



Beschrijvend Document **Arbodienstverlening**



Scalabor

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Datum 16 april 2025
Versie 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
Aanbestedingsplatform	4
1. Scalabor en de Opdracht	6
1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor.....	6
1.2 Huidige situatie	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	6
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	6
1.3.2 Scope van de aanbesteding	6
1.3.3 Omvang van de aanbesteding	7
1.4 Motivatie percelen	7
1.5 Raamovereenkomst	8
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Europese openbare procedure.....	9
2.2 Planning	9
2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	10
2.4 Klachten.....	10
2.5 De beoordeling.....	10
2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid.....	10
2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	11
2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	11
2.5.5 Vervolg van de beoordeling	11
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	12
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	12
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA).....	12
A Geschiktheid.....	13
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	13
3.2.2 Beroepsbevoegdheid	13

B	Technische en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3	Referenties	13
3.2.4	Kwaliteitsborging	13
3.2.5	Informatiebeveiliging	14
3.2.6	Beroep op derden	14
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	15
4.1	Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode.....	15
4.1.1	De Gewogen Factor Methode.....	15
4.1.2	Sub-gunningscriterium kwaliteit	16
4.1.3	Sub-gunningscriterium Prijs	18
4.1.4	Vaststellen totaalscore	20

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding arbdienstverlening ten behoeve van Scalabor B.V. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl>.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Scalabor B.V. zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De bijlagen zijn als volgt:

- Bijlage 1- Programma van Eisen
- Bijlage 2- Conceptovereenkomst
- Bijlage 3- Algemene Inkoopvoorwaarden Scalabor
- Bijlage 4- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5- Referentieblad
- Bijlage 6- Inschrijfbiljet

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Kopie van het SBCA-certificaat		x
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Bewijsstuk informatiebeveiliging conform ISO 27001		x
Implementatieplan		x
Uitwerking sub-gunningscriterium prijs	x	
Uitwerking sub-gunningscriteria kwaliteit	x	

1. Scalabor en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor

Scalabor is het sociaal ontwikkelbedrijf voor Midden-Gelderland. We helpen mensen die ondersteuning nodig hebben bij het krijgen en behouden van een plek op de arbeidsmarkt. Onze missie en visie luiden als volgt:

Missie

“In een werksituatie ontdekken en ontwikkelen wij de talenten van mensen en zorgen ervoor dat mensen actief mee kunnen doen in de maatschappij. Voor werkgevers die een steentje bij willen dragen aan een sociale samenleving zijn wij de spil in de behoefte aan goed personeel.”

Visie

Wij stellen de competenties van mensen centraal voor het vinden van een passende en zo regulier mogelijke werkplek. Als sociaal arbeidsontwikkelbedrijf staat hierbij de persoonlijke groei op de participatieladder voorop. Bij het vinden van een geschikte werkplek denken wij met de werkgever mee in de mogelijkheden van een hogere efficiënte en duurzame bedrijfsvoering. Tegelijkertijd dragen werkgevers hun steentje bij aan hun sociaal werkgeverschap. Zo ontstaat er voor zowel de medewerker als de werkgever een win-winsituatie.

Meer informatie over Scalabor is te vinden op de website www.scalabor.nl.

Stichting aan de Slag en Intratuin zijn twee entiteiten die onder Scalabor vallen. Deze entiteiten worden in deze aanbesteding meegenomen. Het verzuim wordt voor beide partijen ook verzorgd door Scalabor.

1.2 Huidige situatie

Scalabor maakt momenteel gebruik van arbodienstverlening in abonnementsvorm, waarbij de samenwerking met de huidige dienstverlener gepaard gaat met een relatief groot volume aan meerwerk. Dit resulteert in onoverzichtelijke kosten, een gebrek aan voorspelbaarheid in de uitgaven en inefficiënties in de dienstverlening. Om het proces en de werkzaamheden gestroomlijnder uit te voeren, is Scalabor op zoek naar één leverancier die de werkzaamheden, zoals benoemd in de scope, uitvoert tegen een all-in tarief.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Scalabor wil een veilige en gezonde werkomgeving voor haar medewerkers. Door middel van de inzet van een arbodienstverlener wil zij tevens invulling geven aan de wettelijke verplichtingen én inzetten op verzuimbeheersing en preventie. Dit met het doel de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers te bevorderen, zodat deze vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven.

Scalabor stelt duurzame terugkeer voorop. De werkgever kijkt samen met de medewerker hoe de medewerker het beste ondersteund kan worden bij een duurzame terugkeer. De werkgever wordt hierin ondersteund door adviezen van de bedrijfsarts, verzuimbegeleiding en de HR Business Partner.

De dienstverlening wordt ingekocht tegen een marktconform tarief.

Scalabor stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 1 Programma van Eisen.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

Bij de aanbesteding wordt uitgegaan van de verplichtingen vanuit de Arbowet. Naast deze wettelijke eisen wordt de in te kopen dienstverlening bepaald door de aanvullende behoeften van de opdrachtgever.

De wettelijke taken leiden naar onderstaande diensten die in de scope van de aanbesteding vallen:

- Alle spreek uren met de bedrijfsarts die nodig zijn voor een re-integratie conform Wvp. (spreekuur bedrijfsarts of door gecertificeerd plaatsvervanger), inclusief:
 - Opstellen van FML
 - Opstellen Actueel Oordeel in kader van WIA aanvraag, ziek uit dienst of herbeoordelingen
 - Kosten van het beoordelen van opgevraagde medische informatie
- Alle case management werkzaamheden
- Verzuimbegeleiding;
- Driegesprek/spreekuur werkgever, medewerker en Arboarts/gecertificeerde plaatsvervanger;
- Verzuimbegeleiding en administratie (verzuimregistratiesysteem);
- Voorlichting en advies op het gebied van thema's, preventie maatschappelijke ontwikkelingen en verbetermogelijkheden;
- Evaluatie d.m.v. Arbo jaarverslag

Scalabor wenst daarnaast de volgende werkzaamheden op verzoek te kunnen afnemen bij de arbodienstverlener:

- alle werkzaamheden van bedrijfsarts buiten Wvp (waaronder preventief spreekuur en inzet second opinion)
- Sociaal Medisch Team SMT
- Trainingen (m.u.v. de trainingen gerelateerd aan implementatie)

1.3.3 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €1.700.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van vier (4) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming. Gebaseerd op de historische kosten van de huidige dienstverlener over de afgelopen vier jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Omdat de aanbestedende dienst in de afgelopen jaren te maken had met sterk fluctuerende werkzaamheden, is ervoor gekozen een maximale opdrachtwaarde op te nemen. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt €2.550.000,- exclusief BTW.

1.4 Motivatie percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, om een consistente arbodienstverlening te waarborgen. Door zowel verzuimbegeleiding als preventie onder één opdrachtnemer te brengen, blijft de dienstverlening eenduidig voor alle medewerkers. Dit zorgt voor een samenhangende aanpak en voorkomt verschillen in werkwijze.

1.5 Raamovereenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een raamovereenkomst aangegaan met één partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de raamovereenkomst is vastgesteld op twee jaar, ingaande vanaf 1 januari 2026. Na afloop van deze periode bestaat de optie tot verlenging, die afhankelijk is van de gerealiseerde prestaties, voor twee maal één jaar onder dezelfde condities.

1.5.2 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst wenst op voorhand opties te definiëren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft Scalabor de mogelijkheid om deze opties te lichten. Scalabor kan er echter ook voor kiezen deze opties NIET/NOOIT te lichten. In geen geval kunt u aanspraak maken op het afnemen van opties door Scalabor.

De beslissing om opties wel of niet te lichten vindt altijd plaats met inachtneming van de volgende afwegingen:

- In hoeverre er sprake is van voldoende budgettaire ruimte;
- In hoeverre invulling wordt gegeven aan een concrete behoefte;
- In hoeverre de optie past bij geldende/actuele doelstellingen
- In hoeverre er meerwaarde wordt gecreëerd;
- In hoeverre er (randvoorwaardelijke) (on)gewenste gevolgen zitten aan het lichten van de optie.

In alle onderstaande gevallen gaat het om opties die kunnen worden gezien als herzieningsclausules, conform de vereisten aangegeven in art. 2.163c Aanbestedingswet.

Opties:

- Arbeidsdeskundig onderzoek;
- Inzet vertrouwenspersoon op uurbasis;
- Inzet Spoedcontrole/spreekuur bedrijfsarts op verzoek werkgever (prijs op uurbasis);
- Inzet Bedrijfsmaatschappelijk werker (prijs op uurbasis);
- Inzet arbeidsdeskundige (prijs op uurbasis);
- Inzet Werkplekonderzoek (prijs op uurbasis);
- Inzet van Preventief Medisch Onderzoek (prijs per medewerker);
- Inzet psycholoog (prijs op uurbasis);
- Inzet begeleiding Spoor 2 traject (prijs per medewerker);
- Inzet Ergonoom (prijs op uurbasis);
- Inzet Gezondheidscoördinator (prijs op uurbasis);
- Inzet Aanstellingskeuring (prijs per medewerker);
- Inzet Rijbewijskeuring (prijs per medewerker);

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd. Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is een procedure met een beperkt regime van toepassing.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

85100000-0 Gezondheidsdiensten
85000000-9 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	16-04-2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 30-04-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	14-05-2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 28-05-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	06-06-2025
Sluiting indienen inschrijving	Uiterlijk 19-06-2025 voor 10.00 uur
Beoordelingsperiode	19-06-2025- 14-07-2025
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	15-07-2025
Aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	15-07-2025- 05-08-2025
Definitieve gunningsbeslissing	05-08-2025
Overgangsperiode (implementatie en schaduwdraaien huidige dienstverlener en overdracht)	September 2025 t/m december 2025 (eventuele uitloop wanneer nodig)
Start dienstverlening	01-01-2026

2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De vragen in de tweede Nota van Inlichtingen mogen uitsluitend vervolgvragen op de eerste Nota van Inlichtingen zijn.

2.4 Klachten

Scalabor heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Scalabor worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 en 2.5 van dit beschrijvend document.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 2 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (bijlage 1)

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de sub-gunningscriteria. Inschrijvers kunnen per sub-gunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1.1 wordt weergegeven hoe de verschillende sub-gunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.1.3 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

2.5.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de raamovereenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op. Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en inschrijfbiljetten betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in drie secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal overkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van vier (4) tot acht (8) weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende drie secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toelicht.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is geregistreerd bij de Stichting Beheer Certificering Arbodiensten (SBCA).

Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van arbodienstverlening bij een sociaal ontwikkelbedrijf (voormalig sociale werkvoorziening) met minimaal 900 medewerkers, vergelijkbaar met deze opdracht gedurende tenminste twee aaneensluitende jaren.

De referentie wordt gecontroleerd op basis van de volgende criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie;
- De juistheid van de referentie.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 5 - Referentieblad.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.

3.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), als mede gecertificeerd conform certificatieschema arbodiensten.

Een gelijkwaardig systeem dient te worden aangetoond met een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

3.2.5. Informatiebeveiliging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een gelijkwaardig systeem dient te worden aangetoond met een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

3.2.6 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de sub-gunningscriteria. U kunt per sub-gunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende sub-gunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Sub-gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Plan van aanpak verzuimbegeleiding en preventie	35
	2: Strategisch partnerschap en evaluatie	35
Prijs		30
Totaal		100

Het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de ingediende uitwerkingen van beide sub-gunningscriteria. Nadat de beoordelaars deze sub-gunningscriteria individueel hebben beoordeeld volgt een consensusoverleg.

Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. Een individuele herwaardering is dan eventueel nog mogelijk. Uiteindelijk zal één score vastgesteld worden voor elk sub-gunningscriterium.

De scores per sub-gunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
80%	Goed Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.
60%	Voldoende Beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.
40%	Matig Beantwoording voldoet matig en dus niet volledig aan het gevraagde. Beantwoording is nauwelijks concreet en realistisch en voegt geen meerwaarde toe.
0% Ongeldig (uitsluiting)	Onvoldoende Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en realistisch.

Het aantal punten dat behaald wordt voor het sub-gunningscriterium wordt bepaald door:

Aantal punten per sub-gunningscriterium = Percentage score * maximum aantal te behalen punten

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per sub-gunningscriterium na het consensusoverleg. De maximaal haalbare score is 70 punten.

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 70% meegewogen in de totaalscore.

4.1.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve sub-gunningscriteria nader toegelicht. Voor de sub-gunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder sub-gunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het sub-gunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende sub-gunningscriterium;

- Per sub-gunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk sub-gunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak verzuimbegeleiding en preventie (35 punten)

De inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin de aanpak van verzuimbegeleiding en preventie wordt toegelicht. Dit plan dient in ieder geval in te gaan op:

- **Taakgedelegeerde aanpak:** Hoe de casemanager vanaf dag 1 de verzuimbegeleiding oppakt en hoe de deadlines uit de Wet verbetering poortwachter (WvP) worden gemonitord.
- **Kennis en adviezen rondom WvP:** Hoe wordt geborgd dat de organisatie op tijd en adequaat wordt geadviseerd om loonsancties te voorkomen?
- **Meedenken in preventief verzuim:** Op welke manier draagt de inschrijver bij aan een preventieve aanpak om verzuim te verminderen?
- **Kwaliteitsborging:** Welke maatregelen worden genomen om integriteit, objectiviteit, betrouwbaarheid en klantvriendelijkheid in de communicatie met medewerkers te waarborgen?

Uw uitwerking bestaat uit maximaal 5 A4 pagina's in lettertype Calibri hoofdtekst, lettergrootte 11 en regelafstand 1,0.

Sub-gunningscriterium 2: Strategisch partnerschap en evaluatie (35 punten)

De inschrijver dient in een schriftelijke omschrijving aan te tonen hoe zij invulling geeft aan een strategisch partnerschap met Scalabor. Dit omvat:

- **KPI's en evaluatiemomenten:** Hoe wordt de effectiviteit van de dienstverlening gemeten en geëvalueerd? Welke KPI's worden gehanteerd? De inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende KPI's:
 - **Verzuimbeheersing:** Verzuimpercentage stabiliseren op 13,9% of reduceren;
 - **Verzuimcijfers:** Inzicht in gemiddelde verzuimduur, verzuimpercentage en frequent verzuim;
 - **Klantvriendelijkheid:** Minimaal een 7 uit intern onderzoek onder medewerkers van Scalabor (m.b.t. bejegening);
 - **Naleving van Wet verbetering Poortwachter:** Voorkomen van loonsancties door tijdige en juiste acties;
 - **Efficiëntie en doorlooptijd:**
 - Contact op de eerste dag van verzuim.
 - Probleemanalyse binnen maximaal 12 weken.
 - Rapportage van de bedrijfsarts binnen 3 à 4 dagen na consult.
- **Verzuimrapportages:** Hoe frequent en op welke wijze worden rapportages over verzuim gedeeld en besproken?
- **Communicatie richting OR:** Hoe wordt de medezeggenschapsraad betrokken bij relevante ontwikkelingen en rapportages?
- **Tweejaarlijkse evaluaties:** Hoe worden periodieke evaluaties georganiseerd en benut voor kwaliteitsverbetering?
- **Tijdsnormering:** Hoe hanteert opdrachtnemer een adequate (effectieve en efficiënte) tijdsnormering voor de spreekuren?
- **Doelgroep:** hoe gaat opdrachtnemer om met de specifieke doelgroep binnen Scalabor? (Begrijpelijke taal, toegankelijkheid, geduld etc.)

Uw uitwerking bestaat uit maximaal 6 A4 pagina's in lettertype Calibri hoofdtekst, lettergrootte 11 en regelafstand 1,0.

Beoordelingsmethodiek:

De beoordelingscommissie beoordeelt de schriftelijke uitwerkingen op basis van een gestandaardiseerde beoordelingsmatrix uit paragraaf 4.1.1. De scores die gegeven kunnen worden zijn Onvoldoende/Matig/Voldoende/Goed/Uitstekend.

Uw uitwerking wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

Inhoudelijke diepgang	De mate waarin de inschrijving relevante, onderbouwde en uitvoerbare oplossingen biedt voor verzuimbegeleiding, preventie en strategisch partnerschap.
Praktische toepasbaarheid	De mate waarin de voorgestelde aanpak haalbaar en effectief is binnen Scalabor, inclusief borging van tijdige acties en efficiëntie in de uitvoering.
Innovatie en creativiteit	De mate waarin vernieuwende en proactieve methoden worden aangedragen om verzuim te beheersen, klantgerichtheid te verbeteren en strategische samenwerking te versterken.
Kwaliteitsborging	De mate waarin structurele evaluaties en verbeterprocessen zijn ingebouwd, inclusief KPI-monitoring, rapportages en samenwerking met Scalabor.
Continuïteit en evaluatie	De mate waarin structurele evaluaties en verbeterprocessen zijn ingebouwd, inclusief KPI-monitoring, rapportages en samenwerking met Scalabor.

Voor ieder criterium kunnen maximaal zeven (7) punten worden behaald. De maximale score per sub-gunningcriterium bedraagt daarmee 35 punten.

4.1.3 Sub-gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het sub-gunningscriterium prijs wordt gebaseerd op het inschrijfbiljet.

Voor het uitvoeren van de dienstverlening hanteert opdrachtnemer een vast bedrag per medewerker per jaar. Dit tarief omvat alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst. Kosten die niet in de offerte genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in het geoffreerde tarief per medewerker, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Het all-in tarief per medewerker omvat:

- Alle kosten inzake de wettelijk uit te voeren dienstverlening alsmede alle (overig benoemde) dienstverlening als verwoord in de scope onder 1.3.2;
- Kosten van koppeling aansluiting van verzuimapplicatie opdrachtnemer met AFAS;
- Alle spreekuren met de bedrijfsarts die nodig zijn voor een re-integratie conform de WVP;
- Alle overlegmomenten tussen alle functionarissen onderling van opdrachtnemer en opdrachtgever die nodig zijn voor een goed functionerende dienstverlening;
- Alle voorkomende casemanagement kosten gedurende looptijd verzuimdossier, Inclusief:
 - Kosten opgevraagde medische informatie
 - Kosten SMS autorisatie logincodes

Daarnaast offreert u een uurtarief voor de werkzaamheden die Scalabor op verzoek wenst af te nemen. Deze werkzaamheden worden alleen afgenomen met toestemming en een inkooporder, als zijnde meerwerk.

In Bijlage 6 vindt u het inschrijfbiljet dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving.

U voegt een ingevulde versie van Bijlage 6 Inschrijfbiljet als Excel bestand toe in TenderNed onder "sub-gunningscriterium prijs". Daarnaast voegt u deze ingevulde bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe.

Voor het sub-gunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het inschrijfbiljet. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde inschrijfbiljet voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 1 Programma van Eisen;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het inschrijfbiljet volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van inschrijfbiljet, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het inschrijfbiljet kunt u geen rechten ontlenen.

De score voor prijs wordt berekend conform de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver}) \times \text{aantal punten prijs}$$

In de tabellen in paragraaf 4.1.1. is inzichtelijk wat het maximaal te behalen punten is voor het onderdeel Prijs. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijving met de laagste prijs krijgt de maximaal te behalen punten. De prijzen van de overige inschrijvingen worden naar rato berekend.

4.1.4 Vaststellen totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en prijs. Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Totaalscore} = \text{Punten kwaliteit} + \text{Punten prijs}$$

De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal worden aangewezen als (voorlopige) winnaar.

De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde totaalscore behalen, zal de score op Gunningscriterium kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score voor sub-gunningscriterium 1: "Plan van aanpak" en vervolgens Sub-gunningscriterium 2: "Strategisch partnerschap" doorslaggevend. Als ook hier geen winnaar uit kan worden bepaald wordt gekeken naar Gunningscriterium "Prijs". Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

Mocht de Inschrijving van de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling aan nummer 2 in de ranking worden gegund. In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.