

## Leveranciersadres

## Informatie

**AFDRUKVOORBEELD!! MAG NIET GEZIEN WORDEN ALS ECHTE BESTELLING.**

**Crediteurnr.** :  
  
**Besteller** : Maarten Rutgers  
**Telefoonnr.** : +31646645789  
**E-mailadres** : MRutgers@heijmans.nl

**Leveringsadres** : Bedrijf  
Heijmans Vastgoed B.V.  
Graafsebaan 65  
5248 JT ROSMALEN  
NEDERLAND

**Factuuradres** : ca-vastgoed@heijmans.nl  
Heijmans Vastgoed BV  
t.a.v. afd. crediteurenadministratie  
Postbus 276  
5240 AG Rosmalen

**Betalingscondities** : Betaling binnen 30 dagen

**Bank** : NL57INGB0684755459

**Leveringscondities** : DDP .

**KvK-nr.** : 16086625

**Project** : G.104192

**BTW-nr.** : NL8014.49.716.B.01

**Omschrijving** : Vlaardingen, Vijfsluizen GREX

**Telefoonnr.** : +31 (0)73 54 36 200

Het uitvoeren van bestek P07267-CIV-WRM

| Pos | Hoeveel-<br>heid | EH | Omschrijving                                                   | Artikelnr.<br>Leverancier | NettoP €<br>Totaal |
|-----|------------------|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 10  | 1                | PE | Realisatie bestek<br>P07267-CIV-WRM<br>G.104192.7.1040.01.4505 |                           |                    |

In afwijking van (bepalingen in) onderhavige Inkoopopdracht:

- CAR-verzekering: door Opdrachtnemer.
- Meerwerk wordt vooraf en schriftelijk gemeld bij de Opdrachtgever, voorzien van een kostenraming.
- Wijzigingen van de Opdracht worden onderling overlegd en schriftelijk vastgelegd door beide Partijen
- Meer- en minderwerk wordt inzichtelijk gemaakt in een Register dat 4-wekelijks wordt bijgehouden door Opdrachtnemer.
- Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats tegelijk met een reguliere termijn. Partijen maken nadere afspraken over de exacte invulling hiervan.
- Bij elke termijn dient een Prognose Einde Werk te worden aangeleverd, waarbij voor het hele bestek inzichtelijk gemaakt is waar verwachte onder- en overschrijdingen per bestekspost gaan voorkomen, inclusief een reële doorkijk naar de verwachte afgerekende aanneemsom bij einde werk (incl. afwijkingen).
- Facturen voorzien van getekende termijnstaat (i.p.v. prestatiebon / - verklaring). Een mandagenregister is verplicht.



Afspraken zijn via TenderNed op 31.05.2025 gemaakt door M. Rutgers namens de Opdrachtgever en door n.t.b. namens de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever: de in het factuuradres genoemde entiteit

Opdrachtnemer: de in het leveranciersadres genoemde entiteit

Hierna gezamenlijk te noemen Partijen, komen als volgt overeen:

Door ondertekening van deze opdracht vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de in deze opdracht overeengekomen diensten en/of levering van zaken.

Beide Partijen hebben de volgende bindende afspraken gemaakt voor het project vermeld op het voorblad:

#### **Rangorde (contract)documenten**

Indien (contract)documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze opdracht voortvloeit, de volgende rangorde van hoog naar laag:

- Onderhavige inkoopopdracht met eventuele bijlage(n);
- Inkoopchecklist d.d. n.v.t.
- Bestek (indien van toepassing);
- Offerteaanvraag Opdrachtgever d.d. n.v.t.
- Technische omschrijving offerte Opdrachtnemer d.d. n.v.t..

#### **Wijziging van en aanvullingen op de opdracht**

1. Wijzigingen van en eventuele aanvullingen op deze opdracht zijn slechts geldig na onderling overleg en schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever.
2. Indien één of meerdere bepalingen van deze opdracht nietig zijn (verklaard) of hun rechtsgeldigheid hebben verloren, zullen de overige bepalingen van deze opdracht van kracht blijven voor zover deze bepalingen niet zinledig zijn geworden.
3. Onverlet het bepaalde in lid 1 zullen Partijen, indien zich na ondertekening van de opdracht wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingendrechtelijke aard en indien één en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de opdracht, dienaangaande andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van Partijen blijven.

#### **Prijs**

1. Prijzen zijn exclusief btw en vast tot: 31.12.2026
2. Meer- en minderwerk
  - a) Meerwerk komt slechts voor vergoeding in aanmerking na schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.
  - b) Meer- en minderwerk moet inclusief gespecificeerde prijsopgave binnen 10 werkdagen door de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de Opdrachtgever anders vervalt het recht op vergoeding van het meer- en minderwerk.
  - c) Alle door Opdrachtgever goedgekeurde meer- en minderwerk dient Opdrachtnemer per bouwblok-/deel op een verzamelstaat te vermelden en na goedkeuring te factureren.
  - d) De totale afrekening van het meer- en minderwerk zal na oplevering van het gehele project door Opdrachtgever aan de principaal plaats vinden. Tussentijdse verrekeningen worden niet geaccepteerd.
3. Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening bij het uitvallen van stroom, water, verwarming, e.d.

#### **Tekeningen en berekeningen**

1. Werktekeningen, berekeningen, werkplannen en overige documenten welke een onderdeel vormen van het uit te voeren werk dienen door Opdrachtnemer ter goedkeuring van de hierin gehanteerde uitgangspunten te worden voorgelegd aan Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om deze bij te laten stellen door Opdrachtnemer, zonder dat hiervoor extra kosten verschuldigd zijn.
2. Tijdstip van indiening dient zodanig gekozen te worden dat de (werk)planning van Opdrachtgever niet in gevaar komt.
3. Ingeval van eventuele goedkeuring door Opdrachtgever van documenten, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, geldt dat deze goedkeuring:
  - a) uitsluitend betrekking heeft op de hoofdlijnen in het document respectievelijk op de daarin gehanteerde

uitgangspunten en geenszins heeft te gelden als een controle van de documenten op eventuele onvolkomenheden;  
b) geen risico-overgang op Opdrachtgever bewerkstelligt;  
c) de Opdrachtnemer niet ontslaat van enige garantie of aansprakelijkheid ten aanzien van de te verrichte werken zoals deze voortvloeit uit de opdracht, de hierin van toepassing verklaarde algemene voorwaarden en/of de wet.

### **Facturering en betaling**

1. Facturen dienen via e-mail of per post te worden verzonden naar het factuuradres als genoemd in deze opdracht.  
2. Op deze opdracht is de verleggingsregeling met betrekking tot de BTW wel van toepassing.  
3. Alle facturen dienen, buiten de wettelijke factuurvereisten, tevens voorzien te zijn van de prestatieverklaring / prestatiebon en een getekend mandagenregister indien van toepassing.  
4. Indien er door Opdrachtgever op het betreffende Project gebruik wordt gemaakt van een digitaal bouwplaatsregistratiesysteem, wordt het mandagenregister door dit systeem automatisch gegenereerd. Opdrachtnemer dient in dat geval van dit systeem gebruik te maken en het door de uitvoerder goedgekeurde mandagenregister dat door dit systeem wordt gegenereerd toe te voegen aan de factuur.

### **Planning**

Planning altijd in overleg met de uitvoering van de Opdrachtgever.

Verwachte startdatum: 01.10.2025 zie bestek

Opleverdatum: 31.12.2027 zie bestek

### **Veiligheid**

1. Partijen zullen alles in het werk stellen om de veiligheid van projectmedewerkers, ketenpartners en de omgeving van het project te waarborgen en het veiligheidsbewustzijn te vergroten. Tevens stimuleren Partijen dat alle betrokkenen proactief handelen ten aanzien van veiligheid. Alle (project)medewerkers van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer conformeren zich aan de Heijmans houding- en gedragsregels. Deze zijn te vinden op [www.geenongevallen.nl](http://www.geenongevallen.nl).  
2. Onderdeel van de Veiligheidsgedragsregels vormt de Generieke Poort Instructie (GPI). De medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats of op een bouwlocatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van het Generieke Poort Instructie certificaat dat kan worden verkregen via de link <https://gpi.explainsafe.nl> (kies de film die aansluit bij de uit te voeren werkzaamheden) en dit certificaat op verzoek van Opdrachtgever te tonen. Het certificaat dient vóór de uitvoering van de werkzaamheden te worden verkregen. De medewerker die niet in het bezit is van dit certificaat zal de toegang tot de bouwplaats worden onttrokken.  
3. Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn betreffende medewerkers over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en beschikken over het vereiste certificaat Generieke Poort Instructie.  
4. Het behalen van het GPI dient buiten de werkzame uren voor Opdrachtgever plaats te vinden.  
5. Indien er bouwstoffen / materialen worden verwerkt in het Project garandeert de Opdrachtnemer dat te leveren bouwstoffen / materialen voldoen aan alle in de branche geldende eisen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn wettelijke verplichting voor de geleverde bouwstoffen / materialen.  
6. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op het overeengekomen tijdstip van levering voor het Bevoegd gezag een aanvaardbaar bewijs, desgewenst middels een separate schriftelijke garantieverklaring, te leveren dat de bouwstoffen / materialen voldoen aan de in lid 5 bedoelde eisen. Of zoveel eerder als op grond van de geldende regelgeving is vereist dan wel door de principaal van Opdrachtgever wordt geëist.  
7. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de in lid 5 en lid 6 bedoelde verplichtingen is hij jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die deze daardoor lijdt en vrijwaart hij Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden als gevolg van deze tekortkomingen. Hieronder ook begrepen de aansprakelijkheid inzake afkeuring na verwerking (conform Handhaving protocol Besluit bodemkwaliteit).  
8. Opdrachtnemer dient vanaf 1 januari 2022 te voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor laddertrede 2 van de NEN Safety Culture Ladder overeenkomstig de risicomatrix in de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Opdrachtnemer kan dit terstond aantonen middels een bewijsstuk verstrekt door een daartoe gekwalificeerde certificerende instelling.  
9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door hem gecontracteerde partijen, indien en voor zover van toepassing, voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor laddertrede 2 van de NEN Safety Culture Ladder overeenkomstig de risicomatrix in de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Opdrachtnemer zal tevens bedingen dat deze onderaannemers of leveranciers vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij

op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

#### **Toegang Bouwplaats en registratie**

1. Op bouwplaatsen van Opdrachtgever kan gebruik worden gemaakt van identificatie van Arbeidskrachten middels Heijmans Project ID. Alvorens Arbeidskrachten toestemming kunnen krijgen tot het betreden van de bouwplaats, dienen de Arbeidskrachten zich hiervoor online aan te melden en te registreren bij Heijmans Project ID.
2. De Arbeidskrachten dienen bij betreding van de bouwplaats zich bij de toegangspoort van de bouwplaats te melden. Opdrachtgever controleert de gegevens van de Arbeidskracht. Indien de gegevens niet of niet geheel overeenkomen met de gegevens op Heijmans Project ID, is Opdrachtgever gerechtigd om de Arbeidskracht toegang tot de bouwplaats te ontfangen.
3. Indien Opdrachtgever heeft aangegeven voor het beheer van haar logistieke stromen gebruik te maken van Supply Chain Portal dient Opdrachtnemer al haar transporten van en naar de bouwplaats en magazijnen aan te melden op Supply Chain Portal. De inloggegevens voor deze portal worden verstrekt door Opdrachtgever. Indien de transporten van Opdrachtnemer niet via Supply Chain Portal zijn aangemeld, is Opdrachtgever gerechtigd deze transporten te weigeren. Eventuele kosten als gevolg van deze weigering komen voor rekening van Opdrachtnemer.

#### **C.A.R.-verzekering**

Met inachtneming van de van toepassing zijnde polisvoorwaarden is Opdrachtnemer medeverzekerd op de eventueel door Opdrachtgever en/of principaal afgesloten CAR-polis. Het van toepassing zijnde eigen risicobedrag kan worden opgevraagd bij de projectleider.

#### **Doorgang project**

1. Indien voor het gehele project of een bepaald bouwdeel door principaal en/of bouwdirectie aan Opdrachtgever geen opdracht tot bouwen wordt verleend, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht voor de uitvoering van het desbetreffende project of bouwdeel te ontbinden. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten tot schadevergoeding ontfangen.
2. Indien (voor een bepaald bouwdeel) de opdracht tot bouwen langer uitblijft dan voor een goede continuïteit in de uitvoering van het werk is vereist, zal Opdrachtnemer aan de daarmee gepaard gaande onderbreking in de uitvoering van het werk geen recht tot schadevergoeding kunnen ontfangen. De prijs voor het uitgevoerde en nog uit te voeren werk zal hierdoor geen wijziging ondergaan.

#### **Uitvoering en planning**

1. De uitvoering van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer vindt plaats in overeenstemming met de planning van Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever heeft het recht om de volgorde dan wel de planning te wijzigen in geval hij dat wenselijk oordeelt in verband met de voortgang van het Project, zonder dat hiervoor extra kosten ontstaan voor Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer verplicht zich om stagnatie in de voortgang van het werk met inbegrip van stagnatie door onvoorziene weersomstandigheden te corrigeren, binnen deze opdracht, zonder dat hiervoor extra kosten ontstaan voor Opdrachtgever.
4. Onredelijk bezwarende extra kosten voor Opdrachtnemer kunnen alleen voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking komen indien deze vooraf schriftelijk gecommuniceerd zijn aan Opdrachtgever en schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.
5. Gegeven het belang van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer inzake de doorlooptijd van het totale Project, heeft deze initiatiefverantwoordelijkheid voor overleg/logistieke afstemming bij onduidelijkheden/afwijkingen. Tevens zal Opdrachtnemer tijdig een werkplanning opstellen, periodiek afstemmen en onderhouden ten behoeve van Opdrachtgever.

#### **Diverse Wet- en regelgeving**

1. De Opdrachtnemer en zijn arbeidskrachten (daaronder mede begrepen de, met toestemming van Opdrachtgever, door hem ingeschakelde derden) dienen zich te houden aan alle voorschriften die voortvloeien uit de Wet op de Identificatieplicht (WID) en de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). De Opdrachtnemer dient zijn arbeidskrachten te wijzen op de in de WID en WAV opgenomen voorschriften alsmede op de in dit artikel genoemde verplichtingen.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op het werk een persoon van de Opdrachtnemer aanwezig is die zowel Nederlands als in de betreffende vreemde taal met de arbeidskrachten van de Opdrachtnemer kan communiceren.
3. De arbeidskrachten van de Opdrachtnemer dienen aan te tonen dat arbeid voor hen vrij is toegestaan of dienen te

beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning wanneer zij niet beschikken over de Nederlandse nationaliteit, Zwitserse nationaliteit of de nationaliteit van een van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER).

4. De arbeidskrachten van de Opdrachtnemer dienen altijd (ook op de werkplek) een geldig identiteitsbewijs (zijnde een paspoort, identiteitskaart of een verblijfsdocument), voor zover van toepassing, een geldige tewerkstellingsvergunning, te kunnen tonen. Opdrachtgever kan hen hierop periodiek controleren. Indien een vereist document ontbreekt, zal Opdrachtgever hem de toegang tot het werk ontfeggen of van het werk (doen) verwijderen.

5. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventueel aan Opdrachtgever opgelegde boetes als gevolg van een overtreding van de WID en WAV door arbeidskrachten van de Opdrachtnemer.

6. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties en Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan door de Opdrachtgever of principaal ingestelde controles, audits of loonvalidaties zoals controles op basis van het Controleprotocol WAS Compliance. Indien uit de controles, audits of loonvalidaties naar voren komt dat Opdrachtnemer niet het verschuldigd loon betaalt, komen de kosten van de controle, audit of loonvalidatie, alsmede bijbehorende kosten, voor rekening van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer dient, indien dit door Opdrachtgever als voorwaarde gesteld wordt, aan te tonen dat wordt voldaan aan de toepasselijke arbeidsvoorwaarden (waaronder een van toepassing zijnde CAO).

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever direct schriftelijk op de hoogte stellen van elke (loon)vordering ingesteld door of vanwege een Arbeidskracht die Werkzaamheden voor Opdrachtgever (heeft) verricht. Opdrachtnemer dient bij (signalen van) misstanden deze op een zo kort mogelijke termijn op te lossen.

7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken, afdrachten en boetes van derden met betrekking tot loonbetaling die voortvloeien uit Werkzaamheden die zijn uitgevoerd in het kader van de uitvoering van de opdracht. Alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van deze aanspraken, zal Opdrachtgever verhalen op Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtgever om welke redenen dan ook (mede)aansprakelijk wordt gesteld voor (of - mede - wordt aangesproken tot betaling van) schade, kosten of interesten als gevolg van het niet -of niet tijdig betalen van bovengenoemde belastingen, sociale premies en verzekeringspremies door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig vrijwaren voor de schade, kosten en interest die Opdrachtgever ter zake verschuldigd is of zal worden en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake in vrijwaring kunnen oproepen.

8. Opdrachtnemer is verplicht, mocht zij daar toestemming voor ontvangen van Opdrachtgever, om alle in de voorgaande artikelliden opgenomen verplichtingen onverkort op te leggen aan alle Partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van een opdracht. Opdrachtnemer is hierbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van een opdracht.

#### **Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA)**

1. Op deze opdracht zijn de wettelijke bepalingen inzake Inleners- en Ketenaansprakelijkheid van toepassing.

2. Voor ieder uur dat volgens de door Opdrachtnemer te overleggen manurenstaten op de bouwplaats is gewerkt, zal wegens de door Opdrachtnemer verschuldigde loonheffing en premie werknemersverzekeringen door Opdrachtgever een bedrag worden gestort op de G-rekening van Opdrachtnemer. Het bedrag per uur te storten op de G-rekening, bedraagt minimaal € 12,00 per gewerkt manuur. Indien en voor zover zou blijken dat Opdrachtnemer gehouden is om per gewerkt uur een hoger bedrag aan loonheffing en premie werknemersverzekeringen af te dragen, heeft Opdrachtgever het recht om het op de G-rekening te storten bedrag te verhogen. Dit bedrag per uur wordt verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting in de situatie dat de omzetbelasting niet is verlegd.

#### **De opdracht / onderwerp van de opdracht**

Opdracht inclusief bijbehorende werkzaamheden is op basis van:

- \* Naam bestek: Woonrijpmaken F 3 Vijfsluizen;
- \* Datum bestek: 07.04.2025;
- \* Nummer bestek: P07267-CIV-WRM;
- \* Extra documenten: Nota('s) van Inlichtingen.

#### **Documenten en certificaten**

Opdrachtnemer zal de volgende opleverdocumenten bij Opdrachtgever indienen voor of gelijktijdig met de laatste levering van het project:

- \* Certificaten: zie contractdocumenten;
- \* Tekeningen: zie contractdocumenten;
- \* Keuringsrapport: zie contractdocumenten.

1. Opdrachtnemer verklaart in het bezit te zijn van hierboven genoemde certificaten, welke dienen te voldoen aan product- c.q. procescertificatie van door de Raad van Accreditatie erkende certificerings-en attest verstrekende instellingen. Kopieën dienen voor ondertekening van deze opdracht in het bezit te zijn van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op het overeengekomen tijdstip van levering voor het Bevoegd gezag een aanvaardbaar bewijs, desgewenst middels een separate schriftelijke garantieverklaring, te leveren dat de bouwstoffen / materialen voldoen aan de in lid 1 bedoelde eisen. Of zoveel eerder als op grond van de geldende regelgeving is vereist dan wel door de principaal van Opdrachtgever wordt geëist.
3. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de in lid 1 en lid 2 bedoelde verplichtingen is hij jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die deze daardoor lijdt en vrijwaart hij Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden als gevolg van deze tekortkomingen. Hieronder ook begrepen de aansprakelijkheid inzake afkeuring na verwerking (conform Handhaving protocol Besluit bodemkwaliteit).
4. Indien het gevraagde certificaat een FSC/PEFC certificaat betreft dan dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aan zijn laatste factuur een verzamelstaat van het FSC en/of PEFC gebruik toe te voegen. In deze verzamelstaat zullen opgenomen zijn, alle geleverde FSC en of PEFC gecertificeerde producten inclusief hoeveelheden, claimtypes volgens FSC-standaard 2011 (FSC 100%, FSC Mix Credit, FSC Mix x%) en/of PEFC-standaard 2010 (x% PEFC gecertificeerd) en het/de COC-certificaatnummer(s) van Opdrachtnemer. Deze verzamelstaat dient overeen te komen met het totaal gerapporteerde FSC en/of PEFC gebruik op eerder gestuurde facturen. De Opdrachtnemer dient bij het ondertekenen van deze opdracht de geldigheid van zijn FSC- certificaat en/of PEFC-certificaat aan te tonen door middel van het aanleveren van een gedateerde en geparafeerde print uit de database van FSC (<http://info.fsc.org/> ) en/of PEFC ([www.pefcnederland.nl/certificaten-database](http://www.pefcnederland.nl/certificaten-database)). Een kopie van het certificaat is onvoldoende.

#### **Bouwbesluit / Besluit bodemkwaliteit**

Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren producten, systemen en/of werkzaamheden voldoen aan de prestatie-eisen van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving BBL en Besluit bodemkwaliteit.

#### **Garantieverklaring**

Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde zaken en het uitgevoerde werk met inbegrip van de daarvoor gebruikte zaken zijn:

1. Van goede kwaliteit zonder gebrek in ontwerp, constructie, montage en materiaal, en
2. In overeenstemming met hetgeen in de opdracht is bepaald en geschikt voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en conform de eisen die daaraan in de opdracht en door of vanwege de overheid zijn gesteld.

Gegarandeerde periode of garantieverklaring: Conform bestek

Indien er een garantieverklaring is meegestuurd met deze opdracht dient de door u ondertekende garantieverklaring voor de aanvang van de levering/werkzaamheden in ons bezit te zijn en geldt de garantie voor de periode vanaf het gereedkomen van uw werkzaamheden tot de oplevering van het gehele werk en in aansluiting daarop gedurende de periode zoals hierboven omschreven.

#### **Bijzondere verplichtingen bij graafwerkzaamheden**

1. De grondroerdersregeling of de CROW-richtlijn "Zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase" is van toepassing op onderhavige opdracht. Opdrachtnemer wordt als grondroerder aangemerkt in de zin van de Grondroerdersregeling en de CROW-richtlijn "Zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".
2. In het werk van Opdrachtnemer, en diens prijs, is begrepen het vervullen van de zorgplicht, die op grond van de Grondroerdersregeling of de CROW-richtlijn op de grondroerder rust. Opdrachtnemer dient daartoe ten minste de volgende werkzaamheden te verrichten:
  - a. het doen van een graafmelding bij het Kadaster minimaal drie en ten hoogste 20 werkdagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden. Opdrachtgever ontvangt terstond een schriftelijke bevestiging van deze melding;
  - b. het controleren van de van het Kadaster verkregen gebiedsinformatie;
  - c. het voeren van overleg met de netbeheerder over de ontvangen gebiedsinformatie;
  - d. het (in beginsel) door middel van proefsleuven verrichten van onderzoek naar de precieze ligging van de kabels en leidingen. Wanneer de kabels en leidingen volgens de gebiedsinformatie buiten een straal van ten minste 1,5 meter (links en rechts van de graaflocatie gemeten) liggen, beslist Opdrachtnemer op eigen risico of er proefsleuven moeten worden gegraven;
  - e. het treffen van voorzorgsmaatregelen ten tijde van het graven;
  - f. het digitaal beschikbaar en raadpleegbaar hebben van de van het Kadaster ontvangen gebiedsinformatie op de graaflocatie bijvoorbeeld op een tablet of telefoon;
  - g. het laten verrichten van de graafwerkzaamheden door gecertificeerde graafmachinisten;
  - h. het doen van een melding bij het Kadaster en Opdrachtgever van een gewijzigde ligging van kabels en leidingen ten opzichte van de ontvangen gebiedsinformatie;
  - i. het melden van graafschade bij netbeheerder en Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever regelmatig informeren over de wijze waarop hij zijn zorgplicht (lid 2) vervult.
4. Opdrachtnemer sluit - overeenkomstig de toepasselijke Algemene Inkoop- en Onderaannemingsvoorwaarden - een toereikende aansprakelijkheidsverzekering af voor eventuele graafschade. Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht om kopieën van de verzekeringspolis en premiebetalingen te overhandigen.
5. Wanneer Opdrachtgever verplicht wordt om de grond tijdelijk open te laten liggen wegens een gewijzigde ligging van kabels en/of leidingen en het werk hierdoor stagneert, heeft Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever geen recht op kostenvergoeding en termijnverlenging, tenzij Opdrachtgever van principaal een kostenvergoeding en termijnverlenging verkrijgt.
6. Voor zover het door Opdrachtnemer niet naleven van zijn verplichtingen in dit artikel tot gevolg heeft dat Opdrachtgever door derden (waaronder begrepen de principaal) aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever te vrijwaren voor alle gevolgen van deze aansprakelijkheid.

#### **Bestratingswerkzaamheden**

Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn met de CROW publicatie 324 "Mechanisch aanbrengen elementenverharding - Verantwoorde afweging tussen handmatig en mechanisch straatwerk" en handelt volgens deze publicatie. De CROW publicatie 324 is te vinden op [www.crow.nl](http://www.crow.nl).

#### **Stofvrij werken**

Opdrachtnemer zal gedurende zijn werkzaamheden voldoen aan de wettelijke gestelde eisen m.b.t. het stofvrij werken en veiligheid en treft hiervoor zelf de benodigde maatregelen.

Als de Opdrachtnemer zelf geen beschermde maatregelen neemt (voor zijn eigen werkzaamheden) om te voldoen aan de eisen omtrent stofvrij werken, waarschuwt Opdrachtgever de Opdrachtnemer. Bij de 2e overtreding volgt een schriftelijke waarschuwing. Na de schriftelijke waarschuwing is Opdrachtgever bevoegd zelf extra beschermende maatregelen te treffen (voor werkzaamheden Opdrachtnemer) op kosten van de Opdrachtnemer.

#### **Parkeervoorschrift**

Het is Opdrachtnemer, of diens leveranciers en/of onderaannemers, niet toegestaan zonder toestemming van Opdrachtgever met personen- en/of bedrijfsauto's het bouwterrein te betreden en/of voertuigen te parkeren.

**Aanvaarding werkplek**

1. De werkplek wordt door Opdrachtgever schoon ter beschikking gesteld, en dient door Opdrachtnemer na het gereed zijn van zijn werkzaamheden wederom schoon te worden opgeleverd.
2. Alle restmaterialen van de werkzaamheden van Opdrachtnemer verwijdt Opdrachtnemer van de werkplek.
3. Restmaterialen welke door Opdrachtnemer zijn geleverd dient Opdrachtnemer direct na het beëindigen van de werkzaamheden af te voeren.
4. Opdrachtnemer beoordeelt of de ondergrond van het desbetreffende onderdeel geschikt is voor het uitvoeren van de werkzaamheden c.q. voor het toepassen van materialen. Zonder melding vooraf aan Opdrachtgever (uitvoering) is de ondergrond geaccepteerd als zijnde geschikt door de Opdrachtnemer.

**Wet Kwaliteitsborging**

1. Opdrachtnemer maakt een risico inventarisatie met bijbehorende beheersmaatregelen ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden (inclusief te verwerken materialen). Uitgangspunt voor de risico's in de risicoanalyse zijn die risico's die betrekking hebben op de naleving van de voorwaarden volgend uit het op dat moment geldende bouwbesluit/BBL. Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de risico inventarisatie aan te geven welke kwaliteitsverklaringen worden ingebracht door Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer verstrekt hetgeen vermeld in lid 1 binnen 15 werkdagen na de ontvangst van de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer stelt een keuringsplan op waaruit blijkt welke onderdelen van de werkzaamheden gekeurd worden, aan welke eisen wordt getoetst, wat de frequentie van de keuringen is en op welke wijze aantoonbaar wordt vastgelegd dat voldaan wordt aan de gestelde eisen in de vigerende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer legt dit keuringsplan uiterlijk vier weken voor indiening van het borgingsplan aan Opdrachtgever ter goedkeuring voor. Eventuele aanvullende eisen die vanuit de kwaliteitsborger worden gesteld worden op eerste verzoek verwerkt in het keuringsplan, zonder dat Opdrachtgever hiervoor aanvullende kosten verschuldigd is.
4. Opdrachtnemer neemt de risico's uit de risico inventarisatie en beheersmaatregelen van Opdrachtgever over in zijn keuringsplan. Onderaannemer draagt zorg voor het tijdig keuren én vastleggen van datgene wat in het keuringsplan is opgenomen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bewijslast en de uitvoering van de herstelwerkzaamheden die als gevolg van keuringen door Opdrachtnemer, Opdrachtgever of kwaliteitsborger naar voren komen.
5. De risicoanalyse, bijbehorende beheersmaatregelen en het keuringsplan van Opdrachtnemer dienen schriftelijk goedgekeurd te worden door Opdrachtgever. Indien goedkeuring door Opdrachtgever wordt onthouden, draagt Opdrachtnemer er zo spoedig mogelijk zorg voor dat een en ander voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.
6. De door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen aan de eisen uit de op dat moment geldende wet- en regelgeving te voldoen.
7. Opdrachtnemer keurt het eigen werk op basis van de overeengekomen keuringplanning, e.e.a. ten genoegen van Opdrachtgever. Eventuele keuringen door Opdrachtgever ontslaan Opdrachtnemer niet van de verantwoordelijkheid om de verplichtingen uit hoofde van de op dat moment geldende wet- en regelgeving na te komen.
8. Indien de verklaring van kwaliteitsborger uitblijft als gevolg van niet (volledig of correct) nakomen van verplichtingen door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schadelijke gevolgen hiervan.
9. Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte dossiervorming conform de opgave van Opdrachtgever.
10. Opdrachtgever of een onafhankelijke derde is gerechtigd bij Opdrachtnemer een kwaliteitscontrole of audit te verrichten. Opdrachtgever is bevoegd om een onafhankelijke derde in te schakelen om de hiervoor bedoelde audit voor haar uit te laten voeren.
11. Een audit kan onder meer, doch niet uitsluitend, betrekking hebben op:
  - i) de naleving van de overeenkomst en
  - ii) de (kwaliteit van) opgeleverde of onderhanden zijnde prestatiesOpdrachtnemer zal haar volle medewerking verlenen aan deze audits. Hieronder wordt mede doch niet uitsluitend verstaan: het tijdig inzage verlenen in relevante documenten en benodigde gegevens en informatie verstrekken ten behoeve van de audit. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever of een door haar ingeschakelde derde toegang verschaffen tot de plaatsen waar de prestaties worden uitgevoerd.
12. De audit of kwaliteitscontrole wordt tijdig aangekondigd en zal plaatsvinden op een wijze die zo min mogelijk de werkzaamheden van Opdrachtnemer belemmert. De kosten voor het inzetten van de auditors en eigen personeel van Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.
13. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op het overeengekomen tijdstip van levering voor het Bevoegd gezag een aanvaardbaar bewijs, desgewenst middels een separate schriftelijke garantieverklaring te leveren dat de bouwstoffen aantoonbaar aan de in het keuringsplan gestelde eisen voldoen of zoveel eerder als op grond van geldende regelgeving of het keuringsplan is vereist.
14. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen is hij jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die deze daardoor lijdt en vrijwaart hij Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden als gevolg van deze tekortkomingen.
15. Opdrachtnemer werkt mee aan nader een overeen te komen éénduidige naamgeving van documenten.
16. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om een beroep te doen op gelijkwaardigheid zoals omschreven in het Bouwbesluit.
17. Voor de vastlegging van de kwaliteitscontroles werkt Opdrachtgever met een digitaal platform. De resultaten van kwaliteitsinspecties worden via dit digitale platform met Opdrachtnemer gedeeld. Opdrachtnemer kan deze meldingen raadplegen via nader door Opdrachtgever te verstrekken inloggegevens. Meldingen die via dit digitale platform aan Opdrachtnemer worden toegekend, dienen binnen de daarbij gestelde tijdslijnen door Opdrachtnemer te worden opgelost. Tevens dient Opdrachtnemer de gereed melding terug te koppelen via het digitale platform, onderbouwd

met de relevantie bewijzen (zoals fotomateriaal en opmerkingen).

18. Indien Opdrachtnemer ook mee ontwerpt gelden tevens de volgende voorwaarden:

- Opdrachtnemer maakt een dusdanig ontwerp zodat ieder bouwwerk in de as-built situatie aantoonbaar aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving.
- Opdrachtnemer maakt bij oplevering van de ontwerpfase een risico-inventarisatie met bijbehorende beheersmaatregelen.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voldoen van het ontwerp aan de eisen welke voortvloeien uit de vigerende regelgeving.
- Opdrachtnemer toont aan Opdrachtgever aan dat voldaan wordt aan de gestelde eisen welke voortvloeien uit de op dat moment geldende wet- en regelgeving.
- Opdrachtnemer draag zorg voor een correcte dossiervorming conform opgave Opdrachtgever.

#### **Bemonstering**

Op eerste verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer Franco op het werk gratis de noodzakelijke bemonstering ter beoordeling en goedkeuring door Opdrachtgever.

#### **VGM-verklaring**

Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een ingevulde en ondertekende VGM-verklaring aan Opdrachtgever te verstrekken.

#### **Social Return on Investment**

Opdrachtgever verwijst naar de Hoofdaannemingsovereenkomst met betrekking tot de vereisten van social return on investment. Opdrachtnemer accepteert deze vereisten alsof zij deel uit maken van de onderhavige opdracht en levert de nodige documentatie ter onderbouwing van de behaalde SROI doelstelling aan.

Voor zover deze opdracht niet anders vermeldt, zijn uitsluitend de Algemene Inkoop- en Onderaannemingsvoorwaarden van Heijmans N.V., opgemaakt d.d. 1 mei 2020, van toepassing waarvan wij u reeds eerder een exemplaar toezonden. Opdrachtnemer conformeert zich aan het beleid verpakkingsmaterialen van Opdrachtgever. Dit beleid ziet toe op het herbruikbaar dan wel recyclebaar aanleveren van alle verpakkingsmaterialen door leveranciers en onderaannemers en dus ook door Opdrachtnemer. Deze Algemene Inkoop- en Onderaannemingsvoorwaarden van Heijmans N.V. en het beleid Circulaire verpakkingsmaterialen zijn ook te vinden op onze website [www.heijmans.nl](http://www.heijmans.nl) > Over Heijmans > Certificaten en voorwaarden.

Toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden is uitdrukkelijk uitgesloten. De opdracht geldt als gesloten en volledig bewezen door deze inkoopopdracht tenzij Opdrachtnemer binnen 7 dagen na datum van verzending van deze inkoopopdracht schriftelijk zijn bezwaren kenbaar heeft gemaakt.

Zonder dat nalaten daarvan aan het bovenstaande afbreuk doet is Opdrachtnemer verplicht indien Opdrachtgever de bijgesloten inkoopopdracht heeft ondertekend, deze inkoopopdracht binnen 7 dagen na ontvangst van de inkoopopdracht eveneens te ondertekenen door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon en deze ondertekende inkoopopdracht aan de Opdrachtgever te retourneren. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig hieraan voldoet is de Opdrachtgever gerechtigd elke betalingsverplichting op te schorten totdat de ondertekende kopie in zijn bezit is.

**Heijmans Vastgoed BV**

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Voor akkoord:

Voor akkoord: