



COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst groot onderhoud verhardingen 2025-2028

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	<i>27-01-2025</i>
Documentversie:	<i>Definitief</i>
Procedure	<i>Europese openbare aanbesteding</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>Z.1240416</i>
Aantal percelen	<i>1</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Nee</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>1</i>
Gunningscriterium	<i>Laagste inschrijfprijs</i>
Sluitingsdatum inschrijvingen	<i>17 maart 2025, 12:00 uur</i>
Startdatum overeenkomst	<i>Datum definitieve gunning</i>
Duur overeenkomst	<i>t/m 31-12-2026</i>
Verleningsopties	<i>2x12 maanden</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>UAV 2012</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016, ARW 2016.</i>

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Wie zijn wij?	4
1.2 Contactpersoon	4
2. De opdracht	5
2.1 Doelstelling van de aanbesteding	5
2.2 Scope en inhoud van de opdracht	6
2.3 Buiten de scope van de opdracht	6
2.4 Percelen	6
2.5 Te sluiten overeenkomst	6
2.6 Omvang van de opdracht	7
2.7 Varianten	7
3. De procedure	8
3.1 Toepasselijke wetgeving	8
3.2 Toepasselijke procedure	8
3.3 Planning	8
3.5 Vragen?	8
3.6 Uw offerte	9
Voorwaarden bij deze aanbesteding	9
Contract en rangorde	10
Klachten	10
Voorbehoud	10
Bijlagen	10
4. Waar moet u aan voldoen?	11
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
Geschiktheidseisen	11
Bewijsmiddelen na voornemen tot gunning	12
Wijze van inschrijven	13
5. Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	15
Beoordelingsprocedure	15
Hoe wij gunnen	15
Gunningsprocedure	16

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europese openbare aanbesteding met kenmerk Z.1240416 voor het afsluiten van een raamovereenkomst Groot onderhoud verhardingen 2025-2028 van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

1.1 Wie zijn wij?

Valkenburg aan de Geul is met ca. 16.500 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha waar een totale lengte van 106 km aan wegen doorheen loopt.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

1.2 Contactpersoon

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt Claudia Heijnen, adviseur Inkoop & aanbestedingen, deze aanbesteding. Hij/zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan de deze contactpersonen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

2.1 Doelstelling van de aanbesteding

In het najaar van 2024 heeft de Gemeenteraad het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) wege vastgesteld voor de periode 2025-2029. Doel van het MJOP is het in 5 jaar wegwerken van de huidige achterstalligheid van wegonderhoud en het op peil houden van het lopende onderhoud (CROW norm C met maximaal <10% D). Hierdoor kan worden voldaan aan onze wettelijke verplichtingen voor een veilige en duurzame civieltechnische inrichting.

Om dit doel te bereiken worden twee sporen gevolgd:

Spoor 1: MJOP wegen

- Planning: het jaarlijks wegwerken van 11.000 m² achterstallig onderhoud (afgestemd op het CROW norm C met max. D < 10%).
- Monitoring: het opnemen van een prestatie-indicator achterstallig onderhoud op m² in de begroting.

Spoor 2: Meerjaren Investeringsplan integrale projecten (MIP)

Het aanwijzen van integrale vervangingsinvesteringsprojecten voor de komende jaren waarbij de wegen in zijn geheel vervangen worden en werk met werk gemaakt kan worden vanuit de diverse disciplines.

Investeringsprojecten uit het MIP met een waarde tot EUR 750.000 excl. Btw Mogen onder deze raamovereenkomst gegund worden onder voorbehoud van goedkeuring door de Gemeenteraad. Projecten met een waarde groter dan EUR 750.000 excl. Btw vallen buiten de scope van deze raamovereenkomst.

Uitgangspunt bij het planmatig onderhoud is dat de huidige toegepaste materialen zoals asfalt, klinkers, stoeptegels etc. worden vervangen van dezelfde materialen. De uitvoeringplanning wordt vastgesteld aan de hand van de jaarlijkse visuele weginspectie uitgevoerd door een externe gecertificeerde inspecteur.

Stand van zaken onderhoudsniveau 2023

Overzicht kwaliteiten wegbeheer Valkenburg 2023				
Technische kwaliteit CROW		2023		
		asfalt	elementen	totaal
A+/A	Voldoende (onderhoud later dan jaar)	51,1%	79,3%	63,1%
B	Matig (onderhoud over 3 tot 5 jaar)	15,3%	3,9%	10,4%
C	Onvoldoende (regulier)	11,0%	1,9%	7,2%
D	Onvoldoende (achterstallig)	22,6%	14,9%	19,3%
		100,0%	100,0%	100,0%
	Totaal m ² oppervlakken ariaal wegen	586.652	404.723	991.376

De Gemeente wenst een aannemer te selecteren die tegen beheersbare kosten en de uitgangspunten zoals benoemd in het bestek de Gemeente Valkenburg aan de Geul helpt deze doelstellingen te bereiken. Transparantie met wederzijds respect voor eenieders belangen is de basis van een goede werkrelatie.

2.2 Scope en inhoud van de opdracht

De gevraagde werkzaamheden onder de af te sluiten raamovereenkomst omvatten ten minste het uitvoeren van:

- het aanbrengen van bitumineuze verhardingen in het kader van groot en / of klein onderhoud;
- onderhoud elementenverharding zoals straatwerk (betonstraatstenen, straatbakstenen en natuursteenverharding), herstellen / aanbrengen trottoir- en opsluitbanden en aanbrengen grasbetonstenen;
- op hoogte stellen putranden, kolken en/of straatpotten;
- het verwijderen en aanbrengen bebording;
- het aanbrengen van markering;
- het aanbrengen, instandhouding en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Voor een nauwkeuriger omschrijving wordt verwezen naar bijgaande RAW-raamovereenkomst met kenmerk 24359.1 be revisie B d.d. 24-01-2025.

2.3 Buiten de scope van de opdracht

Het klein onderhoud verhardingen behoort niet tot de scope van de opdracht. Projecten uit het MIP met een waarde groter dan EUR 750.000,- behoren eveneens niet tot de opdracht.

2.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in meerdere percelen. De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht een dusdanige samenhang hebben, dat deze kunnen worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Bovendien is geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

2.5 Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een raamovereenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer(s). De startdatum van de overeenkomst is de datum van definitieve gunning en eindigt op 31-12-2026. De overeenkomst kan tweemaal op wens van de Gemeente verlengd worden met 12 maanden. Op 31-12-2028 eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Verlenging is alleen van toepassing bij tevredenheid van de opdrachtgever en geschiedt na schriftelijke kennisgeving door de Gemeente, uiterlijk drie maanden voor de expiratiedatum.

Er vindt geen formele ondertekening van de raamovereenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, verstrekt door de gemeente, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst. Aan het gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt € 1.000.000,00 exclusief btw per jaar voor het planmatig onderhoud. De geraamde waarde voor de projecten uit het MIP bedraagt circa € 3.000.000,-. De maximale waarde van de raamovereenkomst over de gehele looptijd bedraagt € 10.000.000,--. De totale omvang van deze opdracht is gemaximeerd op looptijd óf op waarde. De raamovereenkomst eindigt bij het bereiken van de maximale looptijd of zoveel eerder indien de maximale waarde is bereikt. Aan genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het A.R.W. 2016 van toepassing. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Nationale procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht.

3.3 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
27 januari 2025	Publicatie
10 februari 2025	Indienen vragen
17 februari 2025	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
21 februari 2025	Indienen verduidelijkingsvragen
26 februari 2025	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
17 maart 2025, 12:00 uur	Uiterste datum indienen offertes
25 maart 2025	Collegebesluit t.a.v. voorgenomen gunning.
26 maart 2025	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
27 maart 2025	Start Stand Still
16 april 2025	Definitieve gunning.

3.5 Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

3.6 Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten bij inschrijving:

Naam Document
1. Opgave kerncompetentie
2. UEA
3. Inschrijfstaat (pdf- en rsx-formaat)
4. Inschrijfbiljet
5. Verklaring onderaanneming (optioneel)

Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst is de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. In afwijking van artikel 7.20 van het ARW 2016 heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

Contract en rangorde

Als bijlage bij dit document is een raamovereenkomst opgenomen. Alle aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Beschrijvend document Z.1240416 inclusief alle bijlagen.
3. U.A.V. 2012.
4. Inschrijving van opdrachtnemer.

Klachten

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

Voorbehoud

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij dit document:

- Raamovereenkomst 24359.1 be revisie B d.d. 24-01-2025 (in pdf en rsx-bestand) inclusief inschrijfbiljet en Inschrijfstaat
- Bijlage 1 Nacht- en weekendtoeslagen
- Bijlage 2 Verklaring derde/ onderaannemer
- Bijlage 3 Voorbeeld omleidings- en afzettingstekening
- Bijlage 4 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 5 V&G dossier (zip-bestand).
- Bijlage 6 Formulier opgave kerncompetenties.
- Bijlage 7 MJOP wegen 2025-2029.

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u voor ons wilt werken, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Als u gebruikt maakt van een onderaannemer of inschrijft in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer bijgevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA voegt u bij de inschrijving.

Geschiktheidseisen

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

3. Dat u beschikt over een officieel erkend kwaliteitssysteem (ISO-9000/9001:2015 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn.
4. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel.

5. Dat u op moment van inschrijving beschikt over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** of daarmee gelijkwaardig. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.
6. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoering geven aan een raamovereenkomst van minimaal twee jaar voor een gemeente voor groot onderhoud verhardingen waarin in totaal minimaal 2.000 ton asfalt is aangebracht. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan vijf jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op met het bijgesloten formulier 'opgave kerncompetentie'. Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Bewijsmiddelen na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen).
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een **verklaring van de verzekeringsmaatschappij** waaruit blijkt dat u voldoende verzekerd bent (kopie CAR-verzekering en kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheids-verzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden, te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.
- Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde

Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het **kwaliteitssysteemcertificaat**. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat.
- Een kopie van een geldig **VCA**-certificaat**.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

Wijze van inschrijven

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep doen op een derde of gebruik maken van onderaannemer. Dit vermeldt u in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in.

Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, in combinatie of als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als u bij meerdere inschrijvingen betrokken bent, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer aan deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet *iedere combinant zelfstandig* het UEA invullen en indienen.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Beroep op derden en onderaanneming

Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de

opdracht uit laten voeren. U blijft echter hoofdvantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan *alle eisen* voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Tevens vult u *beiden* bijlage 2 in.

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. U geeft op het UEA aan (deel II C) voor welk gedeelte van de Opdracht u beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Dit mag bijvoorbeeld een onderaannemer zijn of een moedermaatschappij.

U bent echter volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst *daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van deze derde*. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet net als u zelfstandig een UEA invullen en indienen. Tevens vult u *beiden* bijlage 2 in.

5. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

Beoordelingsprocedure

Wij controleren van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en voldoet aan de eisen en uitsluitingscriteria. Het ontbreken van antwoorden, gegevens en/of documenten of het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op het gunningcriterium prijs.

Hoe wij gunnen

Wij gunnen de opdracht op basis van laagste prijs omdat het werkzaamheden betreft waarvan:

- De aard en complexiteit van de werkzaamheden is gering waardoor er geen innovatieve alternatieven vanuit de markt worden verwacht;
- De kwaliteit van het product als ook het proces zijn zeer nauwkeurig omschreven, waardoor grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten noch wenselijk zijn;
- De inhoud en omvang van het werk zijn eenduidig vastgelegd.

Voor beoordeling van de prijs vult u de inschrijfstaat en inschrijfbiljet volledig in. U lat het biljet rechtsgeldig ondertekenen. Ditzelfde geldt voor de inschrijfstaat; ook deze dient u volledig in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen. De inschrijfstaat levert u bovendien tevens in, in rsx-formaat. Door in te schrijven verklaart u dat alle eisen zoals vermeld in het bestek en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Voorwaarden voor het invullen

- Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) vóór het subtotaal of 0% (nul procent) ná het subtotaal mogen niet worden gegeven, behoudens een eventuele korting en winst en risico waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.
- De percentages voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
- In afwijking van artikel 01.21.04 Standaard 2020 geldt dat, indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen, inclusief eventuele verlengingen. De korting zal net als de overige staartposten als percentage bij iedere deelopdracht/termijn verrekend worden;

- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

Gunningsprocedure

Van de inschrijvingen wordt een proces verbaal opgemaakt. U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver met de winnende offerte wordt vermeld en de rangorde. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan door een kortgedingprocedure aanhangig te maken. Dit is een fatale termijn. Het niet tijdig bezwaar maken leidt tot rechtsverwerking.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of indien de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de inschrijver die als direct opvolgende in de rangorde is geëindigd om de bewijsmiddelen Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Wachtkamerovereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld die als bijlage is bijgevoegd.