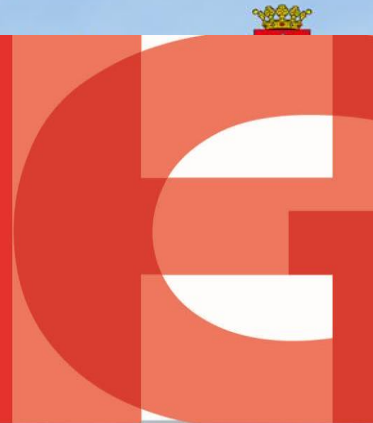


# Aanbestedingsleidraad



## SELECTIELEIDRAAD

Adviseur installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid

MFA Rijpelberg





Dit is de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de adviseur installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid voor de nieuwbouw van de multifunctionele accommodatie Rijpelberg (MFA Rijpelberg)

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare aanbesteding, die in twee fasen wordt uitgevoerd:

Selectiefase, waarin de gemeente Helmond maximaal 5 gegadigden selecteert die toegelaten worden tot de gunningsfase;

Gunningsfase, waarin op basis van de Gunningsleidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen. De opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de inschrijver die aan alle minimumeisen voldoet en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

CPV-codes:

71313200-7 advies inzake geluidisolatie en akoestiek projecten

71310000-4 adviezen inzake techniek en bouw

71317100-4 advies inzake brandbeveiliging

71321000-4 technische ontwerpdiensten voor mechanische en elektrische installaties

71323200-0 ontwerpen van installaties

Zaaknummer: 51024832  
Datum: 16-4-2024  
Versie: 1.0  
Status: Definitief  
Procedure: Niet-openbare Europese procedure  
Contactpersoon: Niek Bonhof, inkoopadviseur



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende dienst en communicatie .....</b>	<b>4</b>
1.1	Aanbestedende dienst .....	4
1.2	Communicatie.....	4
1.3	Marktconsultatie.....	4
<b>2</b>	<b>De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....</b>	<b>5</b>
2.1	Beschrijving van de situatie.....	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht .....	7
2.3	Percelenindeling .....	7
2.4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en de aanmelding.....</b>	<b>9</b>
3.1	Aanbestedingswet .....	9
3.2	Planning .....	9
3.3	Aanmeldingsdatum en - tijdstip .....	9
3.4	De aanmelding.....	10
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	10
3.6	Opening van de aanmeldingen .....	10
3.7	Kosten aanmelding .....	10
3.8	Klachtenprocedure.....	10
<b>4</b>	<b>Voorwaarden en voorschriften .....</b>	<b>12</b>
4.1	Eén keer aanmelden.....	12
4.2	Combinaties.....	12
4.3	Beroep op derden .....	12
4.4	Nota van inlichtingen.....	12
4.5	Ongeldige aanmelding en herstel van gebreken .....	13
4.6	Vertrouwelijkheid aanmelding .....	13
4.7	Taal .....	13
4.8	Voorbehouden .....	13
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden .....	13
<b>5</b>	<b>Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>14</b>
6.1	Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen .....	14
6.2	EU-sanctiepakket Rusland.....	15
<b>7</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>16</b>
7.1	Technische bekwaamheid.....	16
<b>8</b>	<b>Nadere selectie door middel van loting .....</b>	<b>19</b>
8.1	Inleiding .....	19
8.2	Procedure van de loting .....	19
8.3	Mededeling selectiebeslissing.....	19
8.4	Verificatie aanmeldingen.....	19
<b>9</b>	<b>De gunningsfase .....</b>	<b>21</b>
9.1	Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	21
9.2	Voorwaarden overeenkomst .....	21
	<b>Bijlagen .....</b>	<b>22</b>

# 1 Aanbestedende dienst en communicatie

## 1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond. Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

## 1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	---

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.

## 1.3 Marktconsultatie

De gemeente Helmond heeft in de voorbereidende fase geen marktconsultatie georganiseerd.

## 2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

### 2.1 Beschrijving van de situatie

De gemeente Helmond is voornemens om op de huidige locatie van basisschool De Rakt aan de Baroniehof 212 te Helmond de nieuwbouw van multifunctionele accommodatie Rijpelberg te realiseren. In deze MFA worden 2 basisscholen met een sportzaal, kinderopvang en een wijkcentrum gehuisvest. Daarnaast komen er ook nog wijkgerichte zorg- en ondersteuningsfuncties in dit gebouw, zodat alle voorzieningen op één centrale plek zijn ondergebracht. De totale bruto oppervlakte van het nieuwe gebouw is overeenkomstig het programma van eisen 6961 m<sup>2</sup> bvo. In verband met de te verwachten stijging van het aantal leerlingen dient er rekening te worden gehouden met een uitbreidbaarheid van minimaal 200 m<sup>2</sup>.

Het is van belang dat het ontwerp niet alleen voldoet aan de huidige eisen, maar ook toekomstgericht gebouwd zal worden. Ook moeten de architectonische keuzes ruimte bieden voor aanpassingen en uitbreidingen in de toekomst, bijvoorbeeld bij een stijging van het aantal leerlingen.

Het draagvlak onder gebruikers, omwonenden en inwoners van Rijpelberg is belangrijk. Hun betrokkenheid is van groot belang voor een succesvol ontwerpproces en het draagvlak voor het gebouw in de wijk. Eerder zijn zij betrokken geweest bij het opstellen van het programma van eisen. Het betrekken van deze belanghebbenden vanaf de beginfase zal helpen om een ontwerp te creëren dat aansluit bij de wensen en behoeften van de gebruikers, omwonenden en inwoners.

#### **Ruimtelijk functioneel programma van eisen / Stedenbouwkundige kaders**

In de tweede fase van de aanbesteding wordt het ruimtelijk functioneel programma van eisen verstrekt dat in 2023 is opgesteld door ICS in afstemming met de huurders en gebruikers van MFA Rijpelberg. Daarbij zijn ook inwoners van Rijpelberg geraadpleegd. Het definitieve programma bevat de volgende functies en de bijbehorende oppervlakte:

- Scholen: 3.650 m<sup>2</sup> (inclusief 280 m<sup>2</sup> voor 'schoolplus' functie)
- Kinderopvang: 930 m<sup>2</sup>
- Wijkhuis: 809 m<sup>2</sup>
- Sportzaal: 1.100 m<sup>2</sup>
- Zorg & ondersteuning: 470 m<sup>2</sup>
- Buitenterrein mfa circa 3000 m<sup>2</sup>

Ook zal in tweede fase van de aanbesteding een notitie met de stedenbouwkundige kaders worden verstrekt. Dit document biedt een aanvulling op het locatieonderzoek en het ruimtelijk functioneel programma van eisen voor de multifunctionele accommodatie (MFA) Rijpelberg. De gemeente heeft een globale visie ontwikkeld voor de stedenbouwkundige uitwerking van dit project, waarbij de nadruk ligt op duurzaamheid, toekomstgericht bouwen en het creëren van voldoende draagvlak bij gebruikers, omwonenden en inwoners.

Afbeelding 1: Situatie met beoogd perceel MFA



Afbeelding 2: plangebied 20000 m<sup>2</sup>



#### Planning op hoofdlijnen

- definitiefase	juli / sept 25
- structuurontwerp/massastudie	sept / okt 25
- voorlopig ontwerp	nov 25 / jan 26
- definitief ontwerp	feb 26 / april 26
- technisch ontwerp	mei 26 / juli 26
- uitvoeringsontwerp	sept 26 / nov 26
- omgevingsvergunning	sept 26 / nov 26
- Europese aanbesteding bouw	okt 26 / feb 27
- bouwuitvoeringsfase	apr 27 / dec 28

## 2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Aanbestedende dienst zoekt een adviseur die samen met een separaat te contracteren architect een integraal ontwerp van een MFA kan maken gebaseerd op de onderwijskundige visies en de eisen en wensen zoals vastgelegd in het PvE en tevens op alle mogelijke facetten zo duurzaam mogelijk is. Van belang is dat het gebouw onderhoudsarm en exploitatiegericht wordt ontworpen.

De volgende expertises worden met deze aanbesteding gezocht voor het ontwerpteam: installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid. De aanbesteding van de architect loopt momenteel. De adviseur constructies wordt separaat aanbesteed.

Aanbestedende dienst wil een kwalitatief hoogwaardig invulling van de benodigde gebouw(en) en het bijbehorende terrein. Hierbij moet aandacht voor het beoogde gebruik en de gebruikers (minimaal Frisse Scholen klasse B), de benodigde flexibiliteit in het gebruik en dienen gemaakte keuzes gebaseerd te zijn op een aantoonbaar goede afweging tussen innovatie en bewezen technologie. Ook zal het gebouw over klimaat adaptief vermogen moeten beschikken.

Het project moet in lijn zijn met het gemeentelijke beleid voor energieneutraliteit en aardgasvrijheid. De integrale duurzaamheid van gebouwen wordt beoordeeld volgens de GPR-systematiek, waarbij het doel is om minimaal een overall-score van gemiddeld 8 op de GPR te behalen. Dit geeft inzicht in de duurzaamheid, inclusief energiegebruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Er dient binnen het beschikbare budget zoveel mogelijk aandacht te zijn voor circulariteit, wat inhoudt dat bij het ontwerpen, bouwen en beheren van gebouwen nadrukkelijk zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met het gebruik van hernieuwbare materialen en het maximaliseren van hergebruik van bestaande materialen.

Daarnaast vragen we specifieke aandacht voor flexibiliteit / uitbreidbaarheid en adaptief vermogen van het gebouw. We willen een gebouw dat kan anticiperen op toekomstige wijzigingen in bv onderwijsvisie of leerlingaantallen of functies.

In verband met de beperkte beschikbare capaciteit op het elektriciteitsnet (netcongestie) zal het gebouw zo energiezuinig mogelijk moeten worden ontworpen. Hierbij zal het gebouw zoveel mogelijk zelf zijn energie moeten kunnen opslaan of daarop voorbereid zijn. Op de nieuw aangevraagde elektra-aansluiting is het vooralsnog niet mogelijk energie terug te leveren. In deze wijk ligt wel een warmtenet waar eventueel gebruik van gemaakt kan worden.

### Omschrijving van de opdracht

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

- Input leveren voor het opstellen technisch programma van eisen;
- Adviseren ten aanzien technische installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid en het (mede) maken van het VO, DO, TO, UO;
- Bijwonen van de benodigde overleggen;
- Toezicht in de uitvoering (met name installaties);
- Raming en beheersing van de totale bouwkosten voor wat betreft de installatiekosten.

Buiten scope vallen de volgende deelproducten:

- Ontwerpcoördinatie (verantwoordelijkheid architect)

## 2.3 Percelenindeling

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt niet verdeeld in percelen als bedoeld in dat artikel, omdat dit voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever inefficiënt zou zijn door de onderlinge samenhang.

## **2.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en social return.

### **Duurzaamheid**

Voor het ontwerp van het gebouw gelden eisen en ambities ten aanzien van duurzaamheid. Dit is in paragraaf 2.2 omschreven. Voor meer informatie wordt verwezen naar Stedenbouwkundige kaders MFA Rijpelberg.

### **Social return**

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde social return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in "Social Return 2024-2027", bijlage bij deze Selectieleidraad. Als contractvoorwaarde wordt opgenomen dat een social returnwaarde ter grootte van ten minste 2% van de opdrachtsom moet worden gerealiseerd.

## 3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

### 3.1 Aanbestedingswet

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

### 3.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Omschrijving	datum	tijdstip
<b>Fase 1: voorselectie</b>		
Verzenden aankondiging voor TenderNed	woensdag 16 april 2025	
Uiterste datum indienen vragen	woensdag 30 april 2025	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	woensdag 7 mei 2025	
Uiterste datum indienen verzoeken tot deelneming	maandag 19 mei 2025	10:00
Loting	donderdag 22 mei 2025	15:30
Mededeling selectiebeslissing	donderdag 22 mei 2025	
Einde bezwaartermijn	vrijdag 30 mei 2025	
<b>Fase 2: Inschrijving en gunning</b>		
Uitnodiging tot inschrijving	maandag 2 juni 2025	
Uiterste datum indienen vragen	woensdag 18 juni 2025	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	dinsdag 24 juni 2025	
Uiterste datum indienen vragen	maandag 30 juni 2025	10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	vrijdag 4 juli 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	vrijdag 18 juli 2025	11:00
Mededeling gunningsbeslissing	dinsdag 29 juli 2025	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	dinsdag 19 augustus 2025	
Definitieve gunning	woensdag 20 augustus 2025	
Ingangsdatum overeenkomst	maandag 1 september 2025	

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

### 3.3 Aanmeldingsdatum en - tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

### 3.4 De aanmelding

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan in beschreven in paragraaf 3.5.

#### De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:

- UEA van gegadigde, of meerdere ingeval van een combinatie
- Uittreksel(s) uit het handelsregister ter verificatie van de ondertekening UEA (zie par. 3.5)

### 3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van het UEA en eventueel de volmacht.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan.

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent op basis van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien gegadigde een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de aanmelding.

### 3.6 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

### 3.7 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

### 3.8 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure? Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: [aanbestedingsklacht@helmond.nl](mailto:aanbestedingsklacht@helmond.nl). Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

## **4 Voorwaarden en voorschriften**

### **4.1 Eén keer aanmelden**

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Een derde waarop beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 4.4 mag niet ook zelf een aanmelding indienen. Ook mag op deze derde slechts door één gegadigde een beroep worden gedaan in de zin van paragraaf 4.4. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

### **4.2 Combinaties**

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

### **4.3 Beroep op derden**

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria te kunnen voldoen, dient de gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) na verzoek daartoe te dienen.

Ook dient 'Verklaring bekwaamheid derden' te worden ingediend om aan te tonen dat de betreffende gegadigde voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen van die derde.

Gegadigde dient deze derde in te zetten voor de betreffende werkzaamheden.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

### **4.4 Nota van inlichtingen**

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen.

Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit onverwijld gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed.

#### **4.5 Ongeldige aanmelding en herstel van gebreken**

Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente kan besluiten een gebrek te laten herstellen, indien dit op basis van jurisprudentie is toegestaan. Indien de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stelt een gebrek te herstellen, hanteert de aanbestedende dienst daarvoor een termijn van twee werkdagen.

#### **4.6 Vertrouwelijkheid aanmelding**

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

#### **4.7 Taal**

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

#### **4.8 Voorbehouden**

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om vóór definitieve selectie:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

#### **4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te zullen voldoen in geval van opdrachtverlening.

## 5 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Bij de aanmelding betreft dit uitsluitend de eigen verklaring (UEA) van de gegadigde of – ingeval van een combinatie – van alle combinanten.

In het geval er meer dan 5 gegadigden zijn die deze toets door komen, zal een loting plaatsvinden. Dit is nader beschreven in hoofdstuk 8. Vervolgens wordt het voornemen tot selectie meegedeeld (zie paragraaf 8.3), waarbij ook alle bewijsmiddelen worden opgevraagd (zie paragraaf 8.4), waarmee de betreffende gegadigden aantonen dat geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat de inschrijving ongeldig is c.q. gegadigde dient te worden uitgesloten, dan komt de volgende in rangorde van de loting voor selectie in aanmerking (zie ook hoofdstuk 8).

## 6 Uitsluitingsgronden

### 6.1 Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht).

Voor wat betreft de facultatieve gunningscriteria, worden de volgende gehanteerd:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De uitsluitingsgronden zijn volledig weergegeven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop beroep wordt doet om aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

## 6.2 EU-sanctiepakket Rusland

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen als bijlage bij deze Selectieleidraad. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland ([rvo.nl](http://rvo.nl)).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Gegadigde dient na verzoek daartoe de Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid in te dienen. In geval van een combinatie dienen alle combinanten deze verklaring in te dienen

## 7 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA worden deze 'selectiecriteria' genoemd) die hieronder zijn opgenomen.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 5 kalenderdagen te worden ingediend. Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### Beroep op derden

Indien gegadigde niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, kan gegadigde een beroep doen op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit is de situatie die in paragraaf 4.4 is beschreven. Dit leidt dus tot de verplichting om – na verzoek daartoe – extra documenten in te dienen.

### 7.1 Technische bekwaamheid

Voor de technische bekwaamheid wordt een aantal referentieprojecten gevraagd. Voor elke referentie gelden de volgende eisen:

- De werkzaamheden moeten betrekking hebben op het VO, DO, TO en de omgevingsvergunning moet op basis van dat ontwerp zijn verleend;
- De uitvoering van de opdracht (adviesering tijdens realisatiefase kan daar deel van uitmaken) moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

In de omschrijvingen van de kerncompetenties wordt onder een maatschappelijke functie verstaan: welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

Een referentie mag voor meerdere geschiktheidseisen worden ingediend.

Ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

#### **W-installaties**

##### W1 - Kerncompetentie MFA

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met maken van een installatietechnisch ontwerp, betreffende de werktuigbouwkundige installaties van een multifunctioneel maatschappelijk utiliteitsgebouw met minimaal 2 maatschappelijke functies, en een oppervlakte van ten minste 3000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentieformulier W1, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

##### W2 - Kerncompetentie onderwijsfunctie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van een installatietechnisch ontwerp betreffende de werktuigbouwkundige installaties van een gebouw met onderwijsfunctie, met een oppervlakte voor deze functie van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentieformulier W2, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

### W3 - Kerncompetentie duurzaam en circulair gebouw

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van een installatietechnisch ontwerp betreffende werktuigbouwkundige installaties van een duurzaam utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie met een oppervlakte van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

Onder duurzaam wordt verstaan:

- o BREEAM: 'good' of beter;
  - o LEED (BC + D): 'silver' of beter, of
  - o GPR Gebouw: voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde een score van gemiddeld 7,5 of hoger en voor de afzonderlijke thema's minimaal score 6;
- of een vergelijkbaar of hoger door gegadigde aan te tonen duurzaamheidsniveau.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentief formulier W3, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

### W4 - Kerncompetentie (bijna) energieneutraal en gasloos gebouw

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van installatietechnisch ontwerp betreffende de werktuigbouwkundige installaties van een (bijna) energieneutraal (ENG of BENG) en gasloos utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie, met een oppervlakte van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentief formulier W4, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

## **E-installaties**

### E1 - Kerncompetentie MFA

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van installatietechnisch ontwerp betreffende de elektrotechnische installaties van een multifunctioneel maatschappelijk utiliteitsgebouw, met minimaal 2 maatschappelijke functies, en een oppervlakte van ten minste 3000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentief formulier E1, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

### E2 - Kerncompetentie onderwijsfunctie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van een installatietechnisch ontwerp betreffende de elektrotechnische installaties van een gebouw met onderwijsfunctie, met een oppervlakte voor deze functie van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentief formulier E2, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

### E3 - Kerncompetentie duurzaam en circulair gebouw

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van een installatietechnisch ontwerp betreffende elektrotechnische installaties van een duurzaam utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie met een oppervlakte van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

Onder duurzaam wordt verstaan:

- o BREEAM: 'good' of beter;
  - o LEED (BC + D): 'silver' of beter, of
  - o GPR Gebouw: voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde een score van gemiddeld 7,5 of hoger en voor de afzonderlijke thema's minimaal score 6;
- of een vergelijkbaar of hoger door gegadigde aan te tonen duurzaamheidsniveau.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentieformulier E3, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

#### E4 - Kerncompetentie (bijna) energieneutraal en gasloos gebouw

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van installatietechnisch ontwerp betreffende de elektrotechnische installaties van een (bijna) energieneutraal (ENG of BENG) en gasloos utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie, met een oppervlakte van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentieformulier E4, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

### **Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid**

#### B1 - Kerncompetentie MFA

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het adviseren ten aanzien van bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid, betreffende het ontwerp van een multifunctioneel maatschappelijk utiliteitsgebouw, met minimaal 2 maatschappelijke functies, en een oppervlakte van ten minste 3000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentieformulier B1, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

#### B2 - Kerncompetentie onderwijsfunctie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het adviseren ten aanzien van bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid betreffende het ontwerp van een gebouw met onderwijsfunctie, met een oppervlakte voor deze functie van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentieformulier B2, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

#### B3 - Kerncompetentie duurzaam en circulair gebouw

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met advisering ten aanzien van bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid betreffende een duurzaam utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie met een oppervlakte van ten minste 2000 m<sup>2</sup> bvo.

Onder duurzaam wordt verstaan:

- o BREEAM: 'good' of beter;
  - o LEED (BC + D): 'silver' of beter, of
  - o GPR Gebouw: voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde een score van gemiddeld 7,5 of hoger en voor de afzonderlijke thema's minimaal score 6;
- of een vergelijkbaar of hoger door gegadigde aan te tonen duurzaamheidsniveau.

In te dienen op verzoek:

Ingevuld Referentieformulier B3, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

## **8 Nadere selectie door middel van loting**

### **8.1 Inleiding**

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal vijf gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan vijf tijdig ingediende en volledige aanmeldingen ontvangt, zal een loting plaatsvinden om tot een selectie van vijf gegadigden te komen.

### **8.2 Procedure van de loting**

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend, participeren in de loting. Bij aanmelding hoeft alleen de eigen verklaring (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden ingediend of – bij combinaties – de eigen verklaringen van alle combinanten. Uiteraard mogen ook al de bewijsmiddelen worden geüpload, meer deze zullen nog niet worden beoordeeld voorafgaand aan de loting. De loting zal worden uitgevoerd door de aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen hier desgewenst bij aanwezig zijn. De loting vindt plaats op datum en tijdstip als aangegeven in de planning in het gemeentehuis, het Huis voor de Stad. Adres: Weg op Den Heuvel 35 in Helmond.

Bij de loting worden de loten één voor één getrokken, waardoor een rangorde ontstaat. Aanbestedende dienst verstrekt het proces-verbaal van loting na afloop van de loting via TenderNed aan alle gegadigden.

### **8.3 Mededeling selectiebeslissing**

Bij het verstrekken van het proces-verbaal van loting als bedoeld in de vorige paragraaf, wordt de selectiebeslissing meegegeed. Deze houdt in dat de nummers 1 tot en met 5 worden geselecteerd. Bij de mededeling van de selectiebeslissing aan de geselecteerde gegadigden verzocht bewijsstukken in te dienen als bedoeld in paragraaf 8.4.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Oost-Brabant. Tevens verzoeken wij u de contactpersoon van gemeente Helmond hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

De aanbestedende dienst is niet gehouden te wachten met de start van de volgende fase van de aanbesteding tot de bezwaartermijn is verlopen.

### **8.4 Verificatie aanmeldingen**

Na de loting zal de aanbestedende dienst bewijsmiddelen opvragen bij de eerste vijf die zijn getrokken in de loting om de te verifiëren of gegadigden aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 6), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7). Dit vindt plaats bij de mededeling van de selectiebeslissing. De aanbestedende dienst hanteert voor het indienen van

bewijsmiddelen een termijn van 5 kalenderdagen. Indien bij de verificatie blijkt dat niet aan de gestelde eisen en voorwaarden wordt voldaan, wordt de betreffende aanmelding terzijde gelegd en komt de gegadigde die als volgende is geloot in aanmerking voor verificatie en de volgende fase in aanbesteding.

De volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd:

- Referentieformulieren W1, W2, W3, W4, E1, E2, E3, E4, B1, B2 en B3 voor de geschiktheidseisen;
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening. Bij combinaties dient elke combinant deze gedragsverklaring in te dienen (paragraaf 6);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (paragraaf 6);
- Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid. Bij combinaties dien elke combinant deze verklaring in te dienen.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, moet van elke derde worden ingediend:

- De UEA, ingevuld door die derde;
- Verklaring bekwaamheid derden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (of meerdere, zie paragraaf 3.5);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Indien een geselecteerde gegadigde de gevraagde bewijsmiddelen niet of niet tijdig aanlevert of blijkt dat gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt de aanmelding alsnog terzijde gelegd. De eerstvolgende in rangorde komt vervolgens voor selectie in aanmerking.

## 9 De gunningsfase

In de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden beschikking over de Gunningsleidraad. In de Gunningsleidraad worden de gunningscriteria uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

### 9.1 Gunningscriteria op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium “de beste prijs-kwaliteit verhouding”. De volgende gunningscriteria en weging worden naar verwachting gehanteerd:

Gunningscriteria		weging
GC1	Kwaliteit projectteam	20%
GC2	Integraal duurzaam gebouw	25%
GC3	Energiesysteem/netgongestie	15%
GC4	Procesbeheersing	15%
GC5	Prijs	25%

Deze criteria zijn een indicatie en kunnen derhalve nog aan verandering onderhevig zijn. De wijze van beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

### 9.2 Voorwaarden overeenkomst

Op de opdracht zullen de DNR 2011 van toepassing zijn, met standaardafwijkingen die de gemeente hanteert. Deze worden in de volgende fase van de aanbesteding verstrekt. Er wordt gebruik gemaakt van een standaardtaakbeschrijving.

## Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referentieformulier W1
- Referentieformulier W2
- Referentieformulier W3
- Referentieformulier W4
- Referentieformulier E1
- Referentieformulier E2
- Referentieformulier E3
- Referentieformulier E4
- Referentieformulier B1
- Referentieformulier B2
- Referentieformulier B3
- Verklaring bekwaamheid derden
- Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
- Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid (indienen na verzoek)
- Social return 2024-2027