

Bijlage 13 – Use-cases demonstratie ICT-systeem

Inleiding

In dit document zijn tien (10) use-cases beschreven die door Inschrijvers tijdens de demonstratie van het ICT-systeem getoond moeten worden. Bij het opstellen van de use-cases is de chronologische volgorde van het inhuurproces gevolgd. Inschrijvers dienen bij de demonstratie de volgorde aan te houden en duidelijk aan te geven welke use-case op dat moment wordt behandeld. Het is aan de Inschrijver om te laten zien hoe het systeem werkt en op welke wijze de gebruikers worden gefaciliteerd en ontzorgd door het ICT-systeem. Daarbij hebben Inschrijvers de mogelijkheid om per use-case eventuele extra functionaliteiten te demonstreren die naar oordeel van de Inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de Aanbestedende dienst.

Als Inschrijver bepaalde use-cases niet kan laten zien tijdens de demonstratie dan heeft dit een nadelig effect op de beoordeling.

Nr.	Onderwerp	Beschrijving use-case
UC01	Aanvraagproces	Laat zien op welke wijze een Inhurende Manager zijn inhuurbehoefte kenbaar kan maken via het ICT-systeem. Op welke wijze verzamelt de Opdrachtnemer alle vereiste informatie om de Aanvraag in de markt te kunnen zetten.
UC02	Registreren en onderhouden profiel Toeleverancier	Laat zien hoe Toeleveranciers zich kunnen registreren op het ICT-systeem en hoe hun profiel kunnen onderhouden. Laat zien op welke wijze Toeleveranciers de vereiste informatie en documenten in het systeem kunnen plaatsen. Laat zien op welke wijze Toeleveranciers notificaties kunnen instellen in het systeem waardoor zij worden geïnformeerd als er een (mogelijk) interessante Aanvraag wordt gepubliceerd.
UC03	Navigeren binnen het ICT-systeem	Laat zien op welke wijze Toeleveranciers binnen het ICT-systeem op zoek kunnen gaan naar passende en interessante inhuuropdrachten.
UC04	Werving en selectie proces	Laat zien op welke wijze het ICT-systeem het werving en selectieproces ondersteunt. Hierbij dient minimaal aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen: - De wijze waarop de Aanvraag door middel van het ICT-systeem beschikbaar wordt gesteld aan de markt. - De wijze waarop Toeleveranciers worden geattendeerd op het feit dat er (mogelijk) een passende inhuuropdracht is. - De wijze waarop Toeleveranciers hun interesse kenbaar kunnen maken en een offerte kunnen indienen. - De wijze waarop Toeleveranciers gedurende de periode van publicatie van de Aanvraag tot de uiterste datum van indiening op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen met betrekking tot de Aanvraag - De wijze waarop Opdrachtnemer de ingediende offertes controleert en beoordeelt en de wijze waarop Opdrachtnemer de best passende Kandidaten selecteert.
UC05	Terugkoppeling	Laat zien op welke wijze de Inhurende manager terugkoppeling ontvangt over de ingediende offertes en op welke wijze de geselecteerde Kandidaten aan de Inhurende manager worden voorgesteld. Laat tevens zien op welke wijze het maken van een afspraak voor een 'matchinggesprek' door het systeem wordt ondersteund.
UC06	Selectie van Kandidaat	Laat zien op welke wijze de Inhurende manager in het ICT-systeem kan aangeven wat de Kandidaat van zijn keuze is en welke Kandidaten hij afwijst.
UC07	Opdrachtverlening	Laat zien op welke wijze de formalisering van de Nadere overeenkomst door het ICT-systeem wordt ondersteund. Besteedt hierbij tenminste aandacht aan de volgende onderwerpen: - Opdrachtbevestiging aan de Inhurende manager - Afsluiten van de overeenkomst met de Toeleverancier - Completeren van het dossier van de Kandidaat met de vereiste documenten - Beschikbaar stellen van de vereiste informatie voor registratie van de Kandidaat in het personeelssysteem van de Opdrachtgever.
UC08	Urenregistratie en facturatie	Laat zien hoe het proces van urenregistratie en facturatie wordt ondersteund door het ICT-systeem. Besteedt hierbij tenminste aandacht aan de volgende onderdelen: - De wijze waarop de Kandidaat zijn uren in het ICT-systeem kan registreren - De wijze waarop de geregistreerde uren ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Inhurende manager en de wijze waarop hij/zij deze kan goed- of afkeuren. - De wijze waarop de facturatie van goedgekeurde uren door het systeem wordt ondersteund.

UC09	Contractbeheer	Laat zien op welke wijze het ICT-systeem de Opdrachtnemer ondersteunt bij het uitvoeren van adequaat contractbeheer van Nadere overeenkomsten. Besteedt hierbij aandacht aan de mate waarin het ICT-systeem automatische signaleringen en notificaties genereert en verstuurd. Laat zien hoe de Inhurende manager en/of de inhuurcoördinator van Opdrachtgever inzicht krijgen in het dossier van de Kandidaat.
UC10	Managementinformatie	Laat zien op welke wijze Opdrachtgever relevante managementinformatie uit het ICT-systeem beschikbaar kan krijgen. Besteedt hierbij aandacht aan welke informatie kan worden gegenereerd en hoe deze beschikbaar wordt gesteld, zowel vanuit het oogpunt van de Inhurende manager als vanuit het oogpunt van de inhuurcoördinator van Opdrachtgever.