

Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen
maatschappelijke ondersteuning

Hulp bij het huishouden

2026 - 2029

Gemeente 's-Hertogenbosch

Versienummer: 2.0 | Datum: 28-5-2025

KETENBUREAU



Inhoudsopgave

Partijen	4
Overwegingen	5
Definities	8
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit	10
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	10
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	10
Artikel 1.3: Looptijd	11
Artikel 1.4: Herzieningsclausule	11
Artikel 1.5: Werkwijze en toetsing door de Gemeente	12
Artikel 1.6: Totstandkoming, verdeling en beëindiging van Opdrachten	13
Artikel 1.7: Opzegging bij onvoldoende inzet	13
Artikel 1.8: Bibob-onderzoek.....	13
Artikel 1.9: Tarief.....	14
Artikel 1.10: Facturatie, betaling en verantwoording	14
Artikel 1.11: Social return.....	15
Artikel 1.12: Geheimhouding.....	15
Artikel 1.13: Overnameprotocol personeel bij uitval opdrachtnemers	15
Artikel 1.14: Niet toerekenbare tekortkoming	16
Artikel 1.15: Regime en monitoring.....	16
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit.....	18
Artikel 2.1: Managementinformatie en communicatie	18
Deel 3: Generieke bepalingen	19
<i>Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning</i>	<i>19</i>
Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	19
Artikel 3.2: Indexering.....	20
Artikel 3.3: Marketing	20
Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	21
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente.....	21
Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder	22
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	22
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte	23
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming	23
<i>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens</i>	<i>24</i>
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente	24
<i>Hoofdstuk 3: iWmo.....</i>	<i>25</i>
Artikel 3.11: iWmo.....	25

<i>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling</i>	25
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling	25
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	26
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling	26
<i>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit</i>	26
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	26
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving	27
Artikel 3.17: Integriteit	27
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders	27
<i>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding</i>	27
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	27
<i>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen</i>	29
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie	29
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid	29
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing	29
Artikel 3.23: Geschillenregeling	30
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst	30
Artikel 3.25: Nietigheid	30
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden	30
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging	30
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid	30
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden	31
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard	31
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens	32

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente 's-Hertogenbosch

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode / plaats]
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder als opdrachtgever te noemen de Gemeente of Opdrachtgever

en

[Naam Aanbieder]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: [postcode / plaats]
AGB code: [AGB code]
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen de Aanbieder of Opdrachtnemer

tezamen te noemen: Partijen

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst in overweging nemen:

- Het collegebesluit d.d. 15 april 2025 inzake 'Publicatie aanbesteding hulp bij het huishouden';
 - De Europees openbare aanbesteding door de Gemeente d.d. 16 april 2025 inzake Hulp bij het huishouden (TN522280) is gepubliceerd;
 - Deze publicatie is gerectificeerd d.d. 28-05-2025;
 - De inschrijving van Aanbieder d.d. 08-07-2025;
 - De toepasselijke wettelijke en beleidsstukken: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Verordening maatschappelijke ondersteuning 's- Hertogenbosch 2025, Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning 's- Hertogenbosch 2025 en het Besluit nadere regels maatschappelijke ondersteuning 's-Hertogenbosch 2025.
-
- de op basis van de overeenkomst te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
 - de Aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
 - de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
 - deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
 - die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
 - in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
 - de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
 - Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;

- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en aanbieders werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door aanbieders gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) in 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;
- de Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in de gemeente;
- de Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Aanbieders wenst te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
- de Gemeente daarvoor een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, meer specifiek een procedure voor sociale en andere specifieke diensten;
- de Aanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen;
- de Aanbieder één van de economisch meest voordelige inschrijvingen deed en de Gemeente daarom de overheidsopdracht aan de Aanbieder wil gunnen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- de Aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. De Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

En nemen in aanmerking het volgende:

- De Gemeente zal meerdere partijen contracteren voor de uitvoering van Hulp bij het huishouden;
- Op grond van het vastgestelde normenkader (zie Bijlage 1) wordt een aangepast regime doorgevoerd bij de uitvoering van de Hulp bij het huishouden;
- De Gemeente beoogt:
 1. Uitvoering nieuw regime bij alle cliënten zijnde een inspanningsgerichte uitvoering van de Hulp bij het huishouden met als resultaat een 'schoon en leefbaar huis'.

2. Kwalitatief goede hulp beschikbaar te houden voor zoveel mogelijk inwoners;
 3. Een zo hoog mogelijke clienttevredenheid en minimum aan klachten.
- De Gemeente wenst een eenvoudige en transparante factureringssystematiek, optimaal beheers- en controleerbaar;
 - De Gemeente wenst periodiek het resultaat van het beoogde te toetsen om op grond daarvan vast te stellen of deze Overeenkomst wel of niet wordt gecontinueerd, dan wel moet worden aangepast.
 - Aanbieder is bereid en in staat om op flexibele en innovatieve wijze invulling te geven aan de door de Gemeente in deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen bepaalde diensten en de beoogde resultaten te behalen;
 - Aanbieder verklaart volledig, onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden in staat te zijn en te blijven om te voldoen aan hetgeen in deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen is gesteld;
 - Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bedoelde diensten zullen worden geleverd, schriftelijk vast te leggen.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#) en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

-
- Algemene voorwaarden: De Model Algemene voorwaarden VNG (september 2024). Deze zijn toegevoegd als Bijlage 3 bij de Overeenkomst.
- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en de Aanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Bijlage: Aanhangsels bij deze Overeenkomst die, na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- Cliënt: De individuele burger in de gemeentelijke grenzen van de Gemeente, die een beschikking heeft tot uitvoering van hulp bij het huishouden en/of kindzorg.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Aanbieder.
- Combinant: de Aanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Dienst(en)/Dienstverlening: Alle door Aanbieder te leveren werkzaamheden Hulp bij het huishouden en overige dienstverlening als bepaald in deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen.
- Fraude:
 - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
 - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
 - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Aanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de ondersteuning voldoet aan de vereisten uit de Wmo, het Uitvoeringsbesluit Wmo, de uitvoeringsregeling Wmo en de Gemeentelijke verordening en dat de ondersteuning voldoet aan de stand van de

- wetenschap en praktijk en dat de inwoner redelijkerwijs is aangewezen op de ondersteuning gezien zijn hulpvraag.
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
 - IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
 - Kindzorg: Kindzorg valt onder de activiteiten van hulp bij het huishouden, en kan door Gemeente worden geïndiceerd. De activiteiten die onder kindzorg kunnen vallen zijn aangegeven in het normenkader HHM onder “Verzorgen van minderjarige kinderen”. De feitelijke frequentie van de ingezette zorg is sterk afhankelijk van de individuele situatie, waarbij kindzorg wordt ingezet om het gezin tijdelijk te ondersteunen bij de zorg van kinderen. Aanbieder is bij de inzet van kindzorg verplicht te toetsen of een medewerker in staat is kindzorg te leveren. Aanbieder toetst in ieder geval of de medewerker vanuit werk en/of privé ervaring heeft met het verzorgen van kinderen.
 - Normenkader HHM: Het onafhankelijk vastgestelde normenkader hulp bij het huishouden ‘s-Hertogenbosch dat als bijlage 1 is bijgevoegd.
 - Onderaannemer: een Aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
 - Opricht(en): De in het kader van deze Overeenkomst aan Aanbieder in overeenstemming met deze Overeenkomst verstrekte en te verstrekken Opdrachten per cliënt.
 - Overeenkomst: Deze Overeenkomst gesloten tussen de Gemeente en Aanbieder, daaronder begrepen de daarbij behorende Bijlagen.
 - Social return: De sociaal maatschappelijke bijdrage, door Aanbieder, aan het vergroten van met name de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals nader gespecificeerd in Bijlage 5 van de Overeenkomst.
 - Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.
 - Tarief: Het door de Gemeente op grond van deze Overeenkomst verschuldigde geldelijke bedrag voor uitvoering van maatschappelijke ondersteuning.
 - Vecozo: Internetportaal voor veilige communicatie in de zorg tussen diverse partners
 - Werkdagen: Elke kalenderdag, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende, door de Nederlandse overheid voorgeschreven, rust- of feestdagen in Nederland.
 - Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

1.1.1.

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

De overeenkomst heeft betrekking op hulp bij het huishouden, bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. Aanbieder verbindt zich door middel van deze Overeenkomst tot het, na individuele Opdracht van de Gemeente, aanvaarden en uitvoeren van hulp bij het huishouden in het kader van de Wmo, onder de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden en omschreven werkwijzen.

1.1.2.

Opdrachten worden slechts aan Aanbieder verstrekt indien de client zijn aanspraken ingevolge de verordening, beleidsregels en nadere regels Wmo tot gelding brengt.

1.1.3.

De Gemeente en Aanbieder willen nadrukkelijk toewerken naar een partnerschap in plaats van de klassieke rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
4. Het verzoek tot deelneming met daarin:
 - Bijlage 1: Normenkader HHM
 - Bijlage 2: Programma van eisen
 - Bijlage 3: Model Algemene voorwaarden VNG (september 2024)**
 - Bijlage 4: Overnameprotocol personeel bij uitval van Opdrachtnemers
 - Bijlage 5: Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
 - Bijlage 6: Beschrijvend document
 - Bijlage 7: Inschrijving

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029.

1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal twee maal verlengen.

1.3.3.

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij de Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4.

De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.7.1, 3.19.1 en 3.22 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. De Aanbieder is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met uitzondering van hetgeen bepaald in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1.

De Gemeente kan de overeenkomst na overleg met de Aanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.22, artikel 3.25, artikel 3.28.2 en artikel 3.30. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

De Gemeente behoudt zich het recht voor bij wijzigingen van de door de Gemeente gebruikte automatiseringstoepassingen, de formats en instructies voor het aanleveren van de door Aanbieder aan te leveren gegevens en facturen te herzien. Aanbieder zal hieraan zijn medewerking verlenen en de formats en instructies opvolgen.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.

1.4.2.

De Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is de Aanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging als de Gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

1.4.3.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzigen van de overeenkomst

op basis van het bepaalde in [art. 2.163b](#), [2.163d](#), [2.163e](#), [2.163f](#) Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 1.5: Werkwijze en toetsing door de Gemeente

1.5.1.

De Gemeente bepaalt of iemand in aanmerking komt voor de maatwerkwerk voorziening 'hulp bij het huishouden' op grond van de Wmo. Dat wil zeggen de Gemeente verleent de toegang en bepaalt de omvang van de hulp.

1.5.2

De cliënt kiest zelf de Aanbieder van voorkeur.

1.5.3

Aanbieder dient hulp bij het huishouden in te zetten conform het normenkader Hulp bij het huishouden 's-Hertogenbosch.

1.5.4

De voorwaarden waaraan de uitvoering van de hulp bij het huishouden dient te voldoen zijn vermeld in het programma van eisen, conform Bijlage 2 van deze Overeenkomst.

1.5.5.

De Aanbieder is gehouden de Gemeente in een zo vroeg mogelijk stadium in te lichten over aanpassingen, aanvullingen en wijzigingen die gevolgen hebben voor de uitvoering van de Opdracht(en) en over de aard en inhoud daarvan.

1.5.6.

De Aanbieder garandeert, verklaart en staat er voor in gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tegenover de Gemeente:

- a. dat alle uitgevoerde Opdrachten onder de Overeenkomst deugdelijk zijn en voldoen aan het bepaalde in deze Overeenkomst;
- b. dat Aanbieder zonder meer voldoet en blijft voldoen aan het bepaalde in het programma van eisen (Bijlage 2);
- c. dat zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden zorgvuldig en vakbekwaam handelen;
- d. dat de uitvoering van de Opdracht(en) voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief EU-regelgeving;
- e. dat hij beschikt over alle vereiste vergunningen en licenties;
- g. dat het geleverde voldoet aan artikel 7:17 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1.6: Totstandkoming, verdeling en beëindiging van Opdrachten

1.6.1.

De cliënten die bij datum van ondertekening van deze Overeenkomst maatschappelijke ondersteuning ontvangen van Aanbieder blijven bij Aanbieder, tenzij de cliënt op haar initiatief dit anders wenst.

1.6.2.

Ingevolge deze Overeenkomst staat Aanbieder ervoor in Opdrachten te aanvaarden, met in achtname van hetgeen gesteld in artikel 3 en artikel 6.

1.6.3.

Aanbieder bevestigt aan Gemeente elke Opdracht tot het uitvoeren van de dienstverlening hulp bij het huishouden, onder de condities zoals vastgelegd in Bijlage 2.

1.6.4.

Elke Opdracht eindigt op navolgende wijze:

- a. Door het bereiken van de in de Opdracht bepaalde einddatum;
- b. Opname van cliënt in een zorginstelling of het overlijden van de cliënt. Beëindiging na vier (4) weken bij opname of overlijden in geval van achterblijvende partner;
- c. Eenzijdig door middel van schriftelijke opzegging door de Gemeente, om hem moverende redenen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de cliënt ontevreden is over de dienstverlening.

Artikel 1.7: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.7.1.

De Gemeente kan overgaan tot het opzeggen of afzien van het eenzijdig verlengen van de Overeenkomst, wanneer Aanbieder over het voorgaande jaar, voor het eerst het tweede jaar na aanvang van de Overeenkomst, aan minder dan 50 Cliënten Hulp bij het huishouden heeft verleend.

1.7.2.

De Gemeente ziet af van opzegging conform dit artikel als:

- het aanbod van Aanbieder aantoonbaar Hulp bij het huishouden betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod.

Artikel 1.8: Bibob-onderzoek

1.8.1.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van Aanbieder te onderzoeken. Dit door gebruik te maken van de door de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: de Wet Bibob) geboden mogelijkheden.

1.8.2.

Als de Gemeente op basis van het eigen onderzoek in het kader van de Wet Bibob genoeg aanwijzingen heeft om in redelijkheid te kunnen aantonen dat er sprake is van een ernstige of mindere mate van gevaar als bedoeld in de Wet Bibob, kan dit aanleiding zijn de Overeenkomst te ontbinden, op te zeggen of op te schorten.

1.8.3.

Indien er een vermoeden bestaat dat ter verkrijging of behoud van de opdracht een strafbaar feit, bijvoorbeeld valsheid in geschrift, is gepleegd kan de Gemeente aangifte doen bij de politie.

Artikel 1.9: Tarief

1.9.1.

Het tarief voor hulp is gebaseerd op een inspanningsgerichte hulp bij het huishouden en kindzorg en bedraagt in 2026 € 41,14 per uur.

1.9.2.

De tarieven zijn berekend op prijspeil 2025, inclusief (voorlopig) akkoord Cao VVT van 11 maart 2025.

1.9.3.

In elke vergoeding zijn alle onkosten en eventuele schade begrepen. Het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek art. 7:406 is niet van toepassing op deze Overeenkomst en evenmin op hieruit voortvloeiende Opdrachten.

1.9.4.

Na toepassing van indexatie conform artikel 3.2 wordt het minuut tarief bepaald door middel van het uurtarief te delen door 60.

Artikel 1.10: Facturatie, betaling en verantwoording

1.10.1.

De Aanbieder geeft uitvoering aan door de Gemeente verstrekte Opdrachten, zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door de cliënt aan Aanbieder, tenzij door de Gemeente of de Wmo anders is bepaald. Declaratie door Aanbieder is beschreven in het Programma van eisen, eis 25 (Bijlage 2).

1.10.2.

Drie (3) maanden na betaling van een declaratie beschouwt de Gemeente de periode als afgesloten en is aanvullende of corrigerende facturatie niet mogelijk.

1.10.3.

De Gemeente is gerechtigd betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten, indien Aanbieder tekort schiet in nakoming van één of meer uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.10.4.

Voor het vaststellen van de geleverde hulp bij het huishouden kan de Gemeente tweemaal per jaar een (steekproef) controle uitvoeren. Een gedurende het kalenderjaar en een op het einde van het

kalenderjaar. De grootte en werkwijze voor het uitvoeren van de controle zal afzonderlijk overeen gekomen worden.

Indien de eigen jaarlijkse accountantscontroleverklaring van de Aanbieder voldoende wordt bevonden door de accountant van de Gemeente, wordt deze hiervoor in de plaats gesteld.

Artikel 1.11: Social return

1.11.1.

Aanbieder dient 2% van de opdrachtwaarde per contractjaar in te zetten voor Social Return conform Bijlage 5. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties geldt dit percentage ook per verlengingsjaar.

1.11.2.

In geval Aanbieder in een contractjaar niet aan de besteding van het in lid 1 van dit artikel bedoelde percentage voldoet, kan de Gemeente gebruik maken van hetgeen bepaald in artikel 1.15.3 van deze Overeenkomst.

Artikel 1.12: Geheimhouding

1.12.1

Aanbieder zal alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de cliënt in acht nemen. Bovendien verbindt hij zich voldoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens waarvan Aanbieder of personen, waarvan hij zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst bedient, kennis neemt onderscheidenlijk nemen bij werkzaamheden ten behoeve van de Gemeente en/of cliënt.

1.12.2.

Aanbieder is gehouden alle van de Gemeente afkomstige informatie en bedrijfsgegevens en de in het kader van de uitvoering van door de Gemeente verstrekte Opdracht(en) te zijner kennis gekomen of ontwikkelde informatie, geheim te houden. Het is Aanbieder verboden bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden.

1.12.3.

De ten aanzien van Aanbieder geformuleerde geheimhouding geldt evenzeer voor de Gemeente.

1.12.4.

Het is Aanbieder bekend dat de Gemeente gebonden is aan de Wet Open Overheid. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in en geeft evenmin enige grond tot schadevergoeding.

Artikel 1.13: Overnameprotocol personeel bij uitval opdrachtnemers

1.13.1.

In geval van (tussentijdse) ontbinding of opzegging van de Overeenkomst van Aanbieder of één van de andere Aanbieders als bedoeld in artikel 3.19, is het Overnameprotocol personeel bij uitval opdrachtnemers (Bijlage 4) van toepassing.

Artikel 1.14: Niet toerekenbare tekortkoming

1.14.1.

Aanbieder kan zich slechts op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen indien hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie (3) dagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming onder overlegging van de nodige bewijsstukken de Gemeente schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt. Eventuele ontbinding van een Opdracht geschiedt overeenkomstig het in artikel 3.19 gestelde.

1.14.2.

Onder een toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval verstaan:

- Gebrek aan personeel;
- Stakingen;
- Ziekte van personeel;
- Wanprestatie van door Aanbieder ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Aanbieder.

Artikel 1.15: Regime en monitoring

1.15.1

Per 1 januari 2026 zal Aanbieder, in samenspraak met de Gemeente, uitvoering geven aan de Dienstverlening volgens het nieuwe regime, zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en meer specifiek in het normenkader Hulp bij het huishouden (zie Bijlage 1) tegen een vast tarief (zie artikel 1.9.1).

1.15.2.

Het monitoren van de prestaties door Aanbieder vindt plaats conform de KPI's zoals aangegeven in Bijlage 2 PvE.

1.15.3.

Indien Aanbieder niet voldoet of naar gemotiveerd oordeel van de Gemeente onvoldoende voldoet aan de in het PvE genoemde KPI's, is Aanbieder verplicht een adequaat en uitvoerbaar verbeterplan, waarin SMART geformuleerde doelen en borging op deze verbeterdoelen concreet uiteen wordt gezet, aan de Gemeente aan te leveren binnen vijf (5) werkdagen na verzoek hiertoe.

Het verbeterplan bevat minimaal de volgende gegevens:

- Titel verbetering;
- Omschrijving gele kaart;
- Oorzaak;
- Gevolg (tijd/geld/kwaliteit/informatie/organisatie);
- Maatregel (hoe wordt het niet voldoen aan de overeenkomst opgelost en binnen welke termijn);
- Preventieve maatregel (wat doet Aanbieder om deze gele kaart in de toekomst te voorkomen);
- Status van het verbeterplan (openstaand of afgerond).

1.15.4.

Als blijkt dat uitvoering van het verbeterplan door Aanbieder binnen de door de Gemeente vastgestelde termijn, als bedoeld in lid 3, niet geleid heeft tot een, naar oordeel van de Gemeente en als bepaald in het verbeterplan, succesvol resultaat dan:

- Verkrijgt de Aanbieder van de Gemeente een zogenaamde gele kaart en is Aanbieder verplicht om binnen vijf (5) werkdagen, na een verzoek hiertoe door de Gemeente, wederom een gedetailleerd verbeterplan op te stellen en aan te leveren.
- Indien ook na het verkrijgen van een gele kaart er geen verbetering optreedt, zulks ter bepaling door de Gemeente, dan kan een rode kaart worden gegeven. Een rode kaart houdt in dat de:
 - i. Aanbieder telkenmale per direct een boete aan de Gemeente is verschuldigd tot maximaal 5% over de aan de Gemeente in het voorgaande kwartaal gefactureerde omzet. De per verbeterplan vast te stellen boete zal door de Gemeente vooraf kenbaar worden gemaakt.
 - ii. de Gemeente zich het recht voorbehoudt om betaling van maandfacturen aan te houden gedurende de verdere uitvoering van het verbeterplan als bedoeld in voorgaande leden.
 - iii. Voorts heeft de Gemeente het recht tot: Ontbinding van de overeenkomst per direct per aangetekende brief.

1.15.5.

Op initiatief van de Gemeente voert Aanbieder additioneel overleg met uitvoerenden van de Gemeente om de dagelijkse gang van zaken af te stemmen en uitvoerenden te informeren over actuele ontwikkelingen.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 2.1: Managementinformatie en communicatie

2.1.1.

Aanbieder overlegt per periode van zes (6) maanden in de vorm van een overzicht of rapportage managementinformatie zoals gespecificeerd in eis 27 van het Programma van eisen (Bijlage 2).

2.1.2.

Partijen hebben de navolgende contactpersonen benoemd:

- Namens de Gemeente: XX
- Namens Aanbieder: XX

In geval een Partij genoodzaakt is om een contactpersoon en/of diens vervang(st)er te vervangen, zal dit vooraf aan de wederpartij kenbaar worden gemaakt. In alle gevallen zal er adequate overdracht plaatsvinden tussen de vertrekkende en de nieuw voorgedragen contactpersoon. Dit in bijzijn van de Gemeente en Aanbieder.

Uitgangspunt is dat de achtergrond en intenties bij de tot standkoming en uitvoering van hetgeen bepaald in deze overeenkomst behouden blijven.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

De Aanbieder verleent maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) de Aanbieder aantoonbaar niet de juist maatschappelijke ondersteuning kan bieden;

3.1.2

De Aanbieder verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Aanbieder in ieder geval:

- a) veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b) afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c) verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d) verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- e) verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)Aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

3.1.4

Bij het leveren van maatschappelijke ondersteuning, maakt de Aanbieder gebruik van evidence-based en practice-based methodieken. Als de Aanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig

zijn aan evidence-based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.6

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve OVA voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve materieelprijsindexcijfer voor materiële kosten.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Aanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Aanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Aanbieder:

- a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
- b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
- c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;

- e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
- g) richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Aanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van maatschappelijke ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van de Gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

De Aanbieder garandeert de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning.

3.4.2

De Aanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. De Aanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Aanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning als:

- a) er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente

3.5.1.

De Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder biedt specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Aanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Aanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend zijn voor de maatschappelijke

ondersteuning die de Aanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

3.5.2

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Aanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

3.5.4

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de cliënt en de Gemeente een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke ondersteuning, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.

3.5.5

De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Aanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder

Als de Aanbieder een cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Aanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Aanbieder stelt een cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

De Aanbieder kan het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Aanbieder dient bij opzegging aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Aanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Aanbieder is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

De Aanbieder overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als de Aanbieder daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming^{1 2}

3.9.1

De Aanbieder meldt in onderaanneming te verlenen maatschappelijke ondersteuning vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Aanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

3.9.2

De Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Aanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3

De Aanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder zelf.

3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

¹ Zie ook de handreiking: Veelgestelde juridische vragen en antwoorden over hoofd- en onderaannemerschap 'Juridische (on)mogelijkheden rond hoofd- en onderaannemerschap in het sociaal domein' (<https://i-sociaaldomein.nl/wiki/view/6fc33877-5ba2-4935-9d34-5c08e49d064b/publicaties>).

² Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente

3.10.1

De Aanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning;
- en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Aanbieder op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de aanvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

De Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Aanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning en
- de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Aanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Aanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Aanbieder de Gemeente hierover.
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat de Aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van maatschappelijke ondersteuning onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde maatschappelijke ondersteuning zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit**Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)³**

3.15.1

De Aanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

3.15.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Aanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

³ Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Aanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren.

3.16.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als vast komt te staan dat de Aanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomstige rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

3.19.2

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.3

De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Aanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Aanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
- d) als de Gemeente concludeert dat de Aanbieder de kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

3.19.4

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

De Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.20.2

De Aanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder levert.

3.20.3

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

De Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt, kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.21.3

Als een derde ten laste van de Aanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde maatschappelijke ondersteuning, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde maatschappelijke ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Aanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.29.2

Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexerings, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval

- Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.30.4

De Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van de) wijziging van de overeenkomst, dan is de Aanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als de Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in [art. 2.163b](#), [2.163d](#), [2.163e](#), [2.163f](#) Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Aanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Aanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Aanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente 's-Hertogenbosch
namens dezen,

Aanbieder
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]

Het pagina-einde na deze regel zorgt ervoor dat de achterkant van het rapport op de juiste positie blijft staan. Verwijder die niet.

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
www.i-sociaaldomein.nl