

Gewijzigd nav NvI 2,

heeft verwijderd: **1**

heeft opmaak toegepast: Onderstrepen

**Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
‘Groen- en terreinonderhoud’
Centraal Orgaan opvang asielzoekers**

Versienummer

Definitief



Inhoudsopgave

Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	7
1.1 Organisatie	7
1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure	7
1.3 Perceelindeling.....	7
1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	8
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	9
1.6 Inkoopbeleidsdoelstellingen.....	12
1.6.1 Speerpunten COA	12
1.6.2 Social Return	12
1.6.3 Toepassing Milieucriteria	12
1.6.4 Beveiligingsniveau	13
2. Procedure	14
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	14
2.2 Globale planning	14
2.3 Communicatie	14
2.4 Openingsprocedure.....	16
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	16
2.6 Klachten	16
2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving.....	17
2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening.....	18
2.9 Artikel 2.81 Aw.....	20
2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	20
3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver	20
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving.....	21
3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband.....	21
3.1.3 Onderaannemers.....	22
3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	22
3.3 Uitsluitingsgronden	23
3.4 Geschiktheidseisen.....	24

heeft verwijderd: 13



3.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	24
3.4.2	Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver.....	25
3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	27
3.5	Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA	30
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	31
4.1	Gunningscriterium	31
4.1.1	Subgunningscriteria.....	31
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit.....	31
4.1.3	Subgunningscriterium prijs	34
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	35



Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen het COA en marktpartijen plaatsvindt.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming, verordening waarin de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningcriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek.
Bijlage(n)	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, de Aanbestedende dienst.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	Eis(-en), criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning.



Gunningscriterium	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.
Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts) personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Locatie(s)	Vestiging(en) van het COA
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota('s) van Inlichtingen	Het totaal overzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De Leveringen en/of Diensten en/of Werken van Opdrachtnemer, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumentatie en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de RAW-Raamovereenkomst heeft gesloten.
Perceel	Zelfstandig deel van de Opdracht.
(RAW) Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake Nadere overeenkomsten vast te leggen. Het document waarin de Dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd moet voldoen.
Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Subgunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding 'Groen- en terreinonderhoud' ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat op 14 oktober 2024 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-1013345.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan per Perceel de 'economisch meest voordelige Inschrijving' wordt geselecteerd.

De ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.



1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van de Opdracht is het contracteren van een samenwerkingspartner waarbij het COA wordt ontzorgd in het groen- en terreinonderhoud op de verschillende Locaties. Opdrachtnemer dient rekening te houden met dat bij vele Locaties onderdelen van het terreinonderhoud wordt uitgevoerd door bewoners in samenwerking met medewerkers van het COA. De aannemer draagt er zorg voor dat personen die vanwege de aannemer betrokken zijn bij de uitvoering van werkzaamheden op Locaties met te beschermen soorten waarvoor ontheffing of vrijstelling, zoals op grond van een goedgekeurde gedragscode wordt verleend van artikelen van de wet natuurbescherming, beschikken over aantoonbare, door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit erkende deskundigheid.

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een RAW- Raamovereenkomst per perceel met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht tot het uitvoeren van groen- en terreinonderhoud zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

1.3 Perceelindeling

De Opdracht is ondergebracht in vier Percelen.

Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de Percelen een separate RAW Raamovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer(s) voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten.

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor elk van deze vier percelen. De indeling van de percelen is gebaseerd op de geografisch ligging. Dit betreft dezelfde verdeling zoals de directie Opvang & Begeleiding (O&B) binnen het COA hanteert. De COA-locaties in Nederland zijn onderverdeeld in de regio's:



- Noord: de provincies Drenthe, Friesland en Groningen
- Midden-Noord: de provincies Noord-Holland, Flevoland en Overijssel
- Midden-Zuid: de provincies Zuid-Holland, Utrecht en Gelderland
- Zuid: de provincies Zeeland, Noord-Brabant en Limburg

De Opdracht is in de volgende percelen verdeeld:

- Perceel 1: Regio Noord
- Perceel 2: Regio Midden-Noord
- Perceel 3: Regio Midden-Zuid
- Perceel 4: Regio Zuid

Indien op alle Percelen dezelfde Inschrijver de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan zal één RAW-Raamovereenkomst worden gegund voor alle Percelen.

Bij deze Opdracht is er sprake van het clusteren van gelijksoortige werkzaamheden.

De motivering voor samenvoeging van de gelijksoortige werkzaamheden luidt als volgt:

- Het gaat om logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden van groen- en terreinonderhoud die in één aanbestedingprocedure in de markt worden gezet;
- Binnen de markt is het zeer gebruikelijk om voor het groen- en terreinonderhoud een RAW Raamovereenkomst aan te gaan, waar gelijksoortige werkzaamheden onderdeel van uit maken;
- Door de indeling in percelen zal de toegang tot de Opdracht voor het MKB worden vergroot met als gevolg dat meer marktpartijen toegang tot de Opdracht krijgen;
- Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemerconstructies in te schrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van een Raamovereenkomst;
- De Opdracht is in het verleden op dezelfde wijze in de markt aanbesteed. Vanuit de markt zijn hierbij verder geen vragen dan wel bezwaren ontvangen t.a.v. het clusteren en de perceelindeling.

1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De RAW-Raamovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijvers die de definitieve gunning hebben ontvangen.

De Raamovereenkomst gaat in op 19 maart 2025 en loopt af op 19 maart 2030. De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt twee jaar met driemaal een verlengingsoptie van maximaal 12 maanden (2 jaar + 1 jaar + 1 jaar + 1 jaar) De ingangsdatum is gepland op woensdag 19 maart 2025. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus 5 jaar (60 maanden).

De motivering voor een langere looptijd dan maximaal vier jaar luidt als volgt:

- Ervaring van Opdrachtgever leert dat opdrachtnemers in deze markt ongeveer 1,5 jaar nodig hebben om te wennen aan de structuur en werkwijze van het COA voordat zij optimaal kunnen samenwerken met het COA. Dit betekent dat gedurende de eerste 1,5 jaar van de samenwerking rekening wordt gehouden met een suboptimale samenwerking waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer beiden investeren in een samenwerkingsrelatie waarvan daarna pas geprofiteerd kan worden. Opdrachtgever wil de termijn waarin geprofiteerd wordt van een optimale samenwerking langdurig kunnen benutten. Daarom ligt het voor de hand om langer dan vier jaar met elkaar samen te werken;



- Naar opvatting van Opdrachtgever zijn zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer erbij gebaat lang samen te werken omdat dit bijdraagt aan doelmatig, doeltreffend en efficiënt gebruik van inzet in tijd en middelen, investeringen in materieel en personeel;
- Bovendien verwacht Opdrachtgever dat bij een langdurige samenwerking kansen beter benut kunnen worden en risico's makkelijker opgevangen kunnen worden, wat bijdraagt aan een gunstiger aanbod vanuit de markt dan wanneer sprake is van een kortdurende samenwerking.
- Opdrachtgever acht het daarom wenselijk en verdedigbaar dat gedurende langere tijd samengewerkt wordt. Gelet op het feit dat de Opdracht onderverdeeld is in percelen en er geen voorwaarden worden gesteld die de toegang tot de Opdracht voor het MKB inperkt acht Opdrachtgever sprake van een toelaatbare keuze. Dat gedurende een periode van langer dan vier jaar geen oproep tot mededinging plaatsvindt voor groen- en terreinonderhoud acht Opdrachtgever niet ontoelaatbaar gezien het brede aanbod in de markt. Opdrachtgever verwacht niet dat de vormgeving van deze Opdracht leidt tot verschraling van het marktaanbod. In dit verband acht Opdrachtgever het relevant dat de langere looptijd geldt als optioneel.

Indien het COA gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de RAW-Raamovereenkomst is een transitieperiode van 10 weken voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige dienstverlener en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie, waar nodig, samenwerken en zorgdragen voor een onverstoord dienstverlening aan de organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst.

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd wordt uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de Concept RAW-Raamovereenkomst, welke is bijgevoegd als Bijlage op het Aanbestedingsplatform. In de Concept RAW raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de UAV 2012. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de Concept overeenkomst/raamovereenkomst, inclusief de Inkoopvoorwaarden. Het Programma van Eisen en overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de Concept RAW Raamovereenkomst. In dit Beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten RAW Raamovereenkomst worden gesteld.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Achtergronden van de aanbesteding; huidige situatie

Het COA draagt zorg voor de opvang van asielzoekers. Een van de diensten die het COA inkoopt ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering is de uitvoering van het onderhoud van groen en terreinen. Aanleiding van de aanbesteding is het expireren van de huidige Raamovereenkomsten ten aanzien van het groen- en terreinonderhoud per 18 maart 2025. Gezien de behoefte en noodzaak om toekomstige opdrachten op dit gebied wederom onder te brengen binnen een Raamovereenkomst, is het COA voornemens om nieuwe Raamovereenkomsten af te sluiten middels deze aanbesteding.



Scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de uitvoering van het groen- en terreinonderhoud op alle locaties van het COA. De Locaties en organisatorische eenheden van het COA zijn verspreid over heel Nederland.

Binnen de scope van de Opdracht valt:

- Onderhoud groenvoorziening, waaronder: bomen, bos, bosplantsoen, hagen, klimplanten, opgaande heesters, opgaande heesters gecombineerd met bodembedekkers, plantvakken, bodem bedekkende heesters, stokrozen, botanische rozen, vaste planten, blokhagen, siergrassen, leilindes, gazon, ruw gras, daktuinen, moestuinen, watergangen, uitmaaien watergangen, kunstgras en kunstsportvelden, verhardingen, half verhardingen, valondergronden;
- Het eventueel kunnen leveren en/of vervangen van opstallen, allerhand bestratingsmateriaal, inspectieputten en dergelijke;
- Mogelijkheid eikenprocessierupsen op een preventieve manier te kunnen bestrijden;
- VTA-controle van het bomenbestand uitvoeren, met rapportage;
- Onderhoud terreinen, waaronder: onderhoud bestratingen, mollenbestrijding, gladheidsbestrijding, het leveren van adviezen op het gebied van onderhoud van terreinen voor COA.

Geraamde opdrachtwaarde

In onderstaande tabel zijn de uitgaven van de afgelopen vier jaar weergegeven. Deze opdrachtwaarden dient als indicatie en daar kunnen uitdrukkelijk geen rechten aan worden ontleend. De aantallen kunnen fluctueren in de toekomst en de Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de aantallen naar boven of naar beneden kunnen worden bijgesteld onder gelijkblijvende voorwaarden.

Het totale volume over de periode 18 maart 2021 t/m juni 2024 per perceel bedroeg (excl. btw):

SPEND	2021	2022	2023	2024
Perceel 1 Regio Noord	€ 100.426	€ 157.941	€ 389.317	€ 236.937
Perceel 2 Regio Midden-Noord	€ 311.655	€ 300.888	€ 480.382	€ 289.128
Perceel 3 Regio Midden-Zuid	€ 41.957	€ 110.377	€ 162.127	€ 228.159
Perceel 4 Regio Zuid	€ 164.101	€ 497.028	€ 749.265	€ 173.760
Totaal	€ 595.684	€ 1.051.125	€ 2.014.695	€ 1.309.925

Op basis van de historische gegevens en de verwachte afname raamt het COA de Opdracht (gerekend over de maximale duur van de Raamovereenkomst) op voor de gehele contractperiode:

- **Perceel 1:** €2.000.000,-
- **Perceel 2:** €2.600.000,-
- **Perceel 3:** €1.500.000,-
- **Perceel 4:** €2.700.000,-



Maximale opdrachtwaarde

De omvang van de percelen is sterk afhankelijk van het aantal locaties per perceel en de werkzaamheden die er per locatie uitgevoerd dienen te worden. Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteert het COA ook een maximale contractwaarde.

Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een Raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de Raamovereenkomst af te nemen producten benoemen.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de Opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde wil het COA daarom ook verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar het COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze aanbesteding valt op te kunnen vangen. Hierbij wijst het COA erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA.

Het COA houdt in de context van deze opdracht rekening met:

- Verwachte groei;
- Verwachte krimp;
- Relevante ontwikkelingen.

De maximale contractwaarde van deze Opdracht is €13.000.000,- excl btw voor 5 jaar.

Uitsluitend de maximale contractwaarde die benoemd wordt in de definitieve versie van de Raamovereenkomst is leidend bij de uitleg van de omvang van de Opdracht.

Zie voor een gedetailleerde indruk over de fluctuaties de website van het COA: <https://www.coa.nl/nl/tijdslijn-30-jaar-coa>.

Opdrachtgever besteedt een Opdracht aan die onderverdeeld is in vier Percelen. De beoogde looptijd van de Raamovereenkomsten die tot stand komen (één per Perceel) is vijf jaar. En de totale opdrachtwaarde bedraagt €13.000.000,- exclusief btw verdeeld over de vier Percelen en verdeeld over de totale looptijd van vijf jaar. Opdrachtgever heeft er belang bij dat de Raamovereenkomsten zo effectief mogelijk worden benut, dat betekent dat de financiële omvang én de looptijd van de Raamovereenkomsten zoveel mogelijk worden verbruikt. Wanneer de financiële omvang van een perceel verruiming nodig heeft, behoudt Opdrachtgever het recht om de totale geraamde waarde van de Percelen opnieuw te verdelen. De beschikbare bestedingsruimte van een of meer Percelen kan verkleinen ten bate van een of meer Percelen waar verruiming van de beschikbare bestedingsruimte benodigd is, zonder dat hierbij sprake is van wijziging van de totale opdrachtwaarde van de Percelen gezamenlijk. Opdrachtgever behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten de totale geraamde waarde van de Percelen tezamen opnieuw te verdelen / te herverdelen zodra en/of zo vaak als nodig is om zo effectief mogelijk gebruik te kunnen maken van elk van de Raamovereenkomsten en daarmee de looptijd van elk van de Raamovereenkomsten zo lang mogelijk te laten zijn.

Dit draagt eraan bij dat de financiële grens van de totale Opdracht voor elk van de Percelen gelijktijdig bereikt zal worden en Opdrachtgever niet geconfronteerd wordt met een



versnippering van de (deel)opdrachten voor groen- en terreinonderhoud wanneer de uitgaven binnen een Perceel (veel) hoger zijn dan de uitgaven in een ander Perceel. Met als gevolg dat Opdrachtgever bijvoorbeeld voor een Perceel waar de uitgaven hoger zijn dan bij de andere Percelen eerder een nieuwe overeenkomst moet aanbesteden.

Opdrachtgever acht dit verdelingsmechanisme toelaatbaar gelet op het feit dat sprake is van een vier Raamovereenkomsten die inhoudelijk dezelfde dienstverlening omvatten en waarbij geen sprake is van een afnameverplichting voor Opdrachtgever noch vanuit Opdrachtgever een omzetgarantie wordt gegeven aan de Opdrachtnemer(s).

1.6 Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.6.1 Speerpunten COA

Het COA heeft voor deze Opdracht de volgende beleidsdoelstellingen van toepassing verklaard:

- Speerpunt 1: Een duurzamere COA-organisatie
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. In de volgende paragrafen, wordt aangegeven op welke wijze MVI thema's /- aspecten worden toegepast en een aantal worden verwerkt in de RAW-Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personen die vanwege de aannemer betrokken zijn bij de uitvoering van werkzaamheden op Locaties met te beschermen soorten waarvoor ontheffing of vrijstelling, zoals op grond van een goedgekeurde gedragscode wordt verleend van artikelen van de wet natuurbescherming, beschikken over aantoonbare, door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit erkende deskundigheid.
- Speerpunt 2: Het activeren van statushouders/bewoners
Voor de leverancier worden geen eisen aan het activeren van statushouders / bewoners gesteld. Daarnaast zullen bewoners in het kader van zelfwerkzaamheid daar waar mogelijk worden ingezet voor het onderhoud van groen- en terreinen daar dit wordt geregeld door medewerkers van het COA zelf. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bewoners van locaties ingezet worden om zelfredzaamheid te creëren.
- Speerpunt 3: Vergroten van de lokale betrokkenheid
Door de indeling van de Opdracht in percelen per regio wordt getracht de lokale betrokkenheid te vergroten. De indeling maakt het voor marktpartijen uit de betreffende regio's makkelijker om zich in te schrijven op een perceel van de aanbesteding.

1.6.2 Social Return

Social return is wel van toepassing op deze aanbesteding. Ten aanzien van social return worden de volgende voorwaarden gesteld:

De inschrijver is verplicht om (minimaal) 5% van de omzet (excl. BTW), aan te wenden om kansen/werkgelegenheid te creëren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dit door onder meer plaatsingen op werk(ervarings)plekken te realiseren, maar beperkt zich hier niet tot.

1.6.3 Toepassing Milieucriteria

Er zijn duurzaamheidscriteria op het gebied van groenvoorziening door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld.



Ten aanzien van het toepassen van milieucriteria worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Dooimiddelen voldoen minimaal aan de samenstellingseisen zoals genoemd in De Standaard RAW Bepalingen 50.46.01 / 50.46.02.
- Inschrijver werkt volgens een onderhoudsplan van het in te zetten strooimaterieel, welke is opgesteld op basis van CROW 353 (Gladheid: voorspellen, voorkomen, bestrijden), bijlage III.

1.6.4 Beveiligingsniveau

De BIO en COA beveiligingshulpmiddelen zijn van toepassing op de aanbesteding.

Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol in een betrouwbare informatievoorziening en in de samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners, leveranciers, overheden, burgers en asielzoekers. Indien de opdrachtnemer IT-dienstverlening aanbiedt of IT-diensten gebruikt voor haar dienstverlening aan het COA dient de opdrachtnemer verplicht aan te tonen dat er wordt voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), ISO/IEC27001 of een soortgelijke normering. Bij inkooptrajecten zijn op basis van een expliciete risicoafweging relevante beveiligingsaspecten geborgd. De relevante beveiligingsaspecten worden expliciet opgenomen in offerteaanvragen op basis van de COA beveiligingshulpmiddelen waaronder de IB-intake, IB-hygiënechecklist en de IB-requirementslijst. De wijze van beveiliging wordt afgestemd op de geleverde dienst(en) van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht de door het COA opgelegde eisen door te vertalen naar hun toeleveranciers. De dienstverlening van opdrachtnemer wordt regelmatig gevolgd, beoordeeld en geaudit om de betrouwbaarheid te toetsen. Jaarlijks worden de prestaties van leveranciers op het gebied van informatiebeveiliging beoordeeld op vooraf in het contract vastgestelde prestatie-indicatoren en bijbehorende verantwoordingsrapportages.



2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012 en de UAV 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure en betreft de CPV codes 77310000-6 Bepanten en onderhouden van groengebieden en 77314000-4 Onderhoud van terreinen.

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	14 oktober 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen 1	24 oktober 2024 voor 10:00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen 1	31 oktober 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen 2	11 november 2024 voor 10:00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen 2	18 november 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	16 december 2024 voor 12:00 uur
Opening Inschrijvingen	16 december 2024 om 12:15 uur
Mededeling gunningbeslissing	20 januari 2025
Einde bezwaartermijn	Vrijdag 7 februari 2025
Beoogde ingangsdatum RAW-Raamovereenkomst	Woensdag 19 maart 2025

heeft verwijderd: 2 december 2024

heeft verwijderd: 2 december 2024

heeft verwijderd:

heeft verwijderd: 19 december 2024

heeft verwijderd: Woensdag 8 januari 2025

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervaltermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning zoveel mogelijk in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.



Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage G - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend document, Programma van eisen, Raamovereenkomst en concept Nadere overeenkomst) en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en tijdstip uit de planning van paragraaf 2.2 te worden ingediend. Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver per Perceel de Raamovereenkomst te sluiten die in concept is opgesteld en toegevoegd is aan de Aanbestedingsdocumenten (bijlage B). Op deze Raamovereenkomst zijn *UAV 2012* van toepassing.

Aanbestedende dienst heeft in de planning een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze tweede Nota van inlichtingen bedoeld is om vragen te stellen ter verduidelijking op de antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die in de eerste ronde gesteld hadden moeten worden, hoeven niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen te worden. Met de publicatie van de eerste Nota van inlichting publiceert Aanbestedende dienst tevens het format dat gehanteerd moet worden voor de tweede Nota van inlichtingen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

In de concept RAW- Raamovereenkomst worden eventuele toegezegde wijzigingen die volgen uit de Nota's van inlichtingen verwerkt.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou



toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlenen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op 2 december 2024 om 12:15 uur digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen.



Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient, per Perceel, akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- f) Inschrijver kan op één of meer Percelen inschrijven. Inschrijven op delen van een Perceel is niet mogelijk.
- g) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012 en ARW 2016 art. 2.28) is niet toegestaan.
- h) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.



- i) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- j) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- k) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- l) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- m) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt.
- n) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- o) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- p) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- q) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- r) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- t) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform Bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende



leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking hebben op de uitvoering van onderhavige Opdracht van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Alvorens Aanbestedende dienst overgaat tot het definitief gunnen van de Opdracht aan de beoogd Opdrachtnemer wordt een verificatiegesprek gehouden. In dit verificatiegesprek volgt een verificatie van de Inschrijving op onder andere het subgunningscriterium prijs en op andere nader te bepalen onderdelen van de Inschrijving.

Aanbestedende dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende dienst worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van onderhavige aanbesteding, maar ook van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een verificatiegesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van het verificatiegesprek wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.



Inkoopvoorwaarden

Op onderhavige Opdracht zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV-2012). Deze zijn als Bijlage C opgenomen bij dit Beschrijvend Document. U kunt de meest recente versie tevens raadplegen op de website overheid.nl.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.9 Artikel 2.81 Aw

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 Aw, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen. Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving

3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met onderaannemer(s).



Het is ondernemers toegestaan om deelnemer te zijn van verschillende Inschrijvers zoals hierboven opgesomd, voor het doen van een Inschrijving. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen.

Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de RAW-Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de RAW-Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de RAW-Raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerderschap tijdens de looptijd van de RAW-Raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvraagt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de



uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de RAW-Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Essentieel is dat de Referent geen belanghebbende partij is bij de inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende inschrijving)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten RAW-Raamovereenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)



Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten RAW-Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Hiertoe dient Bijlage E gehanteerd te worden. Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als onderaannemer) worden ingezet.

De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.



De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijving nationaal beroeps- en/of handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de RAW- raamovereenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te



overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
1. Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

3.4.2 Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende controleverklaring over twee meest recent afgesloten boekjaren 2022 en 2023 inclusief de volledige jaarrekening

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage E Garantieverklaring derden te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de 'Garantieverklaring derden' – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raam/Overeenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Garantieverklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie hoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon



(micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
2. Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een 'Garantieverklaring derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2022 en 2023 afgesloten boekjaren



3.4.3 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver*

Geschiktheidseis 3: Referentie

Kerncompetentie 1

- Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van vergelijkbaar groen- en terreinonderhoud, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waarin gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar op minimaal vijf verschillende locaties met een geografische afstand van minimaal 50 km van elkaar een omvang van in totaal minimaal € 80.000,- excl. BTW is gerealiseerd.

Inschrijver dient aantoonbaar te maken over de gevraagde kerncompetenties te beschikken door middel van het overleggen van minimaal één referentie-opdracht waaruit blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Inschrijver dient hiervoor per referentie Standaardformulier Referentie-opdrachten (Bijlage D) te gebruiken. Bij Inschrijving dienen deze formulieren door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Tevens dient deze door de daartoe bevoegdcontactpersoon van de referent ondertekend te zijn.

De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar te zijn verricht (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht behoeft niet per se afgerond te zijn of er maar wel aan de gestelde minimaal gefactureerde opdrachtwaarde is voldaan.

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver - dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept - als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
3. Referenties	Referentie-opdracht inzake kerncompetentie middels het daartoe ontwikkelde Standaardformulier Referentie-opdrachten (bijlage D)	Uitvoering heeft plaatsgevonden in afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving of de opdracht is nog in uitvoering en is minimaal aan de gefactureerde opdrachtwaarde is voldaan.



Geschiktheidseis 4: Groenkeur-certificaat BRL Groenvoorziening

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot kwaliteitsborging.

Dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een geldig Groenkeur-certificaat op basis van BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig en geldig Groenkeur-certificaat op basis van BRL Boomverzorging. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
4. Groenkeur-certificaat	Kopie geldig Groenkeur-certificaat BRL of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting Bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het actuele kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO normering.	Geldig op datum van Inschrijving.

Geschiktheidseis 5: ISO 9001 of gelijkwaardig

Het COA hecht veel waarde aan kwaliteitsmanagement. Daarom verlangt het COA dat de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in het bezit is van een geldig ISO 9001:2015 kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat of gelijkwaardig certificaat.

Indien gelijkwaardig

Inschrijver verklaart dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 certificaat. Onder gelijkwaardig wordt verstaan:

- Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
- Als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.



Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal één pagina A4) waarin wordt beschreven op welke 29 manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, kan worden volstaan met een beschrijving, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, conform de grondslagen van NEN-ENISO ISO 9001:2015. Dit dient een geldige en actuele beschrijving te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Eveneens dient de beschrijving voorzien te zijn van een toelichting (maximaal één pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier de gehanteerde kwaliteitsborging gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de Geschiktheidseis kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 5	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
5. Kwaliteitszorg	Kopie geldig certificaat of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting voor de ISO normering ISO9001:2015 Indien er beroep wordt gedaan op de gelijkwaardigheid van een certificaat: Een beschrijving (max. 1 a4) van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO normering.	Geldig op datum van Inschrijving

Geschiktheidseis 6: Veiligheid

De Inschrijver moet als onderneming in het bezit zijn van een VCA**-certificaat. Conform de ARW 2016 worden ook gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties geaccepteerd. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband, dan wel alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 6	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
6. Veiligheid	Een kopie van VCA**-certificaat van de onderneming of gelijkwaardig certificaat	Geldig op datum van Inschrijving



3.5 Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA

In Aanbestedingsplatform is het UEA als Bijlage I opgenomen. Dit document dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden toegevoegd door de Inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat;

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (en alle leden van een Samenwerkingsverband en derde(n)) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Hierop geldt echter een uitzondering voor Geschiktheidseis 3, de referentieopdrachten, Bijlage H. Deze Bijlage H moeten direct bij Inschrijving worden ingediend.

In Bijlage A, Checklist Inschrijver, treft Inschrijver een volledig overzicht aan alle documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend en welke documenten slechts door de beoogd Opdrachtnemer moeten worden ingediend binnen een termijn van vijf werkdagen na het verstrekken van het voornemen tot gunnen.



4. Beoordelings- en Gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven die de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding aanhoudt.

4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft per Perceel de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving per Perceel met de laagste prijs per punt.

4.1.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven, dit gunningsmodel geldt voor alle Percelen.

	Subgunningscriteria		Max. te behalen punten	Totaal te behalen aantal punten
A	Subgunningscriteria Kwaliteit		70	
1	Plan van Aanpak: Dienstverlening		45	45
2	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen		25	25
B	Subgunningscriterium Prijs		30	30
	Totaal te behalen punten		100	

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in Aanbestedingsplatform te overleggen.

4.2.2.1 Uitwerking Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium 1: Dienstverlening

Voor het goed vervullen van de beschreven Opdracht is het van belang hoe Inschrijver verwacht concrete invulling te geven aan deze Opdracht. Daarnaast valt of staat alles met het in te zetten personeel en de aansturing daarvan.

Doelstelling Subgunningscriterium 1: Aanbestedende dienst wenst een partij te selecteren waarbij aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Het is van belang dat de Opdrachtnemer inspeelt op onvoorziene omstandigheden, de communicatie soepel laat verlopen en hoe de dienstverlening soepel wordt ingericht.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd:

Inschrijver dient voor Subgunningscriterium 1 Dienstverlening een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal twee A4 met lettertype Arial 10. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak minimaal in te gaan op maatregelen die samenhangen met:

- Op welke wijze vindt de organisatie van de werkzaamheden plaats met het doel om tot een goede planvoorbereiding te komen en de Opdrachtgever te ontzorgen;
- Aanbestedende dienst wenst een partij te selecteren waarbij aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Het is van belang dat de Opdrachtnemer inspeelt



- op onvoorziene omstandigheden, de communicatie soepel laat verlopen en hoe de dienstverlening soepel wordt ingericht;
- Beschrijf hoe het digitaal platform van de Inschrijver wordt ingezet en geïmplementeerd, zoals beschreven in deel 3 van RAW-Raamovereenkomst.
 - Beschrijf hoe de communicatie met de Opdrachtgever verloopt;
 - De wijze waarop Inschrijver de afstemming met de verschillende Locaties over de dienstverlening inricht.

Beoordelingskader:

Subgunningscriterium 1 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van Subgunningscriterium SG1;
- De wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van SG1 wordt gerealiseerd.

Subgunningscriterium 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Het COA neemt zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid en heeft de ambitie om waarde toe te voegen aan mens, maatschappij en milieu. Dit doet het COA onder andere door in te zetten op circulariteit, het verduurzamen van energie(verbruik), duurzame huisvesting en duurzaam vervoer.

Doelstelling Subgunningscriterium 2: Aanbestedende dienst wenst van inschrijver dat zij kennis en expertise heeft tot maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van social return en milieu en hier invulling kan geven bij de uitvoering van de Opdracht.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd:

Inschrijver dient voor Subgunningscriterium 2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal twee A4 met lettertype Arial 10. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak minimaal in te gaan op maatregelen die samenhangen met:

- De wijze waarop Inschrijver werkgelegenheid genereert aan mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Deze maatregelen hoeven niet een directe relatie te hebben met de uitvoeringskaders van de Opdracht;
- Beschrijf welke concrete maatregelen Inschrijver gedurende de contractperiode neemt om de CO₂-uitstoot te beperken;
- De wijze waarop Inschrijver het vrijkomend afval verzamelt en verwerkt die geproduceerd wordt tijdens dagelijkse werkzaamheden.

Beoordelingskader:

Subgunningscriterium 2 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van Subgunningscriterium SG2;
- De wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van SG2 wordt gerealiseerd.

4.2.2.1 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit



De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Waardering	Percentage maximaal te behalen punten	Gewogen score Sg 1	Gewogen score Sg 2	Toelichting
Uitstekend	100%			Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen overtreft. Het beoordelingsteam ziet nauwelijks of geen ruimte voor verbetering.
Goed	80%			Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen op sommige punten overtreft. Het beoordelingsteam ziet ruimte voor verbetering.
Voldoende	40%			Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking de verwachtingen niet of nauwelijks overtreft. Het beoordelingsteam ziet veel ruimte voor verbetering.
Onvoldoende	0%			Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking vertoont (aanzienlijke) tekortkomingen.
Geen beantwoording	Uitsluiting			Deze waardering wordt toegekend als de vraag van het Subgunningscriterium niet beantwoord is.



4.1.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijver dient zijn prijzen (per Perceel) op te nemen in de inschrijfsstaat en het Inschrijfbiljet. Het totaalbedrag wordt gebruikt voor de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving, de Inschrijving per Perceel met de laagste prijs per punt.

Bij het opgeven van de verschillende tarieven dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven voldoen aan hetgeen is opgenomen in de RAW-Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening kan/zal brengen. Alle met de Diensten gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemer;
- De tarieven voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen de bijlage. Indien deze instructies niet worden gehanteerd/ of de inschrijfsstaat en inschrijfbiljet niet correct wordt ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten;
- In de RAW-Raamovereenkomst worden nadere eisen gesteld aan onder meer de prijs en de onderliggende prijscomponenten. Indien de Inschrijving van Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname;
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de RAW-Raamovereenkomst reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- Een vaste aanneemsom / Opgegeven prijzen bewust fout wordt/worden aangeboden en die dus niet als realistisch wordt/worden beschouwd;
- Een abnormaal lage inschrijfprijs wordt ingediend;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nul tarieven worden niet geaccepteerd.

De Inschrijfsstaat en het Inschrijfbiljet worden een bijlage van de Raamovereenkomst.



5. Beoordelings- en gunningsprocedure

De winnende inschrijver wordt bepaald aan de hand van de 'gewogen prijs per punt' methode (Value for money). De Inschrijver (per Perceel) die eindigt met de laagste prijs per punt heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de Opdracht gegund. Voor deze opdracht wordt een weging van 30% aan prijs toegekend en 70% aan kwaliteit. Er wordt vervolgens van de volgende formule gebruik gemaakt om de prijs per punt te berekenen:

$$\text{Inschrijfsom}^a / \text{Kwaliteitsscore}^{(a)} = \text{prijs per punt}$$

a = de toegekende weging (%) aan het onderdeel prijs of kwaliteit.

De inschrijfsom (excl. btw) bestaat uit het totaal dat door u is ingediend in de Inschrijfstaat en het Inschrijfbiljet. De kwaliteitsscore bestaat uit het door u behaalde aantal punten voor de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld.

Voorbeeld

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 70 punten te scoren op de kwalitatieve gunningscriteria. Prijs per punt wordt berekend in een validatiesheet.

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Inschrijfsom (excl. btw)	€420.000,-	€490.000,-	€470.000,-
Kwaliteitsscore	46 punten	56 punten	43 punten
Prijs per punt	$\frac{€420.000^{0,3}}{46^{0,7}} = 3,33 \text{ punten}$	$\frac{€490.000^{0,3}}{56^{0,7}} = 3,04 \text{ punten}$	$\frac{€470.000^{0,3}}{43^{0,7}} = 3,62 \text{ punten}$
Rang Inschrijver	2	1	3

Omdat Inschrijver 2 heeft ingeschreven met de laagste prijs per punt (namelijk 3,04), is deze Inschrijver de winnaar van deze Aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding wordt per Perceel bekeken welke Inschrijver de laagste prijs per punt heeft ingediend.

Indien er meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal is behaald dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden mede gedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde laagste prijs per punt op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op de Subgunningscriteria kwaliteit het voornemen tot gunnen ontvangen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het Subsubgunningscriterium K1 het voornemen tot gunnen.

Indien ook dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen als nummer 1, de eerste plaats, eindigen, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden mede gedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Definitieve gunning

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de Aanbestedingsprocedure afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver (per Perceel) te gunnen en met deze Inschrijvers een RAW-Raamovereenkomst aan te gaan.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bijlagen (per Perceel)

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Concept RAW- Raamovereenkomst
Bijlage C	UAV 2012
Bijlage D	Standaardformulier Referentie-opdrachten
Bijlage E	Garantstelling derden
Bijlage F	Concept Raamovereenkomst COA
Bijlage G	Concept Nadere overeenkomst COA
Bijlage H	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage I	Bezoekersreglement
Bijlage J	Voorbeeld tekeningen
Bijlage K	V&G plan Ontwerpfase
Bijlage L	Inschrijfstaat
Bijlage M	Inschrijfbiljet
Bijlage	UEA (gegenereerd uit TenderNed)