

Aanbestedingsdocument voor de Europese aanbesteding voor
het opstellen van een Soortenmanagementplan voor de
gemeente Venray

Referentienummer: BV-RO 2025-01

Datum: 15 april 2025.



Gemeente Venray
Raadhuisstraat 1
5801 MB Venray

Inhoud

1	Inleiding	1
2	I Omschrijving en omvang van de opdracht.....	2
	2 I.1 Beschrijving gemeente	2
	2 I.2 Inhoud van de opdracht.....	2
	2 I.3 De overeenkomst.....	5
3	II Procedure van aanbesteding	6
	3 II.1 Aanbestedingsprocedure.....	6
	3 II.2 Geheimhouding	6
	3 II.3 Elektronisch medium: TenderNed	6
	3 II.4 Communicatie	6
	3 II.5 Planning van de aanbesteding	6
	3 II.6 Nota van inlichtingen.....	7
	3 II.7 Indienen (documenten bij) inschrijving.....	7
	3 II.8 Storingen.....	8
	3 II.9 Beoordelingsprocedure	8
	3 II.10 Besluitvorming omtrent de gunning.....	10
	3 II.11 Gunning.....	10
	3 II.12 Gestanddoening.....	11
	3 II.13 Aansprakelijkheid gemeente Venray	11
	3 II.14 Onderaannemers/combinatie.....	11
	3 II.15 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven.....	12
	3 II.16 Klachten aanbesteding.....	12
4	III Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
	4 III.1 Uitsluitingsgronden (UEA) en Russische betrokkenheid.....	13
	4 III.2 (Concept) overeenkomst	13
	4 III.3 Algemene inkoopvoorwaarden 2019.....	13
	4 III.4 Geschiktheidseisen: Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	14
	4 III.5 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	14
	4 III.6 Geschiktheidseisen: rechtsgeldige ondertekening, beroepsbevoegdheid.....	14
	4 III.7 Geschiktheidseisen: technische en beroepsbekwaamheid (referenties)	14
	4 III.8 Geschiktheidseisen: technische en beroepsbekwaamheid (certificeringen)	15
5	IV Programma van eisen.....	16

5	IV.1	Overzicht programma van eisen.....	16
6	V	Gunningscriteria en beoordeling.....	17
6	V.1	Gunningscriteria.....	17
6	V.3	Beoordeling G2 Kwaliteit.....	18
		Bijlage 0	20
		Bijlagen behorend bij dit aanbestedingsdocument	21

1 Inleiding

Met deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de Europese aanbesteding voor het opstellen van een SoortenManagement Plan (hierna: SMP) en bijbehorende procesbegeleiding voor de gemeente Venray.

De offerteaanvraag bestaat uit de volgende vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

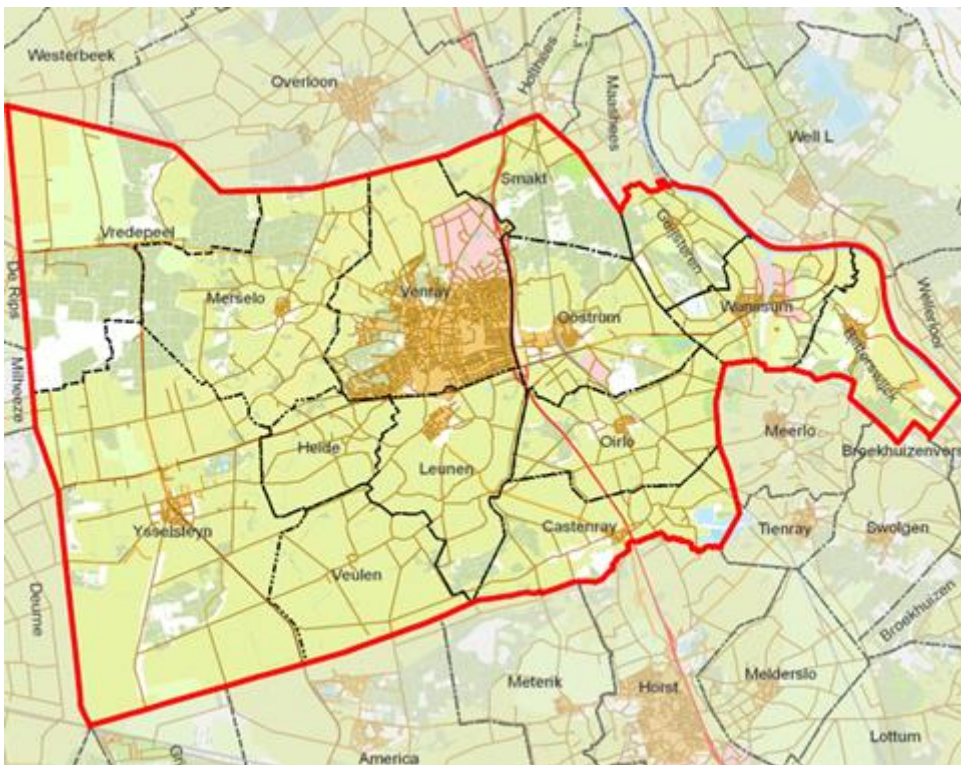
2 I Omschrijving en omvang van de opdracht

2 I.1 Beschrijving gemeente

De opdracht wordt namens de gemeente Venray verstrekt door het college van burgemeester en wethouders.

De gemeente Venray telt 43.997 inwoners, heeft een oppervlakte van 165 km² en ligt 36 km ten zuiden van Nijmegen en 22 km ten noordwesten van Venlo. Sinds 1 januari 2010 vormt Venray een plattelandsgemeente met een stedelijke kern en daaromheen dertien dorpskernen.

Blitterswijck, Castenray, Geijsteren, Heide, Leunen, Merselo, Oirlo, Oostrum, Smakt, Veulen, Vredepeel, Wanssum en Ysselsteyn. In de stedelijke kern wonen ongeveer 30.000 mensen. De overige inwoners wonen in de dertien dorpskernen (variërend van 200 tot ruim 2.000 inwoners per dorpskern).



2 I.2 Inhoud van de opdracht

Inhoud van de opdracht

Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de "Handreiking opstellen Soortenmanagementplan en pre-soortenmanagementplan in Limburg" te vinden als bijlage D of op [Soortenmanagementplan - Provincie Limburg](#).

Omschrijving van de werkzaamheden;

1. Pre-SMP
 - a. Het opstellen van een pre-SMP volgens de inhoud vereisten pre-SMP uit de handreiking provincie Limburg (Bijlage D).

- b. Het verzorgen van de aanvraag voor een tijdelijke gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor de activiteit flora en fauna op basis van het pre-SMP voor het na-isoleren van woningen.
2. Soort gericht veldonderzoek
- a. Het uitvoeren van gemeentebreed soort gericht veldonderzoek ten behoeve van een nul-meting.
 - b. Het uitvoeren van gemeentebreed soortgericht veldonderzoek met behulp van sensoren in de openbare ruimte die de aanwezigheid van gebouwbewonende vleermuissoorten registreren in aaneengesloten periodes.
 - c. Broedlocaties van huismussen en gierzwaluwen in kaart brengen.
 - d. Op basis van de verkregen data, afgelezen uit de sensoren, gegevens interpreteren en vertalen naar een gericht veldonderzoek om verblijfplaatsen, kraamlocaties en eventuele migratieroutes en foerageergebieden van gebouwbewonende vleermuizen in kaart brengen.
3. SMP
- a. Het opstellen van een SMP volgens de inhoud vereisten SMP uit de handreiking provincie Limburg (bijlage D).
 - b. Het verzorgen van de aanvraag voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor de activiteit flora en fauna op basis van het SMP.

Plangebied

Het gekozen plangebied omvat de bebouwde kommen binnen de gemeente Venray. Dit omvat het gelijknamige Venray, Blitterswijck, Castenray, Geijsteren, Heide, Leunen, Merselo, Oirlo, Oostrum, Smakt, Veulen, Vredepeel, Wanssum en Ysselsteyn. Inclusief de gevestigde bedrijventerreinen. Zie ook bijlage I.

Geselecteerde faunasoorten

Voor het pre-SMP en SMP is er gekozen om op de volgende gebouwbewonende soorten te richten.

- Alle gebouwbewonende vleermuissoorten
 - o Gewone dwergvleermuis
 - o Ruige dwergvleermuis
 - o Laatvlieger
 - o Gewone grootoorvleermuis
 - o Baardvleermuis
 - o Kleine dwergvleermuis
 - o Meervleermuis
- Huismus
- Gierzwaluw

Ingrepen

Het gebruik van het SMP omvat de volgende ingrepen/activiteiten:

- Beheer en onderhoud van gebouwen, bijvoorbeeld;
 - o Schilderwerk
 - o Herstel van voegwerk
 - o Schoonmaken en herstel van dakgoten
 - o Vervangen van kapotte dakpannen

- o Asbest verwijderen
- Renovatie van gebouwen
 - o Herstellen van oude elementen
- Verduurzaming van gebouwen
 - o Spouwmuurisolatie
 - o Binnendakisolatie
 - o Buitendakisolatie
 - o Isoleren van borstwering
 - o Het aanbrengen van isolatiewanden aan de binnen- en buitenzijde van de muur
 - o Het plaatsen van zonnepanelen
- Kleine verbouwingen
 - o Plaatsen van dakkapel, erker, dakraam, aanbouw, nokverhoging

Soortenmanagement plan

Onderzoeksmethodiek

Het onderzoek moet uitgevoerd worden middels een door het bevoegd gezag goedgekeurde onderzoeksmethodiek. Hiervoor dient vroegtijdig een overleg met de provincie Limburg ingepland worden.

Er moet in ieder geval een eerste inventarisatie naar de aanwezige geselecteerde beschermde fauna soorten gedaan worden door middel van sensoren. De sensoren verzamelen data in aaneengesloten perioden. Deze data worden geanalyseerd en vormen de basis voor het verdere veldonderzoek.

Voor de onderzoeksmethodiek van het SMP streven we naar een betrouwbare en goed onderbouwde aanpak die toepasbaar is in alle fasen van het traject. Dit omvat uitgebreid veldonderzoek naar verschillende soorten, waarbij we streven naar het hanteren van een methodiek conform BIJ12 en de handreiking (pre)SMP in Limburg van de provincie Limburg (Bijlage D).

Procesbegeleiding

Contact

De contactpersoon bij de gemeente is de adviseur duurzaamheid. Bij de uitvoerende partij dient er één contactpersoon aangewezen te worden. Hierdoor kunnen overleggen, besprekingen en opleveringen van conceptstukken, gesprekken met de provincie Limburg en evaluatiegesprekken plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Planning

Voor de start van het veldonderzoek wordt 1 augustus 2025 aangehouden.

	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026	Q3 2026	Q4 2026	Q1 2027	Q2 2027	Q3 2027
Uitvraag SMP door middel van een Europese aanbesteding										
start voorbereiding (pre-)SMP en veldonderzoek										
uitvoering veldonderzoek										
SMP opstellen en uitvoeren										
Indienen aanvraag SMP-vergunning										
Behandeling aanvraag SMP door provincie Limburg										

Wij verwijzen naar de "Handreiking opstellen Soortenmanagementplan en pre-soortenmanagementplan in Limburg" van de provincie Limburg (bijlage D). De concept planning als bovenstaand weergegeven komt uit deze bijlage en is een indicatie. De opdracht dient uiterlijk op

31 december 2027 gereed te zijn. Inschrijver mag zelf een planning met de benodigde tussenstappen opstellen.

Ontheffingsaanvraag bij Provincie

Deze dient door opdrachtnemer te worden uitgevoerd waarbij duidelijkheid wordt verschaft over het aantal uren dat nodig is voor een ontheffingsaanvraag bij de Provincie Limburg.

2 I.3 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht en is een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het de kwaliteit en efficiency ten goede komt voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, als alle onderdelen van deze opdracht door één opdrachtnemer worden uitgevoerd. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft Gemeente Venray ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

Dienst:

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 2e kwartaal 2025 tot en met 2e kwartaal 2027.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer.

3 II Procedure van aanbesteding

3 II.1 Aanbestedingsprocedure

De gemeente Venray volgt voor de aanbesteding een **Europese aanbestedingsprocedure** op basis van de Beste Prijs- Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Venray zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

Inschrijver stemt ermee in dat de gemaakte kosten voor het aanbieden van de offerte niet worden vergoed. Tevens stemt inschrijver ermee in dat indien er, om welke reden dan ook, geen gunning, uitstel van gunning of intrekking van de aanbestedingsprocedure plaatsvindt, hierdoor geen recht ontstaat op enige schadevergoeding of kostenvergoeding voor inschrijvers op deze aanbesteding, tenzij gemeente Venray daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

3 II.2 Geheimhouding

Een inschrijver behandelt alle informatie, die door de gemeente Venray wordt verstrekt, als vertrouwelijk en stelt deze niet aan derden ter beschikking. Als de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De gemeente Venray merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 van de Aanbestedingswet.

3 II.3 Elektronisch medium: TenderNed

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats op het publicatieplatform voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid: TenderNed.

De inschrijver is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van TenderNed en voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving. Als er onduidelijkheden zijn of bij twijfel, raadpleeg dan altijd de TenderNed Servicedesk, zie: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>.

3 II.4 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in II.8, op andere wijze contact op te nemen over deze aanbesteding.

3 II.5 Planning van de aanbesteding

De planning voor deze aanbesteding is te vinden op TenderNed onder "Termijnen". Aan de genoemde data kunnen geen rechten worden ontleend.

3 II.6 Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbesteding moeten via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend. U moet iedere vraag afzonderlijk indienen en niet een document met alle vragen te uploaden. Reden hiervan is dat verschillende vragen aan verschillende medewerkers toegerekend moeten kunnen worden.

De antwoorden op de ingediende vragen worden via een nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd onder 'Aanbestedingsdocumenten'.

De datum tot wanneer er vragen gesteld kunnen worden en de datum waarop de antwoorden worden verzonden zijn te vinden onder planning in TenderNed.

Vragen die worden gesteld buiten de gestelde termijn worden niet meer beantwoord, tenzij gemeente Venray van mening is dat niet beantwoorden leidt tot een minder goede kwaliteit van de inschrijvingen.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden gemotiveerd met motivering in te dienen. De gemeente Venray behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst wordt als bijlage bij de nota van inlichtingen gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota(s) van inlichtingen moet de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

3 II.7 Indienen (documenten bij) inschrijving

U bent verplicht uw inschrijving via TenderNed digitaal aan te bieden. De datum waarop u de inschrijving moet aanbieden is te vinden op TenderNed.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Om voor gunning in aanmerking te komen, moet uw inschrijving volledig te zijn. Dit houdt in dat alle gevraagde zoals genoemd in bijlage 0 bij uw inschrijving geüpload moet worden in TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet inleveren van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld.

De opening van de digitale kluis vindt plaats op het tijdstip zoals genoemd op TenderNed.

Voorwaarde is daarbij dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in II.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijver moet rekening mee houden met wat is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

3 II.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Gemeente Venray na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Venray en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Venray kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Venray neemt een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële inschrijver de Gemeente Venray direct per e-mail via eric.verhagen@venray.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële inschrijver ligt.

Als de Gemeente Venray besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3 II.9 Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname. De toetsing van de inschrijving wordt opgevolgd door de beoordeling van de inschrijving.

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, zijn ondertekend.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de gemeente Venray als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van een gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling. Daarnaast moeten de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of de Inschrijver (en/of een Derde waar een beroep op wordt gedaan) voldoet aan de geschiktheidseisen en of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Gemeente Venray kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Gemeente Venray na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlennen. Dit neemt niet weg dat Gemeente Venray op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers kan verzoeken bewijsmiddelen te overleggen teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Gemeente Venray noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Gemeente Venray binnen vijf (5) kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Gemeente Venray melden.

Stap 3 Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt beoordeeld of de inschrijver voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. De gemeente Venray stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Stap 4 Toetsen op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen zoals gesteld in het programma van eisen moet voldaan worden, en/of deze moeten onvoorwaardelijk geaccepteerd worden en zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de

inschrijving. Door in te schrijven gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde eisen.

Indien de inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving.

Stap 5 Beoordeling op de gunningscriteria

Alle getoetste en passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Wat aangeboden wordt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald op basis van de **BPKV**, dan geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op het gunningscriterium Prijs voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan wordt via loting bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan gemeente Venray besluiten om de inschrijving verder te beoordelen, en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving van de inschrijver niet voldoet wordt deze alsnog als ongeldig ter zijde gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan gemeente Venray besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3 II.10 Besluitvorming omtrent de gunning

De inschrijvers worden, via TenderNed, gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de gemeente Venray over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de gemeente Venray niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg door betekening van een kortgedingdagvaarding op het adres van de gemeente Venray binnen de genoemde termijn. De gemeente Venray kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Als een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de gemeente Venray pas tot definitieve gunning over na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3 II.11 Gunning

Het voornemen tot gunning wordt kenbaar gemaakt via TenderNed aan de inschrijvers. Afgewezen inschrijvers hebben na verzending van de gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de tijd hiertegen bezwaar te maken, waarna de gemeente Venray de opdracht formeel gunt. Over ondertekening van de overheidsopdracht worden nadere afspraken gemaakt. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overheidsopdracht tot stand is gekomen is er geen sprake van

enige gebondenheid van de gemeente Venray. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3 II.12 Gestanddoening

Inschrijvingen moeten voor de duur van 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand worden gedaan. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3 II.13 Aansprakelijkheid gemeente Venray

Deze offerteaanvraag, inclusief de bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Inschrijver moet een vraag stellen voor de nota van inlichtingen of uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen als:

- inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of
- inschrijver meent dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of
- de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of
- dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht.

Eventuele vragen moeten schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente Venray bekend worden gemaakt via TenderNed. Worden er geen vragen gesteld dan vervalt ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen.

3 II.14 Onderaannemers/combinatie

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is altijd ongeoorloofd. Alle afspraken over de opdracht en overeenkomst worden gemaakt met de inschrijver.

Als de inschrijver gebruik moet maken van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen van deze aanbesteding te voldoen, dan moet dit bij inschrijving gemeld worden. De inschrijver vermeld daarbij in ieder geval welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De inschrijver moet in dat geval ook een volledig ingevuld en ondertekend UEA van de betreffende onderaannemer aan de inschrijving toevoegen!!

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op deze onderaannemer. Indien er een uitsluitingsgrond van toepassing is op de onderaannemer waarvan de inschrijver afhankelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan wordt de gehele inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Een ondernemer mag slechts één keer deelnemen aan deze aanbesteding, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als ondernemer om aan geschiktheidseisen van de hoofdaannemer/inschrijver te voldoen.

Indien een ondernemer op bovenbedoelde wijze betrokken is bij twee of meerdere inschrijvingen, dan worden alle inschrijvingen waar deze ondernemer bij betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3 II.15 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven

Met inkoop wordt een bijdrage geleverd aan de gemeentelijke doelstellingen door Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Op deze aanbesteding en de uiteindelijke opdracht rust een Social Return On Investment (SROI) verplichting van 2 procent van de opdrachtsom. Een nadere uitwerking van deze SROI verplichting staat in bijlage F van dit aanbestedingsdocument.

Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met toepassing van SROI.

3 II.16 Klachten aanbesteding

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

4 III Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Deel III bevat de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting.

Deel III omvat ook de geschiktheidseisen die van toepassing zijn om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

4 III.1 Uitsluitingsgronden (UEA) en Russische betrokkenheid

Digitaal in TenderNed treft u het document "Uniform Aanbestedingsdocument" (UEA), zie bijlage A. U vult deze verklaring volledig in en voegt het als antwoord bij. Wij wijzen u erop dat het UEA document geopend moet worden in Acrobat Reader. Indien digitale invulling niet mogelijk is, dan is het toegestaan deze verklaring volledig met pen in te vullen, te ondertekenen, in te scannen en daarna te uploaden als antwoord.

De inschrijver dient in Deel III A, III B en/of III C van het UEA aan te geven of er wel of niet sprake is van een uitsluitingsgrond zoals aangevinkt in het UEA, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van de gemeente Venray overleggen. **Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.**

De landen van de Europese Unie hebben in het 5e sanctiepakket in april 2022 afgesproken dat Russische partijen niet langer in aanmerking mogen komen voor overheidsopdrachten binnen de EU. Dat betekent dat organisaties die onder de aanbestedingswetgeving vallen, zoals de Rijksoverheid, gemeenten en waterschappen, geen nieuwe opdrachten meer mogen gunnen aan Russische partijen. De inschrijver dient via bijlage H te verklaren dat er bij het uitvoeren van deze opdracht geen sprake is van Russische betrokkenheid.

4 III.2 (Concept) overeenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage C) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de inhoud van de (concept)overeenkomst.

4 III.3 Algemene inkoopvoorwaarden 2019

Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Venray 2019 (bijlage E) zijn van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden.

4 III.4 Geschiktheidseisen: Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet beschikken over een adequate afdekking tegen beroepsrisico's en verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. De Inschrijver is gehouden om gedurende de looptijd van de overeenkomst adequaat verzekerd te blijven. Als de gemeente Venray dit verlangt, kan inschrijver een kopie van de verzekeringspolis overleggen.

4 III.5 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De gemeente Venray contracteert alleen inschrijvers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de gemeente Venray gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen;
- inschrijver is niet bekend met lopende claims;
- inschrijver is niet bekend met investeringen - die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn - die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht;
- de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De gemeente Venray kan na de gunningsbeslissing, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens over tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Gemeente Venray door een (extern) bureau worden getoetst.

4 III.6 Geschiktheidseisen: rechtsgeldige ondertekening, beroepsbevoegdheid

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige stukken van de inschrijving moet rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding.

4 III.7 Geschiktheidseisen: technische en beroepsbekwaamheid (referenties)

Inschrijver moet kunnen aantonen dat hij:

- Aantoonbare ervaring heeft met een door het bevoegd gezag goedgekeurd onderzoeksplan.
- Bewezen ervaring heeft in het inventariseren van de geselecteerde faunasoorten.
- Kennis heeft van relevante wet- en regelgeving.
- Beschikt over expertise in het adviseren over de gunstige staat van instandhouding en bijbehorende compensatie- en mitigatiemaatregelen.

- Beschikt over relevante ervaring, expertise en schrijfstijl van uitvoerend ecologen in het onderzoeken en rapporteren van grote ecologische onderzoeken.
- Onderzoekservaring heeft zoals gespecificeerd in bijlage D van de "Handreiking opstellen Soortenmanagementplan en pre-soortenmanagementplan in Limburg".

Referentieopdracht:

- Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan bovenstaande geschiktheidseisen 4 III.7 voldoet door het aanleveren van een referentieopdracht. Deze referentieopdracht waar inschrijver een goedgekeurd onderzoeksplan voor heeft opgesteld (zie onder geschiktheidseisen 4 III.7) moet naar tevredenheid van de opdrachtgever worden of zijn uitgevoerd en het referentieformulier (bijlage G) moet ondertekend zijn. Gemeente Venray behoudt zich het recht voor de referentie(s) te benaderen voor aanvullende informatie of te bezoeken om aldaar de uitvoering van de werkzaamheden te zien.

4 III.8 Geschiktheidseisen: technische en beroepsbekwaamheid (certificeringen)

- Inschrijver moet zijn ingeschreven in de kamer van koophandel.

De gemeente Venray kan na voorlopige gunning om bewijsmiddelen vragen die de geschiktheid aantonen.

5 IV Programma van eisen

5 IV.1 Overzicht programma van eisen

Algemeen

De opleverdatum van de opdracht (onderdelen 1 t/m 5) is vastgesteld op 1 juli 2027. Daarnaast streven wij ook naar de afgifte van de ontheffing binnen de opleverdatum. Opdrachtnemer initieert, plant en voert uit: tenminste maandelijks, of als nodig vaker, een afstemmoment met stakeholders om de voortgang te bespreken en te bewaken. Voor deze opdracht past de opdrachtnemer SROI toe ter waarde van 2% van de opdrachtsom (Zie bijlage F).

Inhoudelijk

In een vroeg stadium overleg plegen met de provincie Limburg over het proces dat zal worden gevolgd tijdens het opstellen van het pre-SMP en SMP. De opdrachtnemer voert de opdracht uit op basis van de informatie uit 1.2 omschrijving van de opdracht in dit document.

Alle relevante eisen die gelden tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn opgenomen in de handreiking Soortenmanagementplan van de provincie Limburg (bijlage D). Deze worden in dit document niet dubbelop opgenomen/herhaald maar zijn onverminderd van toepassing.

De opdrachtnemer houdt bij het uitvoeren van de veldonderzoeken de richtlijnen van BIJ12 of gelijkwaardige andere door de provincie Limburg goedgekeurde onderzoeksmethoden aan.

Van de opdrachtnemer wordt verlangd dat deze de Opdrachtgever in dit proces ontzorgt tot en met de aanvraag en verkrijging van de ontheffing bij de Provincie Limburg, en als contactpersoon op te treden voor het bevoegd gezag.

Voor de inhoud van het SMP dient Inschrijver zich te houden aan de handreiking van de Provincie Limburg. [Soortenmanagementplan - Provincie Limburg](#)

6 V Gunningscriteria en beoordeling

6 V.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt met het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: BPKV.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende (sub) gunning criteria en het te behalen aantal punten:

	Gunning criteria	Subgunningscriteria	Weging gunningscriteria
G1	Prijs		40 punten
G2	Kwaliteit	1. Haalbare planning 2. Samenstelling Projectteam 3. Continuïteit uitvoering	15 punten 25 punten 20 punten
Totaal			100 punten

A. G1 Prijs

U moet uw prijs aanbieden volgens het aangeleverde prijzenblad (bijlage B). Inschrijver verklaart door inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen en alles zoals omschreven in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria G2 in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Voor deze aanbesteding hanteren wij een plafondprijs van € 1.200.000, -. Een inschrijving met een inschrijfsom (de totaalsom van het prijzenblad bijlage B) boven dit plafondbedrag wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding

Het is inschrijver niet toegestaan een nul prijs in te dienen. Het is niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijzenblad en/of het indienen van een nul prijs of negatieve prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. De gemeente Venray behoudt zich het recht voor als er gerede twijfel is over abnormale prijzen, deze te controleren op een voor haar uitvoerbare wijze.

Als de gemeente Venray gerede twijfel over of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, stelt zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte en biedt zij hun de kans de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van gemeente Venray na reactie van inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) terzijde te leggen.

B. G2 Kwaliteit

Inschrijver geeft een beschrijving op hoe zij omgaat met en invulling geeft aan de kwalitatieve gunningscriteria zoals hieronder beschreven. De beschrijving dient in totaal maximaal 6 A4 pagina's te zijn, lettertype Arial en lettergrootte 10. Alle pagina's die het maximumaantal pagina's overschrijden, worden terzijde gelegd en worden niet beoordeeld.

Voor onderdeel "G2 Kwaliteit" worden de volgende gunningscriteria gehanteerd:

1. Een haalbare planning van alle activiteiten binnen de looptijd van de opdracht. Deze planning geeft duidelijk aan wanneer elke fase start en eindigt. (maximaal 15 punten)
Duidelijk omschreven stappen, haalbare planning en een vroegere einddatum leveren hierbij punten op.
2. De samenstelling van het projectteam, uitgelegd aan de hand van de functieprofielen waarin aangetoond wordt dat de teamleden relevante kennis, ervaring en competenties bezitten. Dit moet minimaal overeenkomen met de eisen die de provincie Limburg stelt in de handreiking. (maximaal 25 punten)
3. Continuïteit van de uitvoering waarborgen. De huidige markt van ecologen ligt onder druk. Hoe wordt de continuïteit van het project en de inzet van ecologen gewaarborgd? (maximaal 20 punten)

6 V.2 Beoordeling G1 Prijs

Alle geoffreerde prijzen en tarieven dienen 'all-in' te zijn. Voor de het onderdeel prijs kunnen er maximaal 40 punten worden gescoord.

Voor het onderdeel "Prijs" geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijfsom hier de maximale score krijgt. De andere inschrijvers worden gerelateerd aan deze laagste prijs, met behulp van deze formule:

Laagste prijs / geoffreerde prijs x maximaal aantal punten = gewogen score.

6 V.3 Beoordeling G2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Deze score wordt besproken waarna er in consensus een eindscore per (sub)gunningscriterium wordt vastgesteld.

Pas nadat de beoordelingscommissie alle scores voor de kwalitatieve criteria heeft vastgesteld wordt de prijs geopend en beoordeeld.

Beoordelingsmatrix

De kwalitatieve (sub)gunningscriteria G2 zoals hierboven genoemd worden beoordeeld aan de hand van onderstaande staffel, er kan enkel gekozen worden uit deze vijf scores.

Beoordeling	Score en omschrijving
Uitstekend	100 % van de maximaal te behalen aantal punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. De beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de gemeente. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel en relevante meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
Goed	75% van de maximaal te behalen aantal punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde,

	sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
Voldoende	50% van de maximaal te behalen aantal punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. De beantwoording voldoet op onderdelen aan het gevraagde en/of sluit beperkt aan bij behoeften en wensen van de gemeente. Er kunnen hierdoor onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de inschrijver dit in praktijk gaat uitvoeren. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever weinig meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
Onvoldoende	25% van de maximaal te behalen aantal punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. In de beantwoording komen niet aan alle gevraagde punten aan de orde, worden onvoldoende beantwoord en/of bieden geen meerwaarde ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten die bijdragen aan de wens/doelstelling van de opdrachtgever.
Slecht of geen antwoord	0% van de maximaal te behalen aantal punten. Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.

Als het maximaal te behalen aantal punten op een (sub)gunningscriterium bijvoorbeeld 25 punten is en inschrijver scoort op dit criterium voldoende, dan krijgt hij 12,5 punten voor dit criterium.

Beoordeling en winnaar aanbesteding

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI), de beste prijs – kwaliteitsverhouding. Naast de prijs worden ook de kwalitatieve criteria uit dit aanbestedingsdocument beoordeeld.

Eerst wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving beoordeeld, pas nadat de beoordelingscommissie hiervan de definitieve score in consensus heeft vastgesteld wordt de prijs geopend en beoordeeld.

Alle scores worden afgerond op één decimaal. De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt als beste inschrijving aangemerkt. Indien twee inschrijvers op een gelijk aantal punten komen dan wint degene die de hoogste score op prijs heeft behaald. Indien dit ook gelijk is, beslist het lot.

Bijlage 0

De inschrijving dient minimaal te bestaan uit de volgende documenten (uploaden in TenderNed):

1. UEA (Bijlage A)
2. Prijzenblad (Bijlage B)
3. Uw document(en) t.b.v. de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria G2 (Conform paragraaf '6 V.1 Gunningscriteria' van dit document)
4. Verklaring Russische betrokkenheid (Bijlage H)
5. Referentieformulier(en) (Bijlage G)

Bijlagen behorend bij dit aanbestedingsdocument

Alle bijlagen zijn als aparte bestanden geüpload op TenderNed.

- Bijlage A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) EU aanbesteding SMP gemeente Venray.
- Bijlage B. Prijzenblad
- Bijlage C. (Concept) Overeenkomst gemeente Venray
- Bijlage D. Handreiking opstellen (pre-) Soortenmanagementplan in Limburg
- Bijlage E. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019
- Bijlage F. SROI bijlage
- Bijlage G. Referentieformulier
- Bijlage H. Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage I. Kaarten