

Offerteaanvraag ten behoeve
van de Europees openbare
aanbesteding

Inhuur groen- en facilitairmedewerkers

Ten behoeve van Gemeenschappelijke Regeling Avres



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	7
1.3.1. Opdeling in percelen	7
1.3.2. Omvang van de Opdracht.....	8
1.3.3. Raming van de waarde van de Nadere Opdrachten	8
1.3.4. Nadere Opdrachten	8
1.4. De Raamovereenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1. Aanbestedingsprocedure	9
2.2. Aanbestedingsplatform	9
2.3. Aandachtspunten	9
2.4. Globale planning	9
2.5. Nota van inlichtingen.....	10
2.6. Klachten	10
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden	11
2.9. Indienen van de Inschrijving	12
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving	12
2.11. Storingen	13
2.12. Beoordelingsprocedure	13
2.13. Gunningsbeslissing	13
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	14
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	14
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	15
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1. Inleiding.....	16
3.2. Uitsluitingsgronden.....	16
3.3. Geschiktheidseisen	16
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	17
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	17
3.3.3. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsmanagementsysteem	18
3.3.4. Technische bekwaamheid – SNA Keurmerk	18
3.3.5. Technische bekwaamheid - Referentie	19
4. Programma van Eisen.....	20
4.1. Eisen aan de uitvoering	20

4.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden	20
4.2.1.	Concept Raamovereenkomst	20
4.2.2.	Algemene voorwaarden	20
5.	Gunningscriterium en beoordeling	21
5.1.	Gunningscriterium	21
5.2.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	21
5.3.	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	21
5.4.	Beoordelingsteam	23
5.5.	Toekenningsmethodiek	23
6.	Bijlagen.....	24
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
	Bijlage 2 Referentieformulier.....	24
	Bijlage 3 Prijzenblad	24
	Bijlage 4 Programma van Eisen	24
	Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst	24
	Bijlage 6 algemene ABU voorwaarden	24
	Bijlage 7 Functieprofielen.....	24

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenschappelijke Regeling Avres, Spijksedijk 28, 42074 GN, 4207 GN, Gorinchem.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Avres zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Avres ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Avres op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Avres
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Inhuur groen- en schoonmaakspecialisten ten behoeve van Avres.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 79620000-6 Inhuur van tijdelijk personeel.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk «Naam_aanbestedingsplatform». Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar «website_aanbestedingsplatform».

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Avres.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Bij Avres bieden we ondersteuning op het gebied van werk, inkomen en financiële problemen. We helpen mensen hun plek in de maatschappij (opnieuw) vinden, of dat nu is door het vinden van passend werk, tijdelijke inkomensondersteuning of coaching bij geldzaken. Daarnaast zijn wij werkgever voor ongeveer 500 medewerkers via de Wet Sociale Werkvoorziening (SW) en de regeling Nieuw Beschut. Deze medewerkers werken gedetacheerd bij werkgevers, in groepsverband op locatie of binnen onze eigen locaties.

We werken in en voor de gemeenten Vijfheerenlanden, Molenlanden en Gorinchem, waar we onder andere de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening uitvoeren. Samen zetten we ons in, met aandacht en ontwikkeling, om kansen en perspectief te bieden aan onze inwoners. Onze kernwaarden zijn aandacht, ontwikkeling en samenwerken.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Avres is een gemeenschappelijke regeling die zich richt op participatie, re-integratie en uitvoering van de Participatiewet voor de gemeenten Vijfheerenlanden, Gorinchem en Molenlanden. Een belangrijk onderdeel van onze dienstverlening is het begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar passend werk. Dit doen wij onder andere door werkgelegenheid te bieden in sectoren als groenvoorziening en schoonmaak. Om aan de toenemende vraag naar deze dienstverlening te voldoen, heeft Avres behoefte aan flexibele en deskundige ondersteuning op het gebied van groenbeheer en schoonmaakwerkzaamheden. Momenteel wordt een deel van deze werkzaamheden uitgevoerd door interne medewerkers en via bestaande contracten met externe leveranciers. De huidige contracten lopen echter af en er is behoefte aan een nieuwe, structurele oplossing voor de inhuur van groen- en facilitairmedewerkers onder schaal 6.

Het doel van deze aanbesteding is om meerdere opdrachtnemers te selecteren die op flexibele basis groen- en facilitairmedewerkers (schaal 6 en lager) kunnen leveren aan Avres. De aanbesteding moet voorzien in:

- **Groenmedewerkers:** Ondersteuning bij het onderhouden van openbaar groen, plantsoenen en recreatiegebieden (zie hiervoor bijlage 7 functieprofielen).
- **Facilitairmedewerkers:** Uitvoering van reguliere en specialistische schoonmaakwerkzaamheden binnen gemeentelijke panden en andere aangewezen locaties (zie hiervoor bijlage 7 functieprofielen).

Deze functies zullen worden ingezet voor ziek en piek en eventueel ter ondersteuning van reguliere werkzaamheden en ter bevordering van de doorstroom van kandidaten binnen de participatiebanen.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Opdrachtgever wenst per perceel met drie Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben/heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

Avres heeft er voor gekozen deze geclusterde Raamovereenkomst op te delen in percelen.

De Raamovereenkomst wordt opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Inhuur groenmedewerkers
- Perceel 2: Inhuur facilitairmedewerkers

Inschrijver kan wel inschrijven voor meerdere percelen en kan beide percelen gegund krijgen.

1.3.2. OMVANG VAN DE OPDRACHT

De verwachte jaarlijkse inhuurbehoefte binnen deze opdracht bedraagt naar schatting circa 12 groenmedewerkers en circa 15 facilitair medewerkers. Deze aantallen zijn gebaseerd op een inschatting van de reguliere inhuurbehoefte van de afgelopen jaren.

Let op: Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke inhuurbehoefte kan afwijken, afhankelijk van interne ontwikkelingen, seizoensinvloeden en overige (onvoorziene) omstandigheden.

1.3.3. RAMING VAN DE WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHTEN

Avres gaat uit van een geraamde totale waarde van de Nadere Opdrachten (inclusief optie jaren). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Perceel 1: Inhuur groenspecialisten

Avres raamt de totale waarde van de Opdracht op € 450.000,- exclusief btw, inclusief optie jaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. Inhoudende dat Avres zijn totaliteit Nadere Opdrachten met een totale waarde van € 600.000,- exclusief btw via de Raamovereenkomsten mag verstrekken. Indien dit bedrag bereikt is zal Avres een nieuwe aanbesteding organiseren.

Perceel 2: Inhuur schoonmaakspecialisten

Avres raamt de totale waarde van de Opdracht op € 1.000.000,- exclusief btw, inclusief optie jaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. Inhoudende dat Avres zijn totaliteit Nadere Opdrachten met een totale waarde van € 1.500.000,- exclusief btw via de Raamovereenkomsten mag verstrekken. Indien dit bedrag bereikt is zal Avres een nieuwe aanbesteding organiseren.

1.3.4. NADERE OPDRACHTEN

Nadere Opdrachten worden via een minicompetitie uitgezet bij alle drie (3) de Opdrachtnemers. De uitvraag wordt gespecificeerd (inclusief het functieprofiel) en kan zowel op 'laagste prijs' als op 'beste prijs – kwaliteitverhouding' worden uitgevraagd. De kwaliteitscriteria zullen over het algemeen betrekking hebben op de ervaring van de kandidaat en de beschikbaarheid. Opleidingen zullen worden getoetst en een persoonlijk gesprek kan onderdeel uitmaken van de gunning. Uit de ingezonden Offertes zal een keuze worden gemaakt op grond van de laagste prijs of beste prijs-kwaliteit verhouding.

Spoedaanvragen en opdrachten onder de € 10.000,- worden rechtstreeks ondergebracht bij één van de Opdrachtnemers. Het uitgangspunt bij de verdeling van de één-op-één opdrachten is (jaarlijks) zoveel als mogelijk gelijke omzetten. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend, zoals onder andere verrekening bij ongelijke verdeling. Avres is vrij in de keuze van de betreffende Raamovereenkomsten. Tevens heeft Avres te allen tijde de mogelijkheid om een minicompetitie te houden, ook bij opdrachten onder de € 10.000,-. Avres houdt hierin uiteraard rekening met het proportionaliteitsbeginsel.

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

Voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumentatie, streeft Avres ernaar een Raamovereenkomst af te sluiten met drie Opdrachtnemers per perceel. Deze overeenkomst heeft een initiële van twee jaar met een looptijd tot en met 31 augustus 2027, met de mogelijkheid tot verlenging voor 2 x 12 maanden. De Raamovereenkomst treedt in werking zodra beide partijen deze rechtsgeldig hebben ondertekend.

Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de gemeente dit drie (3) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via «Telefoonnummer_aanbestedingsplatform». Avres zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Nadiéh Cakar

Functie: Inkoopadviseur a.i.

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door Avres verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Avres zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Avres behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Donderdag 17 april 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Donderdag 8 mei voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 22 mei

Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Donderdag 29 mei 2025 voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 5 juni 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 30 juni 2025 voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 18 juli 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Vrijdag 8 augustus 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Zo snel mogelijk na gunning

Avres behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Avres overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Avres heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Avres geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **donderdag 29 mei 2025** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Avres verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Avres aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Avres bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Avres, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Avres in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling Avres, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Avres zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Avres via inkoop@avres.nl. Avres neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Avres, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Avres.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Avres. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Avres.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgescreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Avres het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffeerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Avres behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. Avres acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.

- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Avres uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Avres vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Avres behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Avres aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Avres daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **maandag 30 juni 2025 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Avres verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Avres is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.

Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op kwaliteitsonderdeel 1	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 11, regelafstand 1,0.
Reactie op kwaliteitsonderdeel 2	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 11, regelafstand 1,0.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed en/of e-mail), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Avres besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Avres kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Avres voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Avres niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Avres omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Avres niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Zuid Holland, zitting in Dordrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Avres de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Avres in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. **INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN**

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Avres mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. **AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)**

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke

aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en

- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Avres mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Avres van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 5 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Avres geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Avres kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Avres verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis, voor maximaal 2 aanspraken per jaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een kwaliteitssystem welke voldoet aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem zoals de Europese normenreeks ISO 9001:2015.
- Of: een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal voldoet aan hetgeen hier boven beschreven.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – SNA KEURMERK

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

Dat hij beschikt over een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en draagt het SNA-keurmerk, waarmee wordt voldaan aan de normen zoals vastgelegd in NEN 44001-1 of NEN-4400-2.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de SNA-keurmerk te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:
een kopie certifica(a)t(en) SNA-keurmerk van een de Stichting Normering Arbeid.

3.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Avres heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie perceel 1: De opdrachtnemer dient minimaal 7 van de uitgevraagde profielen te hebben geplaatst bij een overheid/kennisinstelling binnen een periode van 12 maanden. Het profiel dient voor minstens 80% overeen te komen met bijlage 7 groenmedewerker.
- Kerncompetentie perceel 2: De opdrachtnemer dient minimaal 9 van de uitgevraagde profielen te hebben geplaatst bij een overheid/kennisinstelling binnen een periode van 12 maanden. Het profiel dient voor minstens 80% overeen te komen met bijlage 7 facilitairmedewerker.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Avres behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is als separate bijlage 3 toegevoegd aan deze aanbesteding. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Avres kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. EISEN AAN DE UITVOERING

De uitvoeringseisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen, bijlage 3.

4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Avres wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ABU inkoopvoorwaarden welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor Avres Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Avres terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de rangorde opnieuw bepaald indien de terzijde gelegde Inschrijver de laagste prijs had ingediend (en de punten van de andere Inschrijver hieraan gerelateerd waren). De behaalde scores op het subgunningscriterium 'Prijs' wordt dan opnieuw berekend en opgeteld bij de reeds toegekende scores op het subgunningscriterium 'Kwaliteit'.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30 punten
G2 Kwaliteit	70 punten
TOTAAL	100 punten

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

Inschrijver dient bijlage in te vullen. Inschrijver mag niets wijzigen aan de overige cellen.

De Inschrijver met de laagste omrekenfactor krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$(\text{Laagste omrekenfactor} / \text{eigen omrekenfactor Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$

Dit betekent dat de Inschrijver met de laagste omrekenfactor de hoogste score behaalt en het maximaal aantal punten ontvangt. Andere Inschrijvers ontvangen punten op basis van hun omrekenfactor in vergelijking met de omrekenfactor van de laagste Inschrijver, waarbij een hogere omrekenfactor resulteert in een lager aantal behaalde punten.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door Avres nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal te behalen punten
Kwaliteitsonderdeel 1. Werving en selectie van kandidaten	25 punten
Kwaliteitsonderdeel 2. Continuïteit en Flexibiliteit in Beschikbaarheid	45 punten
TOTAAL	70 punten

De kwaliteitsonderdelen worden hieronder nader toegelicht:

Kwaliteitsonderdeel 1. Werving en selectie van kandidaten

De opdrachtnemer stelt geschikte kandidaten beschikbaar die voldoen aan het functieprofiel, passen binnen de doelgroep en in staat zijn om zelfstandig of onder begeleiding werkzaamheden in het groen of de schoonmaak te verrichten. Avres hecht veel waarde aan flexibiliteit en betrokkenheid van de ingezette medewerkers. In onze regio werken we op verschillende locaties in diverse gemeenten. Het is daarom belangrijk dat kandidaten in staat zijn zichzelf te verplaatsen tussen deze locaties. Daarnaast geven we de voorkeur aan medewerkers die lokaal bekend zijn of in de regio wonen – dit draagt bij aan betrouwbaarheid, binding met het werkgebied en een efficiënte inzet. Ook in het geval van eventuele overname.

Toelichting op de beoordeling

De inschrijver beschrijft de werkwijze van het werving- en selectieproces en hoe gewaarborgd wordt dat kandidaten geschikt zijn voor de gevraagde functies. In de beoordeling worden met name de volgende aspecten meegewogen:

- Hoe verloopt het intakeproces (online of face-to-face) en hoe wordt de geschiktheid van de kandidaat voor de opdracht bepaald? Beschrijf het verloop van de intake, wie hierbij betrokken zijn en op basis van welke criteria een kandidaat wordt geselecteerd.
- Hoe wordt beoordeeld of een kandidaat goed kan samenwerken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt? Licht toe welke competenties of ervaring hierbij leidend zijn en hoe deze tijdens de selectie worden getoetst.
- Op welke manier wordt ingeschat of een kandidaat past binnen de cultuur en normen van Avres? Geef aan hoe culturele fit en aansluiting bij de waarden van Avres worden meegenomen in de beoordeling van de kandidaat.

De beschrijving dient minimaal de onderstaande onderwerpen te bevatten en omvat maximaal twee (2) pagina's A4 (exclusief bijlagen), lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,0. Het is niet toegestaan brochures, hyperlinks, whitepapers, rapporten en dergelijke aan te leveren.

Kwaliteitsonderdeel 2. Continuïteit en flexibiliteit in beschikbaarheid

Avres is actief in een dynamische werkomgeving waarin flexibiliteit essentieel is. Daarnaast hebben we regelmatig te maken met een wisselende personeelsbehoefte, waarbij we soms op korte termijn medewerkers nodig hebben. Snel kunnen schakelen en het beschikbaar hebben van geschikte kandidaten op ad-hoc basis is daarom voor ons van groot belang. De opdrachtnemer is in staat om tijdig te voorzien in de gevraagde capaciteit, ook bij plotselinge uitval, piekbelasting of vervanging van medewerkers. De dienstverlening moet wendbaar en betrouwbaar zijn, zodat de continuïteit van de werkzaamheden op de locaties van Avres gewaarborgd blijft.

Toelichting op de beoordeling

De inschrijver licht toe hoe continuïteit wordt geborgd en hoe snel op veranderende omstandigheden kan worden gereageerd. In de beoordeling worden met name de volgende aspecten meegewogen:

- Wat is de huidige werkwijze om binnen vier werkdagen (of sneller) een geschikte kandidaat te leveren? Beschrijf het selectie- en plaatsingsproces en hoe snelheid en kwaliteit hierin worden geborgd.
- Is er een flexibele poule of een reservering van direct inzetbare kandidaten beschikbaar? Licht toe of en hoe er een poule van beschikbare kandidaten is ingericht, en hoe de beschikbaarheid en inzetbaarheid daarvan wordt beheerd.
- Wat is het proces bij ziekte, uitval of ongeschiktheid van een geplaatste kandidaat? Geef aan hoe in dergelijke situaties opvolging wordt gegarandeerd en binnen welke termijnen vervanging wordt geregeld.
- Is de opdrachtnemer in staat om op- of af te schalen bij veranderingen in de werkvraag? Beschrijf de flexibiliteit in capaciteit en hoe hier snel op kan worden ingespeeld.
- Hoe wordt gewaarborgd dat medewerkers inzetbaar zijn op meerdere locaties binnen het werkgebied van Avres? Licht toe welke afspraken, voorwaarden of regelingen getroffen zijn om mobiliteit en beschikbaarheid op verschillende locaties te waarborgen.

De beschrijving dient minimaal de onderstaande onderwerpen te bevatten en omvat maximaal twee (2) pagina's A4 (exclusief bijlagen), lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,0. Het is niet toegestaan brochures, hyperlinks, whitepapers, rapporten en dergelijke aan te leveren.

Beoordelingskader kwaliteitsonderdelen

De kwaliteitsonderdelen worden eerst individueel beoordeeld door de beoordelingscommissie. Vervolgens zal, per kwaliteitsonderdeel in consensus één cijfer worden toegekend op basis van de volgende tabel.

Kwaliteitsonderdelen	Voldoende (6)	Goed (8)	Uitmuntend (10)
1. Werving en selectie	5 punten	15 punten	25 punten
2. Continuïteit en flexibiliteit	15 punten	30 punten	45 punten

Op kwaliteitsonderdelen 1 en 2 dient minimaal een voldoende gescoord te worden. Een onvoldoende op één (1) van de kwaliteitsonderdelen leidt automatisch tot het terzijde leggen van uw Inschrijving.

Aandachtspunten die worden gehanteerd bij de beoordeling voor kwaliteitsonderdelen 1 en 2:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording (een antwoord is compleet als alle onderwerpen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is);
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver concreet geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver realistisch en haalbaar is;
- De mate waarin de gemeente wordt ontzorgd;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver in positieve zin onderscheidend is.

Beoordeling kwaliteitsonderdelen		
Cijfer:		Waardering
25	45	Uitstekend Het antwoord biedt veel toegevoegde waarde voor de gemeente.
15	30	Goed; Het antwoord biedt toegevoegde waarde voor de gemeente.
5	15	Voldoende; Het antwoord biedt afdoende toegevoegde waarde voor de gemeente.
Onvoldoende: Inhoudelijk niet relevant en uw Inschrijving zal terzijde worden gelegd.		

5.4. BEOORDELINGSTEAM

Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) personen vertegenwoordigd vanuit de verschillende deelnemers met specifieke kennis van deze opdracht. De opdrachtgever is bevoegd een of meer leden van het beoordelingsteam te vervangen. De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

De beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt als volgt uitgevoerd:

- Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria afzonderlijk en onafhankelijk;
- Per lid van het beoordelingsteam wordt per beoordelingscriterium een beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven per subgunningscriterium in paragraaf 5.3.;
- Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld.

5.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

Avres rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Avres gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 6 ALGEMENE ABU VOORWAARDEN

BIJLAGE 7 FUNCTIEPROFIELEN