

# Inkoopdocument

## Toelatingsprocedure



### Maatschappelijke ondersteuning

Wmo begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf, beschermd thuis

2026 - 2029

Gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst,  
Westerveld en Zwartewaterland

Referentie: 24.GZ.003 | Versie: v1.10 | Datum: ~~15-4-2025~~ 20-6-2025

Versie: 1.1 (Toegezegde wijzigingen uit de nota's zijn verwerkt met "Wijzigingen bijhouden")

In lijn met versie 1.1 van de landelijke contractstandaarden Wmo d.d. november 2024

## Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Westerveld en Zwartewaterland (hierna: de gemeenten) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde inkoopprocedure te houden.

De gemeenten behouden zich het recht voor de inkoopprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze inkoopprocedure.

© 2025 – Gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Westerveld en Zwartewaterland

## Inhoudsopgave

<b>Wijzigingsbeheer .....</b>	<b>2</b>
<b>Definities .....</b>	<b>5</b>
<b>1 Inkopende organisatie .....</b>	<b>6</b>
1.1 <i>Inkopende organisatie .....</i>	6
1.2 <i>Contactpersonen en - gegevens.....</i>	6
1.3 <i>Algemene informatie .....</i>	6
<b>2 Beschrijving opdracht .....</b>	<b>7</b>
2.1 <i>Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....</i>	7
2.1.a <i>Algemene beleidsuitgangspunten .....</i>	7
2.1.b <i>Norm voor Opdrachtgeverschap .....</i>	10
2.1.c <i>Inkoopdoelstelling(en).....</i>	10
2.1.d <i>Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen .....</i>	10
2.1.e <i>Pilots .....</i>	13
2.1.f <i>Omvang van de opdracht .....</i>	13
2.1.g <i>Aandachtsgebieden .....</i>	14
2.2 <i>Toeleiding van cliënten naar voorzieningen .....</i>	15
2.3 <i>Monitoring, sturing, toezicht en leren .....</i>	15
2.4 <i>Bekostiging .....</i>	17
2.4.a <i>Uitvoeringsvariant .....</i>	17
2.4.b <i>Berekening tarieven .....</i>	17
2.4.c <i>Declaratie .....</i>	17
2.5 <i>Overeenkomst en algemene voorwaarden .....</i>	17
2.5.a <i>Type overeenkomst.....</i>	17
2.5.b <i>Algemene voorwaarden .....</i>	17
2.5.c <i>Looptijd.....</i>	18
2.5.d <i>Herzieningsclausule: Groepsbegeleiding.....</i>	18
2.5.e <i>Herzieningsclausule: Toetreding nieuwe aanbieders .....</i>	18
<b>3 Inkoopvoorwaarden .....</b>	<b>21</b>
3.1 <i>Inleiding .....</i>	21
3.2 <i>Algemeen .....</i>	21
3.3 <i>Uitsluitingsgronden.....</i>	22
3.4 <i>Geschiktheidseisen.....</i>	22
3.4.a <i>Kerncompetenties .....</i>	22
3.4.b <i>Aansprakelijkheidsverzekering.....</i>	25
3.4.c <i>Kwaliteitsbewaking.....</i>	25
3.5 <i>Inschrijfformulier.....</i>	27

3.5.a	Bedrijfsgegevens .....	27
3.5.b	Producten en aandachtsgebieden.....	27
3.5.c	Sociale basis.....	27
3.6	<i>Sanctiemaatregelen Rusland</i> .....	28
3.7	<i>Social Return On Investment</i> .....	28
<b>4</b>	<b>Procedure voor aanmelding en beoordeling .....</b>	<b>30</b>
4.1	<i>Procedure</i> .....	30
4.2	<i>Procedurevoorschriften</i> .....	30
4.3	<i>Beoordeling van inschrijvingen</i> .....	30
4.3.a	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	31
4.3.b	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen.....	31
4.3.c	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen .....	31
4.3.d	Stap 4: Eventuele verificatie .....	32
4.3.e	Beoordelingscommissie.....	32
4.3.f	Planning .....	32
4.4	<i>Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming</i> .....	32
4.4.a	Hoofdaannemer .....	32
4.4.b	Combinatie .....	33
4.4.c	Groepsonderneming .....	33
4.5	<i>Vragen over de procedure en/of documenten</i> .....	33
4.6	<i>Vertrouwelijkheid</i> .....	34
4.7	<i>Gestanddoeningstermijn</i> .....	34
4.8	<i>Klachten en rechtsgang</i> .....	34
4.8.a	Klachten.....	34
4.8.b	Rechtsgang .....	35
	<b>Bijlage 1 - Checklist documenten .....</b>	<b>36</b>
	<b>Bijlage 2 – Overzicht bijlagen .....</b>	<b>39</b>

## Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in:

- [Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- [Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- [Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- De Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de overeenkomst (Bijlage 3 - Concept overeenkomst).

# 1 Inkopende organisatie

## 1.1 Inkopende organisatie

De inkopende organisaties zijn de zes samenwerkende gemeenten: De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Westerveld en Zwartewaterland (hierna: de gemeenten).

De gemeente Westerveld treedt op als penvoeder. De uitvoering van deze toelatingsprocedure gebeurt door het Shared Service Centrum Ons ([www.ssc-ons.nl](http://www.ssc-ons.nl)).

## 1.2 Contactpersonen en - gegevens

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed (<https://www.tenderned.nl>).

Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeenten op een andere manier daarover te benaderen.

## 1.3 Algemene informatie

De overeenkomsten voor maatschappelijke ondersteuning van de zes samenwerkende gemeenten lopen af op 31 december 2025 en bevatten geen mogelijkheid tot verlenging. Daarom starten de gemeenten een inkoopprocedure voor het afsluiten van nieuwe overeenkomsten.

Informatie over de gemeenten is te vinden op de gemeentelijke websites:

- Gemeente De Wolden ([www.dewolden.nl](http://www.dewolden.nl))
- Gemeente Hoogeveen ([www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl))
- Gemeente Meppel ([www.meppel.nl](http://www.meppel.nl))
- Gemeente Staphorst ([www.staphorst.nl](http://www.staphorst.nl))
- Gemeente Westerveld ([www.gemeentewesterveld.nl](http://www.gemeentewesterveld.nl))
- Gemeente Zwartewaterland ([www.zwartewaterland.nl](http://www.zwartewaterland.nl))

De zes gemeenten hebben ervaring met gezamenlijke inkopen. De gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst en veelal ook Westerveld, werken sinds de invoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna: Wmo) in 2007 al samen voor het inkopen van huishoudelijke hulp en begeleiding. De gemeente Zwartewaterland neemt ook regelmatig deel aan regionale inkoopprocedures.

Het gezamenlijk inkopen gebeurt op basis van gelijkwaardigheid, gedeelde uitgangspunten en vergelijkbare werkwijzen. Maar ook met de mogelijkheid om per gemeente nuances en maatwerk in te brengen die passen binnen de gezamenlijke inkoopkaders en inkoopregels. Dit heeft geresulteerd in de voorliggende inkoopdocumenten.

## 2 Beschrijving opdracht

### 2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

#### 2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten

De zes gemeenten hebben de beleidsmatige kaders en uitgangspunten voor deze inkoop gezamenlijk vastgelegd (Bijlage 6 - Inkoop Wmo begeleiding 2026).

Deze uitgangspunten staan hieronder opgesomd:

1. Inwoner centraal;
2. Meer beroep op de sociale basis;
3. Keuzevrijheid inwoners;
4. Ondersteuning nabij;
5. Vertrouwen als basis voor samenwerking en sturing;
6. Partnerschap aanbieders – gemeenten;
7. Innovatie en transformatie;
8. Zorglandschap: aantal aanbieders;
9. Kwaliteit;
10. Relatie met andere wetten sociaal domein;
11. Administratieve lasten, inclusief monitoring;
12. Producten en financiering;
13. Social return on investment.

De samenleving is volop in beweging. We staan voor grote ontwikkelingen, zo ook op het gebied van gezondheid. De nadruk ligt hierbij op preventie, het bevorderen van eigen regie, het verplaatsen van de focus van zorg naar gezondheid en het creëren van zorgzame gemeenschappen. Alle gemeenten staan achter deze ontwikkelingen. We willen de gezondheid en het welzijn van onze inwoners bevorderen en willen de zorgvraag en daarmee de zorgkosten beheersen. De inzet op de beweging van zorg naar gezondheid vinden we daarom belangrijk.

Alle zes gemeenten doorlopen een eigen proces rondom het versterken van de (lokale) sociale basis, iedere gemeente in haar eigen tempo. Aan het begrip 'sociale basis' geven we de volgende uitleg:

*“Vrij toegankelijke formele en informele activiteiten en voorzieningen gericht op het elkaar ontmoeten, ondersteunen, ontplooiën en ontspannen, die zorgen dat mensen kunnen samenleven en meedoen. Het versterken van de sociale basis gaat over het omzien naar elkaar in wijken, buurten en dorpen. Maar ook over het autonoom kunnen leiden van het leven met eigen regie.”*

Het uitgangspunt is dat inwoners door het versterken van de sociale basis de oplossing voor hun lichte ondersteuningsvraag, voor zover zij die oplossing zelf niet hebben en het sociaal netwerk hen niet kan helpen, steeds meer daar kunnen vinden. Hierbij moet iedere gemeente oog hebben voor wat nodig is en waar behoefte aan is. We verwachten dat aanbieders actief meegaan in deze beweging. Dit vraagt het nodige van de aanbieders in hun manier van werken. Enerzijds ervoor

zorgen, in die gevallen waar dat kan, dat inwoners toewerken naar een overstap naar de sociale basis en daarmee niet meer (volledig) afhankelijk zijn van geïndiceerde zorg en anderzijds goed kijken naar het ontwikkelpotentieel van een inwoner en daarbij oog houden voor afschaling. Bijvoorbeeld van geïndiceerde zorg naar een combinatie van geïndiceerde zorg met aanbod vanuit de sociale basis en vervolgens naar uitsluitend de inzet vanuit de sociale basis. Echter steeds met de kanttekening 'in die gevallen waar dat kan'. Dit stelt de voorwaarde aan aanbieders dat zij goed op de hoogte zijn van de sociale basis in iedere gemeente (waar ze een contract mee hebben) of weten hoe ze die moeten verkrijgen. Het gaat hierbij niet alleen om kennis van het aanbod in de sociale basis, maar ook om het daadwerkelijk in verbinding staan met die sociale basis door goede contacten te hebben met sleutelpersonen. Het elkaar echt kennen.

De inzet op de beweging van zorg naar gezondheid betekent ook de inzet op preventie. De inzet op preventie betekent enerzijds het voorkomen van de inzet van geïndiceerde zorg, anderzijds richt het zich op stabilisatie (het voorkomen van erger). Daar zetten we als gemeenten op in. Als blijkt dat een oplossing voor een ondersteuningsvraag niet gevonden kan worden door de inzet van het sociaal netwerk of het aanbod vanuit de sociale basis, dan kan de benodigde ondersteuning worden geboden vanuit de Wmo (maatwerkvoorzieningen). Het gaat dan om ondersteuning voor inwoners met een beperking of met een chronisch psychisch- of psychosociaal probleem. Het gaat bijvoorbeeld om de inzet van individuele begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf of beschermd thuis.

In lijn met het concept van positieve gezondheid wordt binnen de gemeenten vanuit een brede blik gekeken naar de inwoner en de voorliggende ondersteuningsvraag. Met die bredere benadering wordt bijgedragen aan het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. En om zo veel mogelijk eigen regie te voeren. Vanuit positieve gezondheid ligt het accent niet op de beperking, maar op de mensen zelf, op hun veerkracht en op wat hun leven betekenisvol maakt. Dit verwachten we ook van aanbieders. Het gaat om duurzaam herstel. Het resultaat van de ondersteuning vanuit de Wmo is niet puur gericht op het 'opheffen' van de beperking, maar kan zich ook richten op het ontwikkelen van het vermogen om met een bepaalde situatie of de gevolgen om te gaan (het versterken van de veerkracht en sociale steun rond mensen en hun sociale netwerk, zodat de zelf- of samenredzaamheid groter wordt). Er is aandacht voor wat wel kan en goed gaat. Belangrijk is dat de zorgverlener samen met de inwoner op zoek gaat naar wat er aan de hand is, waar dat door lijkt te komen en wat er nodig is om daarmee beter om te gaan. We verwachten van aanbieders dat deze benadering terugkomt in bijvoorbeeld de zorgplannen.

Bij het bieden van ondersteuning vinden we het ook belangrijk om in te zetten op de beweging van individueel naar collectief. In sommige gevallen kunnen ondersteuningsvragen van inwoners gebaat zijn bij een collectieve aanpak. Hoewel dit in de praktijk nog niet helemaal is uitgekristalliseerd, willen we hier graag samen met (een deel van) de gecontracteerde aanbieders een doorontwikkeling in maken. Daarom hebben we ervoor gekozen om dit als ontwikkel- / innovatieopdracht mee te nemen bij deze inkoop.

### Marktconsultaties

Ter voorbereiding op deze inkoopprocedure heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Met als doel om een beter beeld te krijgen van het zorglandschap, de behoeften van aanbieders en om te komen tot kwalitatief goede inkoopdocumenten. De aanbieders zijn geraadpleegd over hun inzichten en ideeën ten aanzien van een aantal keuzes en vraagstukken van de gemeenten.

Er is gekozen voor een openbare publicatie van de marktconsultatie wat betekent dat iedere geïnteresseerde aanbieder de mogelijkheid heeft gehad om deel te nemen. De marktconsultatie is op 8 november 2024 gepubliceerd op TenderNed (kenmerk: TN496149) en op TED. Er is een verslag van de marktconsultatie gemaakt (Bijlage 4 - Verslag marktconsultatie).

De marktconsultatie heeft in drie fases plaatsgevonden. Allereerst is er gebruik gemaakt van een digitale vragenlijst met vragen die alle aanbieders hebben kunnen invullen. Over de volgende onderwerpen zijn vragen gesteld in de digitale vragenlijst:

- Concept productomschrijvingen
- Groepsbegeleiding (=individuele begeleiding in groepsvorm)
- Vervoer van en naar dagbesteding
- Respijtzorg
- Specifieke doelgroepen
- Op- en afschalen
- Technologische toepassingen
- Overgang van 18- naar 18+
- Resultaten
- Nieuwe ZZZP-wetgeving

In totaal hebben 59 aanbieders de digitale vragenlijst ingevuld.

Vervolgens heeft er op 9 december 2024 een fysieke bijeenkomst plaatsgevonden in Hasselt. Het doel van de fysieke bijeenkomst was om de input uit de digitale vragenlijst plenair te bespreken met de aanwezige aanbieders en er was ruimte voor een dialoog over de verschillende onderwerpen. Tevens heeft er een toelichting op het kostprijsonderzoek door het extern adviesbureau plaatsgevonden. De volgende onderwerpen zijn behandeld:

- Toelichting marktconsultatie
- Terugkoppeling input digitale vragenlijst
- Toelichting kostprijsonderzoek
- Toelichting vervolg

In totaal waren 51 aanbieders aanwezig bij de fysieke bijeenkomst.

Op basis van de input van de aanbieders uit de digitale vragenlijst en de fysieke bijeenkomst is besloten om de concept productomschrijvingen aan te passen en opnieuw voor input aan te bieden bij de aanbieders. Op 20 december 2024 zijn de nieuwe concept productomschrijvingen gepubliceerd en kregen de aanbieders de tijd om tot en met 10 januari 2025 een digitale vragenlijst in te vullen met eventuele input op de concept productomschrijvingen.

In totaal hebben 27 aanbieders de digitale vragenlijst over de nieuwe productomschrijvingen ingevuld.

### **2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap**

Niet van toepassing.

### **2.1.c Inkoopdoelstelling(en)**

Het doel van deze inkoopprocedure is om per perceel een raamovereenkomst af te sluiten met aanbieders die ondersteuning bieden in het kader van de Wmo. De aanleiding is het van rechtswege eindigen van de huidige overeenkomsten per 1 januari 2026.

Deze inkoop draagt op de volgende manieren bij aan het realiseren van de beleidsmatige kaders en uitgangspunten zoals geformuleerd in het gezamenlijke document (Bijlage 6 - Inkoop Wmo begeleiding 2026):

1. **Dekkend zorglandschap:** We streven naar een dekkend gecontracteerd zorglandschap, kwantitatief en kwalitatief. Dat betekent enerzijds dat we een zorgaanbod gecontracteerd hebben dat aansluit bij de verschillende ondersteuningsvragen en het aantal ondersteuningsvragen. Anderzijds zorgt een dekkend zorglandschap voor voldoende aanbod voor de verschillende aandachtsgebieden (zie hiervoor paragraaf 2.1.g), waarbij onze inwoners dus een keuze kunnen maken voor een bepaalde aanbieder.
2. **Partnerschap:** Vanuit het gedeelde belang om de juiste ondersteuning aan onze inwoners te bieden, zetten we in op partnerschap en vertrouwen als basis voor samenwerking en sturing. Gezien de beperkte beschikbaarheid van middelen, menskracht en expertise is het extra belangrijk dat we constructief met elkaar samenwerken, creatief en resultaatgericht zijn om de ondersteuning beschikbaar, kwalitatief hoogwaardig en efficiënt te houden, dit te monitoren en te verbeteren waar nodig. We willen deze partnerschap ondersteunen door het aangaan van langdurige raamovereenkomsten.
3. **Beweging van zorg naar gezondheid:** De inzet op de beweging van zorg naar gezondheid heeft een prominente rol in deze inkoop. Hiervoor verwijzen we naar hetgeen hierover is gezegd onder paragraaf 2.1.a van dit inkoopdocument.

### **2.1.d Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen**

Deze inkoopprocedure richt zich op de inkoop van ondersteuning voor volwassenen in het kader van de Wmo voor de gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Westerveld, Staphorst en Zwartewaterland.

De omschrijving van de verschillende producten is terug te vinden in “Bijlage 5 - Productomschrijvingen”.

Deze opdracht is onderverdeeld in zes percelen.

- Ieder perceel is één gemeente.
- Potentiële aanbieders kunnen op één of meerdere percelen inschrijven. Er geldt geen maximum.
- Per perceel is beschreven uit welke producten het perceel bestaat.
- Potentiële aanbieders dienen per perceel een inschrijfformulier (zie paragraaf 3.5) in te dienen en daarop aan te geven voor welke producten uit dat perceel zij inschrijven.
- Per perceel worden aparte overeenkomsten afgesloten met de gecontracteerde aanbieder(s).

Voor alle percelen geldt:

- Voor het product individuele begeleiding geldt dat een potentiële aanbieder kan kiezen om in te schrijven voor “basis” of “basis en plus”. Een potentiële aanbieder kan dus niet alleen voor “plus” inschrijven.
- Voor het product dagbesteding geldt dat een potentiële aanbieder kan kiezen om in te schrijven voor “basis” of “basis en plus”. Een potentiële aanbieder kan dus niet alleen voor “plus” inschrijven.
- Als de inwoner in aanmerking komt voor het product dagbesteding, zal ook worden onderzocht of de inwoner in staat is om de locatie van de dagbesteding te bereiken. Wanneer de inwoner niet in staat is zelfstandig of met hulp van het netwerk op de dagbesteding te komen, dan wordt er een indicatie voor vervoer afgegeven. De aanbieder van de dagbesteding is verantwoordelijk voor het inregelen van het geïndiceerde vervoer van en naar de dagbesteding.
- Aan dagbesteding ligt een zorgplan met een beschrijving van te bereiken doelen ten grondslag. Hierin kunnen welzijnsactiviteiten opgenomen zijn. Welzijnsactiviteiten als onderdeel van dagbesteding zijn geen doel op zich, maar een middel om het doel te bereiken.
- Het uitgangspunt is dat de ondersteuning fysiek wordt aangeboden aan de inwoner. Bij het product individuele begeleiding (basis en plus) mag een deel van de ondersteuning ook digitaal worden aangeboden, mits dat in die gevallen passend en helpend is.
- De gecontracteerde aanbieder kan gedurende de uitvoering van de overeenkomst alleen producten bieden waarvoor de aanbieder gecontracteerd is. De aanbieder mag geen producten aanbieden waarvoor hij niet is gecontracteerd. Wijzigingen ten aanzien van de te leveren dienstverlening (dat wil zeggen de producten) kan alleen via een wijzigingsformulier kenbaar gemaakt worden bij de contractmanager van de gemeente(n) en mits voldaan is aan de gestelde geschiktheidseis(en). Hierover worden met de gecontracteerde aanbieders nadere afspraken gemaakt in de uitvoering.
- De gemeenten behouden zich het recht voor om (gedurende de looptijd van deze overeenkomst) aanvullend in te kopen als de inkoopprocedure regionaal of lokaal niet resulteert in een dekkend landschap. Dit kan ook voor een specifieke gemeente, product en/of aandachtsgebied.

**Perceel 1: Gemeente De Wolden**

Perceel 1A	Perceel 1B	Perceel 1C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding basis</li> <li>• Individuele begeleiding basis en plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagbesteding basis</li> <li>• Dagbesteding plus (inclusief vervoer: regulier en rolstoel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortdurend verblijf</li> </ul>

**Perceel 2: Gemeente Hoogeveen**

Perceel 2A	Perceel 2B	Perceel 2C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding basis</li> <li>• Individuele begeleiding basis en plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagbesteding basis</li> <li>• Dagbesteding basis en plus (inclusief vervoer: regulier en rolstoel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortdurend verblijf</li> </ul>

**Perceel 3: Gemeente Meppel**

Perceel 3A	Perceel 3B	Perceel 3C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding basis</li> <li>• Individuele begeleiding basis en plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagbesteding basis</li> <li>• Dagbesteding basis en plus</li> </ul> (inclusief vervoer: regulier en rolstoel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortdurend verblijf</li> </ul>

**Perceel 4: Gemeente Westerveld**

Perceel 4A	Perceel 4B	Perceel 4C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding basis</li> <li>• Individuele begeleiding basis en plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagbesteding basis</li> <li>• Dagbesteding basis en plus</li> </ul> (inclusief vervoer: regulier en rolstoel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortdurend verblijf</li> </ul>

**Perceel 5: Gemeente Staphorst**

Perceel 5A	Perceel 5B	Perceel 5C	Perceel D
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding basis</li> <li>• Individuele begeleiding basis en plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagbesteding basis</li> <li>• Dagbesteding basis en plus</li> </ul> (inclusief vervoer: regulier en rolstoel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortdurend verblijf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschermd Thuis</li> </ul>

**Perceel 6: Gemeente Zwartewaterland**

Perceel 6A	Perceel 6B	Perceel 6C	Perceel 6D
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding basis</li> <li>• Individuele begeleiding basis en plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagbesteding basis</li> <li>• Dagbesteding basis en plus</li> </ul> (inclusief vervoer: regulier en rolstoel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortdurend verblijf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschermd Thuis</li> </ul>

De volgende onderdelen van de Wmo maatwerkvoorzieningen maken geen deel uit van deze inkoop:

- Woningaanpassingen;
- Hulpmiddelen;
- Vervoer (niet zijnde vervoer van en naar dagbesteding);
- Huishoudelijke hulp.

Voor deze producten en diensten zijn of worden overeenkomsten met aanbieders afgesloten.

Daarnaast hebben gemeenten een verantwoordelijkheid in het kader van beschermd wonen. De zes gemeenten hebben daar de volgende keuzes in gemaakt:

- De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Westerveld: de gemeenten zijn voor beschermd wonen aangesloten bij regio Assen. Beschermd wonen en beschermd thuis worden ingekocht via de regio Assen en is geen onderdeel van deze inkoop.

- Staphorst en Zwartewaterland: de gemeenten zijn voor beschermd wonen aangesloten bij regio Zwolle. Het product beschermd thuis is wel onderdeel van deze inkoop.

Alle producten worden inspanningsgericht bekostigd.

### 2.1.e Pilots

De gemeenten behouden zich het recht voor om tijdens de looptijd van de overeenkomst met één of meerdere gecontracteerde aanbieders pilots te starten die bijdragen aan het versterken van de (lokale) sociale basis (zie paragraaf 2.1.a). De pilots kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op het versterken van de sociale basis van de gemeente(n). Het gaat dan om niet-geïndiceerde zorg die algemeen toegankelijk is voor inwoners met een (lichte) ondersteuningsvraag. Denk bijvoorbeeld aan het stimuleren van inwoners om zoveel mogelijk zelfstandig uit te (blijven) voeren en/of gebruik te maken van de sociale basis. De gemeenten maken bij de start van de pilots bekend hoe ze komen tot een selectie van de gecontracteerde aanbieder(s), wat de voorwaarden van de pilot zijn en hoe de financiering ervan geregeld is. De uitvoering van de pilots valt niet onder de overeenkomsten.

### 2.1.f Omvang van de opdracht

Onderstaande tabellen geven per gemeente het aantal indicaties per product weer, en de uitgaven van het jaar 2024 per gemeente.

Geïndiceerd vervoer voor dagbesteding is geen apart product, maar is in dit overzicht weergegeven om potentiële aanbieders een beeld te geven van de omvang.

Onderstaande gegevens zijn historische gegevens; potentiële aanbieders kunnen hier geen rechten aan ontleen.

#### Perceel 1: De Wolden

	IB	DB	DB V	KV
31-12-2021	181	101	60	2
31-12-2022	187	112	61	1
31-12-2023	191	127	76	0
31-12-2024	211	124	76	1

Uitgaven in 2024: € 1.597.093,-

#### Perceel 2: Hoogeveen

	IB	DB	DB V	KV
31-12-2021	875	484	230	7
31-12-2022	885	495	259	19
31-12-2023	922	502	276	12
31-12-2024	968	488	264	13

Uitgaven in 2024: € 7.866.389,-

**Perceel 3: Meppel**

	IB	DB	DB V	KV
31-12-2021	466	100	47	0
31-12-2022	435	99	50	0
31-12-2023	495	117	50	0
31-12-2024	545	116	52	0

Uitgaven in 2024: € 3.833.117,-

**Perceel 4: Westerveld**

	IB	DB	DB V	KV
31-12-2021	162	99	73	1
31-12-2022	151	94	69	4
31-12-2023	153	90	66	2
31-12-2024	180	105	78	2

Uitgaven in 2024: € 1.634.074,-

**Perceel 5: Staphorst**

	IB	DB	DB V	KV	BT
31-12-2021	121	49	22	0	-
31-12-2022	125	53	24	1	-
31-12-2023	127	58	27	1	-
31-12-2024	130	60	26	0	2

Uitgaven in 2024: € 1.058.848,-

**Perceel 6: Zwartewaterland**

	IB	DB	DB V	KV	BT
31-12-2021	204	77	38	0	-
31-12-2022	194	85	43	1	-
31-12-2023	197	51	25	2	2
31-12-2024	194	45	22	1	3

Uitgaven in 2024: € 1.556.006,-

Toelichting afkortingen:

- IB = Individuele begeleiding
- DB= Dagbesteding
- DB V= Dagbesteding vervoer
- KV= Kortdurend verblijf
- BT = Beschermd Thuis

**2.1.g Aandachtsgebieden**

Om voldoende keuzevrijheid van alle cliënten te waarborgen, is een dekkend zorglandschap essentieel. Dit betekent dat er voldoende en passende zorg en ondersteuning beschikbaar dient te zijn voor alle inwoners die hierop zijn aangewezen.

De gemeenten hebben aandachtsgebieden gespecificeerd. Potentiële aanbieders dienen bij hun inschrijving op het inschrijfformulier (zie paragraaf 3.5) per perceel aan te geven op welke hiervan zij actief zijn. Dit kan één of meerdere aandachtsgebieden betreffen. Deze aandachtsgebieden gelden voor de producten individuele begeleiding en dagbesteding.

Aandachtsgebieden:

- Autisme
- Dementie
- Depressie
- Forensische problematiek
- Geriatrie en Psychogeriatrie
- Hoogbegaafd
- Interculturele problematiek
- Lichamelijke beperking
- Niet Aangeboren Hersenletsel
- Overige Psychische problematiek – Psychiatrie
- Verslavingsproblematiek
- Verstandelijke beperking
- Zorgmijders

## **2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen**

De toeleiding van inwoners naar de voorzieningen wordt uitgevoerd door de gemeenten. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: een inwoner meldt zich bij de toegang van de gemeente met een hulpvraag. Er wordt een onderzoek gestart door de Wmo consulent om deze vraag te onderzoeken, waarbij ook een "keukentafelgesprek" wordt gehouden met de cliënt. Als het onderzoek uitwijst dat de hulpvraag gecompenseerd moet worden met een maatwerkvoorziening vanuit de Wmo, wordt er een indicatie gesteld. De cliënt kiest vervolgens een passende zorgaanbieder, waarna de toegang van de gemeente een specifieke zorgtoewijzing afgeeft aan de gekozen gecontracteerde aanbieder. Deze zorgtoewijzing geldt als de individuele opdrachtverstrekking.

## **2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren**

Tijdens de looptijd van de overeenkomsten monitoren de gemeenten of de gemaakte afspraken worden nagekomen. Er vindt controle plaats op de naleving van alle in de overeenkomst gestelde voorwaarden en eisen. Deze taak is belegd bij de contractmanagers en de door de gemeenten aangestelde toezichthouders. Zij hanteren daarin zoveel mogelijk een integrale aanpak voor kwaliteit, integriteit en rechtmatigheid. De toezichthouders hebben hierbij speciale bevoegdheden voor zowel toezicht als handhaving. De contractmanagers zijn het eerste aanspreekpunt voor de aanbieders daar waar het gaat om de contractafspraken en de samenwerking. Het contractmanagement wordt regionaal vormgegeven, waarbij iedere gemeente voorziet in een contractmanager en de accounts onderling verdeeld zijn. Iedere aanbieder heeft dan ook een vast aanspreekpunt vanuit het regionaal contractmanagement. Daar waar het uitsluitend de lokale situatie betreft heeft iedere gemeente/contractmanager altijd de ruimte om zelf met een aanbieder in contact te treden.

De gemeenten sturen in het kader van deze overeenkomst instellingsgericht en netwerkgericht. De gemeenten organiseren dialogen op verschillende niveaus. De gemeenten maken, onder andere op

basis van de omvang, kansen, actualiteit, impact en risico's van aanbieders, keuzes voor de inrichting van deze dialogen. De rol en gevraagde bijdrage van aanbieder hierin verschilt per aanbieder.

*Regionale of lokale contractmanagementgesprekken rondom de uitvoering van deze overeenkomst (instellingsgericht):*

Minimaal één (1) keer per jaar vindt een contractgesprek plaats tussen de contractmanager van de gemeente en de accountmanager van de aanbieder.

In dit overleg worden onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Doelrealisatie;
- Cliënttevredenheid;
- Klachten en klachtafhandeling;
- Facturatie/ declaratiegedrag;
- Kwaliteit van samenwerking;
- Voortgang SROI verplichting;
- Ontwikkelingen.

*Regionale of lokale netwerkbijeenkomsten rondom de samenwerking op het gebied van maatschappelijke ondersteuning en samenwerking (netwerkgericht).*

De gemeenten zijn voornemens om in de toekomst bijeenkomsten te organiseren bijvoorbeeld een meet en greet of een overlegtafel rondom een thema, regionaal of lokaal. Actieve deelname van de aanbieder aan deze netwerkbijeenkomsten is, waar de gemeenten daarom vragen, onderdeel van de overeenkomst.

*Monitoring*

De monitoring richt zich zowel op de uitvoering van de overeenkomst als op de samenwerking rondom deze uitvoering. De monitoring bestaat uit zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie. De aanbieder dient, waar de gemeenten daarom vragen, informatie te delen ten behoeve van deze monitoring en deze zo nodig te duiden.

Bij kwantitatieve informatie kan (niet uitputtend) gedacht worden aan cijfers over de instroom, de uitstroom, trajectintensiteit, trajectduur, ziekteverzuim, verloop, doorverwijzing naar de sociale basis of op- en afschaling. Bij kwalitatieve informatie kan (niet uitputtend) gedacht worden aan een cliënttevredenheidsonderzoek, opleidingsplan, auditrapportage, klachtenrapportage of kwaliteitsjaarverslag, vraagpatronen, knelpunten in het proces of de kwaliteit van samenwerking met andere aanbieders of partijen in de sociale basis.

Van de gemeenten mogen aanbieders verwachten dat zij, in overleg met de aanbieder, zorgvuldige keuzes en afwegingen maken waarin ook nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de (totale) belastbaarheid van aanbieders.

## 2.4 Bekostiging

### 2.4.a Uitvoeringsvariant

De gemeenten passen voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De gemeenten betalen voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

### 2.4.b Berekening tarieven

De wijze waarop de gemeenten de tarieven hebben berekend, is opgenomen in “Bijlage 7 - Bijlage 7 - Rapport kostprijsonderzoek [\(versie 2\)](#)”. De gemeenten hebben bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie.

### 2.4.c Declaratie

De declaratie gaat via het berichtenverkeer (iWmo) en op basis van de werkelijke productie geleverd door de aanbieder en binnen de kaders van de afgegeven indicatie.

In bijlage 8 (Bijlage 8 - Aanvulling op administratieprotocol) zijn de producten, productcodes, eenheden en definities van declarabele tijd vastgelegd. Daarnaast bevat de bijlage extra administratieve afspraken als aanvulling op het landelijke Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

## 2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

### 2.5.a Type overeenkomst

Bij deze opdracht is een raamovereenkomst het meest passend omdat de gemeenten afhankelijk zijn van de vraag vanuit de inwoners waardoor het exacte volume van de inkoopbehoefte op voorhand niet vaststaat.

Voor elk perceel worden aparte raamovereenkomsten gesloten tussen de gemeente en de geselecteerde aanbieders.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunnen de gemeenten individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt via het berichtenverkeer (iWmo).

### 2.5.b Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

### **2.5.c Looptijd**

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd maximaal 2 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van maximaal 24 kalendermaanden per keer.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De gemeenten rechtvaardigen deze keuze als volgt:

- De gemeenten vinden het belangrijk om samen met potentiële aanbieders vorm te geven aan de geschetste bewegingen in ondersteuning van haar inwoners. Daarvoor is het belangrijk om langer dan vier jaar samen te kunnen werken.
- Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt en het vertrouwen van de cliënt.
- In het sociaal domein is het gebruikelijk en algemeen geaccepteerd om voor langere termijnen overeenkomsten af te sluiten.
- Omdat er ook tijdens de looptijd van de overeenkomst nieuwe aanbieders kunnen toetreden, worden er ook geen potentiële aanbieders benadeeld.

### **2.5.d Herzieningsclausule: Groepsbegeleiding**

De gemeenten kunnen de overeenkomst na overleg met de aanbieder tussentijds wijzigen. Zie ook artikel 1.4.1 van de overeenkomst (Bijlage 3).

#### **Wijzigingsmogelijkheid 1: Groepsbegeleiding**

Aard en omvang van de wijziging: Op verzoek van de gemeente kan “groepsbegeleiding” toegevoegd worden als nieuw product. Onder groepsbegeleiding wordt verstaan individuele begeleiding in groepsvorm.

Voorwaarden waaronder de gemeente de wijziging kan toepassen:

- De gemeente stelt een concept productomschrijving van groepsbegeleiding vast;
- De gemeente inventariseert onder de gecontracteerde aanbieders de interesse om de productomschrijving en financieringsvorm van het product groepsbegeleiding (samen) nader uit te werken;
- De gemeente kan één of meerdere geïnteresseerde contracteerde aanbieders selecteren en in overleg treden om de specifieke voorwaarden af te stemmen en/of in pilotvorm met het product te starten;
- De gemeente stelt de definitieve productomschrijving en financieringsvorm van groepsbegeleiding vast;
- De gemeente kan voor de vaststelling van de financieringsvorm een kostprijsonderzoek (laten) uitvoeren.

### **2.5.e Herzieningsclausule: Toetreding nieuwe aanbieders**

De gemeente kan de overeenkomst, eenzijdig, tussentijds wijzigen op basis van onderstaande wijzigingsmogelijkheden. Zie ook artikel 1.4.4 van de overeenkomst (Bijlage 3).

#### **Wijzigingsmogelijkheid 2: Toetreding nieuwe aanbieders (structureel)**

Aard en omvang van de wijziging: Iedere twee jaar biedt de gemeente structureel een kans voor nieuwe aanbieders om toe te treden als opdrachtnemer van “Maatschappelijke ondersteuning”. De gemeente stelt geen beperkingen wat betreft het aantal aanbieders. De omvang van deze optie

ligt in het verlengde van het aanbod van potentiële aanbieders die geschikt zijn om de dienstverlening van de overeenkomst “Maatschappelijke ondersteuning” conform gestelde eisen uit te kunnen voeren.

Voorwaarden waaronder de gemeente de wijziging kan toepassen:

- De gemeente attendeert potentiële aanbieders tijdig via TenderNed.
- Een potentiële aanbieder kan uitsluitend per 1 januari geselecteerd worden als opdrachtnemer, namelijk per:
  - 1 januari 2028
  - 1 januari 2030
  - 1 januari 2032
- De potentiële aanbieder dient kenbaar te maken bij de gemeente vóór 1 september van het jaar voorafgaand aan de toetredingsdatum dat hij van de mogelijkheid tot toetreden als opdrachtnemer, door het indienen van de hiervoor benodigde stukken zoals omschreven in het inkoopdocument en bijbehorende bijlagen.
- Een potentiële aanbieder dient te voldoen aan alle oorspronkelijk gestelde eisen die op de overeenkomst van toepassing zijn.
- De beoordelingsprocedure verloopt conform de beoordelingsstappen zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het inkoopdocument.

### **Wijzigingsmogelijkheid 3: Toetreding nieuwe aanbieders (incidenteel)**

Aard en omvang van de wijziging: Indien er gedurende de looptijd van de overeenkomst op een aandachtsgebied (zie paragraaf 2.1.g) een “capaciteitstekort” is, kan de gemeente incidenteel een kans bieden voor nieuwe aanbieders om toe te treden als opdrachtnemer van “Maatschappelijke ondersteuning”. voor de specifieke aandachtsgebieden. Ten aanzien van “capaciteitstekort” wordt gekeken naar de aandachtsgebieden. Potentiële aanbieders moeten bij hun inschrijving aangeven op welke aandachtsgebieden zij zorg kunnen leveren.

Voorwaarden waaronder de gemeente de wijziging kan toepassen:

In geval van “capaciteitstekort” attendeert de gemeente potentiële aanbieders via TenderNed en daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- De gemeente geeft bij de publicatie op TenderNed aan:
  - Op welk aandachtsgebied(en) er een “capaciteitstekort” is.
  - Of het gaat om een kwalitatief of kwantitatief capaciteitstekort.
    - Kwantitatief capaciteitstekort is: de vraag van cliënten overstijgt het gecontracteerde aanbod, en de gecontracteerde aanbieders kunnen dit niet invullen. Voorbeeld: Op het aandachtsgebied autisme is er wel aanbod, maar de gecontracteerde aanbieders hebben geen capaciteit om nieuwe cliënten op te nemen (=kwantitatief capaciteitstekort).
    - Kwalitatief capaciteitstekort is: het benodigde aandachtsgebied is niet gecontracteerd en de gecontracteerde aanbieders kunnen dit niet invullen. Voorbeeld: Op het aandachtsgebied autisme is er geen aanbod (=kwalitatief capaciteitstekort).
  - Om hoeveel cliënten het gaat (of een zo goed mogelijke inschatting daarvan).
  - Redelijke termijn voor aanmelding.

- Aanmelding door potentiële aanbieders gebeurt door het indienen van de hiervoor benodigde stukken zoals omschreven in het inkoopdocument en bijbehorende bijlagen.
- Potentiële aanbieders dienen te voldoen aan alle oorspronkelijk gestelde eisen die op de overeenkomst van toepassing zijn.
- Aanbieders kunnen voor specifiek(e) aandachtsgebied(en) waarvoor er een capaciteitstekort is, een inschrijving doen.
- De beoordelingsprocedure verloopt conform de beoordelingsstappen zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het inkoopdocument.

Potentiële aanbieders gaan door inschrijving op onderhavige opdracht, expliciet akkoord met het feit dat er in de loop van de overeenkomst nieuwe aanbieders als opdrachtnemer(s) kunnen toetreden tot de overeenkomst “Maatschappelijke ondersteuning”.

## 3 Inkoopvoorwaarden

### 3.1 Inleiding

Voor deze opdracht is de volgende CPV-code van toepassing:

- 85000000-9 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan wordt de potentiële aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de gemeenten de potentiële aanbieder niet uitsluiten van de inkoopprocedure. In dat geval kunnen de gemeenten besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

De gemeenten wensen bij de uitvoering van zowel de inkoopprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Hoe de gemeenten dit doen is uitgewerkt in deel 1 van de overeenkomst (Bijlage 3 – Concept overeenkomst).

### 3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze inkoopprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Het UEA is in te vullen via TenderNed.

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële aanbieder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 3.4](#)),

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (hierna: PvE) in “Bijlage 9 – Programma van Eisen”.

**Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de inkoopdocumenten (inclusief het PvE) staat omschreven.**

### 3.3 Uitsluitingsgronden

De gemeenten kunnen voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeenten vragen de volgende bewijsmiddelen op:

- **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):**
  - Niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente.
  - Zie voor meer informatie over de GVA: [www.justis.nl](http://www.justis.nl)
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst:**
  - Niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente.
  - Zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#): Belastingdienst.nl
- **Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel:**
  - Niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente

**De potentiële aanbieder dient bovenstaande drie bewijsmiddelen bij zijn inschrijving in te dienen.**

**Indien de GVA en/of de Verklaring van de Belastingdienst niet op tijd binnen is, geldt het volgende:**

- **U dient bij inschrijving aan te tonen dat de GVA tijdig is aangevraagd, door het overleggen van de aanvraagbevestiging. De aanvraag moet vóór de inschrijfdeadline zijn ingediend. Zodra de GVA is ontvangen, moet u deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 25 augustus, aanleveren. Indien op 25 augustus geen geldige GVA is ontvangen door de gemeenten, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.**
- **Dit geldt ook voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst**

### 3.4 Geschiktheidseisen

In deze inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. **Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving mee te sturen.** ~~Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan wordt de inschrijving van de potentiële aanbieder terzijde gelegd.~~

De gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeenten kunnen aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij de gemeenten een andere termijn noemen in de opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

#### 3.4.a Kerncompetenties

De gemeenten toetsen de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van potentiële aanbieders aan de hand van kerncompetenties. De kerncompetenties gaan om ervaring waarover

de potentiële aanbieder moet kunnen beschikken om de opdracht uit te kunnen voeren, oftewel de benodigde bekwaamheid van de onderneming. De kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

**Kerncompetentie: Wmo dienstverlening (tevredenheidsverklaring)**

Alle potentiële aanbieders dienen een tevredenheidsverklaring (ondertekend door de referent) in te dienen, dit ongeacht voor welke product(en) zij inschrijven:

- **Perceel 1 tot en met 6:** de potentiële aanbieder heeft naar tevredenheid van de referent de dienstverlening in het kader van de Wmo ondersteuning vormgegeven en samengewerkt met de toegangsorganisatie (loketten, sociale wijkteams of in een andere vorm) van de referent.

**De potentiële aanbieder kan volstaan met één tevredenheidsverklaring voor alle percelen waarop hij inschrijft; aparte verklaringen per perceel zijn dus niet nodig.**

**Kerncompetentie voor de producten individuele begeleiding en dagbesteding**

Afhankelijk van de percelen en producten waarop de potentiële aanbieder wil inschrijven, zijn de kerncompetenties in onderstaande tabel van toepassing.

- **Individuele begeleiding:** Indien de potentiële aanbieder inschrijft voor het product “individuele begeleiding”, dient de potentiële aanbieder een referentie in te dienen waarmee hij aantoont te voldoen aan de eis zoals opgenomen in de tabel.
- **Dagbesteding:** Indien de potentiële aanbieder inschrijft voor het product “dagbesteding”, dient de potentiële aanbieder een referentie in te dienen waarmee hij aantoont te voldoen aan de eis zoals opgenomen in de tabel.

Perceel	Kerncompetentie voor het product individuele begeleiding	Kerncompetentie voor het product dagbesteding
<b>Perceel 1: Gemeente De Wolden</b>	De potentiële aanbieder heeft individuele begeleiding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>4 cliënten</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)	De potentiële aanbieder heeft dagbesteding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>4 cliënten</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)
<b>Perceel 2: Gemeente Hoogeveen</b>	De potentiële aanbieder heeft individuele begeleiding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>4 cliënten</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)	De potentiële aanbieder heeft dagbesteding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>4 cliënten</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)
<b>Perceel 3: Gemeente Meppel</b>	De potentiële aanbieder heeft individuele begeleiding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>10 cliënten</u> in één	De potentiële aanbieder heeft dagbesteding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>8 cliënten</u> in één

	jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)	jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)
<b>Perceel 4: Gemeente Westerveld</b>	De potentiële aanbieder heeft individuele begeleiding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>4 cliënten</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)	De potentiële aanbieder heeft dagbesteding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>1 cliënt</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)
<b>Perceel 5: Gemeente Staphorst</b>	De potentiële aanbieder heeft individuele begeleiding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>3 cliënten</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)	De potentiële aanbieder heeft dagbesteding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>1 cliënt</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)
<b>Perceel 6: Gemeente Zwartewaterland</b>	De potentiële aanbieder heeft individuele begeleiding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>4 cliënten</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)	De potentiële aanbieder heeft dagbesteding ten behoeve van de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste <u>1 cliënt</u> in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden)

**Samenvattend:**

Alle potentiële aanbieders dienen een “tevredenheidsverklaring Wmo dienstverlening” in te dienen. De tevredenheidsverklaring is identiek voor alle percelen. Voor de producten “individuele begeleiding” en “dagbesteding” worden aparte kerncompetenties gevraagd. Deze kerncompetenties zijn alleen van toepassing indien de potentiële aanbieder wil inschrijven voor het betreffende product. De kerncompetenties ten aanzien van individuele begeleiding en dagbesteding verschillen in aantallen per perceel.

Samenvattend betekent dit: afhankelijk van de producten waarop de potentiële aanbieder inschrijft, dient hij per perceel aan minimaal één en maximaal drie kerncompetenties te voldoen.

**De volgende randvoorwaarden gelden ten aanzien van de kerncompetenties:**

- Voor de referentieopdracht t.a.v. de tevredenheidsverklaring moet de potentiële aanbieder gebruikmaken van “Bijlage 11 – Tevredenheidsverklaring”. Hierop moet de potentiële aanbieder alle gevraagde gegevens invullen;
- De tevredenheidsverklaring dient ondertekend te zijn door de referent (dat betekent expliciet niet de aanbieder zelf);
- Voor de referentieopdrachten voor de producten “individuele begeleiding” en “dagbesteding” moet de potentiële aanbieder gebruikmaken van “Bijlage 12 – Verklaring kerncompetenties”. Hierop moet de potentiële aanbieder alle gevraagde gegevens invullen;

- De potentiële aanbieder moet kunnen aantonen dat de referentieopdracht is/wordt uitgevoerd in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf sluitingsdatum voor indiening van de inschrijving);
- Referentieopdrachten die door de potentiële aanbieder uitgevoerd zijn als onderaannemer zijn toegestaan.
- De potentiële aanbieder mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
- De potentiële aanbieder dient per kerncompetentie maximaal één referentie in te dienen. Als de potentiële aanbieder meer dan één referentie opgeeft per kerncompetentie, wordt alleen de eerste geüploade referentie beoordeeld.
- De gemeenten behouden zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren en indien nodig contact op te nemen met de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgegeven informatie in “Bijlage 12 – Verklaring kerncompetenties” en/of “Bijlage 11 – Tevredenheidsverklaring” niet overeenkomt met de verklaring van de referentie-contactpersoon, kunnen de gemeenten besluiten de potentiële aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

### **3.4.b Aansprakelijkheidsverzekering**

De potentiële aanbieder dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht.

Er kan op meerdere manieren schade ontstaan bij een cliënt. Schade aan gezondheid kan ertoe leiden dat een cliënt bepaalde dingen niet meer kan doen of zelfs levenslang invalide blijft, wat resulteert in verlies van toekomstig inkomen. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de zorg en kunnen hiervoor aansprakelijk worden gesteld. De gemeenten willen zich dan kunnen verhalen op de aanbieder. De gemeenten willen ook voorkomen dat de gemeenten en derden het risico lopen dat de aanbieder die toerekenbaar te kort schiet in de nakoming van verplichting(en) onder de overeenkomst en/of een onrechtmatige daad pleegt, niet afdoende is verzekerd. Om dit risico te beperken, kiezen de gemeenten ervoor om een aansprakelijkheidsverzekering als geschiktheidseis te hanteren.

#### **De eis is als volgt geformuleerd:**

De potentiële aanbieder moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De potentiële aanbieder dient aan te tonen dat hij beschikt over een voldoende gedekte aansprakelijkheidsverzekering.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

### **3.4.c Kwaliteitsbewaking**

De potentiële aanbieder heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe gedurende de looptijd van de overeenkomst. De potentiële aanbieder werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat 1) toeziet op borging van de kwaliteit van de organisatie en 2) dat een kwaliteitstoetsing bevat door middel van een externe audit.

De potentiële aanbieder kan dit op één van de volgende manieren aantonen:

- A. **Certificaat:** kopie van een geldig kwaliteitscertificaat waaruit blijkt dat de kwaliteit (inclusief veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid) systematisch wordt geborgd in de organisatie. De volgende certificaten voldoen aan deze eis:
- ISO-9001:2015;
  - NEN-EN 15224:2017 (ISO Zorg en Welzijn);
  - HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector);
    - HKZ 165 (Zorg & Welzijn)
    - HKZ 118 (Gehandicaptenzorg)
    - HKZ 144 (VVT)
    - HKZ 138, 139, 140, 134 (Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening)
    - HKZ 129, 148 (GGZ)
    - HKZ 143 (kleine organisaties)
  - PREZO (PREstaties in de ZOrg);
    - PREZO VV&T 2017
    - PREZO Gehandicaptenzorg
    - PREZO Care
  - Kwaliteitslabel Sociaal werk;
  - Kiwa Keurmerk ZZP'er Zorg;
  - Keurmerk kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen (Federatie Landbouw en Zorg);
  - Kwaliteitscompas Gehandicaptenzorg 2023-2028.
- B. **Certificaat ZZP'ers:** ZZP'ers dienen een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement te overleggen zoals het KIWA kwaliteitskeurmerk voor ZZP'ers in de Zorg, HKZ ZZP'er in de zorg of gelijkwaardig.
- C. **Gelijkwaardige maatregelen:** Indien de potentiële aanbieder geen certificaat kan overleggen dient de potentiële aanbieder aan te tonen dat hij voldoet aan de kwaliteitseis en zich inzet voor kwaliteitsborging van ondersteuning aan de inwoners op een gelijkwaardige wijze als een kwaliteitscertificaat. De potentiële aanbieder kan dit aantonen door een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. Een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
- 1) Een kwaliteitshandboek dient in ieder geval te voldoen aan het volgende:
    - Er is een visie op kwaliteitszorg;
    - De aanbieder heeft actueel beleid, passend bij de doelgroep en evalueert en stelt het bij op regelmatige basis.
    - De aanbieder borgt en bewaakt systematisch de kwaliteit van de ondersteuning.
    - De aanbieder schept voorwaarden voor een cultuur gericht op leren en verbeteren.
    - Er is een procedure voor de afhandeling van klachten.
  - 2) Onafhankelijke audit;
    - Jaarlijks dient er een onafhankelijke audit te worden uitgevoerd. De audit moet zijn uitgevoerd door een onafhankelijk instelling die gespecialiseerd is in het uitvoeren van audits op het gebied van kwaliteitszorg. Wanneer de certificering wordt ingetrokken is aanbieder verplicht dit per direct aan contractmanagement te melden.

De potentiële aanbieder dient de bewijsmiddelen te overleggen in de vorm van een certificaat, certificaat voor ZZP'ers of een beschrijving van maatregelen conform bovenstaande omschrijving.

### 3.5 Inschrijfformulier

De potentiële aanbieder dient per perceel een inschrijfformulier (Bijlage 13 – Inschrijfformulier) in te dienen. In deze paragraaf is toegelicht welke informatie de potentiële aanbieder dient te vermelden op het inschrijfformulier.

Een volledig ingevuld inschrijfformulier is een voorwaarde om in te kunnen schrijven op een perceel. Een onvolledige inschrijfformulier en/of niet-inhoudelijke invulling van de zes vragen over de sociale basis op het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de potentiële aanbieder van de verdere inkoopprocedure.

#### De volgende eisen gelden voor het inschrijfformulier:

1. De potentiële aanbieder dient zijn bedrijfsgegevens in te vullen; **én**
2. De potentiële aanbieder dient aan te vinken voor welke producten en aandachtsgebieden hij inschrijft; **én**
3. De potentiële aanbieder dient de zes vragen over de sociale basis inhoudelijk te beantwoorden op de specifieke situatie van de gemeente (het perceel) waarop wordt ingeschreven.

Deze eisen worden nader toegelicht in de sub-paragrafen 3.5 a t/m 3.5c.

#### 3.5.a Bedrijfsgegevens

Inschrijver dient zijn bedrijfsgegevens waaronder de Algemeen Gegevensbeheer-code (AGB-code) te vermelden op het inschrijfformulier. De AGB-code is nodig om de verleende zorg te kunnen declareren en te kunnen communiceren met de gemeenten.

#### 3.5.b Producten en aandachtsgebieden

De potentiële aanbieder dient op het inschrijfformulier aan te geven welke dienstverlening hij kan leveren. Op het inschrijfformulier dient de potentiële aanbieder aan te vinken:

1. Voor welke product(en) hij inschrijft \*;  
**én**
2. Voor welke aandachtsgebied(en) hij inschrijft.

*\* Voor het producten individuele begeleiding en dagbesteding geldt dat een potentiële aanbieder kan kiezen om in te schrijven voor de zwaarte “basis” of “basis en plus”. Een potentiële aanbieder kan dus niet voor alleen voor de zwaarte “plus” inschrijven.*

#### 3.5.c Sociale basis

Zoals omgeschreven onder paragraaf 2.1.a zetten de gemeenten in op de beweging naar voren en het versterken van de sociale basis. De samenwerkende gemeenten hebben ieder een eigen visie, maar er zijn wel een aantal uitgangspunten die overal terugkomen:

- Een beweging van individueel naar collectief;
- Binnen een indicatie afschalen in zwaarte of omvang, mede door het zoeken naar combinaties van zorg en inzet uit de sociale basis.

De gemeenten wensen aanbieders te contracteren die bereid zijn en in staat zijn om actief mee te gaan in deze beweging. Het onderschrijven van en meewerken aan de omschreven beweging is een minimumeis voor contractering. Dat wil zeggen dat de aanbieder die een contract wil afsluiten voor de levering van Wmo ondersteuning, de beweging onderschrijft en daar actief aan meewerkt of een bijdrage in levert.

Voor de gemeenten is het van belang om, naast de vraag welke zorg er geleverd kan worden, ook goed zicht krijgen op welke rol de aanbieders kunnen leveren in het versterken van de sociale basis in de verschillende gemeenten. Een belangrijke voorwaarde voor aanbieders om dit te kunnen doen is dat ze op de hoogte zijn van de sociale basis van de gemeente waar zij een contract mee hebben of dat ze weten hoe ze dat moeten verkrijgen. Het gaat hierbij niet alleen om kennis van het aanbod in de sociale basis, maar ook om het daadwerkelijk in verbinding staan met die sociale basis door goede contacten te hebben met sleutelpersonen. Het onderwerp “sociale basis” zal onderdeel zijn van de accountgesprekken tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Om dit te toetsen zijn zes vragen over de sociale basis opgesteld welke de potentiële aanbieder inhoudelijk dient te beantwoorden. De potentiële aanbieder dient de zes vragen over de sociale basis in te vullen op het inschrijfformulier.

### 3.6 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het overheden niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De gemeenten sluiten een potentiële aanbieder uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De gemeenten sluiten een potentiële aanbieder niet uit indien er sprake is van één van de uitzonderingen zoals aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

**Door het UEA te ondertekenen verklaart de potentiële aanbieder expliciet dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst.**

### 3.7 Social Return On Investment

De gemeenten hechten waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Social Return On Investment (hierna: SROI) heeft als doel om een bijdrage te

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen, creëren van stageplaatsen en maatschappelijke activiteiten. De gemeenten hebben daarom besloten om SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen.

De SROI verplichting geldt per gemeente. De aanbieder is verplicht om per gemeente minimaal **2 %** van de gefactureerde omzet aan te wenden voor SROI, waarvan minimaal de helft besteed wordt aan maatschappelijke activiteiten en/of sociale inkoop. Het tweede deel mag breed, dat betekent ook in de keten, aan alle SROI-activiteiten worden besteed. Wat betreft de maatschappelijke activiteiten: hieronder vallen ook de activiteiten gericht op het versterken van de sociale basis binnen de gemeente zoals deelname aan eventuele pilots.

De volgende maatregelen worden getroffen om de administratieve lasten te beperken:

- Er is één centraal aanspreekpunt voor SROI. Bij deze inkoopprocedure is er een samenwerking tussen zes gemeenten welke verspreid zijn over twee arbeidsmarktregio's; regio Zwolle (Meppel, Staphorst, Westerveld en Zwartewaterland) en regio Drenthe (De Wolden en Hoogeveen). Om een uniforme werkwijze te kunnen hanteren en borgen dat er één aanspreekpunt is, is gekozen om met één SROI-expertisecentrum te werken voor de zes gemeenten. Dat is het expertisecentrum SROI (hierna: ESR) van de arbeidsmarktregio Zwolle. Het ESR ondersteunt alle gecontracteerde aanbieders bij hun realisatie van de SROI-invulling.
- De SROI-verplichting geldt alleen indien de aanbieder in de eerste vier contractjaren een gefactureerde omzet van € 400.000,- behaalt. Wordt deze omzeldrempel niet bereikt, dan vervalt de SROI-verplichting.
- De aanbieder is verantwoordelijk voor de monitoring van de omzeldrempel en heeft een meldplicht richting het ESR. Zodra de omzeldrempel van € 400.000,- (bij voorkeur eerder) is behaald, neemt de aanbieder contact op met de adviseurs van ESR. De aanbieder en de adviseurs van het ESR maken vervolgens nadere afspraken ten aanzien van de SROI-invulling en de registratie in Wizzr.

De SROI-leidraad van het ESR met een nadere toelichting is toegevoegd als bijlage (Bijlage 10 - SROI).

## 4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

### 4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 kopen de gemeenten maatschappelijke ondersteuning in op de markt. De gemeenten organiseren daarvoor deze inkoopprocedure.

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluiten de gemeenten per perceel een overeenkomst met elke potentiële aanbieder die:

- voldoet aan de procedurevoorschriften;
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

### 4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot 1 juli (10 uur) inschrijven. Na deze datum nemen de gemeenten inschrijvingen **niet** meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de inkoopprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan leggen de gemeenten de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De gemeenten adviseren u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van deze inkoopprocedure. De gemeenten zullen op dat moment overwegen of zij maatregelen moeten nemen, en zo ja, welke.
2. De inschrijving is **volledig en correct** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage (“Bijlage 1 – Checklist documenten”).
3. De inschrijving is **tijdig** ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de inkoopprocedure en uiterlijk datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

### 4.3 Beoordeling van inschrijvingen

De gemeenten beoordelen als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die de gemeenten kunnen opvragen, tenzij door de gemeenten anders aangegeven.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. De gemeenten kunnen een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeenten het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerken.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van de inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor de inschrijving volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

#### **4.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden**

De gemeenten controleren of één van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan leggen de gemeenten de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

#### **4.3.b Stap 2: Controle op geschiktheidseisen**

De gemeenten controleren of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan leggen de gemeenten de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

#### **4.3.c Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen**

De gemeenten controleren of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als de gemeenten dat nodig achten, verifiëren zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de inkoopprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie (stap 4) door de gemeente(n), dan sluit de gemeente(n) een overeenkomst met de aanbieder(s).

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

#### **4.3.d Stap 4: Eventuele verificatie**

De gemeenten behouden zich het recht voor om een verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te houden. Dit houdt in dat de gemeenten kunnen verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit inkoopdocument voldoet, alsmede of aan datgene wat in de inschrijving wordt aangeboden kan worden voldaan. Door het indienen van een inschrijving gaat potentiële aanbieder akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende potentiële aanbieder alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

In de planning is **dinsdag 8 juli 2025** opgenomen voor eventuele verificatiegesprekken. Indien een verificatiegesprek noodzakelijk is, zal deze in afstemming met de betreffende aanbieder ingepland worden.

#### **4.3.e Beoordelingscommissie**

Voor het beoordelen van de inschrijvingen stellen de gemeenten een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit Wmo beleidsadviseur(s) en contractmanager(s). Daarnaast zijn inkoopadviseur(s) betrokken voor de procesbegeleiding en beoordeling van formaliteiten.

Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijvingen te kunnen beoordelen.

#### **4.3.f Planning**

Voor de planning van wordt verwezen naar de publicatie op TenderNed. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig tussentijds door de gemeente gewijzigd kan worden.

### **4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming**

#### **4.4.a Hoofdaannemer**

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen.

Als een potentiële aanbieder zich inschrijft als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer inkoopvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de inschrijving als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich inschrijft met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. De gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

#### **4.4.b Combinatie**

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich inschrijven als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een inschrijving als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

#### **4.4.c Groepsonderneming**

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

#### **4.5 Vragen over de procedure en/of documenten**

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, nemen de gemeenten niet in behandeling**, tenzij de gemeenten het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk achten. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

Er zijn drie Nota's van inlichtingen. Na de tweede Nota van Inlichtingen volgt er een derde Nota van inlichtingen met enkel de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Er kunnen in de derde Nota van inlichtingen **geen nieuwe** vragen worden gesteld. Alleen vragen die betrekking hebben op

de in de tweede Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden worden beantwoord. Indien een reeds gestelde vraag wordt herhaald wordt deze niet beantwoord.

#### 4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze procedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeenten.

#### 4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn inschrijving (en mogelijk andere documenten van belang voor het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Mocht een belanghebbende tegen deze procedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

#### 4.8 Klachten en rechtsgang

##### 4.8.a Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). De gemeenten nemen alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeenten berichten binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond achten.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de bevoegde rechter.

#### **4.8.b Rechtsgang**

De mededeling van de gemeente van een beslissing selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De gemeenten verzenden de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële aanbidders niet op, tenzij de gemeente daarvoor kiest.

De gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de gemeente en de potentiële aanbieder.

## Bijlage 1 - Checklist documenten

In onderstaande tabel is een overzicht van documenten die de potentiële aanbieder moet indienen. Per document is aangegeven welke actie er is voor de potentiële aanbieder. Tevens is aangegeven of het document eenmalig ingediend dient te worden of dat het per perceel ingediend dient te worden.

Dit overzicht is slechts bedoeld als een hulpmiddel.

Document	Per perceel?	Door wie?	Actie en check?
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> <i>(bijlage in TenderNed)</i>	Nee, één keer is voldoende.	Potentiële aanbieder	<b>Actie:</b> Invullen, ondertekenen en uploaden  <b>Check:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is het UEA volledig ingevuld en ondertekend?</li> <li>• Is de persoon ondertekeningsbevoegd? Eis: Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.</li> </ul>
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</b>	Nee, één keer is voldoende.	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer	<b>Actie:</b> Uploaden  <b>Check:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de GVA geldig?</li> <li>• <u>Eis: niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de gemeente.</u></li> <li>• <u>Indien de GVA niet op tijd binnen is, geldt het volgende: U dient bij inschrijving aan te tonen dat de GVA tijdig is aangevraagd, door het overleggen van de aanvraagbevestiging. De aanvraag moet vóór de inschrijfdeadline zijn ingediend. Zodra de GVA is ontvangen, moet u deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 25 augustus, aanleveren. Indien op 25 augustus geen geldige GVA is ontvangen door de gemeenten, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.</u></li> </ul>

<p><b>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst</b></p>	<p>Nee, één keer is voldoende.</p>	<p>Potentiële aanbieder, Combinant</p>	<p><b>Actie:</b> Uploaden</p> <p><b>Check:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de verklaring geldig?</li> <li>• <u>Eis: niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente.</u></li> <li>• <u>Indien de Verklaring van de Belastingdienst niet op tijd binnen is, geldt het volgende: U dient bij inschrijving aan te tonen dat de Verklaring tijdig is aangevraagd, door het overleggen van de aanvraagbevestiging. De aanvraag moet vóór de inschrijfdeadline zijn ingediend. Zodra de Verklaring is ontvangen, moet u deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 25 augustus, aanleveren. Indien op 25 augustus geen geldige Verklaring is ontvangen door de gemeenten, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.</u></li> </ul>
<p><b>Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel</b></p>	<p>Nee, één keer is voldoende.</p>	<p>Potentiële aanbieder, Combinant</p>	<p><b>Actie:</b> Uploaden</p> <p><b>Check:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is het uittreksel geldig?</li> <li>• Eis: niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente.</li> </ul>
<p><b>Kopie van een geldig polisblad (aansprakelijkheidsverzekering)</b></p>	<p>Nee, één keer is voldoende.</p>	<p>Potentiële aanbieder</p>	<p><b>Actie:</b> Uploaden</p> <p><b>Check:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de polis geldig?</li> <li>• Voldoet de polis het aan de eis?</li> <li>• Eis: geldig bij datum inschrijving en minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.</li> </ul>
<p><b>Kopie van kwaliteitsborgingscertificaat of gelijkwaardige maatregelen</b></p>	<p>Nee, één keer is voldoende.</p>	<p>Potentiële aanbieder</p>	<p><b>Actie:</b> Uploaden</p> <p><b>Check:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In geval van certificaat: is het geldig?</li> <li>• Voldoet het aan de eis?</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Eis: zie paragraaf 3.4.c</li> </ul>
<b>Tevredenheidsverklaring</b> (Bijlage 11 - Tevredenheidsverklaring)	Nee, één keer is voldoende.	Potentiële aanbieder	<b>Actie:</b> Invullen, ondertekening regelen en uploaden  <b>Check:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is het volledig ingevuld?</li> <li>Is het ondertekend door een vertegenwoordiger van de referent?</li> </ul> <b>Let op:</b> de verklaring dient ondertekend te zijn door de referent (dat betekent expliciet niet de aanbieder zelf).
<b>Verklaring kerncompetenties</b> (Bijlage 12 - Verklaring kerncompetenties)	Ja, per perceel uploaden.	Potentiële aanbieder	<b>Actie:</b> Invullen en uploaden  <b>Check:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is het volledig ingevuld?</li> </ul>
<b>Inschrijfformulier</b> (Bijlage 13 - Inschrijfformulier)	Ja, per perceel uploaden.	Potentiële aanbieder	<b>Actie:</b> Invullen en uploaden  <b>Check:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zijn de bedrijfsgegevens ingevuld?</li> <li>Zijn de juiste producten en aandachtsgebieden aangevinkt?</li> <li>Zijn inhoudelijke antwoorden gegeven op de zes vragen sociale basis?</li> </ul>

## Bijlage 2 – Overzicht bijlagen

Bijlage 1 Checklist documenten

Bijlage 2 Overzicht bijlagen

Bijlage 3 tot en met 13 zijn aparte bijlagen in TenderNed.

Bijlage 3 Concept overeenkomst

Bijlage 4 Verslag marktconsultatie

Bijlage 5 Productomschrijvingen

Bijlage 6 Inkoop Wmo begeleiding 2026

Bijlage 7 Rapport kostprijsonderzoek [\(versie 2\)](#)

Bijlage 8 Aanvulling op administratieprotocol

Bijlage 9 Programma van Eisen

Bijlage 10 SROI

Bijlage 11 Tevredenheidsverklaring

Bijlage 12 Verklaring kerncompetenties

Bijlage 13 Inschrijfformulier

[Bijlage 14 HHM-normenkader](#)