

Leidraad openbare Europese aanbesteding

LANDELIJK - End-user Hardware (werkplekhardware, smartphones en AV-middelen)

TN 496858 / TN 522063

Van	Arjen Pfundt
Kenmerk	TN 496858
Versie	1.2
Datum	16-4-2025
Onderwerp	LANDELIJK - End-user Hardware (werkplekhardware, smartphones en AV-middelen)
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	6
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	7
2.4.1	<i>Duurzaamheid</i>	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning (afgehandeld in TN 496858)	8
	Planning vervolg in (TN 522063)	8
3.3	Gebruik van TenderNed	9
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	12
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.13	Beroepsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	14
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	14
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	15
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Sanctiepakket Rusland	17
4.4.1	Ongeldigheid	17

4.5	Geschiktheidseisen	17
4.5.1	Eisen aan elke referentie	19
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	20
5.1	Algemene beschrijving en doel	20
5.2	Eisen	20
5.2.1	Inschrijvingseisen	20
5.3	Gunningscriterium	20
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Prijs	21
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	22
5.3.3	Subgunningscriterium 3 - Kwaliteitscriterium 1: Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening	24
5.3.4	Subgunningscriterium 4 - Kwaliteitscriterium 2: Reparatieproces	24
6	Beoordelingsproces	31
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	31
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	31
6.3	Stap 3: Beoordeling	32
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	32
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	32
c)	Beoordeling Prijs	32
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	33
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	33
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	33
7	Na de aanbesteding	34
7.1	Hoe nu verder	34
7.2	Evaluatie	34
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	35

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie aanbesteding end-user hardware.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan levering van werkplekhardware, smartphones en AV middelen voor de medewerkers van ProRail. Het doel van deze aanbesteding is om met drie partijen (onder voorwaarde) exclusieve raamovereenkomsten (1 raamovereenkomst per perceel) te sluiten betreffende levering van werkplekhardware, smartphones en AV middelen hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Werkzaamheden in scope:

Binnen deze inkoop vallen de producten en diensten uit onderstaande tabel:

Perceel 1: Werkplekhardware

Producten/Diensten	Toelichting
De scope van de leveringen binnen de opdracht bevat de volgende elementen.	- Het leveren van diverse end-user hardware zoals bijvoorbeeld laptops, desktops, (standaard)beeldschermen, en tablets - Het leveren van (ARBO geschikte) IT-(rand)apparatuur en accessoires zoals muizen, toetsenborden, standalone, printers, kabels, tassen en headsets.
Naast het leveren van end-user hardware omvat de scope ook aanverwante dienstverlening in relatie tot de hardware in deze opdracht.	- Het beheer van defecte hardware, waaronder vervanging en/of reparatie van hardware, inclusief het retourneren van hardware die gerepareerd is of niet meer te repareren valt. Hierbij geldt: Hardware die reeds tot de ProRail Installed base behoort dient te zijn geïncorporeerd in deze dienstverlening. - Het stickeren en/of labelen van de hardware, - Het op verzoek uitpakken en leveren van de hardware in rolcontainers. - Het op verzoek opvoeren van laptops en desktops in ProRail MDM (huidig: Intune), - Diverse rapportages

Perceel 2: Smartphones

Producten/Diensten	Toelichting
De scope van de leveringen binnen de opdracht bevat de volgende elementen.	Het leveren van smartphones, inclusief accessoires.
Naast het leveren van end-user hardware omvat de scope ook aanverwante dienstverlening in relatie tot de hardware in deze opdracht.	- Het beheer van defecte hardware, waaronder vervanging en/of reparatie van hardware, inclusief het retourneren van hardware die gerepareerd is of niet meer te repareren valt. - Het op verzoek opvoeren van smartphones in daartoe behorende beheersystemen, zoals KNOW, ABM en Google Zero Touch; - Diverse rapportages.

Perceel 3: AV-middelen

Producten/Diensten	Toelichting
De scope van de leveringen binnen de opdracht bevat de volgende elementen.	Het leveren van presentatie- en videoconferencing middelen (AV-middelen) zoals bijvoorbeeld smartboards, videowalls, beamers en schermen.
Naast het leveren van end-user hardware omvat de scope ook aanverwante dienstverlening in relatie tot de hardware in deze opdracht.	- Het beheer van defecte hardware, waaronder vervanging en/of reparatie van hardware, inclusief het retourneren van hardware die gerepareerd is of niet meer te repareren valt. Hierbij geldt: Hardware die reeds tot de ProRail Installed base behoort dient te zijn geïnccludeerd in deze dienstverlening. - Het stickeren en/of labelen van de hardware - Het op verzoek uitgepakt leveren van de hardware in rolcontainers. - Het assembleren en configureren van presentatie- en videoconferencing middelen (AV-middelen). - Diverse rapportages
Dienstverlening	Het onderhouden van de geleverde AV-middelen en (vanaf april 2026) het onderhouden van AV-middelen die reeds in bezit van ProRail zijn. Onder onderhoud wordt zoal verstaan: het vervangen van kabels, technische defecten, on-site support en software updates en -upgrades.*

* op basis van uurtarief

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat leveringen van hardware binnen de scope van het perceel.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 5 (vijf) jaar met 3 (drie) keer een optie tot verlenging met 1 (één) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 (acht) jaar.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van werkplekhardware, smartphones en AV middelen.

De maximale waarde van de Overeenkomst (per perceel) bedraagt

Perceel 1 (Werkplekhardware): € 30.000.000,-

Perceel 2 (Smartphones): € 17.000.000,-

Perceel 3 (AV-middelen): € 12.000.000,-

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

Buiten scope van deze opdracht:

- Het leveren van de digitale presentatiemiddelen (ook wel InfoPlus middelen genoemd) die uitsluitend gebruikt worden om (trein)reisinformatie te geven over de treinenloop op de stations

in Nederland, omdat: deze middelen vallen onder een andere overeenkomst, te weten: Landelijk - Levering van Presentatiemiddelen t.b.v reisinformatie (TN490433)

- Het leveren van simkaarten, omdat: deze vallen onder een andere overeenkomst te weten: Landelijk - Mobiele telefonie, (TN236634)
- Het leveren van multifunctional printers, omdat deze vallen onder een andere overeenkomst, te weten: Voor de levering, implementatie en onderhoud van MFP's en grootformaatprinters (TN129034)
- Het leveren van vaste telefonie toestellen, omdat deze vallen onder een andere overeenkomst, te weten: (TN250580)
- Werkplekbeheer voor de KA omgeving omdat: deze dienstverlening valt onder een andere overeenkomst, te weten: (TN274487) Werkplek en Generieke IT Infrastructuur Diensten (WGID)
- Het leveren en plaatsten van voertuigaccessoires van eventuele middelen uit deze percelen. nog uit te vragen Landelijk - Navigatie-, voertuig volg- en ritregistratiesystemen

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.4.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO2, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO2 ambitieniveau.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning (afgehandeld in TN 496858)

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	17-12-2024	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	14-1-2025	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	18-2-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	4-3-2025	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 NB in TenderNed is deze nu geadministreerd onder vragenronde-3

Planning vervolg in (TN 522063)

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	22-4-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 3	6-5-2025	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2 NB in TenderNed is deze nu geadministreerd onder vragenronde-1
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	20-5-2025	
Oplevering tweakters (prijs) gegevens voor gebruik prijzenbladen. Actie ProRail	23-5-2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	3-6-2025	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	8-7-2025	
Gunning	15-8-2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	1-9-2025	
Verwachte operationele start overeenkomst	1-9-2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperioden' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook

individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arjen Pfundt, arjen.pfundt@prorail.nl, 06-39309018.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 4 maanden.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Let hierbij op dat u aangeeft voor welk perceel deze van toepassing zijn, het kan zijn dat u hierdoor meerdere (perceelafhankelijke) versies moet indienen. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dient Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 4 (Geldend voor alle Percelen) Technische en beroepsbekwaamheid, ISO9001

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Geldig EN-ISO9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 5 (Geldig voor Perceel 1) Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring, Levering hardware

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met dienstverlening: Levering hardware

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum van sluiting inschrijving) bij een organisatie aantoonbaar end-user hardware geleverd (end-user devices, randapparatuur), waarbij de levering in deze organisatie hardware betrof met minimale omvang van 720 end-user devices (laptops en desktops/beeldschermen) per jaar.

De referentie dient te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 5 (Geldig voor Perceel 2) Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring, Levering hardware

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met dienstverlening: Levering hardware

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum van sluiting inschrijving) bij een organisatie aantoonbaar end-user hardware geleverd (smartphones), waarbij de levering in deze organisatie hardware betrof met minimale omvang van 180 smartphones per jaar.

De referentie dient te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 5 (Geldig voor Perceel 3) Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring, Levering hardware

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met dienstverlening: Levering hardware.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum van sluiting inschrijving) bij een organisatie aantoonbaar end-user hardware geleverd (AV-middelen) passend voor een aangegeven ruimte/gebruikers, waarbij de levering in deze organisatie hardware betrof met minimale omvang van 60 AV-middelen (soortgelijk als de installed base) per jaar.

De referentie dient te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 6 (Geldend alleen voor Perceel 3): Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring, Beheer /instandhouding van de installed base

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met dienstverlening: Beheer /instandhouding van de installed base.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum van sluiting inschrijving) bij een organisatie aantoonbaar ervaring heeft met IMACs (installations, moves, adds en changes) op deze bestaande installaties, waarbij de IMAC's in deze organisatie installaties betrof met minimale aantal van 100 IMAC's per jaar.

De referentie dient te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de datum van sluiting inschrijving).

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op datum van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst zijn bepalingen opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 7: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, SLA, DAP, DFA, Template uitvraag aanbidding, Template Bevestiging Overeengekomen Aanbidding en de aangegeven voorschriften (inclusief evt. bijlagen van deze documenten), die als resp. Bijlage 9, Annex 3.3, Annex 3.4, Annex 3.5, Annex 3.6a, Annex 3.6b en Annex 3.8 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst, concept Nadere Overeenkomst, SLA, DAP, DFA, Template uitvraag aanbidding en de Bevestiging Overeengekomen Aanbidding.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 8: Programma Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in'. Annex 2 – Arbit 2022 en Annex 3 - Vraagspecificatie aanbesteding end-user hardware

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom	: €	(incl. opties)
CO2 ambitieniveau	: € -/-	(max. 5%)
Fictieve kwaliteitskorting	: € -/-	(max. 4 M€)

Evaluatieprijs: : €

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
CO2 ambitie	0 tot 5 %	Fictieve kwaliteit korting op basis van de opgegeven score van het CO2 (ambitie)niveau.
Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria (3&4).

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Prijs

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van een fictieve aanbidding middels de 'Annex 5.1 – Aanbiedingsbegroting (van betreffend perceel)'. In de aanbiddingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal stukken hardware gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag). De daadwerkelijke uitvragen zullen via functionele uitvragen verlopen.

De opbouw van de inschrijfprijs is op basis van de van het betreffende perceel:

Perceel 1 opgebouwd uit:

- 5 keer specifieke laptop (geselecteerd op basis Gartner Market Guide),
- 5 keer specifieke desktop (geselecteerd op basis Gartner Market Guide)
- 5 keer specifieke monitor (geselecteerd op basis installed base aangevuld met de leveranciers die ook de laptops en desktop leveren en
- 1 specifieke iPad (gebaseerd op installed base),
- waarbij de referentiepagina vanuit Tweakers al is meegegeven.
- De leverancier wordt de korting op deze cataloguswaarde gevraagd voor de looptijd van het contract.

Deze kortingen moeten minimaal in vervolgoffertes worden toegepast.

Geschatte waarde perceel 1 (€ 23.000.000,-).

Perceel 2 opgebouwd uit:

- 3 keer specifieke mobiel device (2 keer Android en 1 keer IOS) (geselecteerd op basis van de huidige installed base aangevuld met gangbare merken op basis van worldwide marketshare),
- waarbij de referentiepagina vanuit Tweakers is meegegeven.
- De leverancier wordt de korting op deze cataloguswaarde gevraagd voor de looptijd van het contract.

Deze kortingen moeten minimaal in vervolgoffertes worden toegepast.

Geschatte waarde perceel 2 (€ 6.000.000,-).

Perceel 3 opgebouwd uit:

- 6 AV-middelen (geselecteerd op basis installed base),
- waarbij de waarbij de referentiepagina vanuit Tweakers al is meegegeven.
- De leverancier wordt de korting op deze cataloguswaarde gevraagd voor de looptijd van het contract.
- IMAC handelingen

Deze kortingen moeten minimaal in vervolgoffertes worden toegepast.

Geschatte waarde perceel 3 (€ 9.000.000,-).

Zie in Annex 5.1 – ‘Aanbiedingsbegroting’ het tabblad ‘Toelichting’ voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom. U dient in het prijzenblad de, door ProRail opgeleverde actuele referentieprijzen (opleverdatum) 26-2-2025 (zie ook par 3.2 Planning) te gebruiken.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1.

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde⁴ onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1, Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)⁵.

⁴ Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

⁵ Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie: www.co2-prestatieladder.nl/nl/handboek).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie, direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-certificaat(en) (indien beschikbaar).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:

Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

5.3.3 Subgunningscriterium 3 - Kwaliteitscriterium 1: Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening

(Afzonderlijk van toepassing op perceel 1, 2 en 3)

Maximale te behalen fictieve kwaliteitskorting voor deze kwaliteitsvraag is

Perceel 1 € 1.000.000,-

Perceel 2 € 500.000,-

Perceel 3 € 500.000,-

ProRail hecht waarde aan een leverancier die naast het leveren van de gevraagde goederen tegen een marktconforme prijs ook een bepaald service- en kwaliteitsniveau nastreeft. Inschrijver wordt gevraagd om in te gaan op de concrete bijdrage(n) die Inschrijver, indien de opdracht aan inschrijver wordt gegund, als opdrachtnemer gaat bieden in het kader van het service en kwaliteitsniveau. Hiertoe dient Inschrijver een plan van aanpak (PVA) op te stellen, per perceel waarop Inschrijver een inschrijving doet. ProRail verwacht in het plan van aanpak een uitwerking op de volgende aspecten door de leverancier:

- Welke maatregelen de leverancier treft om leverbetrouwbaarheid en -snelheid, conform de vereisten uit het PvE te kunnen garanderen. En hoe leverancier optreedt indien deze, in uitzonderlijke gevallen, niet worden behaald;

Hoe Inschrijver waarborgt dat het kwaliteitsniveau van de administratieve zorgvuldigheid gedurende de contracttermijn op peil blijft. Denk hierbij aan het kwaliteitsniveau van rapportages, First time right leveringen (juiste adres, leverdatum conform afspraak, volledigheid levering conform afspraak). U dient bij het uitwerken van uw plan van aanpak rekening te houden met hetgeen in het Programma van eisen verwoord is.

In te dienen documenten (per perceel)

Het hoofdstuk "**Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening**" in het **PVA** mag maximaal uit maximaal 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

5.3.4 Subgunningscriterium 4 - Kwaliteitscriterium 2: Reparatieproces

(afzonderlijk van toepassing op perceel 1,2 en 3)

Maximale te behalen fictieve kwaliteitskorting voor deze kwaliteitsvraag is

Perceel 1 € 1.000.000,-

Perceel 2 € 500.000,-

Perceel 3 € 500.000,-

ProRail wil een leverancier contracteren die zorgdraagt voor:

- het repareren van defecte hardware (al dan niet onder garantie) en het retourneren daarvan aan ProRail (conform eis in het programma van eisen);

ProRail wil ten behoeve van het reparatieproces maximaal ontzorgd worden. Inschrijver wordt daarom gevraagd om in een plan van aanpak (PVA) in te gaan op de concrete bijdrage(n) die Inschrijver, indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund, als Opdrachtnemer gaat leveren. Het plan van aanpak dient in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe Inschrijver het proces repareren (en retourneren) van hardware zoals hierboven omschreven gaat inrichten en op welke wijze zij ProRail daarbij ontzorgt;
- Welke aanvullende waarborgen Inschrijver geeft in het verzorgen van de dienstverlening op het reparatieproces;
- De adviserende rol van de Inschrijver in het reparatieproces;

U dient bij het uitwerken van uw plan van aanpak rekening te houden met hetgeen in het Programma van eisen verwoord is.

In te dienen documenten (per perceel)

Het hoofdstuk "**Reparatieproces**" in het **PVA** uit maximaal 4 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

5.3.4.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1 en 2, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van maximaal 5 (en minimaal 3) leden bestaande uit vakinhoudelijke specialisten. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Er zal worden gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving (Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding, verder BPKV) in de zin van de aanbestedingsrichtlijnen. Bij deze keuze is rekening gehouden met:

- Complexiteit van de opdracht: Het betreft redelijk eenvoudige dienstverlening, met name de levering van hardware met aanverwante dienstverlening. Er is beperkt sprake van onderscheidend vermogen (doch niet geheel afwezig).
- Mate van detaillering/uitwerking van de vraagspecificatie: De vraagspecificatie voorziet in scoping, huidige situatie, gewenste situatie, programma van eisen en een toelichting op de door ProRail gewenste werking van de overeenkomst.
- Risicobeheersing: Er zijn zeer beperkt risico's te formuleren die mitigerende maatregelen noodzakelijk maken. Risico's maken daarom geen deel uit van het gunningscriterium. Voor de risico's die worden geïdentificeerd (niet nakomen van levertijden etc.) zijn in het programma van eisen maatregelen getroffen.
- Mate waarin de opdrachtnemer zich kan onderscheiden: Opdrachtnemers kunnen zich op een aantal manieren onderscheiden. De gunningscriteria het service- en kwaliteitsniveau van de inschrijver en de wijze waarop zijn het reparatieproces inrichten zien hierop toe.

Beoordelingskader bij de aanbesteding

Per perceel geldt dat de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, de Opdracht gegund krijgt. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van de methodiek:

Beoordelingsmethode

De beoordeling van en de puntentoekenning aan de uitwerking door de inschrijvers wordt gedaan op basis van de onderstaande 5 criteria:

1. **Compleet**: De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording. Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording en daarbij het antwoord volledig is.
2. **Consistent**: De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is. Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
3. **Aansluiting op eisen**: De mate waarin het gegeven antwoord aansluit op de in de vraagstelling benoemde eisen.
4. **Kwaliteitsborging**: De mate waarin de inschrijver de (kwaliteit van het) antwoord heeft geborgd door gebruik te maken van:
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaarden;

- Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.
5. **Overtuigend:** de uitgewerkte elementen overtuigen de beoordelaars dat de aanpak van de inschrijver leidt tot het bereiken van de doelstellingen, zoals in de vraag is beschreven. De beweringen van de Inschrijver worden onderbouwd met (meetbare) verifieerbare uitvoeringsinformatie (lees ook: praktijkvoorbeelden).

Subgunningscriterium 3 en 4 worden op elk van deze 5 criteria beoordeeld

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor elk van de 5 criteria van het bepaalde subcriterium in. Het scoreblad maakt gebruik van de waardes (zeer slecht, Slecht, Voldoende, Ruim Voldoende, Uitstekend). Deze waardes worden in het berekenblad vertaald naar punten (zeer slecht = 0 punt, Slecht = 1 punt, Voldoende = 4 punten, Ruim Voldoende = 7 punten, Uitstekend = 10 punten).

De score kan dus per criterium van een subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen.

De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per criterium van het subgunningscriterium.

Het gemiddelde van de criteria van de in consensus bepaalde score wordt het eindcijfer van het subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

De scoremethodiek is als volgt:

Score		Punten
Zeer Slecht	De beantwoording voldoet in (bijna) geen enkel opzicht aan de gestelde eisen of verwachtingen. Er ontbreken essentiële onderdelen, de informatie is onvolledig en/of inconsistent, en de aangeboden oplossing of aanpak is slecht uitgewerkt. Er is een groot gebrek aan aansluiting op de behoeften en er zijn aanzienlijke tekortkomingen in de kwaliteit en onderbouwing. De beantwoording wekt weinig tot geen vertrouwen in het vermogen van de leverancier om de opdracht succesvol uit te voeren. En specifiek voor de criteria: • Compleetheid: Het gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord • Consistentheid: De verschillende onderdelen van de beantwoording spreken elkaar tegen of sluiten niet logisch op elkaar aan. • Aansluiting op eisen: De aanbieding voldoet niet aan de specifieke behoeften die in de aanbesteding zijn benoemd. • Kwaliteitsborging: Er is geen of nauwelijks sprake van kwaliteitsborging. Er zijn geen processen of maatregelen beschreven om de kwaliteit van de service te monitoren, bewaken of verbeteren. Risico's op fouten of tekortkomingen	0 punten

	zijn groot, en er worden geen passende controlesystemen voorgesteld om deze te beheersen. • Convincing (overtuigend): De toelichting ontbreekt of is ongeloofwaardig, en/ of de leverancier toont geen sterke motivatie of vermogen om aan de verwachtingen te voldoen.	
Slecht	De beantwoording voldoet op enkele punten, maar vertoont aanzienlijke tekortkomingen en onvoldoende aansluiting op de gestelde eisen. De informatie is vaak onvolledig of onduidelijk, en er is weinig vertrouwen dat de aanbieder in staat is de opdracht naar behoren uit te voeren. Er zijn serieuze gebreken in de aanpak en kwaliteitsborging, en de uitvoering werkt onvoldoende vertrouwen in het vermogen van de leverancier om de opdracht succesvol uit te voeren. En specifiek voor de criteria: • Compleetheid: De informatie is deels verstrekt, maar veel belangrijke details ontbreken of zijn onduidelijk uitgewerkt. De beantwoording biedt geen volledig beeld van hoe de dienst geleverd zal worden. • Consistentheid: Er zijn meerdere inconsistenties in het voorstel, waardoor de beantwoording onduidelijk of tegenstrijdig is. Er wordt weinig samenhang getoond tussen verschillende onderdelen van de beantwoording. • Aansluiting op eisen: Het voorstel voldoet slechts minimaal aan de gestelde eisen. Sommige onderdelen sluiten wel aan, maar de belangrijkste eisen zijn onvoldoende behandeld of worden slechts gedeeltelijk aangesproken. • Kwaliteitsborging: Er zijn enkele maatregelen voor kwaliteitsborging aanwezig, maar deze zijn onvoldoende om risico's te beheersen en een consistent hoge kwaliteit te waarborgen. • Convincing (overtuigend): De beantwoording biedt weinig vertrouwen in de uitvoeringscapaciteit. Er wordt onvoldoende aangetoond dat de Leverancier ervaring heeft of de juiste middelen kan inzetten om de gewenste resultaten te behalen.	1 punt
Voldoende	De beantwoording voldoet aan de basisvereisten en biedt een voldoende oplossing. De informatie is dekkend voor de uitvoering en de aanpak is grotendeels consistent en passend, maar vertoont geen bijzonder sterke of overtuigende elementen. Er is vertrouwen dat de leverancier de opdracht kan uitvoeren, hoewel er ruimte is voor verbetering. En specifiek voor de criteria: • Compleetheid: De beantwoording bevat alle noodzakelijke informatie, maar bepaalde onderdelen zijn oppervlakkig of mager uitgewerkt. Het geeft een voldoende beeld van hoe het gevraagde wordt geleverd. • Consistentheid: De beantwoording is over het algemeen consistent, met kleine tegenstrijdigheden die het totaalbeeld niet wezenlijk verstoren. De onderdelen sluiten grotendeels op elkaar aan. • Aansluiting op eisen: De beantwoording voldoet aan de eisen, maar biedt geen extra's of innovatieve oplossingen. Er is sprake van een redelijke aansluiting, zonder meerwaarde.	4 punten

	• Kwaliteitsborging: Er is een degelijke basis voor kwaliteitsborging aanwezig. De voorgestelde maatregelen bieden een redelijk niveau van zekerheid dat de dienstverlening op peil blijft. • Convincing (overtuigend): De beantwoording wekt voldoende vertrouwen. Er is bewijs van ervaring en bekwaamheid, maar de onderbouwing blijft beperkt tot de basis.	
Ruim voldoende	De beantwoording is duidelijk, goed uitgewerkt en sluit ruim voldoende aan op de eisen. De informatie is consistent en gedetailleerd en er wordt een solide aanpak gepresenteerd. Er is sprake van een hoge mate van kwaliteitsborging en een overtuigende onderbouwing dat de aanbieder in staat is de opdracht met succes uit te voeren. En specifiek voor de criteria: • Compleetheid: De beantwoording is volledig en bevat gedetailleerde informatie over alle relevante aspecten. Alle onderdelen zijn duidelijk beschreven en goed uitgewerkt. • Consistentheid: De beantwoording is consistent en alle onderdelen sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen tegenstrijdigheden, en de aanpak is duidelijk en overzichtelijk. • Aansluiting op eisen: De beantwoording sluit goed aan op de gestelde eisen en biedt in sommige opzichten meerwaarde. De dienstverlening is niet alleen passend, maar ook afgestemd op de specifieke behoeften van de klant. • Kwaliteitsborging: Er zijn duidelijke en effectieve maatregelen voor kwaliteitsborging. De voorgestelde aanpak biedt vertrouwen dat de service consistent zal zijn en dat eventuele problemen snel worden aangepakt. • Convincing (overtuigend): De beantwoording straalt vertrouwen uit. De Leverancier levert overtuigend bewijs en toont hierdoor aan dat zij in staat zijn om de opdracht op een hoog niveau uit te voeren.	7 punten
Uitstekend	De beantwoording overtreft de verwachtingen en biedt een uitstekende oplossing. De informatie is volledig, gedetailleerd en zonder enige inconsistenties. De aanpak sluit naadloos aan op de eisen, biedt toegevoegde waarde en de kwaliteitsborging is van het hoogste niveau. De leverancier wekt groot vertrouwen dat de opdracht niet alleen succesvol, maar ook met een uitstekend resultaat zal worden uitgevoerd. En specifiek voor de criteria: • Compleetheid: De beantwoording is volledig en gaat verder dan de basisvereisten. Elk aspect is uitgebreid beschreven, inclusief aanvullende informatie die de waarde verhoogt. • Consistentheid: De beantwoording is volledig consistent, met een naadloze samenhang tussen alle onderdelen. De aanpak is helder en sluit uitstekend aan op de gestelde eisen. • Aansluiting op eisen: De beantwoording sluit niet alleen perfect aan op de eisen, maar biedt ook toegevoegde waarde en innovatieve oplossingen die verder gaan dan wat wordt gevraagd. • Kwaliteitsborging: Er is een uitstekend systeem van kwaliteitsborging aanwezig, met een uitgebreide reeks	10 punten

	controles en maatregelen die zorgen voor continue verbetering en hoge prestaties • Convincing (overtuigend): De beantwoording is zeer overtuigend. De leverancier toont diepgaande ervaring, en toont een sterk commitment om de opdracht op een uitmuntende manier uit te voeren.	
--	---	--

De fictieve kwaliteitskorting wordt bepaald door:

- De inschrijfsom te vermenigvuldigen met het kortingspercentage behorende bij het aangegeven CO2 ambitieniveau
- De in consensus bepaalde eindscores per subcriterium (onderdelen) worden per onderdeel gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het, bij het subcriterium aangegeven maximale kwaliteitswaarde van dat onderdeel
- De totalen van voorgaande stappen (a & b) op te tellen, dit is de fictieve korting
- De fictieve korting wordt van de inschrijfsom afgehaald waarmee de fictieve inschrijfprijs bepaald wordt

Voorbeeldberekening fictieve inschrijfprijs (voorbeeld is voor een inschrijving op perceel 2)

Onderdeel	Waarde	Berekende fictieve korting	Toelichting
Inschrijfsom perceel	€5.000.000	-	Over te nemen uit prijzenblad/ inschrijvingsformulier voor het betreffende perceel
CO2 ambitieniveau	Trede 5	€ 250.000	Trede 5 geeft een korting van 5% op de inschrijfprijs
3.a Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening - Compleetheid	Consensus score Zeer goed (7)	-	Niet individueel verrekenbaar
3.b Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening - Consistentheid	Consensus score Zeer goed (7)	-	Niet individueel verrekenbaar
3.c Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening - Aansluiting op eisen	Consensus score Zeer goed (7)	-	Niet individueel verrekenbaar
3.d Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening - Kwaliteitsborging	Consensus score uitstekend (10)	-	Niet individueel verrekenbaar
3.e Service- en kwaliteitsniveau van de dienstverlening - Convincing (overtuigend)	Consensus score matig (4)	-	Niet individueel verrekenbaar
Gemiddelde score uit consensus Gunningscriterium 3	$(7+7+7+10+4) / 5 = 5$	€ 250.000	$5/10 * € 500.000$
4.a Reparatieproces - Compleetheid	Consensus score uitstekend (10)	-	Niet individueel verrekenbaar
4.b Reparatieproces – Consistentheid	Consensus score uitstekend (10)	-	Niet individueel verrekenbaar
4.c Reparatieproces - Aansluiting op eisen	Consensus score matig (4)	-	Niet individueel verrekenbaar
4.d Reparatieproces - Kwaliteitsborging	Consensus score matig (4)	-	Niet individueel verrekenbaar

4.e Reparatieproces - Convincing (overtuigend)	Consensus score Zeer goed (7)	-	<i>Niet individueel verrekenbaar</i>
Gemiddelde score uit consensus Gunningscriterium 4	$(10+10+4+4+7) / 5 = 7$	€ 350.000	$7/10 * € 500.000$
TOTAAL FICTIEVE KORTING		€ 850.000	

Uw fictieve inschrijfprijs: € 4.150.000

Bepalen rangorde per perceel

Per perceel wordt de rangorde bepaald op basis van de gunningscriteria met inachtneming van onderstaande:

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt het perceel toebedeeld.

Indien Inschrijvers gelijk eindigen in rangorde en het bovenstaande niet kan worden toegepast wordt de uiteindelijke rangorde om te komen tot gunning van een perceel bepaald door de hoogste fictieve korting van Subgunningscriterium 3.

Indien de Inschrijvers op Subgunningscriterium 3 dezelfde fictieve korting behaald hebben wordt de rangorde bepaald door de hoogste fictieve korting van Subgunningscriterium 4.

Indien de Inschrijvers op Subgunningscriterium 4 dezelfde fictieve korting behaald hebben wordt de rangorde bepaald door de hoogste fictieve korting van Subgunningscriterium CO2 ambitieniveau.

Indien de Inschrijvers op Subgunningscriterium CO2 ambitieniveau dezelfde fictieve korting behaald hebben wordt de rangorde bepaald door de hoogste fictieve korting van Subgunningscriterium Prijs (Inschrijfsom).

Bij geen verschil ten aanzien van bovenstaande subgunningscriteria zal een loting plaatsvinden om de rangorde te bepalen.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO₂-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.3.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst Levering End-user Hardware (werkplekhardware, smartphones en AV-middelen)

Apart bijgevoegd

Annex 2 – Voorwaarden (ARBIT 2022)

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie End-user Hardware (werkplekhardware, smartphones en AV-middelen)

Apart bijgevoegd **Inclusief de bijlages:**

Annex 3.1 – Begrippenlijst

Annex 3.2 – ProRail Locaties

Annex 3.3 – SLA

Annex 3.4 – DAP (inclusief bijlagen)

Annex 3.5 – DFA

Annex 3.6a – Template uitvraag Aanbieding

Annex 3.6b – Template Bevestiging Overeengekomen Aanbieding

Annex 3.7 – Installed Base (perceel afhankelijk)

Annex 3.8 – Voorschriften

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting End-user Hardware (werkplekhardware, smartphones en AV-middelen)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 – Template contractwijziging

Apart bijgevoegd