

Begrippenlijst

Partijen hanteren in deze Aanbesteding de navolgende – in de tekst met een hoofdletter geschreven - begrippen en geven daaraan de betekenis zoals in deze lijst is omschreven.

Aanbestedende dienst	Stichting BOOR, Schiekade 34, 3032 AJ, Rotterdam
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die in deze aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld aan de Inschrijvers.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet 2012	Richtlijn 20014/24/EU van de Europese Unie van 17 april 2014 betreffende gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, die in Nederland is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016.
Accessoires	Extra onderdelen waarmee een Apparaat kan worden uitgerust en die niet tot de standaarduitvoering van dit Apparaat behoren. Hieronder wordt niet begrepen de Verbruiksmaterialen.
Afdruk	Een tellertik van het Apparaat op A4-formaat, waarbij geldt dat een afdruk op A3-formaat geldt als 2 Afdrukken en een dubbelzijdige afdruk geldt als 2 Afdrukken (en een dubbelzijdige afdruk op A3-formaat derhalve als 4 Afdrukken).
Afdrukprijs	De voor de looptijd van deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen prijs per Afdruk.
Apparatuur	De multifunctionele afdrukapparatuur, laserprinters en reprografische machines en/of haar logische opvolgende types die door Inschrijver in verhuur aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst, al dan niet voorzien van Accessoires. Apparatuur wordt in enkelvoud aangeduid als Apparaat.
Beschikbaarheid	Is de mate, uitgedrukt in een percentage, waarin de machine Niet beschikbaar is om tijdens kantooruren.
Beschrijvend document	Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Bijlagen	Aanhangsels bij het Beschrijvend document en/of concept Raamovereenkomst die integraal onderdeel daarvan uitmaken.
Bijplaatsing	Het gedurende de looptijd van de Overeenkomst bijplaatsen van een Apparaat op verzoek van en als gevolg van veranderde gebruikerswensen van Opdrachtgever door Inschrijver met dezelfde looptijd als de Startpopulatie.
Contactpersoon	Persoon die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert gedurende de Aanbestedingsprocedure
Conversie	Het gedurende de looptijd van de Overeenkomst vervangen van een Apparaat door een ander type op verzoek van en als gevolg van veranderde gebruikerswensen van Opdrachtgever. Technische Conversie valt niet onder deze definitie van Conversie.

Gebouw	Vestigingslocatie van de Opdrachtgever waar de levering van Apparatuur en de dienstverlening plaats moet vinden, gespecificeerd in de Nadere Overeenkomst.
Huurprijs	de voor de looptijd van deze Overeenkomst overeengekomen prijs per maand voor de huur van een Apparaat dat door Inschrijver aan Opdrachtgever geleverd is.
Implementatie	Het volledig gebruiksklaar opleveren van de Apparatuur en Software zodat de eindgebruikers probleemloos gebruik kunnen maken van de geboden functionaliteiten
Incompetente Apparatuur	op de Apparatuur aangesloten machines of apparaten die niet aan de aansluitingseisen van de Apparatuur voldoen.
Implementatieplan	Plan waarin de levering, Implementatie, training en nazorg van de dienstverlening wordt beschreven.
Inschrijver	Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbieding.
Installatie	het plaatsen, opstellen, afstellen en gebruiksklaar opleveren van Apparatuur, inclusief aansluiten aan het netwerk en instructie.
Kalenderdag	Periode van 24 uur die om middernacht begint en op de kalender door een datum wordt aangeduid.
Kantooruren	Werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.
Looptijd	De periode van 60 maanden die start na afronding van de volledige implementatie.
Minimumvolume	Het overeengekomen minimumaantal Afdrukken dat Opdrachtgever per maand van Inschrijver afneemt.
Nadere Overeenkomst	Elke door Opdrachtgever tijdens de duur van de Overeenkomst aan Inschrijver te verstrekken opdracht tot levering, Installatie en Onderhoud van één of meerdere Apparaten, eventueel met Accessoires, dan wel levering van aanvullende diensten.
Niet beschikbaar	Dat een Apparaat niet naar behoren functioneert tijdens Kantooruren op werkdagen vanwege een technische storing van het Apparaat zelf dan wel slecht leesbare of onleesbare afdrukken produceert. Evenwel met uitzondering van preventief onderhoud, vernieling of beschadiging t.g.v. toerekenbare tekortkoming of nalatigheid Opdrachtgever, niet-beschikbaarheid Werkomgeving Opdrachtgever en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d.
Nota's van Inlichtingen	Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.
Onderhoud	Al het onderhoud, preventief dan wel correctief, dat Inschrijver op de geleverde Apparatuur uitvoert teneinde deze zonder Storingen te laten functioneren, inclusief vervanging en reparatie van onderdelen van de Apparatuur.

Opdrachtgever	De Opdrachtgever van de Raamovereenkomst, zijnde de Aanbestedende Dienst.
Opdrachtnemer	De Opdrachtnemer van de Raamovereenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.
Programma van Eisen	In het Programma van Eisen heeft de Aanbestedende Dienst de eisen die zij aan de opdracht stelt geformuleerd.
Printmanagementsoftware	Software die ervoor zorgt dat Afdrukken centraal worden opgeslagen. Vanaf deze locatie kan de printopdracht vanaf iedere aangesloten Apparaat worden uitgevoerd.
Programmatuur	de programmatuur ten behoeve van het gebruik van de geleverde Apparatuur die door Inschrijver aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst, in combinatie met of als onderdeel van de Apparatuur.
Raamovereenkomst	De contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Reparatietijd	De totale tijdsduur die Opdrachtnemer nodig heeft om te reageren op een storingsmelding, gerekend vanaf het moment van ontvangen van de storingsmelding door Opdrachtgever aan Inschrijver en het moment waarop de Apparatuur weer volledig opnieuw beschikbaar zal zijn voor de Opdrachtgever
Responsetijd	De totale tijdsduur die Inschrijver nodig om te reageren op een storingsmelding, gerekend vanaf het moment van ontvangen van de storingsmelding door Inschrijver tot het moment dat Inschrijver hierop (telefonisch dan wel anderszins) richting Opdrachtgever heeft gereageerd.
Retourneren	het gedurende de looptijd van de Overeenkomst terugnemen van een Apparaat op verzoek van en als gevolg van veranderde gebruikerswensen van Opdrachtgever door Inschrijver.
Servicetijd	De Werkuren tijdens Werkdagen.
Software	verzamelnaam voor alle te leveren Programmatuur.
Startpopulatie	de bij het aangaan van deze Overeenkomst door Opdrachtgever afgenomen en door Inschrijver te leveren Apparatuur.
Storing	het niet of niet zonder gebreken gebruiksklaar ter beschikking zijn van Apparatuur ten gevolge van niet of niet overeenkomstig de gebruiksaanwijzing en producthandleiding functioneren hiervan.
Technische Conversie	het gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Inschrijver vervangen van een Apparaat door een Apparaat van hetzelfde type als gevolg van het overmatige slijtage of structureel disfunctioneren van het betreffende Apparaat.
Time-to-Fix	De totale tijdsduur die Opdrachtnemer nodig heeft om te reageren op een storingsmelding, gerekend vanaf het moment van ontvangen van de storingsmelding (zowel automatische meldingen als meldingen die

telefonisch of schriftelijk worden doorgegeven) door Opdrachtnemer tot het moment dat Opdrachtnemer de Storing heeft opgelost.

Uitbreiding	het uitbreiden van een Apparaat met Accessoires, welke niet bij de initiële levering zijn afgenomen.
Vaste Maandprijs	De maandelijkse vergoeding opgebouwd uit de Afdrukprijs vermenigvuldigd met het Minimumvolume en de geleverde Apparatuur vermenigvuldigd met de respectievelijke Huurprijzen voor die Apparatuur.
Verbruiksmaterialen	De materialen welke nodig zijn voor het maken van Afdrukken met de Apparatuur. Hieronder worden in elk geval toners, drums, waste tonerbottles, en cartridges verstaan en hiervan zijn in elk geval uitgezonderd: papier, nietjes en stempels..
Werkdagen	Kalenderdagen waarop werkzaamheden zullen worden verricht, uitgezonderd weekenden, algemeen erkende feestdagen en de dagen waarop Opdrachtgever is gesloten.
Werktijd	Tijd die besteed wordt aan het verhelpen van een Storing.
Werkuren	De uren tussen 8:00 uur en 17:00 uur.