

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW raamovereenkomst Onderhoud Sportparken 2025-2026

Gemeente Echt-Susteren

CONTRACTNUMMER:
24NW26801RO-01

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.2	Percelenindeling	7
2.3	CPV-codering	7
2.4	Herzieningsclausule	7
2.5	Contractuele voorwaarden	8
2.6	Deelopdrachten onder de raamovereenkomst	9
2.7	Varianten	9
2.8	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9
2.8.1	Milieucriteria	9
2.8.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde)	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	De planning	10
3.3	De aanbestedingsdocumenten	11
3.4	De onderdelen van de inschrijving	12
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	12
3.6	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	13
3.7	Opening van de inschrijvingen	13
4	Voorwaarden en voorschriften	14
4.1	Nadere inlichtingen	14
4.2	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA	14
4.3	Aantal inschrijvingen per onderneming	15
4.4	Ongeldige inschrijving	15
4.5	Taal	15
4.6	Kosten inschrijving	16
4.7	Vertrouwelijkheid	16
4.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	16
4.9	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	16
4.10	Vorbehouden aanbestedende dienst	17
4.11	Gebruik merknamen of typen	17
4.12	Klachtenprocedure	17
4.13	Toepasselijk recht en geschillen	18
4.14	Wachtkamerregeling	18
5	Selectie	19
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	19
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	19
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	20
5.4	Geschiktheidseisen	20
5.4.1	Beroepsbevoegdheid	20
5.4.2	Ervaring	20
5.5	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	21

6	Gunning	22
6.1	Het gunningscriterium BPKV	22
6.2	Knock-out criteria	22
6.3	Gunningscriterium Prijs	22
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	24
6.5	Beoordelingsmaatstaf Kwaliteit	27
6.6	Mededeling gunningsbeslissing	28

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1	Tekst aanbiedingsbrief
2	RAW-raamovereenkomst (inclusief bijlage)
3	Inschrijfformulier Prijzenblad (conform bijlage 7 Raamovereenkomst)
4	Inschrijfformulier Kwaliteit
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), digitaal via TenderNed
6	Referentieformulier
7	Verklaring inzake onderaanneming
8	Voorwaarden Social Return

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het onderhoud van voetbal en tennisaccommodaties wordt momenteel reeds door een aannemer op basis van een onderhoudsbestek uitgevoerd.

Vanwege demografische en financiële ontwikkelingen wil de gemeente Echt-Susteren voor de komende jaren grip houden op haar onderhoudskosten en flexibel kunnen inspelen op wensen en behoeften van sportverenigingen, rekening houdende met het beschikbare budget.

Naast bovengenoemde ontwikkelingen is de gemeente Echt-Susteren bezig om een professionaliseringsslag te maken omtrent het gehele onderhoud op zowel inhoudelijk als administratief niveau. Dit betekent voor de gemeente:

- Planmatig werken;
- Onderhouds- en renovatietaken (slim) combineren om de kwaliteit te verhogen;
- Optimale afstemming tussen de gebruiker van de sportparken en de gemeente;
- Rekening houden met de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid van de gemeente Echt-Susteren;
- Minder administratieve en communicatieve belasting;
- Doorontwikkeling regierol.

De gemeente Echt-Susteren is op zoek naar één opdrachtnemer die voor de periode 2025 – 2026 het onderhoud en renovaties verzorgd op de sportparken rekening houdend met bovenstaande ontwikkelingen en doelstellingen.

Er is dan ook gekozen voor een aanbesteding op basis van een RAW-raamovereenkomst conform de RAW 2020. De gemeente Echt-Susteren sluit met de opdrachtnemer een overeenkomst af waarbij de opdrachtnemer op afroep in deelopdrachten bepaalde werkzaamheden uitvoert. De aard van de werkzaamheden en de prijs per eenheid zijn na gunning voor de opdrachtgever bekend. De opdrachten kunnen variëren qua aard en omvang. Zie voor meer informatie ook RAW-raamovereenkomst, deel 2.2.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden als volgt:

Gemeente Echt-Susteren	
Bezoekadres	Nieuwe Markt 55
Afdeling	Inkoopcentrum Zuid Team Inkoop
Contactpersoon	Dhr. T. Roumen en 0475 478 478
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente Echt-Susteren dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze inschrijvingsleidraad.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Echt-Susteren. De gemeente Echt-Susteren kenmerkt zich als een gemeente gelegen in het smalste stukje van Nederland en is trots drager van het internationale keurmerk Cittaslow. Gemeenten met dit keurmerk behoren tot de top op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu, infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit.

Voor meer informatie zie de website: www.echt-susteren.nl

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het onderhoud van sportparken voor de periode 2025-2026, met de mogelijkheid voor het tweemaal verlengen met één jaar. De maximale doorlooptijd bedraagt vier jaar.

De opdracht omvat:

Het gehele onderhoud op de sportparken van de gemeente Echt-Susteren met uitzondering van de sportparken voetbal SC Conventus Koningsbosch, EVV te Echt en SC Susteren te Susteren. Deze parken zijn geprivatiseerd. Daarnaast zal het onderhoud van licht- pomp en beregeningsinstallaties niet onder deze werkzaamheden vallen. Naast onderhoud omvat deze opdracht incidenteel renovatiewerkzaamheden van natuurgrasvelden.

Onder onderhoud wordt verstaan het regulier- en groot onderhoud van de natuurgras- en kunstgrasvelden. Daarnaast het deels onderhouden van groenobjecten en verhardingen op de sportparken.

Middels zelfwerkzaamheid voeren de verenigingen een deel van de “eenvoudige” onderhoudswerkzaamheden zelf uit.

De renovatiewerkzaamheden betreffen voornamelijk renovatie van natuurgrasvelden. Renovaties van kunstgrasvelden, kunststofbanen of andere type banen of velden vallen buiten de scope van deze opdracht.

De raamovereenkomst bevat meer werkzaamheden dan de werkzaamheden die jaarlijks worden uitgevoerd. Het totaal aan werkzaamheden uit het raamcontract kan dan ook niet gezien worden als werkelijke opdracht. De werkelijke hoeveelheid wordt middels deelopdrachten nader overeengekomen conform de eisen uit het raamcontract en binnen de beschikbare budgetten. De gemeente Echt-Susteren is daarnaast voornemens om renovaties van natuurgrasvelden uit de meerjaren- onderhoudsplanung uit te voeren. Exacte omvang hiervan zal per jaar verschillen en eveneens afhangen van de beschikbare budgetten.

Ondanks dat er conform de systematiek gewerkt wordt met deelopdrachten acht de opdrachtgever het wenselijk om middels een indeling in hoofdstukken inzicht te geven in de voorgenomen werkzaamheden. De RAW raamovereenkomst is verdeeld in de volgende hoofdstukken:

1. Natuurgrasvelden:

Betreft alle werkzaamheden die benodigd zijn voor het uitvoeren van regulier, groot en incidenteel onderhoud inclusief renovaties aan de natuurgrasvelden. De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar

2. Tennis:

Betreft alle werkzaamheden die benodigd zijn voor het uitvoeren van regulier en groot onderhoud aan de tennisbanen. De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels

deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar

3. Groenvoorziening:

Betreft onderhoudswerkzaamheden aan de groene inrichting van de sportparken, bestaande uit gazons, bosplantsoen en/of kruidachtige vegetatie.

4. Verhardingen:

Betreft onderhoudswerkzaamheden aan verhardingen binnen de sportparken.

5. Leveranties:

Betreft benodigde leveranties voor het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden uit hoofdstuk 1 t/m 4.

6. Algemene werkzaamheden:

Betreft algemene werkzaamheden omtrent de uitvoering van het werk. Hierin valt het opstellen van deelopdrachten alsmede de communicatie met de verenigingen.

Voor nadere informatie omtrent de inhoud van de raamovereenkomst wordt verwezen naar bijlage 2.

Aan de bovengenoemde gegevens kan inschrijver of opdrachtnemer geen rechten ontleen.

2.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Desondanks is besloten de opdracht niet in percelen in de markt te zetten om de volgende redenen:

Samenhang van de uit te voeren werkzaamheden zijn gelijk op alle sportparken. Daarnaast wil de gemeente een regierol nemen, een optimale afstemming tussen gebruikers en gemeente, minder administratieve en communicatieve belasting wat maakt dat in de ogen van de aanbestedende dienst dit alles beter tot zijn recht komt in één raamovereenkomst met één marktpartij.

2.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- CPV 77320000-9 Onderhoud van Sportvelden
- CPV 45236119-7 Herstelwerkzaamheden op sportvelden

2.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst te verlengen met één jaar (primair is de duur maximaal 4 jaar);

- De opdracht uit te breiden met de volgende leveringen/diensten: vervangen c.q. plaatsen van aan sportparken gerelateerde inrichtingselementen.
- (Deel)opdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer waaronder aanpassingen als gevolg van ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de opdrachtgever of wijzigingen in het gemeentelijk beleid.

2.5 Contractuele voorwaarden

De opdrachtbrief voor onderhoud sportparken wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. Optioneel kan opdrachtgever eenzijdig besluiten de overeenkomst met tweemaal één jaar te verlengen. Voorzien is dat de overeenkomst in maart 2025 in werking treedt en zal doorlopen tot 31 december 2026. Daarna zijn er de volgende optie jaren:

- 1^e optiejaar: 2027.
- 2^e optiejaar: 2028.

Er is geen sprake van stilzwijgend verlengen. Er vindt eenmaal per jaar een evaluatie plaats van de uitvoering van de werkzaamheden tussen opdrachtnemer en de directie van de opdrachtgever. Hiervan wordt door de opdrachtgever een verslag opgesteld. Indien hieruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd zal de opdrachtnemer in kennis worden gesteld en formeel de opdracht worden gegeven tot het lichten van de optie.

Met het inschrijven op deze opdracht schrijft de inschrijver ook in voor de optie jaren. Het is voor de aannemer dan ook niet mogelijk om zich tussentijds terug te trekken tenzij de aannemer kan aantonen dat hij hiermee zijn bedrijfsvoering niet kan voortzetten.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van contractuele voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad. Op de uitvoering van de overeenkomst is de UAV2012 van toepassing.

Inschrijvers mogen gedurende de termijn die wordt geboden voor het stellen van vragen en het maken van opmerkingen op de inschrijvingsleidraad, suggesties doen tot aanpassing van de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden. De suggesties dienen te worden onderbouwd. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.1.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.6 Deelopdrachten onder de raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van deelopdrachten. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de deelopdrachten.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.8 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De aanbestedende dienst stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept, waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.8.1 Milieucriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn duurzaamheidscriteria opgesteld. Voor zover deze criteria door de aanbestedende dienst als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad en de overeenkomst in Bijlage 2.

2.8.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten. Zie hiervoor de condities / voorwaarden zoals vermeld als bijlage 8 bij deze inschrijvingsleidraad. Bij social return gaat het er om dat een investering die de aanbestedende dienst doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Binnen 5 werkdagen na definitieve gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de SROI functionaris (r.paumen@echt-susteren.nl) van de opdrachtgever voor het maken van een afspraak. Tijdens deze afspraak wordt in overleg en na goedkeuring door de betreffende SROI functionarissen concrete invulling gegeven aan de social return eis.

In de aanbestedingsbrief dient inschrijver te verklaren in te stemmen met de voorwaarden van de overeenkomst en dus met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (contracteis) inzake social return.

3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Europese openbare procedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de ARW 2016 van toepassing.

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad.

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

De aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om onderstaande planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.tenderned.nl naar http://ted.europa.eu	20 januari 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen	7 februari 2025, vóór 12:00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	14 februari 2025
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	10 maart 2025, vóór 12:00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen inclusief interne besluitvorming	11 maart 2025 t/m 14 maart 2025
Bekendmaking gunningsbeslissing onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 6.5	14 maart 2025
Opschortende termijn, tevens vervaltermijn	Van 14 maart t/m 3 april 2025
Voorziene datum van definitieve gunning	4 april 2025

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 De aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit deze inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen.

In geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten van deze inschrijvingsleidraad geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Inschrijvingsleidraad: onderhavig document, waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 8 in de volgende rangorde:
 - Bijlage 1 (Tekst aanbiedingsbrief);
 - Bijlage 2 (RAW-raamovereenkomst);
 - Bijlage 3 (Inschrijfformulier Prijs, conform bijlage 2 raamovereenkomst);
 - Bijlage 4 (inschrijfformulier Kwaliteit);
 - Bijlage 5 (UEA, digitaal via TenderNed);
 - Bijlage 6 (Referentieformulier);
 - Bijlage 7 (Verklaring inzake onder aanneming);
 - Bijlage 8 (Voorwaarden Social Return).

waarbij de meest recente versie van een bepaalde bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de opdrachtbrief is de rangorde van de documenten opgenomen welke geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de RAW-raamovereenkomst.

3.4 De onderdelen van de inschrijving

De digitale inschrijving via TenderNed dient te bestaan uit:

- Rechtsgeldig ondertekende* aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in de Model aanbiedingsbrief in Bijlage 1;
- Een ingevulde Bijlage 3 Inschrijfformulier Prijs inclusief inschrijfstaat RAW-raamovereenkomst (inschrijfstaat in zowel pdf, Excel als ZSX);
- Een ingevulde Bijlage 4 Inschrijfformulier Kwaliteit;
- Een via TenderNed ingevulde Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Een ingevulde Bijlage 6 Referentieformulier (inclusief tevredenheidsverklaring)

** Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Zie de uitleg hieromtrent in paragraaf 3.5. De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.*

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de aanbiedingsbrief ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de aanbiedingsbrief ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die de aanbiedingsbrief ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient bijgesloten te zijn bij de aanbiedingsbrief op het moment van het indienen van de inschrijving.

Afhankelijk van de hoedanigheid van inschrijving (zie paragraaf 4.2) dient de aanbiedingsbrief rechtsgeldig ondertekend te zijn door de:

- De zelfstandige inschrijver; of
- Alle leden van het samenwerkingsverband; of
- De hoofdaannemer.

3.6 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en dient geldig te zijn tot en met 60 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 1 maand na uitspraak in dit kort geding.

3.7 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces verbaal van opening.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze inschrijvingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen welke bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden aangereikt, zullen geanonimiseerd middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. Het aantal nota's is afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van vragen. De (laatste) nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 3.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Indien een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) gemeld te worden aan de contactpersoon in paragraaf 1.2 (via de berichtenmodule in TenderNed) of dient een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 4.11 van deze inschrijvingsleidraad.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2 te sturen.

4.2 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een

inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage 5.

4.3 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- hoofdaannemer.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.4 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend doch alleen in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze inschrijvingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

4.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht

dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.6 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in paragraaf 4.9.

4.7 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) inschrijvers zich alle informatie die zij van de aanbestedende dienst ontvangen en alle informatie die zij aan de aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of onderaannemers van inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de inschrijvingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

4.8 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.9 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan tien (10) procent van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan tien (10) procent van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.10 Voorbehouden aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de aanbestedende dienst en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

4.11 Gebruik merknamen of typen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de inschrijvingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig.”

4.12 Klachtenprocedure

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt Klachtenregeling Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Een (potentiële) inschrijver kan gebruik maken van de klachtenprocedure, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort.

Een ingediende klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Onder een ‘klacht’ wordt verstaan een tijdige melding van een (potentiële) inschrijver aan het klachtenmeldpunt waarbij gemotiveerd wordt aangegeven waarom hij het niet eens is met onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan. Voor zover het nog mogelijk is om de ‘klacht’ te melden ten behoeve van een nota van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.1 dient eerst deze weg bewandeld te worden. Indien de reactie van de aanbestedende dienst

in de nota van inlichtingen naar de mening van de klager niet voldoet kan hij een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Bij het indienen van de klacht vermeldt de (potentiële) inschrijver:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf en van de contactpersoon die namens de (potentiële) inschrijver de klacht indient.
- de naam en het referentienummer van de aanbesteding;
- de vermelding dat het een klacht betreft met een duidelijke beschrijving van de klacht;
- het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de klacht in eerste instantie is gemeld; én
- een voorstel voor een oplossing.

Bij het indienen van de klacht sluit de (potentiële) inschrijver voorts alle documenten bij die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de klacht.

Klachten aan het klachtenmeldpunt kunnen worden ingediend via het e-mailadres:

klacht@inkoopcentrumzuid.nl . Het daarvoor bestemde klachtenformulier is te downloaden via www.inkoopcentrumzuid.nl . De klacht wordt in behandeling genomen door één van de aanbestedingsdeskundigen van de aanbestedende dienst. Een aanbestedingsdeskundige neemt alleen de klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot onderhavige aanbesteding en tot de ondernemer die de klacht heeft ingediend. Op basis van het advies van de aanbestedingsdeskundige neemt de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, en bij voorkeur binnen 5 werkdagen, een beslissing over de klacht. Elke beslissing wordt behoorlijk gemotiveerd.

Indien de klager het niet eens bent met de klachtafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie wordt verwezen naar www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

4.13 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst zullen uitsluitende worden beslecht door de rechtbank Limburg.

4.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet (meer) aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver (per perceel) van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

Met het invullen van het UEA in Bijlage 5, het Referentieformulier in Bijlage 6 en het ondertekenen van de aanbestedingsbrief verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen Delen van het UEA	Onderwerp
• Zelfstandige inschrijver • hoofdaannemer en • ieder lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 4.2	Deel II A, B, C en D Deel III A en B Deel III C Deel IV Deel VI ³	▪ gegevens inschrijver ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening³

³ In deel VI van het UEA hoeft alleen de naam en functie van de vertegenwoordigingsbevoegde die de aanbestedingsbrief heeft ondertekend te worden ingevuld. Ondertekening van de aanbestedingsbrief door de vertegenwoordigingsbevoegde volstaat (zie paragraaf 3.4 en 3.5 van de inschrijvingsleidraad).

Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning'). Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 5.5. De bewijsstukken dienen niet eerder dan na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst te worden ingediend.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking heeft op:

- A. een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
en
- B. een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale

zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of inschrijver in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of inschrijver in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

5.4 Geschiktheidseisen

5.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

5.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen. Iedere referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de referent. Deze verklaring is vormvrij maar dient inhoudelijk wel duidelijk gekoppeld te zijn aan de door u ingediende referentie(s).

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties en certificeringen**:

Kerncompetentie 1:

Opdrachtnemer heeft ervaring met dagelijks onderhoud zijnde: beluchten, dressen, rollen/slepen en doorzaaien en groot onderhoud zijnde: verticuteren, schudfrezen, vertidraineren, bezanden,

doorzaaien en herstel doelgebieden, van natuurgras sportvelden met een minimale jaarlijkse projectomvang van € 150.000,-- excl. btw.

De ingediende ervaring dient als hoofdaannemer te zijn uitgevoerd, waarbij de dagelijkse aansturing en coördinatie van de werkzaamheden niet is uitbesteed.

Kerncompetentie 2:

Opdrachtnemer heeft ervaring met het groot (en voorjaars)onderhoud aan tennisbanen, zowel kunstgras als gravel, zijnde mos- en algenvrij maken, decompacteren infill, verwijderen blad, en onkruidvrij maken met een minimale jaarlijkse projectomvang van minimaal €7.500,-- excl. btw.

Kerncompetentie 3:

Opdrachtnemer heeft ervaring met dagelijks onderhoud van groen en verhardingen op sportparken met een minimale jaarlijkse projectomvang van € 15.000,-- excl. btw.

Kerncompetentie 4:

Opdrachtnemer heeft ervaring met renovatie van natuurgras sportvelden zijnde: bezanden topplaat, aanbrengen drainage, diepbeluchten, bemesten en herstel doelgebieden met een minimale projectomvang van € 20.000,-- excl. btw.

VCA Certificaat

De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de gehele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*(*) certificaat.

Dit certificaat dient afgegeven te zijn door een certificeringsinstantie, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Kwaliteitssysteemcertificaat (op basis van de norm ISO 9001)

5.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium BPKV

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criteria als beschreven in paragraaf 6.2; en
- b. die de laagste Prijs Per Punt heeft behaald volgens onderstaande formule:

$$\text{Prijs per Punt} = \text{Gewogen totaalprijs Prijzenblad} / \text{Totaal aantal punten Kwaliteit}$$

Bij de prijs per punt wordt uitgegaan van de gewogen totaalprijs in euro's conform prijzenblad en het aantal behaalde punten bij het subgunningscriterium kwaliteit. De beste prijs/kwaliteitverhouding wordt berekend door de gewogen totaalprijs te delen door het totaal aantal kwaliteitspunten. Het resultaat is de prijs per punt (afgerond op 2 decimalen).

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de BPKV heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op Kwaliteit de BPKV heeft. Indien de score op Kwaliteit ook gelijk dan zal loting plaatsvinden.

6.2 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan het volgende knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving als bedoeld in paragraaf 4.4:

- De totaalscore voor Kwaliteit bedraagt minimaal 30 punten.

6.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 7 van de raamovereenkomst. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totaalprijs (exclusief BTW) vastgesteld;
- Als bijlage 2 van de raamovereenkomst is de inschrijfstaat opgenomen in Excel-format. Op het tweede tabblad van het Excel-document is een indeling opgemaakt per hoofdstuk. Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij bij inschrijving de inschrijfstaat, zoals toegevoegd als bijlage 2 aan de raamovereenkomst, ingevuld indienen en deze dient overeen te komen met het inschrijvingsbiljet.
- Als bijlage 7, van de raamovereenkomst, wordt het prijzenblad toegevoegd. Het prijzenblad dient voor het bepalen van de gewogen totaalprijs. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de totaalbedragen per hoofdstuk invult op prijzenblad. Hoofdstuk 8 en 9 worden omgezet naar een percentage van het subtotaal en verrekend over de betreffende hoofdstukken. Aan deze indeling is de wegingsfactor ten behoeve van opname op het prijzenblad verwerkt.

De werkzaamheden van hoofdstuk 1 en 2 wegen zwaarder mee aangezien deze werkzaamheden onderdeel uitmaken van de jaarlijkse omvang van werk. De totale weging is als volgt:

1. Natuurgrasvelden	40%
2. Tennis	30%
3. Groenvoorziening	10%
4. Verhardingen	10%
5. Leveranties	5%
6. Algemene werkzaamheden	5%

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende **eisen**:

- Alle prijzen zijn in euro en **exclusief BTW**;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Indien de inschrijver gebruik wil maken van een korting dient deze verwerkt te worden in bestekspost 919990. Het vermelde bedrag wordt omgerekend naar een percentage dat gebruikt wordt in alle deelopdrachten. Het is niet toegestaan korting te verwerken in de eenheidsprijzen. De gehanteerde korting geldt voor alle deelopdrachten en voor alle contractjaren.
- In afwijking op artikel 01.21.05 Verlengen van een RAW-raamovereenkomst lid 01 is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting WEL van toepassing op het tweede onderhoudsjaar en de in deze inschrijvingsleidraad vermelde mogelijke verlengingen (hier optiejaren genoemd). De kortingen zijn dus van toepassing op elk afzonderlijk jaar.
- Het bij inschrijving vermelde bedrag voor uitvoeringskosten wordt omgerekend naar een percentage. Dit percentage wordt gehanteerd bij de verrekening van de deelopdrachten. De inschrijver heeft geen recht op verrekening aan het einde van elke onderhoudsjaar. Voor uitvoeringskosten dienen alle kosten gerekend te worden die nodig zijn voor de uitvoering

conform het raamcontract inclusief het opstellen van deelopdrachten en daarbij behorende zaken als planningen.

- indien een inschrijver niet voldoet aan de voorwaarden / eisen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijving terzijde te leggen.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Subgunningscriterium		Maximale score
K1.	Communicatie, rapportage en advisering	35
K2.	Inzet robotmaaiers	40
K3.	Uitwerking deelopdracht (casus)	25
Totaal		100

Toelichting op bovenstaande subgunningscriteria:

Criteria K1 Communicatie, rapportage en advisering

De gemeente Echt-Susteren is vier jaar geleden gestart om de bedrijfsvoering efficiënter en effectiever in te richten. Hiervoor is het onderhoud in een RAW raamcontract ondergebracht. De aannemer die dit contract heeft aangenomen en uitgevoerd heeft de gemeente hierbij ontzorgd en het onderhoud een kwaliteitsimpuls gegeven. Belangrijke aspecten hierbij waren dat de aannemer direct contact heeft met de verenigingen en hierdoor de eerste lijn communicatie is. Daarnaast werd de gemeente goed op de hoogte gehouden van de planning, uitvoering en voortgang.

De gemeente is tevreden over deze werkwijze en ontzorging, echter is wel op zoek naar een volgende stap in professionalisering.

De gemeente Echt-Susteren vindt gerichte informatieverstrekking, communicatie en advisering erg belangrijk om afspraken te kunnen volgen en waar nodig tijdig bij te kunnen sturen. Naast een deskundige marktpartij is de gemeente op zoek naar een marktpartij die pro-actief handelt en de verenigingen actief en doelmatig betreft bij het onderhoud op de sportparken. Voor de beoordeling van het kwaliteitsaspect communicatie, rapportage en advisering dienen de volgende onderdelen uitgewerkt te worden:

1. Een beschrijving van de te gebruiken informatiesystemen en –programma's die de opdrachtnemer toepast en een meerwaarde zijn voor de opdrachtgever. (max. 5 punten)
2. Een beschrijving van de wijze waarop de opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden van de onderhouds- en renovatiewerkzaamheden die worden uitgevoerd (max. 5 punten).

3. Een beschrijving van de wijze hoe de opdrachtnemer aantoont dat de onderhoud- en renovatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd en dat is voldaan aan de gestelde kwaliteit uit het contract (max. 5 punten).
4. Een beschrijving van de wijze waarop de verenigingen worden betrokken bij het onderhoud op de sportparken en op welke wijze de opdrachtgever daarvan op de hoogte wordt gehouden (max. 5 punten).
5. Een beschrijving hoe de opdrachtnemer omgaat met noodzakelijk verschuiving van werkzaamheden door bijvoorbeeld te slechte weer- en/of bodemomstandigheden (max. 5 punten).
6. Op welke wijze wordt de opdrachtgever meegenomen in het proces omtrent het opstellen van de deelopdrachten (max. 5 punten)?

Criteria K2 Inzet robotmaaiers

De gemeente wil bij een aantal sportverenigingen middels robotmaaiers gaan maaien. In de raamovereenkomst zijn posten opgenomen voor het maaien middels robotmaaiers, bestaande uit posten voor de realisatie van oplaadpunten (inclusief aansturing robotmaaiers) alsmede posten voor het volledige onderhoud. Het is aan de opdrachtnemer om het gehele proces in te richten, het maaien met robotmaaiers in te voeren en de gehele uitvoering te begeleiden. De opdrachtgever wil hierbij maximaal ontzorgd worden, waarbij de opdrachtgever te allen tijde op afstand de huidige status kan monitoren. Na de contractperioden vervallen de robotmaaiers en oplaadpunten weer aan de opdrachtnemer. De stroomvoorziening naar de oplaadpunten blijft zitten. Momenteel heeft de gemeente een RTK Station/zender staan op het gemeentehuis waar reeds een robotmaaier mee wordt aangestuurd. Dit RTK punt mag gebruikt worden voor de in te zetten robotmaaiers.

Er dient bij de volgende verenigingen gemaaid te worden middels robotmaaiers:

- Sint Joost, aantal velden: 2,5
- VV Roosteren, aantal velden: 3
- Susterse Boys, aantal velden: 2,5
- RIOS'31, aantal velden: 2,5
- Kynologen KC Roermond-Echt 1

Voor het maaien dienen GPS gestuurde robotmaaiers ingezet te worden, zodat er geen draden in de grond getrokken hoeven te worden en er gemaaid kan worden in een patroon met rechte lijnen.

Voor dit kwaliteitscriterium dient een plan van aanpak opgesteld te worden, waarbij de inschrijver laat zien op welke wijze bovenstaande wordt ingericht. Het plan van aanpak dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

1. Inrichten locaties (max 20 punten)

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij een voorstel doen per sportpark. In dit voorstel moet duidelijk naar voren komen:

- 1 om welke vereniging het gaat?;
- 2 welk type robot gaat welk veld maaien?;
- 3 op welke locatie('s) komt er een oplaadpunt?;
- 4 vanuit waar wordt beoogd de stroom te verkrijgen?

De kosten die gemaakt dienen te worden voor de realisatie van het oplaadpunt en aansturing van de robotmaaiers dienen opgenomen te worden in de daarvoor bestemde bestekposten 101120 tot en met 101150. Na gunning zal met de opdrachtnemer de invulling besproken en uitgerold worden. De kosten voor het maaien middels robotmaaier worden verrekend conform raamovereenkomst.

2. Onderhoud/ storingen (max 10 punten)

Van de inschrijvers wordt een omschrijving verwacht hoe zij omgaan met het onderhoud aan de robotmaaiers. Hierin dient onder andere opgenomen het volgende opgenomen te worden:

- voor- en/of najaarsonderhoud;
- onderhoud gedurende het onderhoudsjaar;
- hoe om te gaan met storingen.

De onderhoudskosten voor de robotmaaiers dienen te zijn opgenomen in de daarvoor bestemde bestekposten 101210 tot en met 101240.

3. Zelfwerkzaamheid verenigingen (maximaal 10 punten)

Eventuele zelfwerkzaamheid door de vereniging kan/mag benoemd worden, echter is het uitgangspunt dat deze werkzaamheden door de opdrachtnemer uitgevoerd dienen te worden.

De opdrachtnemer dient het gehele proces te verzorgen. Het is toegestaan de verenigingen te betrekken bij de inzet van de robotmaaiers. De gemeente zal dit ook stimuleren, echter kan dit niet gegarandeerd worden. De inschrijver dient bij dit kwaliteitscriterium inzichtelijk te maken op welke wijze men de vereniging denkt te betrekken. Tevens dient duidelijk te worden hoe de inschrijver omgaat met eventuele uitval van deze inzet.

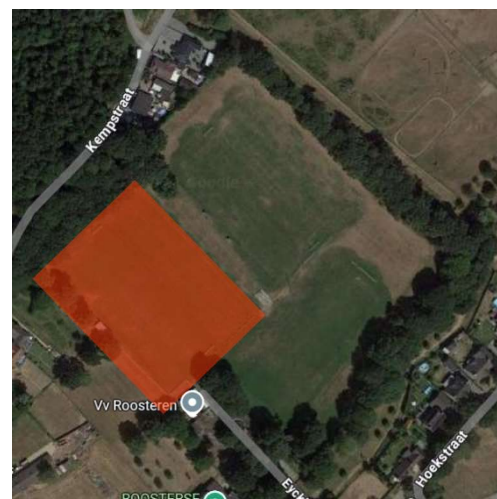
Criteria K3 Uitwerking deelopdracht (casus)

Onderdeel van de raamovereenkomst is het renoveren van natuurgrasvelden. Bij dit kwaliteitscriterium dient de inschrijver aan te tonen het proces van het opstellen, uitvoeren en opleveren van een deelopdracht te beheersen. Daarnaast dient de inschrijver aan te tonen te beschikken over de juiste kennis van de werkzaamheden die benodigd zijn voor een renovatie natuurgras. Gevraagd wordt de onderstaande casus uit te werken.

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij een casus uitwerken, die bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Proces (maximaal 10 punten)

Een beschrijving van het proces danwel ten aanzien van het renoveren van een natuurgrasveld. In de beschrijving dient de visie van de inschrijver duidelijk naar voren te komen. Aanvullend dient duidelijk te worden op welke wijze de opdrachtgever hierin wordt betrokken en wat de meerwaarde van de inschrijver is bij het gehele proces.



Figuur 1 Locatie hoofdveld VV Roosteren

2. Opstellen deelopdracht (maximaal 15 punten)

Het opstellen van een deelopdracht voor de renovatie van een natuurgrasveld (hoofdveld VV Roosteren). Hiervoor dient de inschrijver posten te gebruiken uit het raamcontract. Indien de aannemer van mening is dat er posten ontbreken kunnen deze alsnog worden opgenomen. De inschrijver dient in dat geval duidelijk aan te geven om welke werkzaamheden het gaat.

Voor het opstellen van de deelopdracht dient de inschrijver gebruik te maken van bijlage 5 van de raamovereenkomst met het kenmerk 24NW26801RO-01. De deelopdracht dient als bijlage te worden toegevoegd aan het kwaliteitsplan.

Voor de uitwerking van het gunningscriterium Kwaliteit (K1 t/m K3) dient u maximaal 6 pagina's A4 enkelzijdig te gebruiken, lettertype Verdana met minimaal lettergrootte 9. Indien meer dan 6 pagina's zijn gebruikt worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld. Benoemde bijlagen vallen hier buiten.

6.5 Beoordelingsmaatstaf Kwaliteit

De beoordeling van de uitwerking op de subgunningscriteria van Kwaliteit vindt plaats door het toekennen van een score per uitwerking zoals gegeven door inschrijver in zijn inschrijving. De scorereeks staat genoemd in onderstaande scoretabel. Tussentijdse scores worden niet toegekend.

Scoretabel subgunningscriteria Kwaliteit	
Beoordeling	Score
<u>Uitstekend</u> → naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord alle gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>zeer goed</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst. Voorts bieden de antwoorden meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbestedende dienst. Onderbouwing is uitermate solide en voldoet boven verwachting / bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn	100%
<u>Goed</u> → naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord alle gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>goed</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst	80%
<u>Matig</u> → Naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord niet alle gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>minder goed</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst.	40%
<u>Onvoldoende</u> → naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord slechts zeer beperkt tot niet de gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>zeer beperkt tot niet</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst	0%

De beoordeling van de uitwerking van de subgunningscriteria geschiedt door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) ter zake deskundige personen. Ieder lid van het beoordelingsteam doet een individuele beoordeling per inschrijving op basis van bovengenoemde scoretabel. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het gunningscriterium Prijs dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.2 genoemde datum wordt de gunningsbeslissing bekend gemaakt door de aanbestedende dienst. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- de begunstigde na verzoek van de aanbestedende dienst de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- het mogelijke verificatiegesprek met de voorgenomen begunstigde bevestigt dat de inschrijving juist is beoordeeld; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

In geval van een kort geding procedure zal de aanbestedende dienst de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.