



# **Kostprijsonderzoek Wmo-voorzieningen De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Zwartewaterland en Westerveld**

Definitieve uitkomsten

30-04-2025

## **Auteurs**

Dr. ir. Niels Uenk  
Danny Pasman Msc.

## 1. Aanleiding

De gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Zwartewaterland en Westerveld zullen per 1 januari 2026 samen Wmo-voorzieningen inkopen. De inkoop betreft de volgende zorgvormen en producten:

1. Individuele begeleiding (Basis en Plus)
2. Dagbesteding (Basis en Plus)
3. Vervoer van en naar dagbesteding (regulier en rolstoel)<sup>1</sup>
4. Kortdurend verblijf
5. Beschermd Thuis (alleen voor de gemeenten Staphorst en Zwartewaterland)

De inkoopsystematiek voorziet erin dat de gemeenten zelf reële tarieven vaststellen, conform de AMvB Reële Prijs Wmo 2015. Om te onderzoeken wat een realistische tariefopbouw is, hebben de gemeenten aan PPRC de opdracht gegeven om kostprijsonderzoek uit te voeren.

Deze rapportage beschrijft de uitgangspunten voor reële tarieven, de aanpak van het kostprijsonderzoek door PPRC, de resultaten van dit onderzoek en het daaruit voortvloeiende advies aan de gemeenten met betrekking tot de tarieven.

## 2. Uitgangspunten en methodiek

### 2.1. Juridisch kader

Op grond van de AMvB reële prijs Wmo en AMvB Reële Prijs Jeugdwet zijn gemeenten verplicht om voor Wmo- en Jeugdwetdiensten een prijs te betalen die in een redelijke verhouding staat tot de kwaliteit van die voorzieningen. Hierbij moeten gemeenten rekening houden met (1) de kosten van de beroepskracht, (2) redelijke overheadkosten, (3) kosten voor niet-productieve uren als gevolg van ziekte, verlof, scholing en werkoverleg, (4) reis- en opleidingskosten, (5) indexatie van de reële prijs, en (6) overige kosten die voortvloeien uit de eisen die gemeenten aan een dienst stelt.

Uit jurisprudentie is verder duidelijk dat:

- gemeenten voldoende moeten motiveren en onderbouwen dat de door hen vastgestelde tarieven reëel zijn;
- gemeenten bij het vaststellen van reële tarieven rekening moeten houden met de lokale uitvoeringspraktijk.

---

<sup>1</sup> Nb. voor de vervoersproducten zullen de gemeenten een staffel hanteren op basis van afstanden met vier categorieën.

Voorts is van belang dat een reëel tarief niet voor elke zorgaanbieder kostendekkend hoeft te zijn. Dat zou immers betekenen dat de zorgaanbieder met de hoogste kosten de prijs bepaalt.

Het kostprijsonderzoek beoogt daarmee om tarieven vast te stellen die in een **redelijke verhouding tot de kwaliteit** staan voor een **gemiddeld efficiënte zorgaanbieder**.

## 2.2. Methodiek kostprijs

Dit kostprijsonderzoek heeft als doel reële tarieven vast te stellen voor ambulante begeleiding, dagbesteding en vervoer van/naar dagbesteding zoals de opdrachtgever in 2026 zal gaan hanteren. De volgende producten vallen binnen de scope van dit onderzoek:

Zorgproducten	Declaratie-eenheid
Individuele begeleiding Basis	Uur
Individuele begeleiding Plus	Uur
Dagbesteding Basis	Dagdeel
Dagbesteding Plus	Dagdeel
Kortdurend Verblijf	Etmaal
Beschermd Thuis	Uur
Vervoer van en naar dagbesteding (regulier)	Retour (vier staffels)
Vervoer van en naar dagbesteding (rolstoel)	Retour (vier staffels)

Tabel 1 - Zorgproducten binnen de scope van dit onderzoek

In dit kostprijsonderzoek baseren wij ons op kostprijsinformatie die wij hebben verzameld via een uitvraag onder de gecontracteerde zorgaanbieders voor deze producten. In totaal hebben 30 zorgaanbieders voor de verschillende zorgproducten kostprijsinformatie aangeleverd.

De uitwerking van deze methodiek wordt beschreven in de volgende stappen.

### 2.2.1. Stap 1 – Opstellen rekentool aan de hand van productbeschrijvingen

Voor het ophalen van kostprijsinformatie hebben wij een rekentool ontwikkeld, gebaseerd op de productbeschrijvingen en relevante parameters uit de cao's en wetgeving zoals vakantiegeld, vakantiedagen en eindejaarsuitkering. Om de administratieve lasten voor zorgaanbieders te minimaliseren, is de tool vooraf deels ingevuld met bekende gegevens uit cao's, een relevant pensioenfonds en andere objectieve bronnen. Daarnaast hebben wij voor enkele parameterwaarden een waarde voorgesteld op basis van de door de gemeente gestelde eisen en vergelijkbare normstellende gegevens. De zorgaanbieders hebben deze waarden kunnen aanpassen.

### 2.2.2. Stap 2 – Ophalen van kostprijninformatie bij de lokale uitvoeringspraktijk

De rekentool is uitgestuurd naar alle gecontracteerde zorgaanbieders. Zorgaanbieders hebben gedurende deze fase continue de mogelijkheid om contact met PPRC op te nemen bij vragen over de rekentool.

### 2.2.3. Stap 3 – Valideren en verwerken kostprijninformatie en vaststellen concept adviestarieven

Voor het vaststellen van reële adviestarieven baseren wij ons op de aangeleverde kostprijninformatie van de zorgaanbieders. Tijdens de verwerking van deze informatie nemen wij contact op met aanbieders als er gegevens ontbreken in de rekentools of als we vermoeden dat er onjuiste informatie is ingevuld. Dit kan te maken hebben met significante verschillen ten opzichte van andere aanbieders, benchmarks, of evident foutief ingevulde informatie. Na deze verificatiestap stellen wij de concept-adviestarieven vast.

Voor producten kortdurend verblijf en beschermd wonen was er voor enkele kostprijnfactoren veel variatie in de aangeleverde informatie. Daar waar dit het geval is, hebben wij aanvullend naar relevante andere bronnen gekeken. Dit is vermeld bij de betreffende kostenfactoren in deze rapportage.

### 2.2.4. Stap 4 – Hoor en wederhoor gemeenten - aanbieders en definitieve tarieven

Na de verwerking van de aangeleverde kostprijninformatie door zorgaanbieders zijn de resulterende voorlopige adviestarieven en de opbouw daarvan middels een voorlopige versie van deze rapportage aan de zorgaanbieders en gemeenten voorgelegd. Dit heeft niet meer tot aanpassingen geleid.

### 3. Kostprijsmodel

Factoren	Omschrijving
<b>Loonkosten – de mix van functies, opleidingsniveaus en inschaling</b>	Dit omvat de salariskosten van de hulpverlener(s) die worden ingezet om de diensten te verlenen. Loonkosten volgen uit de cao-inschaling en trede, deze zijn gekoppeld aan opleidingsniveaus.
<b>Opslagen</b>	Via opslagen houdt het model rekening met de vakantietoeslag, eindejaar toeslag en eventueel onregelmatigheidstoeslag.
<b>Sociale lasten inclusief pensioenpremies</b>	Dit betreft de werkgeverslasten als gevolg van verplichte verzekeringen en het werkgeversdeel van pensioenpremies.
<b>Productiviteit</b>	Dit betreft een correctie op de kosten voor niet-declarabele uren. Onder niet-declarabele uren vallen onder andere ziekteverzuim en verlof, tijd besteed aan scholing, administratie en overleg, en tijd die onverwachts niet declarabel is in verband met no show van de cliënt.
<b>Overhead</b>	De overheadkosten betreffen de kosten van de organisatie waarin de hulpverleners die ondersteuning bieden werkzaam zijn. Dit omvat de personele overhead (kosten van management en ondersteunende functies), en overige kosten (alle overige, materiële kosten zoals ICT-kosten) en tevens overige personeelskosten en reiskosten. De overhead wordt berekend als opslagpercentage op directe personeelskosten.
<b>Voeding, verzorging en overige hotelmatige kosten</b>	De (eventuele) hotelmatige kosten, waaronder maar niet beperkt tot voeding, activiteiten tijdens dagbesteding, linnenservice en energiekosten.
<b>Huisvestingskosten</b>	De (eventuele) kapitaallasten instandhoudingskosten, inventariskosten en overige kosten die voortvloeien uit de locatie waar de hulp met verblijf plaats vindt. Deze kosten komen overeen met de 'NHC' en 'NIC' uit de Wet Langdurige Zorg.
<b>Risico- en innovatie-opslag</b>	Dit betreft een opslagpercentage voor marge, risico en innovatie.

Tabel 3 - Kostprijsfactoren

## 4. Opbouw kostprijzen begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf, beschermd thuis en vervoer

### 4.1. Inschaling per opleidingsniveau

De kosten van de beroepskracht zijn veruit het meest bepalend voor de kostprijs. Wij hanteren een opbouw waarin opleidingsniveaus relateren aan een gemiddelde inschaling in cao-schaal en trede. We gaan voor de producten binnen dit onderzoek uit van vier relevante cao's: GGZ, Gehandicaptenzorg (GHZ), VVT en Sociaal Werk – elk met gelijk gewicht. Tabel 4 geeft voor de vier relevante cao's aan welke inschaling passend is bij de diverse opleidingsniveaus.

De inschaling van het personeel en de vertaling van opleidingsniveaus naar cao-schalen is gebaseerd de aangeleverde kostprijsinformatie, vacatureonderzoek en op eerdere kostprijsonderzoeken van PPRC en andere onderzoeksbureaus.

Niveau	CAO			
	GGZ	GHZ	VVT	Sociaal Werk
MBO niveau 2	FWG 25-6	FWG 25-7	FWG 30-6	Schaal 3-8
MBO niveau 3	FWG 35-7	FWG 35-8	FWG 35-7	Schaal 4-8 80% Schaal 5-10 20%
MBO niveau 4	FWG 40-9 80% FWG 45-9 20%	FWG 40-9 80% FWG 45-10 20%	FWG 40-6 50% FWG 45-4 50%	Schaal 6-10
HBO	FWG 50-8	FWG 50-9	FWG 50-6 80% FWG 55-7 20%	Schaal 8-10

Tabel 4 – inschaling per opleidingsniveau en cao

Niet alle professionals zitten in de hoogste trede van de cao-schaal. Het uitgangspunt voor de periodiek-inschaling in dit onderzoek is 'de bovenste trede in de schaal minus 4'.

Met dit uitgangspunt en in combinatie met de opleidingsmix per product blijken de resulterende rekensalarissen overeen te komen met de informatie die is opgehaald in de uitvraag onder de zorgaanbieders. De resulterende rekensalarissen liggen op of boven het gemiddelde van de aanleveringen in dit onderzoek.

### 4.2. Opslagen vakantiegeld en eindejaarsuitkering

De opslagen voor vakantiegeld en voor de eindejaarsuitkering zijn vastgesteld op respectievelijk 8% en 8,33% conform geldende cao's. De toeslag voor vakantiegeld is een middeling van de vier cao's waarin de cao GGZ nu is verhoogd naar 8,3% conform het cao-akkoord 2025.

Opslagen	Opslagpercentage
Vakantiegeld	8,08%
Eindejaarsuitkering	8,33%

Tabel 5 – opslagen vakantiegeld en eindejaarsuitkering

#### 4.3. Opleidingsmix per product

Om de opleidingsmix per product vast te stellen, houden wij rekening met de aangeleverde kostprijsinformatie. Daarnaast wegen wij ook de beroepskrachteisen uit het productenboek mee. Dit resulteert in de opleidingsmix per product in Tabel 6. De functiemix correspondeert voor de meeste producten met de beroepskrachteisen uit het productenboek. Bij individuele begeleiding (basis en plus) hanteren we op basis van de aangeleverde informatie voor de tariefstelling een (beperkt) 'hogere' opleidingsmix dan de indicatieve opleidingsmix die de gemeenten in het productenboek hebben opgesteld.

Zorgproducten	MBO 2	MBO 3	MBO 4	HBO
Individuele begeleiding Basis		15%	75%	10%
Individuele begeleiding Plus			60%	40%
Dagbesteding Basis	5%	40%	45%	10%
Dagbesteding Plus	5%	10%	70%	15%
Kortdurend Verblijf		40%	50%	10%
Beschermd Thuis			60%	40%

Tabel 6 – opleidingsmix per product

#### 4.4. Sociale lasten

De opslag voor pensioenpremies is gebaseerd op uitgangspunten uit het pensioenfonds zorg en welzijn 2024 en wordt gedifferentieerd berekend per functie in de functiemix op basis van onderstaande rekenparameters. Dit is het meest zuivere uitgangspunt.

Factor pensioenpremie	Waarde
OP premie (werkgeversdeel + werknemersdeel) 2025	25,8%
AOW franchise 2025	€ 16.655,00
Werkgeversdeel OP (obv cao)	50,00%
AP premie (werkgeversdeel + werknemersdeel) 2025	0,50%
AP franchise 2025	€ 28.405,00
Werkgeversdeel AP (obv cao)	50,00%

Tabel 7 - Sociale lasten: pensioenpremies werkgever

De opslag voor sociale lasten is gebaseerd op wettelijk verplichte percentages. Enkele percentages staan vast, andere kunnen variëren afhankelijk van de organisatie-omvang en inrichting. In dit onderzoek bedraagt deze opslag in totaal 19,26%; wij merken hierbij op dat wij doorgaans zeer weinig variatie zien in deze waarden.

Sociale premies	Waarde
WAO / WIA (IVA en WGA)	7,58%
WW (uitgangspunt 85% vaste krachten, 15% flex-krachten)	3,49%
ZVW	6,51%
WHK	1,33%
WGA eigen risico; herverzekerd	0,35%
Totaal sociale lasten excl. pensioenpremies	<b>19,26%</b>

Tabel 8 - Sociale premies

#### 4.5. Productiviteit

Niet alle 1878 werkbare uren op jaarbasis kunnen de beroepskrachten inzetten voor cliëntgebonden ondersteuning en activiteiten. In de tariefopbouw moet daarom rekening gehouden worden met niet-declarabele activiteiten. Hiertoe onderscheiden we de volgende factoren:

- Ziekteverzuim
- Verlof
- Scholing
- Administratie, overleg, en overige niet-declarabele activiteiten
- Niet-declarabele reistijd (bij ambulante ondersteuningsvormen)
- No-show (*tijd die beroepskrachten kwijt zijn als gevolg van ongeplande no show*)

Behalve voor verlof hangt de gemiddelde niet-declarabele tijd voor deze factoren af van de productgroep of sector waarin de (responderende) zorgaanbieders actief zijn, en factoren als administratie en overige niet-declarabele activiteiten verschillen per product.

In onderstaande tabel staan de factorwaarden waar wij in dit kostprijsonderzoek mee rekenen. Deze waarden zijn gebaseerd op de aangeleverde kostprijsinformatie en bredere benchmarks en standaarden zoals de cao's en de Vernet verzuimcijfers. Het uitgangspunt is 1878 werkbare uren op jaarbasis, waar de diverse factoren op in mindering worden gebracht.

De gemeenten hanteren het uitgangspunt dat enkel de direct cliëntgebonden tijd declarabel is, en dit uitgangspunt blijft ongewijzigd. Hier is in het kostprijsonderzoek van uitgegaan.

Productgroep	Alle producten
<b>Contracturen per jaar</b>	<b>1878</b>
Verlof incl. feestdagen	237,4
Ziekteverzuim	150 (8,01%)
Scholing	37,6 (2%)
<b>Algemene netto uren</b>	<b>1453</b>

Tabel 9a – Netto werkbare uren na aftrek generieke factoren

Productgroep	Netto uren	Administratie	Reistijd	No-Show	Productiviteit
Individuele begeleiding Basis	1453	105 (5,5%)	105	19	1227 (65,3%)
Individuele begeleiding Plus	1453	126 (6,7%)	118	19	1190 (63,3%)
Dagbesteding Basis	1453	66 (3,5%)	NVT	NVT	1387 (73,9%)
Dagbesteding Plus	1453	75 (4,0%)	NVT	NVT	1377 (73,3%)
Kortdurend Verblijf	1453	81 (4,3%)	NVT	NVT	1380 (73,5%)
Beschermd Thuis	1453	118 (6,3%)	103	19	1212 (64,5%)

Tabel 9b – Productiviteit declarabele uren

Bij dagbesteding is reistijd van hulpverleners niet aan de orde voor de productiviteit. No show is hier wel relevant, maar is verwerkt in de gemiddelde groeps grootte.

#### Verlof

De aftrek van verlofuren is gebaseerd op de geldende cao's en jaarlijkse feestdagen. Het uitgangspunt is het gemiddelde van verlofuren op grond van de relevante cao's.

### Ziekteverzuim

Voor de normering is het ziekteverzuim gebaseerd op de verzuimcijfers van Vernet en Sociaal Werk Werkt!, waarbij het gemiddelde verzuim van de vier relevante sectoren (GGZ, GHZ, VVT en SW) als uitgangspunt is genomen. Uit de uitvraag blijkt dat deze waarde voor nagenoeg alle aanbieders passend is. Wij stellen het ziekteverzuim vast op 8,01%.

### Scholing

Voor scholing gaan we uit van de uitgangspunten in de verschillende cao's voor opleidingstijd van werknemers, die bevestigd zijn in dit onderzoek door de aanbieders.

### Administratie, reistijd en overige niet-declarabele inzet

Voor de overige niet-declarabele inzet (administratie, overleg, scholing) baseren wij ons op de aangeleverde kostprijninformatie en in het geval van scholing op de relevante cao's.

#### 4.6. Overhead

Overhead hangt typisch samen met de zorgvorm en de sector waarin organisaties actief zijn. Bovendien is bekend dat het overheadpercentage sterk varieert tussen zorgaanbieders. Ook uit onze bevindingen blijkt soms aanzienlijke variatie in de voorgestelde overheadpercentages. Op basis van de opgaven van zorgaanbieders in dit onderzoek hanteren wij de onderstaande opslagpercentages voor overhead. Wij nemen overhead als opslag op de directe kosten als uitgangspunt. Dit percentage is het gemiddelde van alle aanbieders in dit onderzoek, waarbij per groep zorgproducten het gemiddelde is berekend.

Productgroepen	Opslagpercentage overhead
Individuele begeleiding	24,8%
Dagbesteding	25,3%
Kortdurend verblijf <sup>2</sup>	28,4%
Beschermd thuis	28,4%

Tabel 10 – Opslag voor overhead

#### 4.7. Risico en marge

Om de continuïteit van de aanbiedende organisaties te garanderen voor alle betrokken stakeholders dient er rekening gehouden te worden met financiële tegenvallers. Om deze financiële tegenvallers te kunnen opvangen is er een opslagpercentage opgenomen in de kostprijsberekening. Voor alle producten in dit onderzoek hanteren wij een opslag van **2%**.

<sup>2</sup> Voor Beschermd Thuis en Kortdurend verblijf is de overhead afgeleid van de benchmark care 2024 voor VVT (25,5%), GGZ (33,3%) en GHZ (26,3%) – elk met een weging van 1/3e. Er zat teveel spreiding in de aanlevering van de zorgaanbieders om enkel van deze aangeleverde informatie te kunnen uitgaan.

#### 4.8. Groepsgrootte / aantal cliënten per hulpverlener

Voor het vaststellen van de tarieven voor dagbesteding is de bezetting per hulpverlener een belangrijker parameter. Bij de complexere vormen van dagbesteding kan een hulpverlener minder cliënten helpen waardoor er voor deze producten een hoger tarief nodig is. Op basis van de aangeleverde gegevens stellen wij deze parameter vast op de waarden uit onderstaande tabel.

Product	Gemiddeld aantal cliënten per hulpverlener
Dagbesteding Basis	6,7 cliënten per hulpverlener
Dagbesteding Plus	4,7 cliënten per hulpverlener

Tabel 11 – Gemiddeld aantal cliënten per hulpverlener dagbesteding

Er is gewerkt het met gemiddelde van de aanbieders, daarom komt er een onafgerond getal uit. In dit aantal cliënten is rekening gehouden met no show van cliënten bij de dagbesteding.

#### 4.9. Verzorgingskosten en huisvestingskosten

Bij dagbesteding zijn verzorgingskosten en huisvestingskosten van toepassing. In de uitvraag hebben wij normstellende waarden voor deze kosten meegegeven. De norm voor huisvestingskosten is gebaseerd op het gemiddelde NHC+NIC-component van drie vergelijkbare dagbestedingsproducten binnen de WLZ. De norm voor verzorgingskosten is gebaseerd op inzichten uit eerder uitgevoerd kostprijsonderzoek en ander kostprijsonderzoek naar vergelijkbare voorzieningen. Deze normen zijn opgenomen in de uitvraag maar waren voor zorgaanbieders te overschrijven. We hanteren de gemiddelde resulterende kosten van de aanbieders uit de uitvraag.

Product	Verzorgingskosten	Huisvestingskosten	Totale opslag
Alle dagbestedingsvormen	€ 1,85	€ 8,12	€ 9,97
Kortdurend verblijf <sup>3</sup>	€ 33,90	€ 32,16	€ 66,07

Tabel 12 – opslagen verzorgingskosten en huisvestingskosten dagbesteding

#### 4.10. Reiskosten

Bij de ambulante producten is er sprake van reisbewegingen van cliënt naar cliënt. Om de kosten die hierbij ontstaan te dekken rekenen wij in de tariefberekening met een opslag voor de reiskosten. De gemiddelde opgegeven reiskosten per uur in dit onderzoek bedragen € 1,54 per gewerkt uur voor individuele begeleiding basis en beschermd thuis en € 1,97 per gewerkt uur voor individuele begeleiding plus.

<sup>3</sup> De verzorgingskosten en huisvestingskosten zijn gebaseerd op de maximumtarieven in de WLZ voor ZZP1 en ZZP2 conform NZa Beleidsregel: 2025\_BR/REG 25131 (versie 1) waarbij we uitgaan van 97,1% realisatie van de maximumtarieven conform het richttarief 2025 Zilveren Kruis als gemiddelde van sectoren V&V, GHZ en GGZ.

#### 4.11. Overige kostenfactoren

Om voor kortdurend verblijf tot een tarief per etmaal te komen moet het aantal uren zorg per cliënt per etmaal worden vastgesteld. We gaan uit van één hulpverlener overdag tussen 07:00 en 23:00 uur per 7 cliënten, dus 2 uur inzet per etmaal per cliënt overdag. Deze inzet kan ook in het weekend plaatsvinden, en dan is sprake van onregelmatigheidstoeslag. We gaan er vanuit dat kortdurend verblijf uniform over de weekdays is verdeeld (dus elke dag net zo vaak). Op basis van de ORT-regeling in de cao's VVT en GGZ is er dan sprake van een gemiddelde opslag van ORT van 10,5%.

Daarnaast gaan we uit van een slapende wacht op 24 cliënten tussen 23:00 en 07:00 (waarbij de helft van de uren wordt uitbetaald) met enkel ORT tijdens 1 uur 'uitruk' per nacht. Hierbij komt de gemiddelde onregelmatigheidstoeslag op 9,2%.

Product	Inzet	ORT
Kortdurend Verblijf	2,3 uur per cliënt per etmaal <u>overdag</u>	10,5 %
Kortdurend Verblijf	0,2 uur per cliënt per etmaal <u>'s nachts</u>	9,2 %

Tabel 13 - inzet per etmaal kortdurend verblijf

Voor individuele begeleiding plus houden we conform de opgave van aanbieders rekening met 1,5% ORT, corresponderend met incidentele inzet buiten reguliere uren. Voor beschermd thuis verwachten we dat hulpverleners ook in voorkomende gevallen 's avonds en in het weekend moeten ondersteunen. We hanteren voor beschermd thuis een onregelmatigheidstoeslag van 7%, afgeleid van diverse andere kostprijsonderzoeken van PPRC in de regio Drenthe voor beschermd thuis.

Voor Beschermd Thuis is een opslag van € 5,00 per uur gehanteerd voor de 24-uurs bereikbaarheid, conform de opgaven van zorgaanbieders voor dit onderzoek.

## 5. Vervoerstarieven

Het vervoer van en naar de dagbesteding maakt onderdeel uit van dit kostprijsonderzoek. De gemeenten onderscheiden twee vervoersvarianten: regulier vervoer en rolstoelvervoer. Ook zullen de gemeenten verschillende tarieven hanteren afhankelijk van de afstand (enkele reis) tussen de cliënt en de locatie van de dagbesteding:

- 0 tot 10 kilometer
- 11 tot 30 kilometer
- 31 tot 50 kilometer
- Meer dan 50 kilometer

De vervoerstarieven zijn niet uitgevraagd onder aanbieders, omdat er doorgaans te veel variatie in de tarieven optreedt voor betrouwbare resultaten. De vervoerstarieven zijn afgeleid van de NZa Beleidsregel prestatiebeschrijvingen en tarieven zorgzwaartepakketten en volledig pakket thuis<sup>4</sup> 2025.

<sup>4</sup> Beleidsregel BG/REG-25131a via [https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC\\_770296\\_22/](https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_770296_22/)

Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Voor regulier vervoer 75% eigen vervoer / 25% gecontracteerd vervoer, voor rolstoelvervoer 100% gecontracteerd vervoer;
- Toedeling van de NZa-staffels naar de product-staffels die gemeenten zullen hanteren conform onderzoek NZa vervoersdagen per afstand (zie tabel in Bijlage 1).
- Het richtpercentage Zilveren Kruis van NZa maximumtarieven van 97,1%
- Extrapolatie voor het tarief >50 km op basis van tariefverschillen 30-40 kilometer en >40 km in NZa richtlijn. Deze extrapolatie is nodig omdat de NZa beleidsregels een maximumafstand van 'meer dan 40 kilometer' hanteren.

Op basis van deze uitgangspunten komen wij tot de vervoerstarieven in onderstaande tabel op prijspeil 2025.

Product	0 – 10 km	11 – 30 km	31 – 50 km	> 50 km
Vervoer regulier	€ 12,17	€ 24,36	€ 47,41	€ 70,96
Vervoer rolstoel	€ 24,82	€ 39,56	€ 65,87	€ 97,71

Tabel 14 – vervoerstarieven per staffel op prijspeil 2025

## 6. Resulterende tarieven

### 6.1. prijspeil 2025

Op basis van de vastgestelde kostprijsparameters zijn de tarieven berekend op prijspeil 2025. Deze tarieven staan in onderstaande tabel.

Zorgproducten	Tarief prijspeil 2025	Declaratie-eenheid
Individuele begeleiding Basis	€ 67,33	Uur
Individuele begeleiding Plus	€ 76,21	Uur
Dagbesteding Basis	€ 43,21	Dagdeel
Dagbesteding Plus	€ 59,98	Dagdeel
Kortdurend Verblijf	€ 229,26	Etmaal
Beschermd Thuis	€ 84,99	Uur
Vervoerstarieven – zie Tabel 14	-	-

Tabel 15 – Tarieven 2025

Voor de cao's GGZ, GHZ en VVT is recent een nieuw akkoord gesloten. De cao-aanpassingen zijn meegenomen in de bovenstaande tarieven.

### 6.2. Adviestarieven 2026

Om tot reële adviestarieven te komen voor 2026 is aanpassing voor kostenontwikkeling nodig. Wij adviseren de gemeenten om te indexeren met de voorlopige OVA voor het loongedeelte en met het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor het materiële gedeelte. Wij achtten een gewogen index van 90% OVA en 10% PPC het meest passend, met uitzondering van de vervoerstarieven. Hiervoor is de indexering met 100% PPC passend.

## 7. Bijlage 1 – tabellen NZa berekening vervoerstarieven

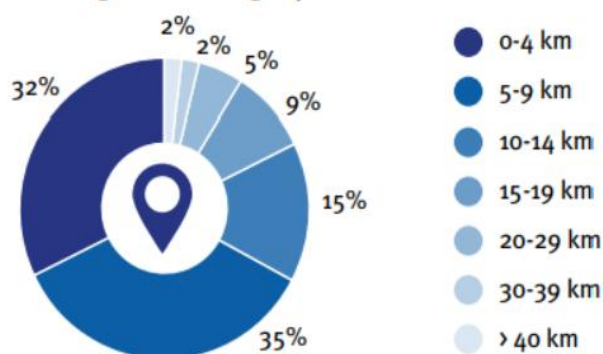
		Postcodeafstand tussen plaats verblijf en plaats dagbesteding*					
		0 tot 5 km	5 tot 10 km	10 tot 20 km	20 tot 30 km	30 tot 40 km	≥40 km
		Gecontracteerd vervoer	Volwassen	C1	C1	C2	C3
Groep	Volwassen rolstoel	C1	C2	C3	C3	C4	C5
Gecontracteerd vervoer Individueel		C2	C3	C4	C4	C5	C6
Eigen busje/auto instelling/ouder/vrijwilliger		C0	C0	C1	C2	C4	C4

categorie	GHZ / GGZ
C0	9,51
C1	21,59
C2	29,53
C3	40,74
C4	56,91
C5	78,77

### Afstand

Voor elke aangeleverde vervoersdag is bekend wat de afstand (enkele reis, van postcode verblijfslocatie naar dagbestedingslocatie) in kilometers was.

#### Percentage vervoersdagen per afstand



Meer dan driekwart van de vervoersdagen wordt binnen een afstand van 14 km gereisd. Een kleiner deel van het vervoer vindt plaats op meer kilometers.

Aandelen vervoersafstanden per NZa-staffel via [LINK](#).

## 8. Bijlage 2 – printscreen voorbeeld tariefberekeningen

### 8.1. Printscreen tariefberekening individuele begeleiding basis

Ter illustratie is hieronder een afdruk weergegeven van de wijze waarop het tarief voor individuele begeleiding op prijspeil 2025 tot stand is gekomen.

Product: Individuele begeleiding basis	
Cao	Cao_GGZ
Rol / functie	
Gemiddelde Schaal en trede in Cao-schaal   maandloon behorende bij schaal en trede	€ 3.500,75
Bruto Uurloon	€ 22,37
Vakantietoeslag	8,00% € 1,79
Bruto uurloon incl. vakantietoeslag	€ 24,16
Eindejaarsuitkering	8,33% € 1,86
Onregelmatigheidstoeslag over bruto uurloon (niet verwacht bij IVN 4)	€ -
Totaal bruto uurloon	€ 26,02
totale sociale lasten	19,26%
werkgeversdeel OP	8,50%
werkgeversdeel AP	0,10%
Totale pensioenpremies en sociale lasten	27,87% € 7,25
Brutoloon inclusief pensioenpremies en sociale lasten	€ 33,27
Overig personeelskosten zorgverleners	
Productiviteit en Correctie voor niet-declarabele tijd/activiteiten	65,35% € 50,92
Reiskosten cliënt naar cliënt	€ 1,54
Totale directe kostprijs per uur	€ 52,46
Overhead	
Totaal overhead als opslag loonkosten	24,80% € 13,01
Risico- en innovatie-opslag	
Totale opslag voor risico en marge	2,00% € 1,05
Ongewogen tarief per uur	€ 66,52
Aandeel in de functiemix	100%
Gewogen gemiddelde prijs per uur	€ 66,52

## 8.2. Printscreen tariefberekening dagbesteding

Ter illustratie is hieronder een afdruk weergegeven van de wijze waarop het tarief voor dagbesteding basis op prijspeil 2025 tot stand is gekomen.

<b>Product: Dagbesteding basis</b>	
Cao	Cao_GGZ
Rol / functie	
<b>Gemiddelde</b> Schaal en trede in Cao-schaal   maandloon behorende bij schaal en trede	€ 3.360,76
Bruto Uurloon	€ 21,47
Vakantietoeslag	8,00% € 1,72
<b>Bruto uurloon incl. vakantietoeslag</b>	€ 23,19
Eindejaarsuitkering	8,33% € 1,79
<b>Totaal bruto uurloon</b>	€ 24,98
<i>totale sociale lasten</i>	19,26%
<i>werkgeversdeel OP</i>	8,32%
<i>werkgeversdeel AP</i>	0,10%
<b>Totale pensioenpremies en sociale lasten</b>	27,68% € 6,91
<b>Brutoloon inclusief pensioenpremies en sociale lasten</b>	€ 31,90
<b>Overig personeelskosten zorgverleners</b>	
Productiviteit en Correctie voor niet-declarabele tijd/activiteiten	73,85% € 43,19
<b>Totale directe kostprijs per uur</b>	€ 43,19
<b>Overhead</b>	
Totaal overhead als opslag loonkosten	25,30% € 10,93
Risico- en innovatie-opslag	
Totale opslag voor risico en marge	2,00% € 0,86
<b>Ongewogen tarief per uur</b>	€ 54,98
Aandeel in de functiemix	100%
<b>Gewogen gemiddelde prijs per uur</b>	€ 54,98
Uren per dagdeel inzet hulpverleners	4,0
Gemiddeld aantal cliënten per hulpverlener	6,7
Voeding, verzorging en hotelmatige kosten per dagdeel	€ 1,85
Huisvestingskosten per dagdeel	€ 8,12
<b>Tarief per dagdeel per cliënt</b>	€ 42,79