

**Aanbestedingsdocument inzake de
Europese openbare aanbesteding
Woonrijpmaken Fase 3
Vijfsluizen**



Gemeente Vlaardingen

16 april 2025

Bestek P07267-CIV-WRM

Hoofdstuk 1. Inhoudsopgave

INLEIDING	4
1.1 <i>Algemeen</i>	4
1.2 <i>Beknopte beschrijving van de gemeente.....</i>	4
1.3 <i>Beknopte beschrijving van de Aanbesteder / Opdrachtgever</i>	4
1.4 <i>Het aanbestedingsteam</i>	5
HOOFDSTUK 2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1 OPDRACHT.....	6
2.2 WERKZAAMHEDEN	6
2.3 DOELSTELLINGEN.....	7
2.4 HUIDIGE SITUATIE.....	7
2.5 GEWENSTE SITUATIE	7
2.6 PROJECTPLANNING	8
2.7 PERCEELINDELING.....	8
HOOFDSTUK 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.1 JURIDISCH KADER.....	9
3.2 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.3 VRAGEN	10
3.4 ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	10
3.5 KLACHTEN AFHANDELING	11
HOOFDSTUK 4. DE INSCHRIJVING EN VOORWAARDEN.....	12
4.1 DE (WIJZE VAN) INSCHRIJVING.....	12
4.2 VOORWAARDEN INSCHRIJVER BETREFFENDE DE INSCHRIJVING.....	12
4.3 VOORBEHOUDEN PROCEDURE	14
4.4 WET ARBEID VREEMDELINGEN	14
4.5 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS.....	14
4.6 BIBOB-ADVIES.....	15
4.7 GESTANDDOENINGSTERMIJN	15
4.8 SLUITING INDIENINGSTERMIJN.....	16
4.9 COMBINATIE	16
4.10 CONCERN/HOLDING	16
4.11 ONDERAANNEMING.....	16
4.12 INZET DUURZAAM MATERIEEL	17
HOOFDSTUK 5. ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
5.1 ALGEMENE VEREISTEN	19
5.2 UITSLUITINGSGRONDEN	19
5.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	20
5.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
5.3.2 <i>Technische bekwaamheid</i>	21
HOOFDSTUK 6. GUNNINGSPROCEDURE	24
6.1 DE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING.....	24
6.2 INSCHRIJVING	24
6.3 BEOORDELINGSPROCEDURE	25
6.3.1 <i>Lotingsprocedure.....</i>	26
6.4 BEWIJSMIDDELEN	26
6.5 GUNNINGSBESLISSING	26
BIJLAGE 1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	28

BIJLAGE 2.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 2020	28
BIJLAGE 3.	CONCEPT OVEREENKOMST EN - CONTRACTOVERNAME.....	28
BIJLAGE 4.	INSCHRIJFSTAAT EN INSCHRIJFBILJET (ONDERDEEL VAN BESTEK).....	28
BIJLAGE 5.	SROI WAARDERINGSKADER MVS.....	28
BIJLAGE 6.	INVULFORMULIER REFERENTIE.....	28
BIJLAGE 7.	VERKLARING WET ARBEID VREEMDELINGEN	28
BIJLAGE 8.	MODEL K VERKLARING	28
BIJLAGE 9.	BESTEK.....	28

Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document bevat informatie over de openbare Europese aanbesteding voor de realisatie van het Woonrijp maken van Fase 3 in project Vijfsluizen in de gemeente Vlaardingen.

Met toezending van deze leidraad en bijbehorende stukken bent u uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer. Het Werk wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit document beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

Alle werkzaamheden, leveranties etc. etc. zijn t/m 31-12-2026 prijsvast, vanaf dan indexeren met prijspeil 31-12-2026 cf. CBS-GWW (deelgebied 42/43).

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart.

Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Beknopte beschrijving van de Aanbesteder / Opdrachtgever

Gemeente Vlaardingen treedt binnen dit traject op als Aanbesteder. De Aanbesteder heeft voor de ontwikkeling van de woonwijk Park Vijfsluizen een overeenkomst gesloten met Heijmans Vastgoed. Park Vijfsluizen wordt ontwikkeld door en voor rekening en risico van Heijmans Vastgoed. Heijmans is

een beursgenoteerde onderneming die activiteiten in vastgoed, bouw & techniek en infra combineert in de werkgebieden Wonen, Werken en Verbinden. Heijmans heeft de ambitie gezonde leefomgevingen te creëren. Dit vertaalt zich onder andere in het behalen van een NL Greenlabel A score voor gebiedsontwikkelingen, zo ook voor Park Vijfsluizen. Deze opdracht moet daar een grote bijdrage aan leveren. Direct na gunning van de opdracht zal de Aanbesteder het werk overdragen aan Heijmans Vastgoed BV. Heijmans zal na realisatie van het toekomstig openbaar gebied dit overdragen aan de gemeente Vlaardingen. Om die reden is de gemeente Vlaardingen een nauw betrokken partner in de aanleg ervan, maar is Heijmans de opdrachtgever en zal directievoeren over het werk. Na de definitieve opdracht wordt het werk door de Aanbesteder overgedragen aan Heijmans Vastgoed volgens het format in **bijlage 3a** en daarnaast met een Overeenkomst volgens **bijlage 3b**.

1.4 Het aanbestedingsteam

Ingenieursbureau Civil Management begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbesteder.

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Civil Management zal als contactpersoon optreden namens de aanbesteder.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de inschrijving wordt de inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

Het betreft:

- 3e fase woonrijpmaken inclusief aanplant groenvoorzieningen (indicatief: periode van oktober 2025 t/m juni 2026)
- Onderhouds- en nazorgfase groen / grijs na realisatie

De omvang van de werkzaamheden staan beschreven in bestek P07267-CIV-WRM, het werk bestaat in hoofdlijnen uit:

- verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- opschonen watergangen;
- graven, vervoeren en verwerken grond;
- verwerken van zand;
- verwerken van klei;
- aanbrengen riolering (kolkleidingen);
- plaatsen beschoeiing;
- verwerken verhardingsfunderingsmaterialen;
- verwerken van asfalt;
- aanbrengen bestratingen;
- bemesten en inzaaien;
- aanbrengen beplantingen;
- aanbrengen van terreininrichting;
- het plaatsen van grondkerende constructies;
- het (ver)plaatsen van openbare verlichting;
- het aanbrengen van kokerduikers incl. randbeveiligingen;
- onderhoud en nazorg voor grijs / groen
- bijkomende werkzaamheden.

2.2 Werkzaamheden

De bij dit hoofdstuk behorende bijlagen waar in de tekst naar verwezen wordt, maken onverkort deel uit van de gevraagde werkzaamheden waaraan de inschrijver gedurende het werk aan dient te voldoen. Voorts voldoet de inschrijver te allen tijde aan de wettelijke eisen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening en werkzaamheden, inclusief de bijbehorende bijlagen.

De algemene inkoopvoorwaarden van Heijmans NV (mei 2020) zijn van toepassing en zijn toegevoegd als bijlage bij het bestek of via de website van Heijmans te raadplegen. De leverings-,

betalings- en/of algemene voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk door de aanbestedende dienst verworpen.

Alle uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het RAW bestek “Woonrijpmaken Fase 3 Vijfsluizen” met besteknummer P07267-CIV-WRM (**bijlage 9**) en daar bijbehorende bijlagen en concept overeenkomst (**bijlage 3a**).

Het doel is te komen tot een RAW-overeenkomst voor 24 juni 2025 met één Opdrachtnemer. De Overeenkomst start naar verwachting 1 juli 2025. De concept overeenkomst is als **bijlage 3a** bijgesloten.

2.3 Doelstellingen

De doelstelling van de uit te voeren werkzaamheden is het inrichten van een deel van de nieuwe woonwijk, teneinde te voorzien in een veilige en comfortabele openbare ruimte voor de nieuwe bewoners. Het terrein wordt aan het einde van de realisatiewerkzaamheden opengesteld als nieuwe openbare ruimte voor de gemeente, waarna een onderhoudsperiode volgt. Aan het einde van de onderhoudsperiode wordt het terrein door Heijmans ook juridisch geleverd aan de gemeente Vlaardingen.

2.4 Huidige situatie

Het betreft het voormalig Shell-sportpark Vijfsluizen dat in de jaren '50 van de vorige eeuw is aangelegd. Het terrein was tot 2021 niet openbaar en in vervallen staat. Het terrein bestond uit bomen, struiken, grasvelden, verhardingen, watergangen, waterpartijen en een aantal opstallen, waaronder het centraal gelegen sportgebouw met aangelegen ruimte. Op het terrein zijn in de periode december 2020 t/m heden werkzaamheden uitgevoerd t.b.v. de 1e en 2e fase voorbelasten, het bouwrijpmaken en meerdere fases van de woningbouw inclusief het woonrijpmaken zijn gereed.

De exacte start van de uitvoering woonrijp Fase 3 is mede afhankelijk van de voortgang van de bouw van de eerste woningen en de nadere afstemming hierover met de bouwers is onderdeel van de opdracht. Er vindt geen verrekening plaats als de werkelijke startdatum afwijkt van de in de aanbestedingsdocumenten genoemde data.

2.5 Gewenste situatie

De werkzaamheden binnen de Opdracht zijn onderdeel van het grotere geheel om het gebied bouwen woonrijp te maken. De werkzaamheden binnen deze Opdracht vormen de afronding van de derde en afsluitende fase bouwwerkzaamheden op het terrein.

Het terrein van deze 3e fase dient te worden ingericht conform het afgestemde inrichtingsplan dat vertaald is in een besteksontwerp. Daarnaast worden tijdelijke toegangen naar de woningen aangebracht, kleine werkzaamheden binnen eerdere fasen en zal de verkeersafwikkeling van de

bewoners gedeeltelijk over het bouwterrein plaatsvinden, waarvoor maatregelen en tijdelijke situaties zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

2.6 Projectplanning

Zie RAW bestek, deel 1, paragraaf 05

2.7 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen:

- De Aanbesteder realiseert zich dat de opdracht in omvang een grote opdracht is, maar de inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in deze leidraad opgenomen criteria. Het midden- en kleinbedrijf wordt hierbij niet uitgesloten. De opdracht biedt de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere (midden en klein) bedrijven in te schrijven hetzij, in combinatie, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer.
- De totale kosten en risico's voor Aanbesteder (voorbereiding, aanbesteding, uitvoering en aansturing) zijn bij het opdelen van de opdracht significant hoger.
- De Aanbesteder beschouwt de opdracht als één integraal en samenhangende opdracht, waarbij er geen sprake is van een onnodige samenvoeging van opdrachten. De totale levering en dienstverlening vormt één integraal en samenhangende opdracht en de Aanbesteder de opdracht daarmee als één.
- Uit een marktverkenning is gebleken dat de potentiële inschrijvers grotendeels totaalleveranciers zijn.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbesteder heeft gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De UAV 2012 is van toepassing op overeenkomst/opdracht.

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het bestek is geschreven volgens de Rationalisering Automatisering Water- en wegebouw (RAW) systematiek.

De navolgende rangorde is van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Overeenkomst met daarin verwerkt eventuele wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen;
2. Nota van Inlichtingen(en);
3. De door de Aanbesteder uitgebrachte aanbestedingsstukken;
4. De UAV 2012;
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde aanbestedingsstukken, de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum/periode
Publicatie aanbesteding en aanbestedingsstukken	16 april 2025
<i>Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden</i>	<i>30 april 2025 10:00</i>
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	5 mei 2025
<i>Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden</i>	<i>13 mei 2025 10:00</i>
Uiterlijke datum publicatie tweede nota van inlichtingen	16 mei 2025 10:00

<i>Deadline indienen inschrijving</i>	27 mei 2025, 10:00
Beoordeling inschrijvingen	27 mei 2025 – 2 juni 2025
Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing	3 juni 2025
Bezwaartermijn	4 juni 2025 – 24 juni 2025
Verwachte datum definitieve gunning	24 juni 2025
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	24 juni 2025

3.3 Vragen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en aanbestedingsstukken. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in § 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. De geïnteresseerden is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken.

Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de geïnteresseerden een proactieve houding. Dit betekent dat de geïnteresseerden verplicht is de aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de documenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Geïnteresseerden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbesteder hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachten afhandeling

De aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de aanbesteder samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#) en dan specifiek Deel 1.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Hoofdstuk 4. De inschrijving en voorwaarden

4.1 De (wijze van) inschrijving

1. Met nadruk wijst aanbesteder de inschrijver erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met dit aanbestedingsdocument als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de inschrijving dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De inschrijving dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De inschrijving en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Inschrijvingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De inschrijving dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, referent of openbare bronnen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden inschrijver betreffende de inschrijving

1. De inschrijving van inschrijver moet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument, bestek en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten instemt.
3. In gevolge van artikel 2.25.3 van het ARW 2016 vormt de ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K, zie **bijlage 8**) onderdeel van de inschrijving.

In het geval van een combinatie verstrekt de inschrijver deze verklaring van een bestuurder van iedere combinant.

De aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat model K bij de inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van Model K op het tijdstip van aanbesteding, alsmede het niet rechtsgeldig ondertekend zijn van Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigheid van de inschrijving.

4. Inschrijver dient de gegevens die de aanbesteder hem in verband met de aanbestedingsdocument beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door aanbesteder verstrekte informatie. aanbesteder zal de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
5. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken.
6. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Aanbesteder zal een inschrijving niet in behandeling nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit aanbestedingsdocument.
8. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan inschrijvers worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbesteder.
9. De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de inschrijving overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbesteder toe te lichten.
10. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving abnormaal laag is, wordt gehandeld conform artikel 2.34 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.
11. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving is gedaan onder (commerciële) voorwaarden en/of onder voorbehoud zal de inschrijving worden uitgesloten van de verdere procedure.
12. De inschrijver dient tijdens de gehele procedure en de Opdracht blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de eisen zal de aanbesteder de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
13. De digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

14. De opdrachtgever hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Hiervoor is het SROI waarderingskader MVS ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 7% van de loonsom exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De Inschrijver gaat akkoord met het SROI waarderingskader MVS van de Gemeente Vlaardingen. Het SROI waarderingskader MVS is als **bijlage 5** toegevoegd aan dit document.
15. De inschrijver wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de opdrachtnemer een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten. Zie hiervoor bestek, deel 03, artikel 01.16.04.
16. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
17. Varianten. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) geeft u aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in dit aanbestedingsdocument.

4.3 Voorbehouden procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

4.4 Wet arbeid vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werkneemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe **bijlage 7** in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

4.5 Verwerking persoonsgegevens

Aangezien de opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) persoonsgegevens verstrekt aan de opdrachtnemer, zal de

Oprachtnemer een Verwerkersovereenkomst met de opdrachtgever afsluiten (conform **bijlage 3a**), waarin partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.

Het bepaalde in het voorgaande laat onverlet dat de opdrachtnemer in het kader van de opdracht dossiers opbouwt met daarin nadere gegevens van betrokkene(n). Opdrachtnemer is voor die gegevensverwerking aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens op een rechtmatige wijze en in overeenstemming met de AVG.

4.6 Bibob-advies

De aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De aanbesteder kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de aanbesteder bij de overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen, dit in tegenstelling tot wat er vermeldt staat in 2.30 van het ARW 2016.

In geval een afgewezen inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de aanbesteder geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

4.8 Sluiting indieningstermijn

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor inschrijving vermeld in de tabel in § 3.2. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Na de sluitingsdatum zal bij de aanbesteder de opening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de aanbesteder een aanbieding heeft ontvangen.

4.9 Combinatie

Bij het indienen van een inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk de UEA indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbesteder en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.10 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

4.11 Onderaanneming

De aanbesteder staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt. Voor een aantal specifieke werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld aanleg groenvoorzieningen, zijn aanvullende certificaten benodigd. Zie hiervoor de voorwaarden in het bestek.

Indien de inschrijver gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet de inschrijver dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan inschrijver, zodat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De inschrijver geeft in zijn inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Meerdere inschrijvers kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als inschrijver of als lid van een combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is conform AW 2.79 instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

4.12 Inzet duurzaam materieel

Naast de benoemde certificaten in § 5.3.2 dient al het klein materieel elektrisch te zijn. Hierbij valt te denken aan bijv. (niet-limitatief) de sleuvenstampers en trilplaten (≤ 3 ton). Hiervoor tabel 8 gebruiken in paragraaf 3.6 van document “Emissieloos bouwen” uitgegeven door organisatie Schoon en Emissieloos Bouw, te vinden op oa. <https://open.overheid.nl/documenten/dpc-30e6b717aaaae3d0e093857ce512c2474e7953f2/pdf>

Voor de huisvesting van personeel dienen alle schaftwagens, uitvoerings- en directieketen duurzaam te zijn, gasloos én moeten voorzien te zijn van zonnepanelen t.b.v. de benodigde energievoorziening.

Personeel van de aannemer verplaatst zich op de bouwplaats middels elektrisch vervoer (elektrische step, scooters, e-bikes) of lopend/fietsend. Het stafpersoneel gebruikt voor woon-/werkverkeer van en naar de bouwplaats emissieloos vervoer en/of het openbaar vervoer. Lopende lease-regelingen (bijv. auto's voorzien van verbrandingsmotoren) e.d. zijn geen reden om hier vanaf te wijken; tijdelijk zal dan met ander vervoer – dat voldoet aan de hiervoor genoemde bepaling - naar de bouwplaats gereden moeten worden.

Alle kosten voor oa. het verzorgen, aanbrengen, onderhouden en verwijderen van alle hierboven genoemde zaken zijn onderdeel van de aanneemsom en kunnen worden ondergebracht bij een bestekspost binnen de eenmalige kosten.

Bij de inschrijving wordt een lijst aangeleverd welk materieel wordt ingezet gedurende de uitvoeringsperiode, zie hiervoor §5.5.

Het niet naleven van de hierboven genoemde maatregelen in uitvoering levert een nader te bepalen boete op voor de inschrijver. De hoogte is afhankelijk van de ernst van de overtreding en wordt bepaald door de opdrachtgever.

Hoofdstuk 5. Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de inschrijver e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een inschrijver, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de aanbesteder de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. Indien gegadigde in de UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat de inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient in de UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen na een verzoek hiertoe.

Uittreksel handelsregister

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbesteder dat inschrijver met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. Zie hiervoor het concept-contract in de **bijlage 3a** en de inkoopvoorwaarden, zoals benoemd in § 2.2.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder

problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

Bankgarantie

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Uitvoeren van straatwerk, **machinaal** aangebracht met een minimaal oppervlakte van 2.500m² en het aanbrengen van openbare verlichting (incl. bijkomende werkzaamheden) binnen een woonrijpproject in opdracht van een projectontwikkelaar en/of overheid binnen een **nieuwbouw**project.

Om deze ervaring aan te tonen moet inschrijver een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, dus met opleverdatum na 27 mei 2020.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het standaardformulier referenties (**bijlage 6**, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier.

Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbesteder kan, zonder voorafgaande melding aan de inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

Duurzame bedrijfsvoering

De nieuwe woonwijk Vijfsluizen voorziet in een duurzame buitenruimte, waarin bijvoorbeeld wonen in het groen, tegengaan van hittestress, sociale cohesie, natuurinclusiviteit, hergebruik bestaand groen, ecologische kwaliteit en klimaatadaptief belangrijke kernwaarden zijn.

De Opdrachtgever hecht er derhalve belang aan een aannemer te selecteren die duurzaamheid als een van de belangrijkste pijlers in zijn bedrijf ziet, hier continue aandacht aan besteed en zichzelf ook nieuwe doelstellingen oplegt om duurzaamheid in zijn bedrijf te verbeteren en dit ook vastlegt middels externe audits.

De Inschrijver bezit derhalve een van de hoogste standaard van duurzaam werken, zowel bij de uitvoering als in de algehele bedrijfsvoering. Dit kan bijvoorbeeld door aantonen van bezit van CO2 prestatieladder niveau 5 (aanvullend t.o.v. niveau 3 dat al minimaal verplicht is, zie verderop), MVO-wijzer VHG (Goud) en/of ISO 14001. Bij de Inschrijving zijn tenminste 2 certificaten gevoegd waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan een of meerdere van bovenstaande standaarden, zie hiervoor §3.6.

Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2000, 9001:2008.

Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij inschrijving voldoende.

VCA**

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de bouwterreinen van een project van Heijmans NV. Veilig en gezond werken. Met respect voor mens en milieu. En met uitsluiting van specifieke risico's en gevaren. Dát is waar Heijmans voor staat.

Op het werk geldt enkel en uitsluitend het Heijmans-veiligheidsbeleid (oa. VGWM Handboek), zoals dat te vinden is op geenongevallen.nl.

Safety Culture Ladder

Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor laddertrede 2 van de NEN Safety Culture Ladder overeenkomstig de risicomatrix in de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Opdrachtnemer kan dit terstond aantonen middels een bewijsstuk verstrekt door een daartoe gekwalificeerde certificerende instelling.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door hem gecontracteerde partijen, indien en voor zover van toepassing, voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor laddertrede 2 van de NEN Safety Culture Ladder overeenkomstig de risicomatrix in de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Opdrachtnemer zal tevens bedingen dat deze onderaannemers of leveranciers vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

Generieke Poort Instructie

Onderdeel van de Veiligheidsgedragsregels vormt de Generieke Poort Instructie (GPI). De medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats of op een bouwlocatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van het Generieke Poort Instructie certificaat dat kan worden verkregen via de link <https://gpi.explainsafe.nl> (kies de film die aansluit bij de uit te voeren werkzaamheden) en dit certificaat op verzoek van Opdrachtgever te tonen. Het certificaat dient vóór de uitvoering van de werkzaamheden te worden verkregen. De medewerker die niet in het bezit is van dit certificaat zal de toegang tot de bouwplaats worden ontzegd.

Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn betreffende medewerkers over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en beschikken over het vereiste certificaat Generieke Poort Instructie.

Het behalen van het GPI dient buiten de werkzame uren voor Opdrachtgever plaats te vinden.

CO2 prestatieladder

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een certificaat CO2 prestatieladder – trede 3 of hoger. Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

Hoofdstuk 6. Gunningsprocedure

Voor de hiernavolgende beoordeling komen uitsluitend in aanmerking inschrijvers die:

- a) een inschrijving hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 4 van het aanbestedingsdocument, en;
- b) hebben aangetoond dat de in § 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen van § 5.3.

6.1 De economisch meest voordelige inschrijving

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van laagste prijs. Vanwege de volgende redenen is gekozen om te kunnen op basis van de laagste prijs:

- Deze opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn en vastliggen in een RAW bestek. De voor de uitvoering van de opdracht relevante kwaliteitsaspecten zoals samenwerking, organisatie, risico's, planning, kwaliteit, garanties, coördinatie, herstel- en responstijden zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen;
- Doordat de eisen en de uitvoering van de levering uitvoerig zijn beschreven in de contractdocumenten wordt niet verwacht dat er grote verschillen in kwaliteit zijn tussen de inschrijvers;
- De inhoud en de omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen. Voor een inschrijver zijn er op dit gebied geen mogelijkheden om zich te kunnen onderscheiden.

6.2 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanbestedingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure, eisen en voorwaarden.

De inschrijver moet bij zijn inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. UEA

2. **Uittreksel uit het handelsregister.** Dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

3. **Inschrijvingsbiljet.** De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 7.14.2 van het ARW 2016 volgens het format in **bijlage 4** van dit aanbestedingsdocument.

4. **Inschrijvingsstaat.** De in de inschrijvingsstaat opgenomen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. De inschrijver vermeldt de gehanteerde percentages voor alle indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten,

uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) en hanteert hierbij de indeling volgens CROW-publicatie 137.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de open begroting/ het honorariumvoorstel, waaruit de opbouw van de inschrijvingsom blijkt, in te dienen volgens het format in **bijlage 4** van dit aanbestedingsdocument.

De inschrijvingsom zoals deze is vermeld op de <openbegroting / het honorarium voorstel>, dient overeen te komen met de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De aanbesteder wil namelijk per gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord. Aanbesteder kan Inschrijver uitsluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een inschrijving heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

5. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K), (zie bijlage 8)

6. Ten minste 2 certificaten zoals bedoeld in § 5.3.2 m.b.t. duurzaam beleid

7. Een overzicht van het in te zetten klein materieel, zoals bedoeld in § 4.12

6.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure voor de inschrijvingsfase bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten.
2. Indien de inschrijving onvolledig, grotendeels niet leesbaar en niet herstelbaar is, worden deze inschrijving terzijde gelegd;
3. Controle op voorwaarden en eisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Overeenkomstig ARW 2.33 kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen.
4. Beoordeling van Inschrijvingen door de beoordelingscommissie.
5. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste inschrijfsom; Wanneer één of meerdere Inschrijvers een gelijke inschrijfsom hebben en in aanmerking komen voor

6. Gunning (eerste plaats), zal loting plaatsvinden.

6.3.1 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Een lot bevat de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

6.4 Bewijsmiddelen

De inschrijver met de Laagste prijs wordt door de aanbesteder met de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook de paragrafen 5.2 en 5.3):

- een Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling waaruit blijkt dat, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan opdrachtnemer af te geven.
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd;
- Kopie van het kwaliteitscertificaat;
- Kopie van het VCA** certificaat;
- Kopie van het Safety Culture Ladder-certificaat
- Kopie certificaat CO2 prestatieladder.

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal worden herzien en de inschrijver met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

6.5 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Er zal na de bekendmaking van het besluit met de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te

geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit.

Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet met het besluit met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

- Bijlage 1. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. **Algemene Inkoopvoorwaarden 2020**
- Bijlage 3. **Concept overeenkomst en - contractovername**
- Bijlage 4. **Inschrijfstaat en inschrijfbiljet (onderdeel van bestek)**
- Bijlage 5. **SROI Waarderingskader MVS**
- Bijlage 6. **Invulformulier referentie**
- Bijlage 7. **Verklaring Wet arbeid vreemdelingen**
- Bijlage 8. **Model K verklaring**
- Bijlage 9. **Bestek**

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.