechanische of hydraulische baggerwerkzaamheden in een vaarweg waarop

vaarverkeer plaatsvindt waar kan worden en wordt bevaren, waarin minimaal de volgende aspecten tot uitdrukking zijn gekomen:

- Het baggeren inclusief transport en afzetten van ten minste 10.000 m3 bagger;
- Organisatie en uitvoering van omgevingsmanagement, aandacht is voor BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)-aspecten;
- Organisatie en uitvoering van de werkvoorbereiding, waarbij ten minste sprake is van het zelfstandig aanvragen van uitvoeringsvergunningen;
- Gegadigde is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) waarbij Gegadigde in relatie tot de referent eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht;

2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.16.2, onder a. voor werken van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een opgave (conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Uit dit formulier dient naar voren te komen dat u voldoet aan de geschiktheidseis. De Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren. Aanbesteder mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbesteder mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen. Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbesteder binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbesteder gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuw Verzoek tot deelneming. Dit besluit zal dan ook onderbouwd worden in de Selectiebeslissing. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.

Hiertoe dient de gegadigde bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze Aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

### 3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)  
De gegadigde dient in voorkomend geval:
  - a. Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
  - c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Aanmelding eveneens een Eigen verklaring in te dienen.
3. De gegadigde verstrekt Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde verstrekt Aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage E "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage F "Verklaring beroep op bekwaamheid derden".

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
  - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 3.6 Nadere Selectiecriteria

In het geval dat er na de toets op geschiktheid meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven, wordt aan de hand van onderstaande nadere selectiecriteria en beoordelingsmethodiek het aantal Gegadigden verder teruggebracht naar vijf (5). Dit zijn de vijf (5) Gegadigden met het hoogst aantal toegekende punten conform onderstaande tabel. Deze nadere selectiecriteria dient Gegadigde aan te tonen met maximaal één referentie per nader selectie criterium. Eventueel kan Gegadigde de ingediende referenties zoals benoemd bij paragraaf 3.5.3 hiervoor opvoeren.

| <b>Nader selectie criterium</b> | <b>Eisen aan de projectreferentie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Aantal toe te kennen punten</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Duurzaam baggeren</i>        | Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Aanmelding een werk uitgevoerd voor mechanische of hydraulische baggerwerkzaamheden waarbij tenminste: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25% (aantoonbaar in referentie) van de omvang van de baggerwerken in m<sup>3</sup> Emissievrij is ontgraven; en</li> <li>2. 25% (aantoonbaar in referentie) van de omvang van de baggerwerken in m<sup>3</sup> Emissievrij overslag is uitgevoerd; en</li> <li>3. 25% (aantoonbaar in referentie) van de omvang van de baggerwerken in m<sup>3</sup> Emissievrij bagger is getransporteerd.</li> </ol> | Ja: 10 punten<br>Nee: 0 punten     |
| <b>Totaal</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10 punten</b>                   |

*\*In de begrippenlijst (Bijlage K) is de definitie voor Emissievrij opgenomen*

Er mag voor het nadere selectie criterium één (1) referentie overleg worden. Dit mag dezelfde zijn als de referentie als de referentie die ingevuld is voor de Geschiktheidseisen.

Gegadigde dient voor dit onderdeel maximaal één (1) referentie in conform bijlage D – Opgave referentieopdrachten. Uit dit formulier dient naar voren te komen dat u voldoet aan het nadere selectie criterium. De Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren. Aanbesteder mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbesteder mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen. Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbesteder binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbesteder gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Verzoek tot deelneming. Dit besluit zal dan ook onderbouwd worden in de Selectiebeslissing.

U kunt voor dit onderdeel minimaal 0 en maximaal 10 punten scoren. Indien de referentie niet volledig voldoet aan het gevraagde, zult u geen punten toegekend krijgen.

### 3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de gegadigde de Eigen verklaring, deel III,

- onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage J “Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling”) naar waarheid in te vullen.
2. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
  3. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
  4. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
  5. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
  6. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
  7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
  8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
  9. Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.8 BIBOB**

Om te voorkomen dat Aanbesteder met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat Aanbesteder intern onderzoekt – mede op basis van de door Gegadigde aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een gegadigde en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De gegadigde is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van Aanbesteder sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan Aanbesteder op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de gegadigde kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan Aanbesteder aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval Aanbesteder bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Aanbesteder gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft Aanbesteder ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. Aanbesteder stelt de gegadigde op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op:

<https://www.justis.nl/producten/bibob/>

### 3.9 Ondertekeningbevoegdheid

Iedere ondertekening door de gegadigde in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door Aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Aanmelding te zijn opgenomen als onderdeel van de Aanmelding en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor gegadigden uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

*Een samenwerkingsverband:*

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

*Derde:*

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

### 3.10 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Aanmelding.

Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan Aanmelding ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Gegadigden dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

### 3.11 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Aanbesteder sluit een gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Aanbesteder sluit een gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Gegadigde dient de bijlage "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Aanmelding.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

## 4 PROCEDURESTAPPEN

Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmelding (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

### 4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 17 april 2025 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplaats voor aanbestedingen ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), conform art. 3.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

### 4.2 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen **geen** gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.25.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door Aanbesteder opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen (zie tevens planning paragraaf 3.3).

Deze Nota van Inlichtingen wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

### 4.3 Aanmelding

#### 4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Aanmelding dient te geschieden op het UEA (zie bijlage B, apart meegestuurd met de aanbestedingsstukken op TenderNed) dan wel op en geheel overeenkomstig daaraan opgesteld formulier.
4. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:
  - a. een Eigen verklaring, zoals door Aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
  - b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze selectieleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring

van de gegadigde bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5. De Aanmelding is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.21.5 ARW 2016, niet wordt hersteld.

#### 4.3.2 Wijze van indiening aanmelding

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> ([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Aanmelding dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met Aanbesteder.

**LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.**

1. De gegadigde moet zijn Aanmelding, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening Aanmeldingen, paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad). Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Aanmelding dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

#### Kwalitatief/vormvereisten:

Bij Aanmelding dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

- 1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
- 2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures Aanbesteden;
- 3 *Niet van toepassing*
- 4 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);
- 5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
- 6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
- 7 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
- 8 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) ten bate van het nadere selectie criterium;
- 9 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
- 10 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.

#### **4.3.4 Varianten van de gegadigde**

Het indienen van varianten van de gegadigde (artikel 3.31 ARW 2016) is niet toegestaan.

### **4.4 Beoordeling Aanmeldingen**

#### **4.4.1 Opening van de Aanmeldingen**

1. De opening van de Aanmeldingen geschiedt door de Aanbesteder op het in paragraaf 3.3 gedefinieerde moment.
2. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de inkoopadviseur opgemaakt.

#### **4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigde(n)**

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigde(n), die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de Opdracht. De Aanbesteder zal achtereenvolgende de volgende stappen doorlopen:

##### *Stap 1: toets op compleetheid*

De door de Gegadigde(n) ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring/UEA worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

##### *Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden*

Aanbesteder toetst vervolgens de Aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring/UEA getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigde(n) waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

##### *Stap 3: toets op de minimum- en geschiktheidseisen*

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze eisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbesteder deze Aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

##### *Stap 4: ranking*

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van nadere selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 3.6 bepaald welke partijen doorgaan.

##### *Stap 5: loten*

Indien na stap 4 blijkt dat de eindscore voor meer Gegadigden gelijk is waardoor de Aanbesteder de vijf (5) Gegadigden nog niet kan bepalen, wordt

door loting door een notaris bepaald welke van de Gegadigden met een gelijke eindscore in aanmerking kom(t)(en) voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.

## **4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving**

### **4.5.1 Selectiebeslissing**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Gegadigde(n) zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil starten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de voorzieningenrechter van de in paragraaf 5.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door Aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbesteder de Geselecteerde Gegadigde(n) nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De Geselecteerde Gegadigde(n) kunnen geen rechten ontlenen aan de afgegeven selectiebeslissing.

### **4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving**

Aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden schriftelijk uit tot inschrijven. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de RAW-raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen.

De Aanbesteder verzoekt geselecteerde Gegadigden om binnen 5 dagen te bevestigen dat zij zullen deelnemen aan de Inschrijving'. Indien een van de Geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen Inschrijving zal worden ingediend, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle Gegadigden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de Geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De provincie Overijssel heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigde(n) daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigde(n) wegvalt.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende kwalitatieve subgunningscriteria  
G1: Omgevingsbeheer

*Plan van aanpak op het gebied van omgevingsbeheer.*

G2: Duurzaamheid Baggerbestek

*Plan van Aanpak op het gebied van duurzaamheid in baggeren in relatie tot het bestek en de samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie Overijssel en Natuurmonumenten in het realiseren van nieuw natuurgebied.*

De gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad. Er wordt aanbesteed met het gunningssystematiek 'Gunnep op Waarde'. In geval van een gelijke uitkomst, dan zal de prijs zwaarder wegen dan de kwaliteit. Gunningscriterium G2 zal zwaarder wegen dan G1. De toegepaste gunningssystematiek bij de inschrijvingen is 'Gunnep op Waarde'.

## 5 OVERIGE BEPALINGEN

### 5.1 Proactieve houding gegadigde

Deze Selectieleidraad inclusief alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. Aanbesteder verwacht daarom een proactieve houding van de Gegadigde, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Aanbesteder in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de gegadigden hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Aanbesteder in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

### 5.2 Klachtenregeling

Als een gegadigde klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

### **5.3 Social Return**

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Dit zal in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht worden.

### **5.4 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)**

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB. Deze onderdelen zijn verder uitgewerkt in de RAW-raamovereenkomst, welke meegestuurd wordt met de inschrijvingsfase.

### **5.5 Inschrijvingsvergoeding**

Er wordt geen inschrijvingsvergoeding toegekend in de selectiefase. Ook zal voor de inschrijvingsfase géén inschrijvingsvergoeding toegekend worden.

### **5.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden**

Er zijn voor deze aanbesteding geen andere bijzondere uitvoeringsvoorwaarden.

**BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten**

| <b>Inhoud kwalitatief deel:</b> |                                                                                                                                                  |                         |                                                                            |                       |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Tab                             | Omschrijving                                                                                                                                     | Onderdeel/<br>formulier | Bij<br>samenwerkin<br>gsverband                                            | Aanwezig<br>(ja/nee)? |
| 1                               | Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)                                                                  | <i>Bijlage A</i>        | gezamenlijk                                                                |                       |
| 2                               | Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)                                                              | <i>Bijlage B</i>        | Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden) |                       |
| 3                               | <i>Bijlage C niet van toepassing</i>                                                                                                             | <i>Bijlage C</i>        | <i>N.v.t.</i>                                                              | <i>N.v.t.</i>         |
| 4                               | Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht) én het selectie criterium | <i>Bijlage D</i>        | gezamenlijk                                                                |                       |
| 5                               | Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)                                                                    | <i>Bijlage E</i>        | Door alle deelnemers hieraan                                               |                       |
| 6                               | Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)                                                                                  | <i>Bijlage F</i>        | gezamenlijk en derde                                                       |                       |
| 7                               | Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)                                                                                              | <i>n.v.t.</i>           | gezamenlijk                                                                |                       |
| 8                               | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling                                                                                                 | <i>Bijlage J</i>        | Door alle deelnemers hieraan                                               |                       |
| 9                               | Verklaring Russische partijen                                                                                                                    | <i>Bijlage L</i>        | Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden) |                       |

Ondertekening van de checklist,

Hiermee verklaart de gegadigde dat zijn Inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

## **BIJLAGE B Eigen verklaring**

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

**BIJLAGE C**

*Niet van toepassing op deze aanbesteding.*

## BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten

Gegadigde

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Naam van onderneming of samenwerkingsverband |  |
|----------------------------------------------|--|

Referentieopdracht

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naam kerncompetentie                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Naam opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Adres/locatie opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Korte omschrijving werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Datum opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Datum tijdige oplevering                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Opdrachtsom (excl. btw)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Gefactureerd bedrag (excl. btw)                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Naam opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Naam contactpersoon opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.                                          |  |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden :<br>- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden;<br>- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag. |  |
| Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

**Handtekening tekeningsbevoegde:**

## BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:

..... (naam ondernemer 1, tevens penvoerder)  
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt

..... (handtekening)

## BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de gegadigde bij zijn Inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam gegadigde)  
doet voor de technische bekwaamheidseis  
..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)  
een beroep op de ervaring van  
.....(statutaire naam derde),  
gevestigd te .....(adres, postcode, plaats).  
en verklaart dat zij  
.....(statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten  
indien zij de opdracht gegund krijgt.

.....(statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van  
het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken  
over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende  
onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

|         |                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|
| .....   | (datum)                                            |
| te..... | (plaats)                                           |
| .....   | (naam rechtsgeldig<br>vertegenwoordiger gegadigde) |
| .....   | (functie)                                          |
| .....   | (handtekening)                                     |
| .....   | (naam rechtsgeldig<br>vertegenwoordiger derde)     |
| .....   | (functie)                                          |
| .....   | (handtekening)                                     |

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform bijlage D "Opgave  
referentieopdrachten" en/of certificaat ..... ) van de derde bij deze verklaring  
gevoegd.

**BIJLAGE J Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling**

| <b>Vraag</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Antwoord</b> | <b>Te overleggen bijlage/bewijsstuk</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?                                                                                                                       | Nee/Ja          | <i>[Betreffende werkzaamheden]</i>      |
| Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?                                          | Nee/Ja          | <i>[Personen werkzaamheden]</i>         |
| Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? | Nee/Ja          | <i>[Data opdrachtnemers]</i>            |

| Vraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Antwoord | Te overleggen bijlage/bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? | Nee/Ja   | [Data adviseurs]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?                                                                                                                                | Nee/Ja   | <p>Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?</p> <p>Nee</p> <p>[Data ondernemingen]</p> |

**Handtekening tekeningsbevoegde:**

## BIJLAGE K      Begrippenlijst

### Generieke termen en definities

Aanbesteder heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

### Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

| Begrip                                  | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afwijking                               | Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ARW 2016                                | Aanbestedingsreglement Werken 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eigen verklaring                        | de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 3.22 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))                                                                                                                                                                                   |
| Emmissievrij                            | Voor de uitvoering zijn geen projectgebonden fossiele brandstoffen gebruikt                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Gunningscriterium                       | De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen op basis van de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beste prijs-kwaliteitverhouding; of</li> <li>- laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit; of</li> <li>- laagste prijs.</li> </ul> |
| Inschrijving                            | De schriftelijke aanbieding (offerte) van een gegadigde op de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase | Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Samenwerkingsverband                    | Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.                                                                                                                                                                                                                                                      |

## **BIJLAGE L Verklaring Russische partijen**

---

Naam bedrijf :  
 Adres :  
 Postcode en plaats :  
 Aanbesteding :

Verklaart dat zijn onderneming<sup>2</sup> niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

|              |         |
|--------------|---------|
| Plaats       | Datum   |
| .....        | .....   |
| Naam         | Functie |
| .....        | .....   |
| Handtekening |         |

---

<sup>2</sup> Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.  
 Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.