

## Bijlage 6

# Begrippen en Definities



Begrippen en definities:	In deze documenten:
<b>At arms length basis</b>	Beginsel dat gelieerde ondernemingen elkaar onderling dezelfde prijzen in rekening brengen als onafhankelijke partijen onder vergelijkbare omstandigheden zouden doen.
<b>Beschikking</b>	Beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan jeugdige, waarin staat aangegeven of jeugdige in aanmerking komt voor een individuele voorziening ondersteuning. Als de voorziening wordt toegekend staat opgenomen voor welke voorziening en de tijdseenheid.
<b>Bestedingsruimte</b>	Het maximale bedrag dat een Jeugdhulpaanbieder voor rekening van de Gemeente aan jeugdhulp mag leveren.
<b>Bijlage</b>	Een bijlage bij het Inkoopdocument. Een bijlage maakt integraal deel uit van de inkoopdocumenten.
<b>Contactpersoon</b>	Functionaris die namens de Gemeente als aanspreekpunt fungeert gedurende de inkoopprocedure.
<b>Crisis</b>	Situatie waarbij de veiligheid van de jeugdige in het geding is en direct handelen (binnen 24 uur) vereist is.
<b>Declaratie</b>	De factuur van Jeugdhulpaanbieder die hij bij Gemeente indient door het iJw-bericht en de opgave van de per maand geleverde dienst(en) volgens daartoe in onderhavige overeenkomst gestelde eisen.
<b>Eigen regie</b>	Een situatie waarin een jeugdige zelf, of met behulp van anderen in het eigen netwerk, regie kan voeren over het eigen leven.
<b>FACT</b>	De afkorting van Flexible Assertive Community Treatment. Met behulp van deze methodiek wordt aan mensen met een ernstige psychiatrische aandoening ondersteuning én behandeling in de eigen omgeving verleend.
<b>Gemeente</b>	De twaalf Drentse gemeenten. De vijf gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo, verenigt onder de naam “NMD-samenwerking” om ondersteuning in te kopen op basis van de Jeugdwet en Wmo. De zeven gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld verenigt onder de naam ‘Jeugdhulp Zuid-Drenthe’ om ondersteuning in te kopen op basis van de Jeugdwet. Het zijn uiteindelijk de gemeenten zelf die de contracten sluiten met Jeugdhulpaanbieders en beoordelen en besluiten over de aanvragen van hun jeugdigen voor individuele voorzieningen op basis van de Jeugdwet.
<b>Goed hulpverlenerschap</b>	De hulpverlener moet handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
<b>Gewichtige redenen</b>	Deze redenen zijn niet expliciet benoemd maar volgen uit rechtspraak. Veel voorkomende gewichtige redenen zijn bijvoorbeeld (niet limitatief): dat de ondersteuning de expertise van de organisatie of ondersteuner te buiten gaat of dat er sprake is van een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie tussen jeugdige en ondersteuner.
<b>Hulpverleningsrelatie</b>	Een situatie waarbij een hulpverlener een jeugdige al enige tijd ondersteund en er een vertrouwensband is opgebouwd.
<b>Inkoopdocument</b>	Het beschrijvend document, de overeenkomst en alle bijlagen waarin de inkoopopdracht wordt toegelicht en het proces van de inkoopprocedure is beschreven.
<b>Inkoopprocedure</b>	In deze inkoopdocumenten betreft dit de procedure voor sociale en andere specifieke diensten.

<b>Inschrijving</b>	De inschrijving van Jeugdhulpaanbieder in het kader van de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012.
<b>Jeugdhulpaanbieder</b>	Een zorgorganisatie die deelneemt aan de inkoopprocedure. Onder Jeugdhulpaanbieder wordt in dit traject de Jeugdhulpaanbieder vanuit de Jeugdwet bedoeld.  Na het sluiten van de raamovereenkomst wordt onder Jeugdhulpaanbieder verstaan: een gecontracteerde dienstverlener die onder de gestelde voorwaarden en eisen ondersteuning biedt aan jeugdigen van de Gemeente.
<b>Jeugdige</b>	Persoon die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt. De volledige definitie is te vinden in de Jeugdwet.  Daar waar in het inkoopdocument inclusief bijlagen de term jeugdige wordt gebruikt, worden de jeugdigen bedoeld die aanspraak kunnen maken op een (maatwerk)voorziening onder Wmo of Jeugdwet dan wel die een Wmo of Jeugdwet maatwerkvoorziening hebben toegewezen gekregen door een beschikking van de Gemeente. In sommige gevallen wordt het woord jeugdige gebruikt voor jeugdige daar waar dit standaard taalgebruik is.
<b>Jeugdhulp Zuid-Drenthe</b>	De zeven gemeenten in Zuid-Drenthe (Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hogeveen, Meppel en Westerveld) verrichten gezamenlijk de inkoop voor de jeugdhulp voor de regio Zuid-Drenthe. Deze inkoop en het bijbehorende contractmanagement wordt uitgevoerd door het “Team Prestatiemanagement Jeugdhulpregio Zuid-Drenthe” (PMT).
<b>Kalenderdag</b>	Periode van 24 uur die om middernacht begint en op de kalender door een datum wordt aangeduid.
<b>Klantervaringsonderzoek</b>	Een onderzoek dat de Gemeente verplicht moet uitvoeren onder inwoners.
<b>Klanttevredenheid</b>	De mate van tevredenheid van de jeugdige en/of gezin.
<b>Klanttevredenheids-onderzoek</b>	Een onderzoek dat de Jeugdhulpaanbieder laat uitvoeren naar de tevredenheid van cliënten.
<b>KPI</b>	De afkorting KPI staat voor key performance indicator. Een performance indicator is een meting of data point dat wordt gebruikt om de prestaties ten opzichte van een bepaald doel te meten.
<b>Matched care</b>	Hiermee wordt bedoeld het bieden van passende ondersteuning. De ondersteuning wordt direct passend afgestemd op de ernst van het probleem. Dit in tegenstelling tot ‘stepped care’ waarbij de ondersteuning bij aanvang zo licht als mogelijk wordt ingezet.
<b>Medicalisering</b>	Het proces waarbij het menselijk bestaan in toenemende mate wordt gezien in het licht van gezondheid en ziekte. Hierdoor wordt er meer beroep gedaan op medische professionals.
<b>NMD-samenwerking</b>	NMD-samenwerking is een regeling zonder meer die namens de vijf NMD-gemeenten ondersteuning inkoop op basis van de Jeugdwet en Wmo. NMD-samenwerking is gemandateerd tot het voeren van de inkoopprocedure en het sluiten van een overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder namens de vijf gemeenten. Daarnaast verzorgt NMD-samenwerking het contractmanagement, contractbeheer en het rechtmatigheid- en kwaliteitstoezicht.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Een document dat onderdeel uitmaakt van de inkoopdocumenten en eerdere versies van het inkoopdocument aanvult of wijzigt. In ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de door de Gemeente gegeven antwoorden zijn opgenomen.

<b>Ondersteuningsplan</b>	Het plan, dat opgesteld wordt door de Jeugdhulpaanbieder, waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het behalen van de (sub-)resultaten.
<b>Opdracht</b>	De opdracht die onderwerp is van de overeenkomst, welke gesloten wordt tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder.
<b>Overeenkomst</b>	De overeenkomst betreft een raamovereenkomst die bestaat uit het inkoopdocument, incl. alle bijlagen, waarin de afspraken tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder over de opdracht schriftelijk zijn vastgelegd en dat door beide partijen is ondertekend.
<b>Pandrecht</b>	Met pandrecht geeft iemand een bank of geldschieter meer zekerheid dat hij zijn geld terugkrijgt. Dit doet men door bezittingen in onderpand te geven. Als men de lening niet kan terugbetalen, heeft de bank het recht om deze bezittingen te verkopen.
<b>PDCA</b>	Plan-Do-Check-Act (PDCA) is een methode om tot kwaliteitsverbetering te komen. Plan: Formuleer doelstellingen en plan maatregelen. Do: Voer maatregelen uit. Check: Controleer of de maatregelen bijdragen aan (het verbeteren van) de kwaliteit en de doelstellingen. Act: Analyseer en corrigeer eventuele afwijkingen en verbeter het plan.
<b>Perceel</b>	Onderdeel van de totale opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.
<b>Persoonlijke verzorging</b>	Ondersteuning bij 'algemene dagelijkse levensverrichtingen' (ADL) zoals bij eten en drinken, hulp bij toiletgang, wassen en douchen van de huid.
<b>Practice based methodiek</b>	Methodiek waarbij de effectiviteit en de resultaten van een praktische werkwijze zichtbaar worden gemaakt.
<b>Programma van Eisen</b>	De minimale eisen ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht, die gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst van kracht zijn.
<b>Regie op Plaatsing (ROP)</b>	Vanaf 1 juni 2025 komen alle verblijfsvragen in Drenthe op één plek binnen. Hiermee wordt inzicht verkregen op de verblijfsvraag, de behoefte en het zorglandschap met als doel dit te monitoren en regie te voeren op het (verblijfs)landschap. Er wordt procesregie toegevoegd om een passende verblijfsplek te vinden en deze te monitoren.
<b>Regie voeren</b>	Het monitoren en waar nodig bijsturen in een situatie waar meerdere partijen nodig zijn om een gemeenschappelijk doel te bereiken.
<b>Regionale experttafel Drenthe (RET)</b>	Het RET is een netwerk van professionals wat zich richt op complexe zorgvragen waar de reguliere hulpverlening niet uitkomt. Per casus worden experts gevraagd om deel te nemen aan de experttafel om mee te denken over een passende oplossing voor de jeugdige. Ze geven adviezen over passende (jeugd)hulp, waarbij de vraag van de jeugdige en ouders centraal staat.
<b>SAS-procedure</b>	De aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure) ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012.
<b>Semi Open House</b>	Semi Open House is een toelatingssysteem voor de levering van (ondersteunings)voorzieningen op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure.
<b>Social Return Monitor</b>	De Social Return Monitor is het online monitoringsysteem voor de arbeidsmarktregio's Drenthe, Friesland en Groningen. De monitor is de digitale omgeving waar gegunde projecten (of opdrachten) met een Social Return contractafspraken in één overzicht staan en gemonitord worden.
<b>Spoed voor Jeugd Drenthe</b>	Dit is een samenwerkingsverband van jeugdhulporganisaties dat helpt bij crises die ontstaan door gedrags- of opvoedproblemen, gezinsproblemen of psychische problemen, op momenten dat andere hulpinstellingen gesloten zijn.
<b>Toegang</b>	De weg die een jeugdige bewandelt om een individuele voorziening ondersteuning geleverd te krijgen.

<b>Toewijzing</b>	De toewijzing wordt door de Gemeente verzonden wanneer er een verzoek om toewijzing is ontvangen vanuit de Jeugdhulpaanbieder en geaccepteerd door de Gemeente.
<b>Treeknorm</b>	Zorgaanbieders en zorgverzekeraars hebben afspraken gemaakt over maximaal aanvaardbare wachttijden in de zorg. Deze wachttijden worden Treeknormen genoemd.
<b>UEA</b>	Het verplicht gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen en inkoopprocedures. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbesteding.
<b>Ultimate Beneficial Owner (UBO)</b>	UBO's zijn de uiteindelijke eigenaren of personen die mogen beslissen in een organisatie. Denk aan mensen die meer dan 25% van de aandelen hebben in een bv. Of mensen die meer dan 25% eigenaar zijn van een vof of maatschap, of meer dan 25% stemrecht bij een statutenwijziging van een stichting of vereniging. Heeft niemand zo'n belang van meer dan 25%? Dan zijn de hoger leidinggevende(n), bijvoorbeeld de vennoten of de statutaire bestuurders, de UBO's.
<b>Verklarende analyse</b>	De verklarende analyse, geeft antwoord op de vraag waardoor de problematiek, is ontstaan, voortduurt of zelfs verslechtert. Maar geeft ook een analyse van de factoren die juist op een positieve manier op elkaar kunnen inwerken. In de verklarende analyse wordt schematisch de samenhang van de situatie van een jeugdige, het gezin en het hulpverleningssysteem weergegeven. De analyse richt zich op de jeugdige, ouders/verzorgers maar ook het hulpverleningssysteem eromheen.
<b>Verwijzer</b>	De organisatie of persoon die de jeugdige mag verwijzen naar ondersteuning onder de Wmo of Jeugdwet. Naast de Gemeente kent de Jeugdwet ook andere verwijzers zoals bijvoorbeeld de huisarts, jeugdarts, medisch specialist en de gecertificeerde instelling.
<b>Verzoek tot deelneming</b>	Het verzoek van Jeugdhulpaanbieder tot deelname aan de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012 of een Semi Open House toelatingsprocedure
<b>Voorziening</b>	Een middel, regeling of faciliteit waar jeugdigen gebruik van kunnen maken. Bijvoorbeeld een individuele voorziening ondersteuning onder de Jeugdwet of een maatwerkvoorziening ondersteuning onder de Wmo 2015
<b>Wachttijd</b>	De wachttijd is het aantal weken tussen de aanmelddatum en het moment dat de jeugdige door de Jeugdhulpaanbieder in zorg wordt genomen.
<b>Wet normering topinkomens</b>	De Wet normering van topinkomens (WNT) bepaalt hoeveel topfunctionarissen in de (semi)publieke sector maximaal mogen verdienen.
<b>Wmo 2015</b>	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015