

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding

N240b



Opgesteld voor	: Provincie Noord-Holland
Vastgesteld door	: dhr. R. (Ronald) Visser
Zaaknummer	: 2005010
Documentnummer	: 2220229
Datum	: 30 april 2024
Versie:	: Definitief 1.0

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Aanbesteder is verboden.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	3
1 Europese aanbesteding	7
1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	7
1.2 Scope van het project	7
1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	9
1.4 Vorm van de Overeenkomst	9
2 Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Planning	10
2.3 Communicatie gedurende Aanbestedingsprocedure	11
2.3.1 TenderNed	11
2.3.2 Inlichtingen	11
2.3.3 Klachten	11
2.3.4 Rangorde.....	11
2.3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsstukken	12
2.3.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren	12
2.4 Vormvereisten	12
2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob	12
2.6 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde.....	13
2.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming	14
2.8 Voorwaarden voor Aanmelding	14
2.8.1 Sluitingsdatum en -tijdstip	14
2.8.2 Taal.....	15
2.8.3 Nederlands recht	15
2.9 Combinaties en inzet Derden	15
2.9.1 Eénmaal aanmelden als Gegadigde	15
2.9.2 Combinaties	16
2.9.3 Inzet Derden (waaronder onderaanneming).....	16
2.10 Voorbehouden.....	17
2.11 Kostenvergoeding	18
2.12 Vertrouwelijkheid	18
3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen, Geschiktheidseisen en selectie	18
3.1 Algemeen	18
3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis).....	18
3.3 Uitsluitingsgronden	18
3.4 Belangenverstrengeling	19
3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)	20
3.6 Geschiktheidseisen.....	20
3.6.1 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)	20
3.6.2 Afdekking beroepsrisico's (minimumeis)	21
3.6.3 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	21
3.7 Geschiktheidseisen.....	23
Standaardformulier A (Checklist)	23
Standaardformulier B (Referentieproject m.b.t. kerncompetenties).....	24
Standaardformulier C (Verklaringen belangenverstrengeling)	26
Bijlage Format vragen Nota van Inlichtingen	27
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28

Begripsbepalingen

Generieke begripsbepalingen

De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Model Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld. Om naslaan te beperken zijn in deze Selectieleidraad enkele begrippen uit het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 als Specifieke begripsbepalingen opgenomen. Aan de begripsbepalingen opgenomen in de Inschrijvingsleidraad komt overeenkomstige werking toe.

Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn in de leidraden aangeduid met hoofdletters. In de overige Aanbestedingsstukken kunnen deze begrippen met een kleine letter worden aangetroffen. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de daaraan toegekende betekenis.

Aanbestedende dienst / Aanbesteder

De publiekrechtelijke instelling zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 en die bij deze Inschrijvingsleidraad optreedt als de Aanbestedende dienst / Aanbesteder: de provincie Noord-Holland, zie tevens; Opdrachtgever.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese Niet-openbare procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanmelding

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om op basis van de Selectieleidraad te worden geselecteerd als Geselecteerde Gegadigde.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door Aanbesteder zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Selectieleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Combinatie

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een Samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijven

Combinant(en)

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Derde(n)

Ondernemer waarop Inschrijver/Opdrachtnemer een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de opdracht voor het Werk, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Eigen verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee Ondernemers een Eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de Opdracht.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad bij Aanbesteder via TenderNed heeft opgevraagd.

Gegadigde

Een onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Geschiktheidseisen

De eisen die Aanbesteder stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigde die door Aanbesteder is geselecteerd voor uitnodiging, of is uitgenodigd om deel te nemen aan de procedure op basis van de Inschrijvingsleidraad.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop de Inschrijvingsfase betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Het door de Aanbesteder gestelde beoordelingskader welke in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is en leidt tot selectie van de Inschrijver om als Opdrachtnemer in voorkomend geval de Overeenkomst mee te sluiten.

Inschrijfprijs

Het bedrag van de Inschrijving.

Inschrijver

Een onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van voorliggende aanbesteding.

Inschrijvingsfase

De procedure gedurende de aanbesteding waarin de Opdrachtnemer geselecteerd wordt op basis van de beoordeling van de (Sub)gunningscriteria.

Inschrijvingsleidraad

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het object van aanbesteding.

Model Basisovereenkomst

De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ingevulde en ondertekende Model Basisovereenkomst.

Nota van Inlichtingen

Digitale, geanonimiseerde reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener zoals benoemd in art. 1.1 Aanbestedingswet 2012, die als geïnteresseerde kan Inschrijven op voorliggende aanbesteding.

Opdracht

Het Werk, leveringen of dienstverlening aan Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken waarvoor de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden en betreft de in de Overeenkomst genoemde natuurlijke- of rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Werk te (doen) realiseren.

Opdrachtnemer(s)

De in de Model Basisovereenkomst genoemde natuurlijke of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Werk en, indien overeengekomen, het Meerjarig Onderhoud is opgedragen.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde regeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) inclusief de daaraan verbonden Bijlagen op basis waarvan het Werk wordt uitgevoerd en waarop deze aanbestedingsprocedure zie, de Model Basisovereenkomst.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Gegadigde/Inschrijver te binden.

Samenwerkingsverband

Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.

Selectiefase

De fase van de Aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder de bekwaamheid en geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Dit gebeurt aan de hand van Uitsluitingscriteria en criteria van economische en financiële draagkracht, beroeps- en technische kennis en bekwaamheid.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe Gegadigden voor uitvoering van het Werk worden geselecteerd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij de Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

Sub-gunningscriterium(ia)

De verschillende door de Aanbesteder gestelde beoordelingskaders die tezamen het Gunningscriterium vormen.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

UAV-GC 2005

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005.

Uitsluitingsgronden

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

Vraagspecificatie

Het als zodanig in de Model Basisovereenkomst aangemerkte contractdocument dat door of namens de Opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn Aanbieding heeft opgesteld en ingediend.

Werk

Het in de Model Basisovereenkomst omschreven Opdracht dat de Opdrachtnemer op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden dient te realiseren.

Werkzaamheden

Het geheel van ontwerp-, uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden, die de Opdrachtnemer moet verrichten om te bewerkstelligen dat het Werk op de in de Model Basisovereenkomst vastgelegde datum van oplevering en, indien overeengekomen, gedurende de meerjarige onderhoudsperiode, aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen beantwoordt.

1 Europese aanbesteding

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Namens de provincie Noord-Holland, vanaf nu te noemen "Aanbesteder", wordt er een aanbesteding gehouden conform de Europese openbare procedure, conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016) om tot contracteren te komen van de opdracht ten behoeve van het Werk, gedefinieerd in de Model Basisovereenkomst als:

N240b.

Contactpersoon voor de aanbesteding is:

chr. T. (Theo) van de Graaff, Aanbestedingen@noord-holland.nl

Communicatie over deze aanbesteding verloopt geheel via TenderNed. Bovenstaand mailadres is beschikbaar bij hoge uitzonderingen.

Sancties EU tegen Rusland

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de Inschrijving en (ii) de uitvoering van de opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de provincie deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van Onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

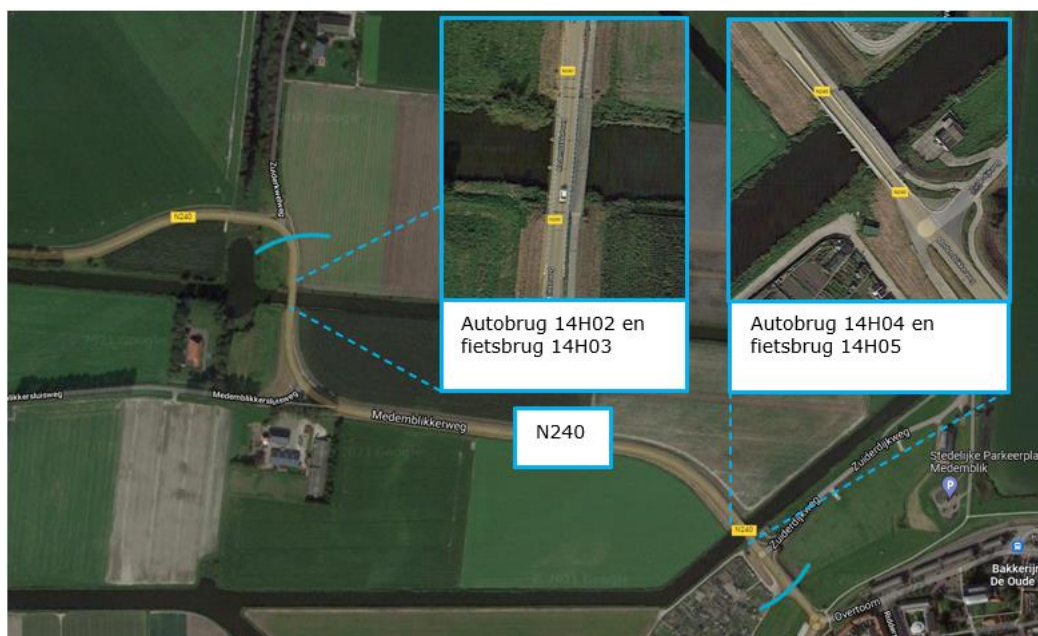
Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de Inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

1.2 Scope van het project

De doelstellingen voor het Werk N240b zijn als volgt:

- Het vervangen van de bestaande verkeers- en fietsbruggen 14Ho2, 14Ho3, 14Ho4 en 14Ho5 in de N240 met twee nieuwe bruggen volgens het principe 'Industrieel, Flexibel en Demontabel' (IFD) conform de NTA 8085,
- Het uitvoeren van groot onderhoud aan de rijbaan en fietspad, kilometrering 19,95 tot 21,0, inclusief het vernieuwen van de bermverharding,
- Verkeersveiliger maken van de N240 en de bijbehorende kruispunten binnen de systeemgrenzen, als onderdeel van de provinciale weg N240b.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b



Figuur 1: Scopegebied N240b

Bij het vervangen van de bruggen dienen de nieuwe bruggen industrieel, flexibel en demontabel (IFD) conform de NTA 8085 te worden gerealiseerd, geoptimaliseerd, en te voldoen aan de huidige wet- en regelgeving, zodat deze op termijn kunnen worden gedemonteerd om op een andere locatie, met behoud van de functie, kunnen worden opgebouwd. Dit met mogelijk een aangepaste breedte en/of beperkte aanpassing van overspanning door toepassen van aanvullende of vervangende 'modules' van het dek en onderbouw. Daarbij is het doel om in dit project 'modules' en principes te ontwerpen welke kunnen worden gebruikt als een standaard om toekomstige projecten te realiseren.

Scopebeschrijving:

Onderstaande tabel geeft op hoofdlijnen weer welke Werkzaamheden per object door de Opdrachtnemer dienen te worden verzorgd. Voor een compleet beeld van de Werkzaamheden dient de Vraagspecificatie te worden geraadpleegd.

Object ID	Object	Gewenste eindsituatie
NB	N240b	een veilig, betrouwbaar en duurzaam systeem, dat op een overzichtelijke wijze de wegverkeersstromen efficiënt, effectief, veilig en op een comfortabele wijze met elkaar verbindt, welke optimaal is ingepast in de omgeving en de te behouden vaarweg efficiënt, effectief, veilig kruist.
NB 1	bruggen bestaand	de huidige bruggen 14H02, 14H03, 14H04 en 14H05 dienen te worden verwijderd, met uitzondering van een deel van de fundering, op een veilige en efficiënte manier, waarbij alle elementen en materialen hoogwaardig hergebruikt kunnen worden.
NB 2	bruggen nieuw	nieuwe bruggen 14H21 en 14H22 die het kruisen van de wegverkeersstromen met de vaarweg op een betrouwbare, vlotte en veilige wijze mogelijk maakt en demontabel zijn.
NB 3	wegen	een heringerichte, veilige en overzichtelijke weginfrastructuur, dat de bestaande verschillende wegverkeersstromen op een veilige, comfortabele wijze met elkaar verbindt middels een gebiedsontsluitingsweg, erftoegangswegen en fietspad.
NB 4	vaarweg	een vaarweg waarbij de nieuwe bruggen zodanig zijn ingepast dat deze het

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Object ID	Object	Gewenste eindsituatie
		doorstroomprofiel zo min mogelijk aantasten en voorziet in doorvaart voor onderhoudsvaartuigen.
NB 5	ecologisch netwerk	een in stand gehouden 'Ecologisch netwerk', waarbij het systeem 'N240b' zodanig is ingepast dat de ecologische verbindingen en bestaande flora en fauna zo min mogelijk wordt aangetast.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

De provinciale organisatie heeft als doel om in 2030 energieneutraal te zijn, de scope 1, 2 en 3 CO₂-emissies met 55% te reduceren en het gebruik van primaire grondstoffen met 60% te reduceren. Daarnaast gebruikt PNH haar invloed om sociale rechtvaardig te stimuleren in de markt én de biodiversiteit te verhogen in de omgeving van de Provinciale Infrastructuur.

Hiervoor neemt PNH structureel duurzame eisen en criteria op in contracten én streven we naar het samenwerken met partners die deze doelen onderschrijven en ondersteunen. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities.

Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Klimaat_Energie/Duurzame_infrastructuur

Naast de minimum eisen zullen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie).

In dit contract zal, onder meer, MKI worden toegepast als gunningscriterium waarbij de inschrijver uitgedaagd wordt om op een kwantitatieve wijze haar duurzaamheidsprestaties inzichtelijk te maken.

1.4 Vorm van de Overeenkomst

Na zorgvuldige afweging heeft Aanbesteder gekozen voor een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005 voor zover daarvan op onderdelen niet specifiek wordt afgeweken. De gecontracteerde Ondernemer krijgt op onderdelen de ruimte volgens de D&C principes; het ontwerp en de uitvoering zelf te optimaliseren en innovaties toe te passen. Ook draagt de gecontracteerde onderneming verantwoordelijkheid om te bepalen welke Werkzaamheden genoodzaakt zijn om de Opdracht voor het Werk goed uit te voeren.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

Toelichting Europese niet-openbare procedure

Aanbesteder verlangt van Gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende Inschrijving, op basis waarvan Aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest Aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de Inschrijving een selectie van Gegadigden te maken, zodat het aantal Geselecteerde Gegadigden dat wordt uitgenodigd tot Inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5 (vijf).

In deze Aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de Aanmeldingen, Gegadigden geselecteerd. De Geselecteerde Gegadigden wordt vervolgens gevraagd een Inschrijving te doen overeenkomstig de offerteaanvraag. Gegund wordt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De Aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 3.6.1, sub a ARW 2016. Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Duurzame uitvoering
- IFD (Industrieel, Flexibel en Demontabel)
- Hinder en fasering
- Risicobeheersing

De Aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbieding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen Aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden Aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Aanmeldingsfase	Datum
Verzending aankondiging	Maandag 6 mei 2024
Aanvragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de Aanmelding, indienen tot uiterlijk	Maandag 27 mei 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase	Dinsdag 4 juni 2024
Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen	Vrijdag 21 juni 2024, 15:30 uur
Eventueel noodzakelijke loting	Donderdag 27 juni 2024
Bekendmaking selectie Geselecteerde Gegadigden (Selectiebeslissing)	Vrijdag 12 juli 2024
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	Vrijdag 19 juli 2024
Inschrijvingsfase	
Verzenden inschrijvingsdocumenten aan Geselecteerde Gegadigden	Maandag 22 juli 2024
Voorlichtingsbijeenkomst	Maandag 9 september 2024
Inleverdatum 1 ^e ronde vragen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 20 september 2024
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 oktober 2024
Inleverdatum 2 ^e ronde vragen Nota van Inlichtingen	Maandag 4 november 2024
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 18 november 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	Vrijdag 29 november, 15:30 uur

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Bekendmaking Gunningsbeslissing	Vrijdag 10 januari 2025
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Donderdag 30 januari 2025
Opdrachtverlening, ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 20 februari 2025

Indien er binnen 7 kalenderdagen na de selectiebeslissing door afgewezen Gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem opdracht is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de Inschrijvingsprocedure te starten.

2.3 Communicatie gedurende Aanbestedingsprocedure

2.3.1 TenderNed

Voor de Aanbestedingsprocedure maakt Aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle Aanbestedingsstukken, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn Inschrijving en berichten aan Aanbesteder via TenderNed te sturen.

Als Ondernemer kunt u via TenderNed meedoen aan aanbestedingen. U moet daarvoor uw bedrijf registreren op TenderNed. Zie voor meer informatie over registreren van uw onderneming en de gebruiker(s) op TenderNed, het gebruik van eHerkenning etc. <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>

2.3.2 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van Aanbesteder (Bijlage 1). Let op: vragen die via de vraag en antwoord module worden gesteld, worden niet beantwoord.
2. Vragen over de Aanbestedingsprocedure en Selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging zullen via Nota's van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in paragraaf 2.2 genoemde datum.

2.3.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via TenderNed in het kader van de inlichtingenronde. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via aanbestedingklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst Aanbesteder u naar de website http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen. Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

2.3.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

2. Indien beantwoorde vragen/Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden Aanbesteder op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsstukken

Het indienen van een Aanmelding als Gegadigde houdt in dat Gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, instemt. Indien enig door de Aanbesteder aan Gegadigde verstrekt Aanbestedingsstuk volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan Aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de Aanbestedingsstukken of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van Aanbesteder te zijn. Na deze datum kan Gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte Aanbestedingsstukken en heeft Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan Gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.

2.3.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal Bijlagen en Standaardformulieren gevoegd. Alle Bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van Standaardformulieren kan leiden tot terzijde legging van uw Aanmelding met inachtneming van paragraaf 2.6. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie kan eveneens leiden tot terzijde legging van uw Aanmelding met inachtneming van paragraaf 2.6.

2.4 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden Aanmelding de volgende eisen:

De Aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een Aanmeldingsbrief met:
 - referentie/naam van de aanbesteding;
 - de namen van Combinanten en Onderaannemers (indien van toepassing).De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde.
2. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de Uitsluitingsgronden, minimumeisen en Geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de Uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare- en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen

onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

De provincie besluit op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden kan worden gegund.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver op eerste verzoek van de provincie verzocht om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule van TenderNed indienen.

Op eerste verzoek van de provincie dient Inschrijver het Bibob vragenformulier uiterlijk binnen **2 (twee) werkdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

2.6 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de Aanmelding tijdig is ingediend;
 - of bij de Aanmelding al de in de Selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige Aanmelding is ongeldig, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek zoals hieronder bedoeld;
 - of de Aanmelding overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad is opgesteld; Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek zoals hieronder bedoeld.

De beoordelingscommissie toetst de Aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheit. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan Aanbesteder besluiten Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een Derde (niet zijnde Gegadigde)?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere Gegadigden?
- c) Is het besluit van Aanbesteder al dan niet tot herstelmogelijkheid over te gaan proportioneel?

Indien de betreffende Gegadigde in de gelegenheid wordt gesteld om het gebrek te herstellen dient de Gegadigde het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

2. Indien de Aanmelding aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet en er na de eerste beoordelingsronde meer dan 5 Gegadigden over zijn, zal middels loting bepaald worden welke Gegadigde als Geselecteerde Gegadigde zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsprocedure. De Gegadigden die het betreft worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting

wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn. De loting zal plaatsvinden op het kantoor van de provincie Noord-Holland.

De Aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot Inschrijving. Het verdere verloop van de Inschrijvingsprocedure is beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de Inschrijving wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling Samenwerkingsverband (Combinatie) inschrijven.

2.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbesteder zal gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbesteder Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van 7 (zeven) kalenderdagen, schriftelijk mee te delen aan Aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbesteder in het geding

De Aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot Inschrijving. Het verdere verloop van de Inschrijvingsprocedure is beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de Inschrijving wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling Samenwerkingsverband (Combinatie) inschrijven.

2.8 Voorwaarden voor Aanmelding

2.8.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn Aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening (Voor meer informatie verwijst Aanbesteder u naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed").

De Aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende Aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende Aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn Aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.

De Aanmelding en de bijbehorende Bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale Aanmeldingen worden na de in paragraaf 2.2 aangegeven datum 'Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen' geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.

2.8.2 Taal

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden (inclusief de Aanmelding en Inschrijving) dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigden.

2.8.3 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

2.9 Combinaties en inzet Derden

2.9.1 Eénmaal aanmelden als Gegadigde

Een Ondernemer mag slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (Combinatie). [Optioneel: Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan.] Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Een Derde mag wel als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.9.2 Combinaties

De leden van een Combinatie verklaren zich door Aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Aanbesteder.

Een Combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, verklaart dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na de Aanmelding als Gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Inschrijver/Gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere Ondernemer worden vervangen, mits laatste Ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren Opdracht/Werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en minimumeisen en Selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de Gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde Werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

2.9.3 Inzet Derden (waaronder onderaanneming)

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een Onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft.

Wanneer een beroep op een Derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde deze Derde in zijn aanbiedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derde wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke Geschiktheidseis(en). Van deze Derde(n) wordt bij Aanmelding een individueel en zelfstandig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument gevoegd.
3. Overige Derden hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen, tenzij Aanbesteder hierom verzoekt.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen vijf dagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen Uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de Geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft Geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de Selectiecriteria.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.10 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze Selectieleidraad en de Bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een Aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.11 Kostenvergoeding

Gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan in de inschrijffase en aan wie niet is gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 25.000,- exclusief BTW in het kader van deze aanbesteding.

2.12 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van Aanbesteder, mag niets uit dit document worden veeleenvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan Derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen, Geschiktheidseisen en selectie

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in Standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle Uitsluitingsgronden, minimumeisen Geschiktheidseisen en Selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie of met Derden.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)

Gegadigde dient het als Bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, Rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als Combinatie of met Onderaannemer(s)

Bij het indienen van de Aanmelding als Combinatie dienen alle Combinanten een ingevulde UEA in te dienen. Zie voor Onderaannemer (Derden) par. 2.9.

3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn. Dit geldt ook voor alle Combinanten binnen een Combinatie en voor alle Derden waar een beroep op wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen (zie par. 2.9).

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ¹ , die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan na de inschrijffase, dient binnen 14 dagen nadat de Aanbesteder de Gunningsbeslissing bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 eerste lid onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 op Gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

3.4 Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
 - a. een Gegadigde zelf eerder Werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige Werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het Werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
 - b. een Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende Werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

2. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een Combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de Ondernemers in de Combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.6 van deze Selectieleidraad, kan de Aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding een verklaring te voegen conform Standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder Werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige Werk.

Bij Aanmelding door een Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere Combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)

Gegadigde dient bij haar Aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Aanmelden als Combinatie of met Onderaannemer(s)

Bij het indienen van de Aanmelding als Combinatie dienen alle Combinanten en tevens Derden waarop een beroep wordt gedaan te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister en een UEA in te dienen. Daarnaast dient een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden overhandigd te worden conform Paragraaf 3.3.

3.6 Geschiktheidseisen

3.6.1 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het Werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het Werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Een opgave dat de Gegadigde in het bezit is van een geldig CO₂-bewust Certificaat met minimaal niveau 3.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het projectteam dient hierbij minimaal niveau 3 te eisen, echter dient het projectteam per project vast te stellen of het mogelijk is om een hoger niveau te eisen als geschiktheidseis voor de selectie.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Gegadigde dient in de UEA in Deel IV te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.6.2 van de Selectieleidraad aan hem worden gesteld. De Geselecteerde Gegadigden dienen op verzoek van de aanbesteder binnen 7 (zeven) kalenderdagen ter onderbouwing van bovengenoemde eisen de bewijsdocumenten te over leggen.

3.6.2 Afdekking beroepsrisico's (minimumeis)

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar te hebben.

Gegadigde dient in het UEA onder deel IV te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De Inschrijver dient binnen 7 dagen na verzoek, ter onderbouwing van bovengenoemde eis, de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien Gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient Gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de Gegadigde ten tijde van het indienen van een Aanmelding niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen bij Aanmelding, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Gegadigde voorafgaande aan de definitieve gunning van de Opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als Combinatie of met Onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

3.6.3 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een vergelijkbaarproject (of projecten). De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te maken van de Werkzaamheden van Gegadigde.

	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
K1	Realisatie van een brug of viaduct met een aandeel in de aannemingssom van minimaal € 1.500.000,-	1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de Werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het huidige uit te geven Werk in te schakelen Onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze Onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.
K2	Ontwerp (Definitief Ontwerp en uitvoeringsontwerp) voor een brug van minimaal 18,0 meter van landhoofd tot landhoofd, voor autoverkeer met verkeerscategorie 1 of 2 conform NEN-EN 1991-2 NB, tabel NB.5 - 4.5. Aanvulling: een brug met tussensteunpunten zijn toegestaan.	1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de Werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het huidige uit te

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
		geven Werk in te schakelen Onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze Onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.
K3	Realiseren van een wegenwerk (al dan niet inclusief kunstwerken) met een aandeel in de aannemingssom van minimaal € 3.000.000,-	1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de Werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het huidige uit te geven Werk in te schakelen Onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze Onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.
K4	Het uitvoeren van actief omgevingsmanagement tijdens afsluitingen en omleidingen ten behoeve van wegwerkzaamheden waarbij meerdere agrarische bedrijven betrokken zijn en afspraken zijn gemaakt per agrarisch perceel.	1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de Werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het Werk in te schakelen Onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze Onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.

Per kerncompetentie wordt één referentieopdracht beoordeeld. Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de 7 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn;
- van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform Standaardformulier B van deze Selectieleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde Werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals (onderdelen van) contracten (met verwijzing naar relevante passages), verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle 4 kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting;
- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de Werkzaamheden die door de Gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de Opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de Aanbestedingsprocedure.

- Indien Gegadigde of participant in een Samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De Gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op Derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van Standaardformulier B.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien Gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.7 Geschiktheidseisen

Standaardformulier A (Checklist)

(Is als separaat WORD document bijgevoegd in TenderNed (Mijn documenten/ Aanbestedingsdocumenten).

De Aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanmeldingsbrief	2.4		Bij Aanmelding	
2	Integriteitstoets conform Wet Bibob	2.5	www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob	na bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing	
3	Checklist (ingeleverde stukken)		Standaardformulier A	Bij Aanmelding	
4	Uniform Europees aanbestedingsdocument	3.2	UEA: Bijlage 2	Bij Aanmelding	
5	Uitsluitingsgronden	3.3	UEA: Bijlage 2	Na publicatie van de Gunningsbeslissing	
6	Verklaring belangenverstremeling	3.4	Standaardformulier C	Bij Aanmelding	
7	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	3.5	Vrij format	Bij Aanmelding	
8	Organisatorische bekwaamheid	3.6.1	UEA: Bijlage 2	Na publicatie van de Gunningsbeslissing	
9	Afdekking beroepsrisico's	3.6.2	UEA: Bijlage 2	na het daartoe gedane verzoek	
10	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.6.3	Standaardformulier B	Bij Aanmelding	
			Bewijsdocumenten (laatste regel in formulier)	Na publicatie van de Gunningsbeslissing	

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Standaardformulier B (Referentieproject m.b.t. kerncompetenties)

(Is als separaat WORD document bijgevoegd in TenderNed (Mijn documenten/ Aanbestedingsdocumenten).

Voor het beschrijven van de kerncompetenties en de Selectiecriteria in hoofdstuk 3.6.3 dient Gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Selectieleidraad gevraagde aantal en/of soorten werken te hebben uitgevoerd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de Werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam referentie project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving referentie project:	<omschrijving>
Omvang van het referentieproject: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door Gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door Onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam Onderaannemer>
In geval van combinatie:	
De door de Combinant in de Combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden> <bedrag>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit referentieproject voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: I.b, II.a, IV.b >
Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de betreffende kerncompetentie(s) selectiecriteria van dit referentieproject.	<toelichting>

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

(toelichting per **kerncompetentie** waar met dit referentieproject aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie Bijlage x, Vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz 59)

Naam Gegadigde :

Naam functionaris :

Datum :

Handtekening :

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Standaardformulier C (Verklaringen belangenverstrengeling)

(Is als separaat WORD document bijgevoegd in TenderNed (Mijn documenten/ Aanbestedingsdocumenten).

De Gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de Selectieleidraad niet op Gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige Werk.

☐

Ja

☐

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient Gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 3.4 van de Selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de Aanmelding.

Naam Gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Bijlage Format vragen Nota van Inlichtingen

(Is als separaat EXCEL document bijgevoegd in TenderNed (Mijn documenten/ Aanbestedingsdocumenten)).

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
N240b

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Is als separaat PDF document bijgevoegd in TenderNed (Mijn documenten/ Aanbestedingsdocumenten)).