

LANDELIJK - End-user hardware
(Werkplekhardware, Smartphones en AV-middelen)
Betreffende Perceel 1: Werkplekhardware / Perceel 2:
Smartphones / Perceel 3: AV-middelen

Annex 3.5 Dossier Financiële Afspraken (DFA)
(behorende bij de TN 496858 / TN 522063)

Beherende instantie:

ICT I&O IMA & Proces Support

Inhoudsverantwoordelijke:

Service Level Manager

Datum :	Modelversie:	Status:	Documentnummer:
16 december 2024	1.0	Definitief	

© 2025 Behoudens de in of krachtens de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

1	VERSIEBEHEER	3
2	DOCUMENTBEHEER	3
2.1	PLAATS VAN HET DFA	3
2.2	DOEL DFA	3
2.3	WIJZIGINGEN	3
2.4	GOEDKEURING	3
3	VOORWAARDEN	4
3.1	LOOPTIJDEN	4
3.2	INSCHRIJVING LEVERANCIER	4
3.3	INDEXATIEREGELING	4
3.4	INDEXTARIEVEN	5
4	FACTURATIE	6
4.1	FACTURATIEPRINCIPES	6
4.2	FACTURATIEAFSPRAKEN	6
4.3	VERMELDING OP FACTUUR	7
4.4	INDIENEN VAN FACTUREN	7
4.5	BETALINGSVOORWAARDEN	7
4.6	GOEDKEURINGSPROCES	8

1 Versiebeheer

Versie	Auteur	Status	Datum	Omschrijving
1.0		Definitief	16-12-2024	Versie t.b.v. de aanbesteding

2 Documentbeheer

2.1 Plaats van het DFA

Het Dossier Financiële Afspraken (hierna: DFA) vormt een onlosmakelijk deel van de Overeenkomst Bijlage 9 -Overeenkomst levering End-user Hardware (werkplekhardware, smartphones en AV-middelen) - Perceel 1,2,3.

Alle bepalingen van de hiervoor genoemde Overeenkomst zijn van toepassing.

2.2 Doel DFA

In het DFA worden de financiële afspraken met betrekking tot de in de Overeenkomst overeengekomen Diensten vastgelegd.

2.3 Wijzigingen

Eventuele wijzingen in dit DFA worden in overleg en met goedkeuring van beide partijen doorgevoerd. Dit gebeurt conform de wijzigingsprocedure in Annex 6.

2.4 Goedkeuring

Deze versie van het DFA is goedgekeurd en geldig verklaard door de volgende functionarissen:

	Namens Leverancier	Namens ProRail B.V.
Naam		
Functie		
Datum		
Handtekening		

3 Voorwaarden

3.1 Looptijden

In artikel 5 van de Overeenkomst is de looptijd opgenomen.

3.2 Inschrijving Leverancier

Deze DFA is gebaseerd op de tarieven opgenomen in “Annex 5.1 Aanbestedingsbegroting”.

3.3 Indexatieregeling

Dit geldt alleen voor het onderhoud/IMAC op de AV-middelen.

De in de Overeenkomst opgenomen tarieven zijn “all-in”, vast, in Euro, exclusief BTW en niet verrekenbaar tot en met 31 december 2025.

Partijen hebben vanaf dan recht op indexering van de tarieven, waarbij geldt:

- Indexering vindt enkel plaats per 1 januari van het betreffende kalenderjaar;
- Opdrachtnemer dient uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar verzoeken tot indexatie ter Acceptatie in bij ProRail, bij gebreke waarvan de reeds overeengekomen tarieven onverkort van toepassing geacht worden te zijn op het nieuwe kalenderjaar;
- Indexering geschiedt op basis van de hieronder vastgestelde index van het Centraal Bureau voor de Statistiek bepaald over de periode van Augustus van het betreffende jaar (n) tot Augustus van het voorgaande jaar (n-1).
- Voor de toepassing van de indexeringsregeling hanteren Partijen steeds het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde basisjaar van de betreffende index.

Voor het indexeren van de prijzen en tarieven wordt de onderstaande formule gehanteerd:

$$T_{(n+1)} = T_n * \frac{L_n}{L_{(n-1)}}$$

$T_{(n+1)}$ Uiteindelijke uurtarief voor het komende jaar

T_n Uurtarief voor het huidige jaar

L_n Cao-loonindex (zie Index Tarieven) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige jaar)

L_{n-1} Cao-loonindex (vastgesteld¹⁾) als L_n , maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar

3.4 Indextarieven

Website: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/>

Website Instellen volgens die hieronder benoemde items:

Thema's: - Arbeid en sociale zekerheid;

- Arbeid en arbeidsmarkt;

- Lonen, cao-lonen en arbeidskosten;

- Lonen en cao-lonen;

- Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Indexcijfers (2020=100);

Bedrijfstakken/branches (SBI 2008);

- Bedrijfstakken 1^e digit;

- Bedrijfstakken 1^e digit;

- J Informatie en communicatie;

Onderwerp; - Indexcijfers;

- Cao-lonen per uur incl. bijz.beloningen;

CAO-sectoren: - Totaal Cao-sectoren;

Versie: - Huidige cijfers;

Perioden: - Voorlopig indexcijfer van Augustus van het huidig¹⁾ jaar n en

het vastgestelde²⁾ indexcijfer van Augustus van het jaar n-1;

¹⁾ Het huidig jaar is het jaar van december waarin de indexatie wordt vastgesteld voor het nieuwe jaar (n+1).

²⁾ Hierbij is het vastgestelde indexcijfer het voorlopige indexcijfer van het voorgaande jaar, Bij de eerste keer indexeren is eenmalig het vastgestelde het definitieve cijfer van het voorgaande jaar.

4 Facturatie

4.1 Facturatieprincipes

- Facturatie voor alle leveringen vindt plaats op basis van nacalculatie.
- Aflevering is bij de prijs van de hardware inbegrepen.
- Opslag van hardware op uw locatie is tot 3 maanden na de besteldatum inbegrepen in de prijs.

4.2 Facturatieafspraken

- De opdrachtnemer dient de factuur (facturen) digitaal te versturen naar: crediteurenadministratie@prorail.nl.
- Onvolledige facturen worden niet in behandeling genomen en worden geretourneerd.

4.3 Vermelding op factuur

In de facturen moeten de volgende gegevens worden vermeld:

- kenmerk en datum van de Overeenkomst;
- kenmerk en datum van de factuur;
- periode waarover wordt gefactureerd;
- omschrijving van de Levering;
- overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen, eventuele kortingen en netto prijzen;
- btw-tarief en bedrag;
- totaalbedrag factuur;
- naam contactpersoon en afdeling van Opdrachtgever;
- Uw leveranciersnummer
- inkoopordernummer (die wordt na definitieve gunning (jaarlijks of per nadere opdracht) verstrekt door Opdrachtgever (indien van toepassing).
- BTW-codenummer van ProRail: 804170009 B01
- Serienummers van levering.

4.4 Indienen van facturen

Facturen worden bij voorkeur ontvangen in UBL-formaat, met de factuur en eventuele bijlagen gebundeld in één PDF-document. De opdrachtnemer kan deze verzenden via het PEPPOL-netwerk. Het OIN-nummer van ProRail is: [00000003301243590000]. Alternatief kan de opdrachtnemer de factuur, inclusief eventuele bijlagen, ook in één PDF-document sturen naar: crediteurenadministratie@prorail.nl.

Indien de hierboven genoemde gegevens bij het ondertekenen van deze overeenkomst nog niet verstrekt konden worden, zullen deze zo spoedig mogelijk aan de opdrachtnemer worden meegedeeld.

4.5 Betalingsvoorwaarden

De opdrachtgever is gerechtigd om bedragen die zij uit welke hoofde dan ook van de opdrachtnemer te vorderen heeft, te verrekenen met de bedragen die zij aan de opdrachtnemer verschuldigd is. Betalingen worden uitsluitend verricht voor zover de prestatie, na acceptatie, schriftelijk in opdracht is gegeven.

4.6 Goedkeuringsproces

Bij het plaatsen van een bestelling wordt er een Purchase Order-nummer (PO-nummer) gegenereerd, dat duidelijk op de factuur moet worden vermeld. Facturen dienen in PDF-formaat gestuurd te worden naar crediteurenadministratie@prorail.nl.

Er is een betalingstermijn van 30 dagen overeengekomen. Betalingen dienen binnen deze termijn te worden verricht, conform artikel 22 van de inkoopvoorwaarden.