



WARME DRANKENVOORZIENING

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

WERKORGANISATIE HLTSAMEN

*Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 13.05.2025 zijn in het rood verwerkt *

Datum : 13 mei 2025

Ons kenmerk : HLT/HIL/LIS/TEY 2025 PRJ-2400357

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST/OPDRACHTGEVER	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	5
1.4	OPDRACHT	5
1.5	SAMENVOEGEN	6
1.6	PERCELENVERDELING	6
1.7	MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012	6
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	6
1.9	KOSTENVERGOEDING	7
1.10	GESTANDDOENING	7
1.11	VARIANTEN	7
1.12	TAAL	7
1.13	VERTROUWELIJKHEID	7
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	8
2.1	PLANNING	8
2.2	COMMUNICATIE	8
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	8
2.4	INLICHTINGEN	9
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	9
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	10
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	10
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN	10
2.5.4	INTREKKING	11
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	11
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	11
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	12
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	12
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	12
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	13
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	13
2.12	WACHTKAMERREGELING	13
2.13	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	14
2.14	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	14
2.15	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	15
2.16	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	16
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.2.1	HANDELSREGISTER	16
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	16
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
3.3	BEWIJSSTUKKEN	17
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	18
5.	BEOORDELING EN GUNNING	19
5.1	GUNNINGSCRITERIA	19

5.1.1	SUB-GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	19
5.1.2	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	27
5.2	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	27
6.	KLACHTENREGELING	28
7.	BIJLAGEN	29
7.1	BEGRIPPENLIJST	29
7.2	SEPARATE BIJLAGEN	29

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Warme drankenvoorziening' van de werkorganisatie HLTsamen voor VTH-applicatie conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST/OPDRACHTGEVER

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de werkorganisatie HLTsamen, hierna te noemen HLTsamen.

HLTsamen is een ambtelijke fusie tussen drie gemeenten te weten Hillegom, Lisse en Teylingen met ca 600 medewerkers.

Voor meer informatie zie: [Werken bij HLTsamen: Over ons](#)

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

De huidige dienstverlener van HLT samen is Jacobs Douwe Egberts. De overeenkomst is medio 2018 tot stand gekomen als resultaat van een Europese openbare aanbesteding.

De warme drankautomaten zijn inmiddels verouderd en zijn aan vervanging toe.

Er zijn in totaal 19 automaten op 5 locaties van HLTsamen waarvan 4 type liquid, 14 type bonen, 1 d'Lor Supreme en één kleine koffiezet automaat op de werf in Voorhout. Deze automaten zijn gehuurd inclusief onderhoud en service. Daarnaast levert de dienstverlener ingrediënten voor de automaten.

In Bijlage G 'Huidige situatie maart 2025' zijn afbeeldingen van de huidige situatie en de afmetingen van de beschikbare plekken bijgevoegd.

1.4 OPDRACHT

De opdracht op hoofdlijnen betreft:

- het leveren en gebruiksklaar installeren van de warme drankautomaten;
- het leveren en installeren van bijbehorende onderkasten (op beschreven plekken) inclusief opbergmogelijkheden voor losse ingrediënten en bekers;
- het leveren van alle benodigde ingrediënten zoals koffie, thee, cacao, melk, suiker, sachets cafeïnevrije koffie en roerstaafjes;
- het verzorgen van preventief en correctief technisch onderhoud t.b.v. de drankautomaten;

- het in voorkomende gevallen verplaatsen, bijplaatsen en/of terugnemen van drankenautomaten;
- het uitvoeren van jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoeken;
- het verzorgen van managementrapportages.

Buiten scope van de opdracht valt:

- het (dagelijks) verzorgen (reinigen en vullen) van de warme drankenautomaten, afvoeren van verpakkingen en afval.

Zie voor de gedetailleerde opdrachtoomschrijving en de gestelde (uitvoerings-)eisen Bijlage D 'Programma van Eisen'.

1.5 SAMENVOEGEN

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. Alle subonderdelen van deze opdracht zijn logische wijze met elkaar verbonden.

1.6 PERCELENVERDELING

Opdelen in percelen is inhoudelijk en organisatorisch niet wenselijk en passend. HLTsamen heeft de opdracht niet in percelen opgedeeld in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen. HLTsamen wenst vanuit oogpunt van coördinatie en verantwoordelijkheid één aanspreekpunt voor de opdracht. Kosten met betrekking tot beheer en administratieve kosten zijn beduidend lager voor zowel de leverancier als HLTsamen. Splitsen in percelen voegt weinig toe en is tevens organisatorisch inefficiënt en kostenverhogend.

1.7 MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012

Van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.4 B, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 C, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

De motiveringen met betrekking tot de afwijkingen van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7: 'De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.'

Toelichting: Er worden geen varianten toegestaan.

Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, er zijn (echter) binnen de in deze aanbestedingsprocedure voorgestelde systematiek ruim voldoende mogelijkheden voor eigen invulling van/door een Inschrijver.

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Er wordt één overeenkomst met één leverancier afgesloten.

De overeenkomst gaat in op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend en eindigt, behoudens verlenging, van rechtswege op 31 december 2030.

De overeenkomst wordt vanaf 1 januari 2031 stilzwijgend verlengd voor de duur van maximaal twee (2) maal één (1) jaar, behoudens het geval dat HLTsamen vóór 1 oktober

van enig jaar schriftelijk aan de wederpartij mededeelt, geen prijs te stellen op verlenging van de overeenkomst.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 4 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

HLTsamen kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 VARIANTEN

De inschrijver mag geen varianten indienen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en HLTsamen. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en HLTsamen mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en HLTsamen zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. HLTsamen is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	18 april 2025
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	8 mei 2025 om 09:30
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	16 mei 2025
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	23 mei 2025 om 09:30
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers	27 mei 2025
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	12 juni om 09:30
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	Omstreeks 6 juli 2025
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	Omstreeks 28 juli 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Na ondertekening overeenkomst

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Yulia Boomsma van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed en/of Stichting RIJK.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van HLTsamen of externe adviseurs - die betrokken zijn namens HLTsamen bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u HLTsamen de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze HLTsamen heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan HLTsamen een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Inschrijver levert de onderstaande bijlagen bij inschrijving aan.

No	Omschrijving
1	De nader ingevulde opgave UEA conform paragraaf 2.13, 2.14, 3.1 en 3.2 van het aanbestedingsdocument en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen
2	De nader ingevulde en ondertekende 'Algemene Verklaring' (separate Bijlage A) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
3	De nader ingevulde 'Referentieopdracht verklaring' (separate Bijlage B) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
4	Het nader ingevulde 'Prijzenblad' (separate Bijlage C) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

5	Het nader ingevulde 'Invulformulier Wens 1' (separate Bijlage F1) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
6	Het nader ingevulde 'Invulformulier Wens 2' (separate Bijlage F2) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
7	Het nader ingevulde 'Invulformulier Wens 3' (separate Bijlage F3) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
8	Het nader ingevulde 'Invulformulier Wens 4' (separate Bijlage F4) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
9	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium 'SGK-1 Aanpak Dienstverlening' zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 5.1.1 van dit aanbestedingsdocument.
10	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium 'SGK-2 Maatschappelijk verantwoord' sub-onderdeel 'Wens 5 Reductie van CO2-footprint koffieketen' zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 5.1.1 van dit aanbestedingsdocument.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft.

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan HLTsamen om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

In dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (yulia.boomsma@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor HLTsamen om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal HLTsamen tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij HLTsamen daartoe een verzoek heeft gedaan. HLTsamen gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan HLTsamen een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. HLTsamen kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat HLTsamen een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van HLTsamen de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. HLTsamen behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

HLTsamen behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. HLTsamen kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

HLTsamen zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan HLTsamen daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar HLTsamen gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de overeenkomst is de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Werkorganisatie HLTsamen van toepassing (die als bijlage 5 aan de conceptovereenkomst gehecht). Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst (die als bijlage E bij dit aanbestedingsdocument gehecht) en/of de inkoopvoorwaarden (die als bijlage 5 aan de conceptovereenkomst gehecht), dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van HLTsamen is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van HLTsamen om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Werkorganisatie HLTsamen.

2.12 WACHTKAMERREGELING

In geval de in de Aanbestedingsprocedure gegunde opdrachtnemer onverhoopt niet in staat blijkt de thans aanbestede overheidsopdracht (overeenkomst) na te komen en de overheidsopdracht dientengevolge beëindigd moet worden, kan HLTsamen de 'nummer 2' in ranking vragen, of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen, en (alsnog) een overeenkomst (bijlage E) met HLTsamen wil aangaan. Wil 'nummer 2' dit

niet, dan kan HLTsamen de 'nummer 3' in ranking vragen of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen, en (alsnog) een overeenkomst met HLTsamen wil aangaan. Enzovoort in ranking.

2.13 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage A) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij HLTsamen daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan HLTsamen en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van HLTsamen en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan HLTsamen om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.16 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

HLTsamen zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij HLTsamen dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Inschrijver vult het UEA via de online tool van TenderNed. Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

De via TenderNed te downloaden pdf versie van het UEA kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.

Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor eventuele gunning van de opdracht, dient een inschrijver te beschikken over concrete en aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op het leveren van warme drankvoorzieningen

inclusief technisch onderhoud en het leveren van ingrediënten(koffie en thee) voor een organisatie met tenminste 300 gebruikers gespreid over minimaal 2 locaties.

Inschrijver vult bijlage B 'Referentieopdracht verklaring' volledig in en voegt deze bij de inschrijving ingediend toe.

3.3 BEWIJSSTUKKEN

De inschrijver aan wie HLTsamen voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van HLTsamen de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen. Daarbij aanvaardt HLTsamen voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de Aanbestedingswet genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

3. Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

De opdracht c.q. de overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van eisen (Bijlage D) en de Conceptovereenkomst (Bijlage E). Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door HLTsamen gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door HLTsamen gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde gunningscriteria.

De voorgenoemde opsomming is niet chronologisch.

De opdracht zal gegund worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het gunningscriterium is de beste-prijs kwaliteitsverhouding. De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is de 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt:

- Er zijn gunningscriteria opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht door middel van maximaal te behalen punten.
- Voor de eindscore worden de behaalde scores van elk sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld.

De inschrijvingen worden beoordeeld door ter zake kundige beoordelaars. Definitieve puntentoekenning zal op basis van consensus worden bepaald. De inschrijver die de hoogste scores heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is HLTsamen voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het sub-gunningscriterium SGK-1 'Aanpak Dienstverlening' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven/prijzen worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het gunningscriterium Prijs van de winnende inschrijver.

5.1 GUNNINGSCRITERIA

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	20
Kwaliteit	80
Totaal	100

5.1.1 SUB-GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT

SUBGUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
SGK-1 Aanpak Dienstverlening	40

SGK-2 Maatschappelijk verantwoord met onderverdeling:	40 waarvan:
Wens 1 'Circulaire toepassing van koffie-residu'	5
Wens 2 'Energieverbruik van aangeboden automaten'	8
Wens 3 'Voertuigen'	8
Wens 4 'Recyclebaarheid van aangeboden automaten'	8
Wens 5 'Reductie van CO2-footprint koffieketen'	11
Totaal	80

SGK-1 Aanpak Dienstverlening

Door HLTsamen bij de opdracht gestelde doelstellingen:

- Uniformiteit ten aanzien van de zetmethodiek op alle locaties.
- Optimale inzet van automaten.
- De bediening en dagelijkse onderhoud van warme drankenautomaten zijn eenvoudig, snel en intuïtief.
- Het voorkomen van storingen en snelle en adequate storingsopvolging.
- Flexibiliteit (bij plaatsingen/verplaatsingen/retournames).
- Informatie over tellerstanden, beschikbaarheid apparatuur, storingsoverzichten, uitslagen metingen gebruikerstevredenheid en klachtenbehandeling is volledig inzichtelijk, actueel, gedetailleerd en betrouwbaar.
- Gebruikerstevredenheid op het gebied van smaak, snelle oplossingen storingen, bedieningsgemak en snelheid is minimaal 7,5 op schaal van 10.
- Jaarlijkse optimalisatie van verbruikerskosten.
- Adequate communicatie.

Wat is het concrete en passende aanbod voor de warme drankenvoorziening?

De inschrijver gaat **minimaal** in op de volgende onderdelen:

- aangeboden warme drankenautomaten: kwaliteit, vormgeving, afmetingen, uitstraling en functionaliteiten;
- aangeboden soorten koffie, thee en overige ingrediënten (met inzicht in de aantoonbare herkomst en keurmerken);
- het verzorgen van preventief en correctief technisch onderhoud t.b.v. de drankenautomaten en managementrapportages;
- de wijze waarop een jaarlijkse optimalisatie van verbruikerskosten aangepakt wordt;
- aanpak voor de installatie en het inwerking stellen van de automaten inclusief planning, werkzaamheden, rollen- en taken verdeling, de wijze van overdracht naar beheer en nazorg;
- De wijze waarop het draagvlak en de tevredenheid van de gebruikers bij overgaan naar nieuwe warme dranken automaten en koffiesmaak wordt geborgd.

Bij de beoordeling is van belang de mate waarin het aanbod:

- op de voorliggende opdracht en de gestelde doelstellingen aansluit;
- HLTsamen ontzorgd wordt;
- de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening geborgd wordt;
- de aangeboden werkwijze aantoonbaar effectief is;
- een concrete en reële toegevoegde waarde betekent voor HLTsamen.

SGK-2 Maatschappelijk verantwoord

Doelstelling: HLTsamen wil de inkoopkracht gericht inzetten om ondernemers uit te dagen om goede, eerlijke en duurzame producten, diensten en werken aan te bieden.

HLTsamen heeft vijf (5) wensen geformuleerd. De kosten voor de uitvoering van deze wensen dienen in de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

Wens 1: Circulaire toepassing van koffie-residu (maximaal te behalen aantal punten is 5)
Inschrijvers die het koffie-residu (laten) inzamelen en circulair gebruiken (bijvoorbeeld de toepassing van koffie-residu in eindproducten*) worden op dit onderdeel met 5 punten gewaardeerd. Tenzij uit het Invulformulier Wens 1 (Bijlage F1) blijkt dat een met 'ja' beantwoorde wens niet aan de geformuleerde wens en/of de in aanbestedingsdocumenten gestelde eisen voldoet.

*De verwerking van het koffie-residu tot compost wordt niet als circulair gebruik gezien. HLTsamen zamelt bedrijfsafval gescheiden in waarbij de afvalstroom GFT al apart wordt ingezameld op alle locaties.

Op het Invulformulier Wens 1 (Bijlage F1) dient de inschrijver aan te geven op welke wijze deze wens gerealiseerd wordt. Inschrijver geeft een korte beschrijving van de wijze waarop het inzamelen en circulair gebruik wordt georganiseerd.

Indien deze wens met 'nee' wordt beantwoord, krijgt de inschrijver 0 punten op deze wens toegekend.

Wens 2: 'Energieverbruik van aangeboden automaten' (maximaal te behalen aantal punten is 8)

Op het Invulformulier Wens 2 (Bijlage F2) dient de inschrijver het energieverbruik in Wh/L en Wh/24h per aangeboden type automaat op te geven.

Het energiegebruik moet volgens protocol EVA EMP 3.1B of de onderliggende DIN 18873-2, bijvoorbeeld door middel van een ingevulde zelfverklaring (zoals gratis ter beschikking gesteld door de European Vending & Coffee Service Association), zijn gemeten.

Bij de inschrijving voegt de inschrijver toe:

- Het ingevulde Invulformulier Wens 2 (Bijlage F2).
- Technische documentatie van de aangeboden automaten inclusief kopieën van de testverslagen van de meting van het energiegebruik, volgens verordening (EU) 2019/2018 of protocol EVA EMP 3.1B of gelijkwaardig.

Score berekening van Wens 2 is als volgt:

Het energieverbruik van de aangeboden automaat type B (Wh/L) gedeeld door 100 Wh/L maal 6 punten

+

Het energieverbruik van de aangeboden automaat type L (Wh/L) gedeeld door 100 Wh/L maal 2 punten

Wens 3: 'Voertuigen' (maximaal te behalen aantal punten is 8)

Voor de werkzaamheden van de voorliggende opdracht zullen vervoersbewegingen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO2-uitstoot en andere schadelijke stoffen te

stimuleren, wenst HLTsamen de inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen inzetten die bijdragen aan de vermindering van CO2-uitstoot.

Het betreft vooral de brandstofkeuze die meer of minder klimaatschade en gezondheidsschade betekent. De maximale puntenscore is hierbij gerelateerd aan de publicatie "Inkoop vrachtwagens stedelijk en regionaal transport, Natuur & Milieu 2017". Hierin is een brandstof ranking gegeven voor verschillende gangbare brandstoffen.

Op het Invulformulier Wens 3 (Bijlage F3) dient de inschrijver aan te geven op welke brandstof het regulier in te zetten voertuig rijdt. **De inschrijver dient alleen het voertuig op te geven dat door de monteur en/of de storingsdienst wordt gebruikt/ ingezet.**

De eis is minimaal Emissienorm euro 6 of Benzine euro 6 klasse. Bij voldoen aan de minimale eis worden 0 punten toegekend.

Inzet van voertuigen met lager dan de vereiste emissienorm (lager dan 6) is niet toegestaan en leidt tot de terzijde legging van de inschrijving en deze wordt niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Hieronder wordt het aantal te behalen punten per type brandstof weergegeven.

TYPE VOERTUIG	TE BEHALEN PUNTEN
Het in te zetten voertuig voldoet aan Euro 6 norm/EEV of beter	0
Het in te zetten voertuig is hybride of beter	2
Het in te zetten voertuig rijdt op CNG/LNG of beter	4
Het in te zetten voertuig rijdt op bio CNG/LNG, B100 of HVO100	6
Het in te zetten voertuig rijdt op waterstof of elektrisch	8

Het regulier in te zetten voertuig (incidenteel vervangende voertuigen bij onderhoud van het regulier voertuig of een voertuig van de vaste vervanger zijn uitgezonderd) moet tijdens de looptijd van de overeenkomst voldoen aan de door de inschrijver bij de inschrijving opgegeven brandstofvoorziening.

De controle wordt gedaan aan de hand van het kentekenbewijs en/of overleggen van brandstofnota's(bonnen/facturen) indien van toepassing.

Boetebepaling

De door de inschrijver ingediende inschrijving betreft een prestatieverplichting en is daarmee niet vrijblijvend. Wens 3 'Voertuigen' is een (sub-) gunningscriterium en ter zake geldt 'aanbod en aanvaarding' in de zin van artikel 6: 217 lid 1 BW. Bij gunning wordt het aanbod van de winnende inschrijver aanvaardt, en komt er een overeenkomst tot stand.

Presteert de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst minder dan is beloofd ('aangeboden') bij de inschrijving (er wordt bijvoorbeeld een voertuig tijdens de uitvoering van de overeenkomst ingezet dat bij de inschrijving tot een lager aantal punten, dan het door het beoordelingsteam toegekende aantal punten, zou hebben geleid), dan

wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts kunnen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken en/of het aanbestedingsrechtelijke gelijkheidsbeginsel kunnen schaden. In dat geval kan de opdrachtgever (daarom) een onmiddellijk opeisbare boete bij de Opdrachtnemer in rekening brengen, zonder rechterlijke tussenkomst.

Deze boetebepaling laat alle andere rechten en vorderingen van opdrachtgever onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.

De maximale hoogte van de boete op jaarbasis wordt als volgt berekend:

Het door de inschrijver behaalde aantal punten op het sub-gunningscriterium Wens 3 'Voertuigen' maal de door inschrijver ingediende inschrijfprijs op onderdeel 'service en onderhoud automaten per jaar' (cel F35 in Bijlage C Prijzenblad) gedeeld door 100.

Indien opdrachtnemer gedurende een bepaalde periode zijn inschrijving (belofte) toerekenbaar niet nakomt, wordt de boete naar rato (op aantal maanden) toegepast.

Presteert de opdrachtnemer beter dan is beloofd bij de inschrijving (er is een voertuig in de looptijd van de overeenkomst ingezet, dat bij de inschrijving tot een hoger aantal punten, dan het door het beoordelingsteam daadwerkelijk toegekende aantal punten, zou hebben geleid), dan is er geen sprake van een tekortkoming.

Zie voor de boete ook artikel 5 van de Conceptovereenkomst (Bijlage E).

Een voorbeeld ter illustratie

De Opdrachtnemer schreef in met een elektrisch voertuig. Hiervoor werden er 8 punten bij de beoordeling van de inschrijving toegekend. De ingediende inschrijfprijs op onderdeel 'service en onderhoud automaten per jaar' was € 10.000,-.

Indien gedurende het hele kalenderjaar blijkt dat de dienstverlening met de inzet van bijvoorbeeld een hybride auto is uitgevoerd wordt een direct opeisbare boete aan de Opdrachtnemer opgelegd.

De hoogte van de boete is:

$8 \text{ (behaalde punten)} \times \text{€ } 10.000,-/100 = \text{€ } 800,-$

Wens 4: 'Recyclebaarheid van aangeboden automaten' (maximaal te behalen aantal punten is 8)

De inschrijver dient een eenduidige materialenlijst in met daarop materiaalsoorten, gewichten en recyclebaarheid en het totale gewicht van het product.

De materialenlijst geeft inzicht in minimaal 95% (gewicht) van het product.

Wanneer een hoger percentage van de gebruikte materialen/componenten aan het eind van de levensduur van het product kan worden gerecycled, zonder de oorspronkelijke kwaliteit te verliezen, leidt dat tot een hogere waardering.

Definitie recyclebaarheid: Een materiaal/component is recyclebaar als deze aan het eind van de levensduur van het product kan worden gerecycled zonder hun oorspronkelijke

kwaliteit te verliezen. Met oorspronkelijke kwaliteit wordt bedoeld dat het materiaal na afloop van de levensduur van het product voor dezelfde doelen kan worden gebruikt als voordat het in het product werd verwerkt.

Bij de inschrijving voegt de inschrijver toe:

- Het ingevulde Invulformulier Wens 4 (Bijlage F4).
- Een eenduidige materialenlijst in met daarop materiaalsoorten, gewichten en recyclebaarheid en het totale gewicht van het product.

Score berekening van Wens 4 is als volgt:

Het totale gewicht van de recyclebare materialen/componenten gedeeld door het totale gewicht van het aangeboden automaat type B maal 6 punten

+

Het totale gewicht van de recyclebare materialen/componenten gedeeld door het totale gewicht van het aangeboden automaat type L maal 2 punten

Wens 5: 'Reductie van CO2-footprint koffieketen' (maximaal te behalen aantal punten is 11)

Vanuit het Klimaatakkoord is het doel om in 2030 de CO2-uitstoot met minimaal 55% te reduceren. Klimaatverandering vormt een van de grootste bedreigingen voor de toekomst van koffie. HLTsamen wenst een actieve bijdrage aan de reductie van CO2-uitstoot te leveren. Duurzaamheid, goede arbeidsomstandigheden in de keten en de herleidbaarheid van koffie in de gehele keten zijn ook heel belangrijk voor HLTsamen. HLTsamen hecht veel waarde aan een eerlijke keten en traceerbaarheid tot en met de boer.

De inschrijver gaat bij de beantwoording minimaal in op de volgende onderdelen:

- Inzicht in de keten van boer tot automaat.
- Concrete stappen en acties die genomen zijn om CO2 uitstoot in de gehele koffieketen (van boer tot automaat) te reduceren /tot een minimum te beperken.
- De al concreet behaalde resultaten in CO2 uitstoot reductie in de afgelopen 3 jaar in de gehele koffieketen.

Bij de beoordeling is van belang de mate waarin concrete stappen/acties worden ondernomen om CO2-uitstoot actief te reduceren en de mate waarin de CO2-uitstoot tot een minimum wordt beperkt en de mate waarin inzicht in de gehele keten wordt gegeven (transparantie).

Vereisten schriftelijke beantwoording

Beantwoording van alle kwalitatieve sub-gunningscriteria moet schriftelijk worden ingediend. Er zijn geen vereisten m.b.t. de omvang. Het opnemen van aparte bijlagen is toegestaan. Uit de beantwoording moet duidelijk zijn welke antwoord bij welk sub-gunningscriterium hoort.

Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat het beoordelingsteam er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van het aanbod en de (inschrijf-)prijs. Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel uit van de inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld.

Beoordeling van kwalitatieve sub-gunningscriterium 'SGK-1 Aanpak Dienstverlening' en SGK-2 sub-onderdeel 'Wens 5 Reductie van CO2-footprint koffieketen van teelt tot automaat'

De scores voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria worden berekend aan de hand van de onderstaande kwalitatieve scoretabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
<p>Uitstekend: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit uitstekend aan bij de voorliggende opdracht, de doelstellingen en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van alle aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium concreet, specifiek en realistisch is bevonden; - de beantwoording een uitstekend beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en - de aangeboden dienstverlening/werkwijze uitstekend is onderbouwd; en - de wijze van invulling bevat creatieve / innovatieve / vooruitstrevende elementen en/of er is sprake van een concrete en reële toegevoegde waarde voor HLTsamen. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 10.</p>	100%
<p>Heel goed: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit heel goed aan bij de voorliggende opdracht, de doelstellingen en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van alle aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium in grote mate concreet, specifiek en realistisch is bevonden; en -de beantwoording een heel goed beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze heel goed is onderbouwd. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9.</p>	80%
<p>Goed: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit goed aan bij de voorliggende opdracht, de doelstellingen en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -de uitwerking van de meeste aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium in grote mate concreet, specifiek en realistisch is bevonden waarbij de uitwerking van tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium in beperkte mate concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en -de beantwoording geeft een goed beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze goed is onderbouwd. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.</p>	60%
<p>Ruim voldoende: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit ruim voldoende aan bij de voorliggende opdracht, de doelstellingen en bij het</p>	40%

<p>desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en -de beantwoording een ruim voldoende beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze ruim voldoende onderbouwd is. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.</p>	
<p>Voldoende:</p> <p>De aangeboden aanpak/werkwijze sluit voldoende aan bij de voorliggende opdracht, de doelstellingen en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van meerdere aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en -de beantwoording een voldoende beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze voldoende onderbouwd is. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.</p>	20%
<p>Onvoldoende: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit onvoldoende aan bij de voorliggende opdracht, de doelstellingen en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van de meeste aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden waarbij tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium niet is uitgewerkt; en -de beantwoording een onvoldoende beeld/ een gebrekkig beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze onvoldoende onderbouwd is. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.</p>	0%
<p>Slecht: Alle of de meeste van de elementen/aspecten van een sub-gunningscriterium zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of de beschrijving is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of geen inzicht in de wijze van invulling.</p> <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 4 of lager.</p>	0%

Knock-out: De definitieve scores voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium SGK-1 moeten minimaal 'Voldoende' zijn om voor gunning in aanmerking te komen. Indien de definitieve toegekende score van SGK-1 'Onvoldoende' of 'Slecht' is, wordt er dan ook geen rangorde voor deze inschrijving bepaald.

Het toegekende beoordelingscijfer wordt omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Score per sub-gunningscriterium = maximaal te behalen punten x desbetreffende % van de maximaal te behalen punten

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

5.1.2 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

In de bij het aanbestedingsdocument bijgevoegde Bijlage C 'Prijzenblad' specificiert de inschrijver zijn financieel aanbod. Inschrijver vult Bijlage C 'Prijzenblad' volledig in en voegt het toe aan de inschrijving.

Plafondbedrag

Voor de totale inschrijfprijs geldt een plafondbudget van maximaal € **100.000,-** excl. BTW.

Indien dit bedrag in de inschrijving wordt overschreden, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Beoordeling van sub-gunningscriterium 'Prijs'

Voor de beoordeling van het sub-gunningscriterium 'Prijs' wordt de 'lineaire methode' gebruikt. De score voor de Inschrijfprijs verloopt lineair en is absoluut bepaald.

De score wordt lineair (naar rato) tussen € **70.000,-** en € **100.000,-** toegekend volgens de navolgende formule:

$$\text{Score Prijs} = (\text{€ } 100.000 - \text{'Inschrijfprijs'}) \times 20 / \text{€ } 30.000$$

'Inschrijfprijs' = cel F59 uit Bijlage C 'Prijzenblad'

Indien de 'Inschrijfprijs' lager is dan € 50.000,- wordt de maximale score toegekend.
Indien de 'Inschrijfprijs' hoger is dan € 70.000,- wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

5.2 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze e-mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

In aanbestedingsstukken worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Op deze aanbesteding zijn ook begrippen zoals genoemd in Artikel 1 'Definities' van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Werkorganisatie HLTsamen van toepassing. Zie Bijlage 5 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Werkorganisatie HLTsamen' bij de conceptovereenkomst (bijlage E).

7.2 SEPARATE BIJLAGEN

- BIJLAGE A 'Algemene verklaring'
- BIJLAGE B 'Referentieopdracht verklaring'
- BIJLAGE C 'Prijzenblad'

- BIJLAGE D 'Programma van eisen'
- BIJLAGE E 'Conceptovereenkomst warme dranken HLT' inclusief bijlagen:
Bijlage 3 'Verwerkersovereenkomst'
Bijlage 4 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
Werkorganisatie HLTsamen'
- BIJLAGE F Invulformulieren wensen:
Bijlage F1 'Invulformulier Wens 1'
Bijlage F2 'Invulformulier Wens 2'
Bijlage F3 'Invulformulier Wens 3'
Bijlage F4 'Invulformulier Wens 4'
- BIJLAGE G 'Huidige situatie maart 2025'
- BIJLAGE H 'Handleiding Algemeen Fairtrade gemeente en Fairtrade provincie'