

Raamovereenkomst Groen- en terreinonderhoud Perceel XX – Regio XX Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

De ondergetekenden:

1. Het rechtspersoonlijkheid bezittende Centraal Orgaan opvang asielzoekers als bedoeld in artikel 2 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd te Den Haag aan de Rijnstraat 8, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur Opvang & Begeleiding, heer R. Pellemans, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van groen- en terreinonderhoud voor de gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 24 maanden met driemaal een verlengingsoptie van maximaal 12 maanden (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het uitvoeren van groen- en terreinonderhoud voor de zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. In de Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle nadere opdrachten tot het uitvoeren van groen- en terreinonderhoud voor de die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in paragraaf 1.1 van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. [...datum...] referentie..... waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van groenen terreinonderhoud, zoals omschreven in de RAW-Raamovereenkomst/het Bestek, Besteknummer: xxx - incl. Nota van Inlichtingen.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Groen- en terreinonderhoud met kenmerk..... door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als **Bijlage 3** bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. De Nota's van Inlichtingen*;
 2. dit document;
 3. de RAW-Raamovereenkomst/het Bestek, Besteknummer: **XXX**;
 4. het Beschrijvend document;
 5. de UAV-2012;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van **XXX**.* Een later gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde nota van inlichtingen.
- 1.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het Raamovereenkomst 'Groen- en terreinonderhoud, van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.4 In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van 2 jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van drie maal 12 maanden (*in totaal, inclusief verlengingsoptie(s) maximaal 5 jaar*). Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De overeengekomen prijzen voor de diensten zijn opgenomen in Bijlage L en M.
- 3.2 De Opdrachtgever ontvangt de factuur van Opdrachtnemer conform de factuureisen van de Belastingdienst en de factuureisen van het COA. Als Opdrachtnemer een btw-administratie voert dienen de facturen van Opdrachtnemer te voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst. Opdrachtnemer dient de volgende gegevens te vermelden op de factuur:
- uw volledige naam en die van uw afnemer Vermeld de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
 - uw volledige adres en dat van uw afnemer Vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer vermeldt;
 - uw btw-identificatienummer Dit is het nummer met 'NL' ervoor. Vermeld bij fiscale eenheden het btw-identificatienummer van het onderdeel dat de prestatie levert;
 - uw KVK-nummer;
 - de datum waarop de factuur is uitgereikt;
 - een factuurnummer Gebruik opeenvolgende nummers voor uw facturen, met één of meer reeksen. Elk factuurnummer mag maar één keer voorkomen;
 - wat voor leveringen u hebt geleverd en de omvang ervan;
 - de datum waarop de leveringen zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;
 - het bedrag dat u vraagt, exclusief btw Levert u leveringen met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is;
 - het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde levering;
 - het btw-bedrag

Daarnaast heeft de Opdrachtgever nog extra informatie nodig om uw facturen te kunnen verwerken:

- Overige facturen dienen altijd voorzien te zijn van een: - kostenplaatsnummer; of - WBS element van het COA. Let op: altijd één kostenplaatsnummer/WBS-element per factuur.
- 3.3 Nadere instructies voor het aanleveren van facturen: Facturen kunnen aangeleverd worden via emailadres factuur@coa.nl of Digipoort waarbij onderstaande adressering ongewijzigd wordt overgenomen:
- Centraal Orgaan opvang asielzoekers
 - T.a.v. Financiële Administratie
 - Postbus 30203
 - 2500 GE DEN HAAG

Facturen die aangeleverd worden via factuur@coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:

- de factuur dient in Pdf-format te worden gemaild naar factuur@coa.nl;

- in één e-mail mogen meerdere facturen (meerdere Pdf-bestanden) aangeleverd worden;
- de factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf- bestanden aangeleverd worden, maar samen in één Pdf-bestand;
- in één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand;
- het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
- Er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdf-bestanden);
- de datum van aanlevering via factuur@coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaild naar fahelpdesk@coa.nl.

Facturen die aangeleverd worden via Digipoort, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:

- de factuur dient in Xml-format via Digipoort te worden gestuurd naar het COA OIN 00000001803660406000;
- de factuur dient te voldoen aan de NLCIUS (Nederlandse Core Invoice Usage Specifications);
- bijbehorende bijlage(n) dienen bij het Xml-bestand als bijlage toegevoegd te worden;
- de datum van aanlevering via Digipoort is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- herinneringen, aanmaningen en kopie facturen moeten gemaild worden naar fahelpdesk@coa.nl.

- 3.4 Toeslagen op de factuur dienen niet te worden opgenomen, tenzij specifiek wordt overeengekomen. Indien na verificatie van enige factuur blijkt dat het factuurbedrag onjuist is, zal de Opdrachtnemer, binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een creditnota indienen. Een eventuele creditnota wordt in beginsel verrekend met de betreffende debetnota. Op de creditnota moet een duidelijke verwijzing naar de betreffende debetnota staan. Een duidelijke verwijzing betekent dat op de creditnota het factuurnummer, – datum, naam en weeknummer van de betreffende debetnota vermeld staan. Een creditering dient een aparte nota te betreffen en niet te worden vermeld bij een debetnota.
- 3.5 Facturen van een onderaannemer worden niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Verzamelacturen worden eveneens niet geaccepteerd.
- 3.6 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aangewezen registeraccountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Ten behoeve van dit onderzoek zal de Opdrachtnemer onverwijld inzage geven in alle boeken, bescheiden, alsmede alle aanvullende informatie verstrekken, welke de door de Opdrachtgever met het onderzoek belaste accountant nodig oordeelt voor een verantwoorde uitvoering van het onderzoek. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor de beoordeling van het gestelde in het eerste lid noodzakelijk is. De registeraccountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen. De Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij de Opdrachtgever redelijk twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet geheel juist was.
- 3.7 De Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet opschorten op de grond dat de Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. De Opdrachtnemer kan de Raamovereenkomst ook niet op die grond buitengerechtelijk

ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover de Opdrachtnemer de vergoeding niet aan de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen één (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

- 3.8 Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een lijst van openstaande factureren ter beschikking te stellen aan de crediteurenadministratie van de Opdrachtgever.
- 3.9 Op aanvraag dient de Opdrachtnemer een openstaande postenlijst ter beschikking te stellen.
- 3.10 Facturatie start na acceptatie door Opdrachtgever van de Diensten. Opdrachtnemer stuurt maandelijks achteraf een factuur voor de geleverde diensten, met inachtneming van dit artikel 3 Raamovereenkomsten en artikel 17 ARVODI 2018.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 4.2 Ten minste [...] maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

5. Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

6. Wet BIBOB en ontbinding of opschorting

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst is het Bibobbeleid COA van toepassing. Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van deze beleidsregel.
- 6.2 Het COA kan de Raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover:
 - a. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat deze Raamovereenkomst mede zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - b. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat met deze Raamovereenkomst mede strafbare feiten zullen worden gepleegd;
 - c. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
 - d. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst een strafbaar feit is gepleegd;
 - e. Opdrachtnemer heeft nagelaten de vragen die hem door Opdrachtgever dan wel het Landelijk Bureau Bibob stelt in het kader van de beoordeling van diens integriteit zoals bedoeld in de Wet Bibob.

De begrippen ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot en feiten en omstandigheden die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden hebben in deze overeenkomst de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.

- 6.3 Het COA kan het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob, om advies vragen.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de UAV 2012 (Bijlage C) / *(reeds in het bezit van Partijen)*], voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.
- 9.3 Alle geschillen die het gevolg zijn van de Raamovereenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in Den Haag.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

DE MINISTER/STAATSSECRETARIS VAN
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]