

Bijlage 16

PLEEGZORG: EEN GEZAMENLIJKE ZORG

Samenwerkingsafspraken tussen de Gecertificeerde Instellingen,
de gemeenten en de pleegzorgaanbieders in Drenthe

Versie 1.0

20-6-2024

Inhoud

Hoofdstuk 1: Een uniform samenwerkingsproces	3
Leeswijzer	3
Hoofdstuk 2: Kaders en uitgangspunten voor de samenwerking	4
2.1 Verantwoordelijkheidskader	4
2.2 Besluitvorming gezagsoverdracht van voogdij door GI naar pleegoudervoogdij	6
2.3 Zicht op de veiligheid van een pleegkind	7
2.4 Begeleiding ouders	8
Hoofdstuk 3: Samenwerkingsafspraken	10
3.1 Aanmelding	10
3.2 Plaatsingsprocedure	13
3.3 Begeleiding van het pleeggezin	14
3.4 Begeleiding van de ouders	17
3.5 Aanvullende ondersteuning	18
3.6 Toestemming voor noodzakelijke beslissingen	19
3.7 Overige organisatorische zaken	19
3.8 Geheime plaatsingen	22
3.9 Calamiteiten	22
3.10 Beëindiging van de pleeggezinplaatsing	23

Hoofdstuk 1: Een uniform samenwerkingsproces

Met dit samenwerkingsdocument beogen we het samenwerkingsproces rond pleegzorgplaatsingen in Drenthe te verbeteren. Het document is tot stand gekomen in samenwerking tussen de GI's, de pleezorgaanbieders die werkzaam zijn in Drenthe, en de twaalf Drentse gemeenten. We hebben hierbij gebruik gemaakt van een voorbeeld uit de regio Overijssel, gebaseerd op de Landelijke handreiking Samenwerkingsafspraken Jeugdbescherming – Pleezorgaanbieder¹ en waarin de Richtlijn Pleezorg² wordt gevolgd. We hebben daar de afspraken in het vrijwillig kader aan toegevoegd.

De voorliggende samenwerkingsafspraken hebben dus betrekking op zowel de pleezorg die plaatsvindt binnen het gedwongen kader (waarbij sprake is van een beschermingsmaatregel, bijv. een ondertoezichtstelling (OTS), een voogdijmaatregel, of een jeugdreclasseringsmaatregel), als ook op de pleezorg die plaatsvindt binnen het vrijwillige kader (ingezet vanuit de gemeentelijke toegang).

Dit samenwerkingsdocument dient als handvat voor de samenwerking in de zeshoek van kind(eren), ouder(s), pleegouder(s), gemeentelijke toegangsmedewerker, jeugdbeschermer en pleezorgbegeleider.

Leeswijzer

Het document bevat de volgende informatie:

Hoofdstuk 2 benoemt in het kort de uitgangspunten voor de samenwerking tussen de GI's, de gemeenten en de pleezorgaanbieders, het verantwoordelijkheidskader, de besluitvorming over de gezagsoverdracht en het zicht op de veiligheid van het kind.

In hoofdstuk 3 zijn de onderwerpen/thema's in het proces van een pleezorgplaatsing weergegeven. Hierin worden per situatie de algemene verantwoordelijkheden en taken van de medewerkers (gemeentelijke toegangsmedewerker/jeugdbeschermer/pleezorgbegeleider) van de betreffende organisaties beschreven.

¹ https://vng.nl/sites/default/files/201601_landelijke_handreiking_samenwerkingsafspraken_jeugdbescherming-pleezorgaanbieder_versie_2.0.pdf

² <https://richtlijnenjeugdhulp.nl/pleezorg/>

Hoofdstuk 2: Kaders en uitgangspunten voor de samenwerking

2.1 Verantwoordelijkheidskader

Algemeen

Voorwaarde voor een goede besluitvorming is dat deze voor alle partijen transparant moet zijn. Het kind, de ouders en de pleegouders worden altijd (tenzij dit niet mogelijk is, of schadelijk is voor het kind) betrokken bij de besluitvorming. De GI's, gemeentelijke toegangen en de pleegzorgaanbieders werken in samenwerking en in overeenstemming met elkaar en alle betrokkenen (ouders, pleegouders en het kind). De pleegouders hebben m.b.t. het hulpverleningsplan instemmingsrecht voor wat betreft hun rol in de hulpverlening aan de jeugdige en de begeleiding die de pleegzorgaanbieder geeft.

Pleegzorgplaatsing binnen het vrijwillig kader

Bij een vrijwillige plaatsing stemmen de ouders van het kind in met pleegzorg. Zij hebben het gezag over het kind en nemen de belangrijke beslissingen. Ouders kunnen besluiten dat het kind weer thuis moet komen wonen. Als pleegouders het daar niet mee eens zijn, kunnen zij, als de plaatsing een jaar of langer geduurd heeft, gebruik maken van het blokkaderecht, waarna de rechter een beslissing neemt.

Een kind is vanaf de 18e verjaardag voor de wet volwassen. Vanaf dat moment mag een jongere zelf de belangrijke beslissingen nemen. Pleegzorg voor kinderen vanaf 18 jaar is dus altijd vrijwillig.

Pleegzorgplaatsing binnen een beschermingsmaatregel met een machtiging uithuisplaatsing

Bij een beschermingsmaatregel (OTS of jeugdreclasseringsmaatregel) behouden de ouders de wettelijke verantwoordelijkheid over hun kind. De rechter kan besluiten om gedeelten van dit gezag over te dragen aan de gecertificeerde instelling (GI), die desgewenst deze bevoegdheden aan pleegouders kan delegeren. Een beschermingsmaatregel is opgelegd om een veilige opvoedsituatie voor het kind te creëren en te waarborgen, zodat het kind zich goed kan ontwikkelen. Dit betekent dat ouders niet meer zelfstandig, zonder overleg met de jeugdbeschermer, belangrijke beslissingen kunnen nemen over het kind. Als een bedreiging voor het kind in de opvoedingssituatie niet kan worden weggenomen middels inzet van een OTS, kan er worden overgegaan tot een (tijdelijke) uithuisplaatsing van het kind, bijvoorbeeld een pleeggezinplaatsing. Voor een uithuisplaatsing binnen een OTS is een machtiging uithuisplaatsing nodig en deze wordt afgegeven door de rechtbank. Indien er sprake is van een uithuisplaatsing en het kind kan in het netwerk worden geplaatst, zal de GI een aanmelding bij de pleegzorgaanbieder indienen voor screening en begeleiding van het netwerkpleeggezin. De GI zal een eerste screening op veiligheid moeten doen binnen 5 werkdagen. Waar geen beroep kan worden gedaan op het netwerk van het kind, zal de GI een verzoek doen tot plaatsing in een bestandspleeggezin van de pleegzorgaanbieder. Matching moet altijd plaatsvinden door de pleegzorgaanbieder, er kan door de GI niet rechtstreeks geplaatst worden.

De jeugdbeschermer is de regisseur van het begeleidingsproces binnen de pleeggezinplaatsing, ook als aanvullende hulp is ingezet door bijvoorbeeld een GGZ instelling. Dat wil zeggen dat de jeugdbeschermer met regelmaat contacten onderhoudt met de jeugdige, de ouders, de pleegouders, de pleegzorgbegeleider en andere betrokkenen, conform de interne protocollen. De betrokkenen stemmen de taken en rollen onderling af bij de start van de plaatsing en dragen dit uit naar de pleegouders. Tevens worden afspraken gemaakt over de frequentie van bezoek en contact tussen kinderen en ouders.

De jeugdbeschermer werkt aan het perspectief op terugkeer in het ouderlijk milieu (tenzij anders is vastgelegd) en legt dit vast in het plan van aanpak van de GI (zie richtlijnen aanvaardbare termijnen en hechting).

Pleegouders krijgen ongeacht de duur van de plaatsing instemmingsrecht met betrekking tot het vaststellen van het hulpverleningsplan. Daarnaast krijgt de pleegouder informatierecht m.b.t. de opvoeding en verzorging van het kind. Dit betreft de omschrijving van hun rol in het hulpverleningsplan en de wijze waarop de begeleiding wordt vormgegeven. Hiermee wil de wetgever de rol van pleegouders in het hulpverleningsproces benadrukken. Het instemmingsrecht geldt niet bij een crisisplaatsing, omdat er dan nog geen sprake is van een hulpverleningsplan. Bij een crisisplaatsing ontbreekt het indicatiebesluit waar een hulpverleningsplan van is afgeleid.

Pleegouders zijn belanghebbend indien de minderjarige reeds een jaar door hen wordt verzorgd. Indien de minderjarige korter dan 1 jaar bij de pleegouders woont, wordt gekeken of na het opvoedbesluit de opvoedingsvariant van toepassing is en terugplaatsing niet (meer) tot de alternatieven behoort. Als dat het geval is, worden pleegouders ook als belanghebbend aangemerkt. In alle overige situaties kan op verzoek van de pleegouders zelf of na advies van de Raad voor de kinderbescherming dan wel de GI de kinderrechter anders oordelen. Voor het afbreken van een pleeggezinplaatsing langer dan een jaar is in geval van een ondertoezichtstelling altijd de toestemming van de kinderrechter vereist.

De GI en pleegzorgbegeleider hanteren als norm voor kinderen onder de 6 jaar het perspectief op waar het kind opgroeit binnen een half jaar helder te hebben, en voor kinderen ouder dan 6 jaar binnen maximaal een jaar. Methodisch heeft het de voorkeur een beoordelingsboog³ in te zetten om te bepalen of een kind naar huis zou kunnen en op welke manier.

Bij een pleeggezinplaatsing stelt de jeugdbeschermer in samenspraak met ouders, pleegouders, pleegzorgbegeleider en het kind (tenzij) een omgangsregeling tussen de jeugdige en zijn/haar ouders op. De Checklist Oudercontacten Pleegzorg kan hiervoor ingezet worden wanneer het perspectief helder is, en er een samenwerkingsmogelijkheid is tussen pleegouders en ouders. Centraal staat het belang van de jeugdige. Wanneer er geen samenwerking mogelijk is tussen pleegouders en ouders, voert de jeugdbeschermer regie, zet zich in om duidelijke afspraken te maken en waarborgt de voortgang. De jeugdbeschermer zal de omgangsregeling met de gezagsouder(s) vastleggen in de vorm van een schriftelijke aanwijzing waarmee de ouder, zo nodig, naar de rechter kan. Andere betrokkenen (zonder gezag) krijgen hun omgangsregeling mondeling of schriftelijk (niet in de vorm van een schriftelijke aanwijzing).

³ <https://pleegkind-en-pleegzorg.nl/de-beoordelingsboog/>

Ook de haalbaarheid voor ouders en pleegouders is hierbij van belang. Wanneer er door de kinderrechter een opgelegde omgangsregeling is vastgesteld, behoort deze regeling te worden opgevolgd. Uitleg aan pleegouders dat dit is opgelegd door de kinderrechter en moet worden opgevolgd is noodzakelijk om te voorkomen dat het beeld bestaat dat de jeugdbeschermer deze omgangsregeling heeft vastgesteld zonder overleg met ouders en pleegouders. De pleegzorgbegeleider heeft hier een ondersteunende rol in de uitleg en positionering van de jeugdbeschermer. Pleegouders hebben de mogelijkheid om de geschillenregeling aan te wenden, of een verzoek tot wijziging omgang in te dienen of in hoger beroep te gaan.

[Pleegzorg plaatsing vanuit voogdijmaatregel](#)

De GI draagt hier de volledige verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van de jeugdige over wie zij de (tijdelijke) voogdij uitoefent. Dat wil zeggen dat de GI het volledige gezag heeft, ouders hebben geen gezag meer. Dit wil niet zeggen dat zij niet worden betrokken, indien mogelijk wordt overlegd met ouders. De jeugdbeschermer is de regisseur van het begeleidingsproces binnen de pleeggezinplaatsing, ook als aanvullende hulp door bijvoorbeeld een GGZ instelling is ingezet. De jeugdbeschermer dient erop toe te zien dat eenieder zijn afspraken nakomt die in het plan van aanpak voogdij staan vermeld, als ook in het plan van de pleegzorgaanbieder. Daarnaast heeft de jeugdbeschermer met regelmaat contact met de jeugdige, de pleegzorgbegeleider, pleegouders en voor zover mogelijk de ouders en andere betrokkenen conform de protocollen. Er is altijd een omgangsregeling, tenzij het niet in het belang is van de jeugdige. Bij een pleeggezinplaatsing dient de jeugdbeschermer - op stringente voorwaarden van o.a. veiligheid - een omgangsregeling op te stellen. Centraal staat het belang van de jeugdige. Ook de haalbaarheid voor ouders en pleegouders is daarbij van belang. Ondersteuning en begeleiding van het pleeggezin en het pleegkind is de verantwoordelijkheid van de pleegzorgbegeleider. Ondersteuning van de ouders en het kind in het contact met de ouders is de eindverantwoordelijkheid van de jeugdbeschermer.

Voor het afbreken van een pleeggezinplaatsing langer dan een jaar is in geval van een voogdijmaatregel altijd de instemming van de pleegouders vereist. Stemmen zij niet in dan kunnen zij zich op het blokkaderecht beroepen en dient de gecertificeerde instelling toestemming aan de kinderrechter te vragen.

[2.2 Besluitvorming gezagsoverdracht van voogdij door GI naar pleegoudervoogdij](#)

Het onderwerp gezagsoverdracht is een onderwerp dat gedurende een langdurige plaatsing (opvoedingsvariant) van het kind in hetzelfde pleeggezin ter sprake zal komen. Het is voor de ontwikkeling van het pleegkind van belang om in een zo "normaal" mogelijke opvoedingssituatie op te groeien. Indien een kind is geplaatst binnen een (netwerk)pleeggezin zullen te nemen besluiten in overleg tussen de jeugdbeschermer, ouders, jeugdige, pleegouders en pleegzorgbegeleider dienen plaats te vinden. Het moment waarop dit onderwerp aan de orde komt, gebeurt in onderling overleg tussen de jeugdbeschermer en de pleegzorgbegeleider, waarbij ook de pleegouders betrokken worden, en de ouders en het pleegkind, tenzij dit niet mogelijk is. De pleegzorgbegeleider brengt advies uit aan de jeugdbeschermer over de wenselijkheid van de gezagsoverdracht. Hierbij worden in overeenstemming tussen alle partijen afspraken gemaakt over het verdere traject. Overdracht van de voogdij naar pleegouders dient aan een aantal voorwaarden te voldoen (het recht op identiteit en afstamming van het pleegkind en pleegouders zijn bereid afspraken te maken met ouders/familie over de omgang met het kind of het verschaffen van informatie aan hen). Bij pleegoudervoogdij blijft een minimale begeleiding (min 1x per jaar contact) bestaan door de pleegzorgbegeleider. Op verzoek van pleegouders kan dit worden geïntensiveerd. Wanneer er vanuit een OTS een gezagsoverdracht naar de pleegouders plaatsvindt

(pleegoudervoogdij), kan de begeleiding van de GI nog doorlopen tot de einddatum van de OTS. Indien dit niet wenselijk is, kan de jeugdbeschermer een verzoek beëindiging van de OTS bij de rechtbank indienen.

Indien de GI is belast met de voogdij stopt hun bemoeienis op het moment van de gezagsoverdracht naar de pleegouders (pleegoudervoogdij⁴). Met praktische vragen over pleegoudervoogdij kunnen pleegouders terecht bij de pleegzorgbegeleider.

2.3 Zicht op de veiligheid van een pleegkind

Algemeen

Veiligheid van het kind dient voorop te staan en zowel de pleegzorgaanbieder als de gemeentelijke toegang en/of de GI heeft verantwoordelijkheid om er zorg voor te dragen dat het kind veilig in het pleeggezin kan opgroeien. Het is daarom van belang dat de gemeentelijke toegangen, de GI's en de pleegzorgaanbieders dezelfde taal spreken waar het gaat om veiligheid, hier open over spreken en rapporteren. Daar waar er signalen zijn van onveiligheid, in welke vorm dan ook, dient men zo snel mogelijk de dialoog met elkaar aan te gaan om te komen tot een veiligheidsplan teneinde de risico's weg te nemen. Om de (on)veiligheid goed in beeld te brengen wordt een risicotaxatie opgesteld.

Netwerkplaatsingen

Bij plaatsing van een jeugdige in het netwerk is het de taak van de gemeentelijke toegang (bij een plaatsing in het vrijwillig kader) of de GI (bij een plaatsing in het gedwongen kader) om de veiligheid van de jeugdige zo spoedig mogelijk te beoordelen en navolgbaar vast te leggen. Op het moment dat er vanuit de toegang/GI een warme overdracht heeft plaatsgevonden met de pleegzorgaanbieder en de veiligheid van de jeugdige daarmee is geborgd, spreken we van een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de veiligheid en de risico's van de jeugdige te toetsen en te volgen.

De inspectie toetst het handelen van GI's op onderstaande punten welke zijn uitgewerkt in het werkproces van de GI:

- Als een jeugdige met een maatregel in een crisissituatie wordt opgevangen in een netwerkgezin, dan bezoekt de GI het netwerkpleeggezin binnen vijf werkdagen na aanmelding door de GI bij pleegzorgaanbieder voor netwerkonderzoek, of nadat de GI ervan op de hoogte is gebracht door cliëntstelsel dat jeugdige bij netwerk verblijft. De jeugdbeschermer brengt in de eerste week nadat bekend is geworden dat de jeugdige in een netwerkpleeggezin verblijft, aan de hand van gesprek, observatie en afname van het risicotaxatie instrument, de veiligheid van de jeugdige in beeld binnen het netwerkgezin.

⁴ Zie ook <https://www.pleegzorg.nl/bibliotheek/3-pleegoudervoogdij>

- De jeugdbeschermer dient bij aanmelding het risicotaxatie instrument mee te sturen, anders wordt de aanmelding niet geaccepteerd. Dit staat benoemd in de veldnorm netwerkpleegzorg Jeugdbescherming. De verantwoordelijkheid voor veiligheid in een netwerkgezin wordt door de GI overgedragen aan de pleegzorgaanbieder zodra de GI tot een positieve beslissing is gekomen ten aanzien van de veiligheid in het netwerkpleeggezin. De GI deelt de pleegzorgaanbieder mee dat de GI een kernbesluit over de plaatsing heeft genomen. Er vindt binnen vier weken na de 1e screening een warme overdracht plaats met alle betrokkenen. In dit gesprek worden aanvullende afspraken gemaakt m.b.t. de veiligheid van de jeugdige. Daarbij wordt tevens de beschikbare informatie betreffende de veiligheid van het kind in het netwerkgezin overgedragen. Na deze overdracht ligt, gedurende het netwerkonderzoek, de verantwoordelijkheid van de veiligheid voor het kind bij de pleegzorgaanbieder. De pleegzorgbegeleider voert het netwerkonderzoek uit en deelt de uitkomsten met de GI.
- Na een positief besluit op het netwerkonderzoek blijft deze verantwoordelijkheid bij de pleegzorgaanbieder. N.B. als uit het netwerkonderzoek blijkt dat de pleegzorgaanbieder niet tot pleegzorg overgaat, omdat het aspirant-pleeggezin niet voldoet aan de criteria, wordt de verantwoordelijkheid voor het kind in het gezin weer overgedragen aan de GI, ook als het kind in het betreffende gezin blijft wonen.

Bestandsplaatsingen en vervolg netwerkplaatsingen

Bij bestandsplaatsingen en vervolg van netwerkplaatsingen wordt er jaarlijks een risico-taxatie gemaakt door de pleegzorgbegeleider in het pleeggezin (checklist veiligheid pleeggezinbegeleidingsplan). De pleegzorgbegeleider vult jaarlijks, of indien er bijzondere wijzigingen plaatsvinden, een veiligheidschecklist in; dit maakt deel uit van het Pleeggezin begeleidingsplan (PGBP). De meldcode wordt gevolgd bij (vermoedens) van kindermishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Als de bestandspleegouders daarvoor open staan, kan de risicotaxatie – als er sprake is van een beschermingsmaatregel - ook in gezamenlijkheid met de jeugdbeschermer worden gemaakt. De conclusie hiervan gaat naar de GI, zodat deze het mee kan nemen in het plan van aanpak.

De jeugdbeschermer maakt een risicotaxatie of een omgangsregeling wel of niet onbegeleid kan plaatsvinden. De uitkomst van de risicotaxatie wordt verwerkt in het plan van aanpak en gedeeld met alle betrokkenen.

De verantwoordelijkheid van de pleegzorgaanbieder voor een veilig leefklimaat bij pleeggezinnen heeft betrekking op de begeleiding van pleegouders en een regelmatige evaluatie van de pleeggezinplaatsing. Overeenkomstig het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik in de jeugdzorg is daarbij structureel aandacht voor de seksuele ontwikkeling van de jeugdige, het voorkomen van seksueel misbruik en het ondersteunen van pleegouders bij de opvang van een plaatsing van een jeugdige met een (seksueel) traumatisch verleden.

2.4 Begeleiding ouders

De begeleidingstaak van ouders ligt in eerste instantie (vanuit de wettelijke taak) bij de GI. Het gaat om het begeleiden van ouders en het werken aan acceptatie in het proces om hun kind tijdelijk (hulpverleningsvariant) dan wel perspectief biedend (opvoedingsvariant) in een pleeggezin te laten opgroeien en/of om het motiveren van ouders om hiervoor de juiste ondersteuning in te zetten. Bij de hulpverleningsvariant kan de pleegzorgaanbieder een ambulant

werker inzetten om de opvoedingsvaardigheden van de ouders te vergroten, zodat het kind mogelijk weer thuis kan wonen. Dit is een extra voorziening en valt niet onder de basisverrichtingen van pleegzorg. Niet alleen bij de hulpverleningsvariant, maar ook bij een opvoedingsvariant is ondersteuning soms wenselijk. Er is een systemische visie op het kind en alle betrokkenen die daarbij horen.

Ondersteuning bij een bezoekenregeling of bemiddeling op andere wijze t.b.v. het kind kan ook plaatsvinden daar waar het perspectief in het pleeggezin ligt. In het geval van een intensieve bezoekenregeling is dit een extra voorziening en valt het niet onder de basisverrichtingen van pleegzorg.

Hoofdstuk 3: Samenwerkingsafspraken

In dit hoofdstuk zijn de samenwerkingsafspraken tussen de eerdergenoemde partijen vastgelegd. Per situatie zijn de algemene verantwoordelijkheden en taken van de toegangsmedewerker van de gemeente, de jeugdbeschermer van de GI en de pleegzorgbegeleider van de pleegzorgaanbieder beschreven. Ouders, pleegouders en (indien mogelijk) het kind worden altijd zoveel mogelijk betrokken.

In de situaties waarin gedurende de plaatsing sprake is van een 'kernbeslissing' wordt voorafgaand aan een besluit wederzijds contact gezocht.

Indien er tussen partijen een verschil van inzicht is over vervolgstappen t.a.v. de inhoud, bespreekt een ieder binnen zijn/haar organisatie dit met de desbetreffende inhoudelijk verantwoordelijke functionaris. Wanneer het de samenwerking met een andere partij betreft, wordt de hiërarchisch leidinggevende betrokken, er vindt er op managementniveau afstemming plaats tussen de betreffende partijen.

3.1 Aanmelding

Bij de aanmelding voor een pleegzorgplaatsing onderscheiden we verschillende situaties welke hieronder schematisch zijn weergegeven:

- A. De pleegouder kent het kind dat in hun gezin wordt opgenomen. We spreken dan over netwerkpleegzorg. Het pleegkind maakt deel uit van het familie- of sociale netwerk van de pleegouder.
- B. Wanneer een onbekend kind wordt geplaatst bij een pleegouder uit het "bestand" van de pleegzorgaanbieder noemen we dat bestandspleegzorg.

A. Netwerkpleegzorg

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider/netwerkonderzoeker
Bespreekt en onderzoekt de mogelijkheden voor pleegzorg met ouders en/of kind.	Bespreekt en onderzoekt de mogelijkheden voor pleegzorg met ouders en/of kind.	
Brengt binnen 5 werkdagen nadat bekend is geworden dat de jeugdige in een netwerkpleeggezin verblijft, aan de hand van gesprek, observatie en afname van het risicotaxatie-instrument de veiligheid van de jeugdige in	Brengt binnen 5 werkdagen nadat bekend is geworden dat de jeugdige in een netwerkpleeggezin verblijft, aan de hand van gesprek, observatie en afname van het risicotaxatie-instrument de veiligheid van de jeugdige	Neemt de aanmelding voor netwerkpleegzorg in behandeling wanneer de ingevulde risicotaxatie-lijst door de gemeente/GI is bijgevoegd.

beeld en neemt een beslissing over de plaatsing en meldt aan bij een pleegzorgaanbieder.	in beeld en neemt een beslissing over de plaatsing en meldt aan bij een pleegzorgaanbieder.	Controleert of alle benodigde informatie met betrekking tot het aangemelde kind aanwezig is en vraagt zo nodig nadere informatie op bij de aanmelder. Bij netwerkpleegzorg is ook de op het aanmeldformulier gevraagde informatie over het netwerkpleeggezin nodig. Indien er niet voldoende informatie aan de pleegzorgaanbieder wordt verschaft, zal de aanmelding worden teruggestuurd.
Stuurt met de aanmelding de benodigde dossierinformatie mee (hulpverleningsgeschiedenis, diagnostiek, risicotaxatie-lijst, resultaten eerdere hulpverlening, ontwikkeling jeugdige). Verzoekt in geval van een netwerksituatie aan de pleegzorgaanbieder te starten met een verdere screening of netwerkonderzoek.	Stuurt met de aanmelding de benodigde dossierinformatie mee. (hulpverleningsgeschiedenis, diagnostiek, risicotaxatie-lijst, resultaten eerdere hulpverlening, ontwikkeling jeugdige). Verzoekt in geval van een netwerksituatie aan de pleegzorgaanbieder te starten met een verdere screening of netwerkonderzoek.	Voegt geleverde informatie toe aan de aanmelding. Aanmeldingsdatum is datum van ontvangst van het complete dossier van de gemeente/GI (inclusief risicotaxatie). Jeugdige wordt geplaatst op de wachtlijst t.b.v. netwerkonderzoek. Er wordt een voorlopig pleegcontract opgesteld, op basis waarvan de betaling start.
Stelt in samenwerking met ouders, pleegouders en/of kind de voorlopige hulpverleningsdoelen op ten behoeve van het plan van aanpak.	Stelt in samenwerking met ouders, pleegouders en/of kind de voorlopige hulpverleningsdoelen op ten behoeve van het plan van aanpak.	Na ontvangst van de aanvraag worden ouders, jeugdige (vanaf 12 jaar) en toegangsmedewerker/jeugdbeschermer door de netwerkonderzoeker uitgenodigd voor een afstemmingsgesprek en ontvangen zij informatie over pleegzorg.
Er vindt binnen vier weken na de 1e screening in week 1 een warme overdracht plaats naar alle betrokkenen. In dit afstemmingsgesprek worden aanvullende afspraken gemaakt m.b.t. de veiligheid van de jeugdige.	Er vindt binnen vier weken na de 1e screening in week 1 een warme overdracht plaats naar alle betrokkenen. In dit afstemmingsgesprek worden aanvullende afspraken gemaakt m.b.t. de veiligheid van de jeugdige.	Voordat het netwerkonderzoek start, vraagt de pleegzorgaanbieder de aspirant pleegouder een machtigingsformulier in te vullen voor het raadsonderzoek m.b.t. een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB).

	Op het moment dat er vanuit de GI een warme overdracht heeft plaatsgevonden met de pleegzorgaanbieder en de veiligheid van de jeugdige daarmee is geborgd, spreken we van een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de veiligheid en de risico's van de jeugdige te toetsen en te volgen.	Netwerkonderzoek wordt uitgevoerd door de betrokken netwerkonzoeker binnen 13 weken na ondertekening van het pleegzorgcontract (in geval de jeugdige al in het netwerk gezin woont). Als het kind nog niet in het pleeggezin verblijft, geldt de bepaling jeugdhulp als startdatum van het netwerkonderzoek.
		Bij de afronding van het netwerkonderzoek wordt het voorlopige plan definitief gemaakt.
		Het besluit wordt gedeeld met het kind en de ouders. Het verslag over het onderzoek is voor ouders en kind niet volledig inzichtelijk i.v.m. vertrouwelijke informatie over het netwerkgezin. Het plan dat specifiek over het kind gaat en de doelen voor het kind worden wel gedeeld met de ouders en – afhankelijk van de leeftijd - met het kind.
		Bij een positief besluit start de pleegzorgbegeleiding. De begeleiding start met een gezamenlijk gesprek met in ieder geval de plaatsende instantie en de pleegouders.

B. Bestandspleegzorg

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
Bespreekt en onderzoekt de mogelijkheden voor pleegzorg met ouders en/of kind. En doet onderzoek of navraag naar de mogelijkheden naar plaatsing bij de pleegzorgaanbieder.	Bespreekt en onderzoekt de mogelijkheden voor pleegzorg met ouders en/of kind. En doet onderzoek of navraag naar de mogelijkheden naar plaatsing bij de pleegzorgaanbieder.	

Neemt een beslissing over aanmelding bij de pleezorgaanbieder en deelt deze met de pleezorgaanbieder. Stuurt met de aanmelding de benodigde dossier informatie mee (hulpverleningsgeschiedenis, diagnostiek, risicotaxatie-lijst, resultaten eerdere hulpverlening, ontwikkeling jeugdige). Gebruikt hiervoor het aanmeldformulier van de pleezorgaanbieder.	Neemt een beslissing over aanmelding bij de pleezorgaanbieder en deelt deze met de pleezorgaanbieder. Stuurt met de aanmelding de benodigde dossier informatie mee. (hulpverleningsgeschiedenis, diagnostiek, risicotaxatie-lijst, resultaten eerdere hulpverlening, ontwikkeling jeugdige). Gebruikt hiervoor het aanmeldformulier van de pleezorgaanbieder.	De voordeur-medewerker/medewerker van de afdeling matching pleezorg maakt de risicotaxatie, en plaatst de jeugdige op de wachtlijst pleezorg. Controleert of alle benodigde informatie met betrekking tot het aangemelde kind aanwezig is en vraagt zo nodig nadere informatie op.
		Vraagt ouders, kind en de gemeente of GI naar bepaalde wensen ten aanzien van een pleeggezin.
Stelt in samenwerking met ouders en/of kind de voorlopige hulpverleningsdoelen op ten behoeve van het plan van aanpak.	Stelt in samenwerking met ouders en/of kind de voorlopige hulpverleningsdoelen op ten behoeve van het plan van aanpak.	Selecteert aan de hand van de informatie een passend pleeggezin. Bespreekt het voorstel met de aanmelder en ouders en kind.

3.2 Plaatsingsprocedure

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
Bij aanvang van een plaatsing in een pleeggezin wordt onderling tussen pleegzorgbegeleider, toegangsmedewerker of jeugdbeschermer afgestemd hoe de kennismaking tussen ouders, jeugdige en pleeggezin en de plaatsing aldaar gaat verlopen en wie daarbij aanwezig zullen zijn.		
Startgesprek Doel: in overleg tussen ouders, pleegouders (indien mogelijk het kind), pleegzorgbegeleider, toegangsmedewerker of jeugdbeschermer en andere betrokkenen (zowel professioneel als uit het eigen netwerk) te komen tot een plan van de pleezorgaanbieder dat aansluit bij de geformuleerde einddoelen t.b.v. de noodzaak tot inzet pleezorg in het (Resultaten)plan van de gemeente of de jeugdhulpbepaling/het plan van aanpak van de GI, uitgaande van eigen kracht. De pleegzorgbegeleider zorgt voor		

het tot stand komen van het startgesprek. De pleegzorgbegeleider nodigt voor het startgesprek - in overleg met de aanmeldende instantie - de ouders uit. Het startgesprek vindt plaats binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek tot inzet bepaling jeugdhulp (dit is een wettelijke termijn). In het startgesprek worden afspraken gemaakt over de einddoelen, de vorm van hulp, het perspectief van de plaatsing (opvoedings-/hulpverleningsvariant) en de taak- en rolverdeling tussen de verschillende partijen rondom het kind die aanwezig zijn. Concreet gaat het om afspraken over: school, vervoer, omgangsregelingen, financiën, e.d. Tijdens het startgesprek worden ook afspraken gemaakt over de vorm en de frequentie van het contact tussen kind en ouders en worden er afspraken gemaakt m.b.t. de veiligheid van de jeugdige.		
Bespreekt met ouders het doel van de plaatsing, de veranderingsdoelen en termijnen waarop deze te bereiken en legt dit vast in het (Resultaten)plan.	Bespreekt met ouders het doel van de plaatsing, de veranderingsdoelen en termijnen waarop deze te bereiken en legt dit vast in het plan van aanpak/de jeugdhulpbepaling.	Legt afspraken vast tijdens het startgesprek. Bij bestandsplaatsingen wordt binnen 6 weken een plan opgesteld. Bij netwerkplaatsingen is het onderzoek binnen 3 maanden afgerond met als resultaat een verslag en een plan.
	Neemt het advies van de pleegzorgbegeleider mee in het besluit over het perspectief van de plaatsing. Is verantwoordelijk voor een heldere communicatie naar de ouders over het perspectief van de plaatsing.	Is verantwoordelijk voor het geven van een advies over het perspectief van de plaatsing.
Informeert ouders als er financiële verplichtingen voortkomen uit de plaatsing van hun kind in een pleeggezin.	Informeert ouders als er financiële verplichtingen voortkomen uit de plaatsing van hun kind in een pleeggezin).	

3.3 Begeleiding van het pleeggezin

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
In het startgesprek worden afspraken gemaakt over het contact met de voor jeugdige belangrijke personen. De gemeentelijke toegangsmedewerker schuift aan bij de evaluatiemomenten, conform de afspraken die	In het startgesprek worden afspraken gemaakt over het contact met de voor jeugdige belangrijke personen. De Jeugdbeschermer schuift aan bij de	De pleegzorgbegeleider is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van de jeugdige in het pleeggezin. De pleegzorgaanbieder draagt er zorg voor dat pleegouders alle informatie ontvangen die nodig is voor de plaatsing.

hierover gemaakt zijn tijdens het startgesprek.	evaluatiemomenten, conform de afspraken die herover gemaakt zijn tijdens het startgesprek.	De ontwikkeling wordt gevolgd middels evaluaties. Tijdens het startgesprek worden nadere afspraken gemaakt over de frequentie van de evaluaties. De pleegzorgaanbieder: • Begeleidt het pleeggezin en de jeugdige op basis van het plan, (specifieke) opvoeding van een kind in een pleeggezin. • Nodigt de gemeente of GI, pleegouders, ouders en jeugdige uit voor evaluatie conform de afspraken in het startgesprek • Stelt naar aanleiding van de bespreking een evaluatieplan op, welke (pleeg)ouders - als zij dit wensen - vooraf in concept ontvangen. De pleegzorgbegeleider verstuurt dit na overleg met betrokkenen naar de gemeente of GI, pleegouders en ouders, en bespreekt dit met de jeugdige conform wetgeving. • Na eventuele wijzigingen wordt het plan vastgelegd en toegezonden aan de gemeente of GI, pleegouders en ouders en bespreekt dit met de jeugdige. • Adviseert pleegouders op het gebied van praktische en financiële kwesties en regelt deze desgewenst met jeugdbeschermer/toegangsmedewerker. De meest recente informatie is op te vragen bij de betrokken organisatie. • Draagt zorg voor rapportage van de kind-evaluaties na plaatsing
De afspraken over omgang met de biologische ouders worden tijdens het startgesprek vastgelegd; de uitvoering van de omgangsafspraken is onderdeel van de evaluatie.	Begeleidt de (pleeg)ouders bij de uitvoering van de afgesproken omgangsregeling. Jeugdbeschermer en pleegzorgbegeleider hebben afstemming over de wijze waarop en door wie het begeleiden van de omgang tussen ouders en de jeugdige plaatsvindt. De	

	afspraken hierover worden tijdens het startgesprek vastgelegd; de uitvoering van de omgangsregeling is onderdeel van de evaluatie.	
Heeft contact met het pleegkind. Afhankelijk van de doelen en veiligheidsrisico's vindt de contactfrequentie plaats. Dit wordt vastgelegd in de afspraken tijdens het startgesprek.	Heeft contact met het pleegkind. Afhankelijk van de doelen en veiligheidsrisico's vindt de contactfrequentie plaats. Dit wordt vastgelegd in de afspraken tijdens het startgesprek.	Heeft in de eerste twee jaar minstens 2 keer per jaar een gesprek met het kind. Na 2 jaar minstens 1 keer per jaar.
		Ondersteunt, indien gewenst, pleegouders in hun contacten met de ouders van het pleegkind.
		De frequentie van de begeleiding hangt samen met de doelen in het pleeggezin-begeleidingsplan. Deze frequentie is in gezamenlijkheid vastgesteld, waarbij het basisprincipe 1x per 6 weken is.
	Bij beslissingen is de jeugdbeschermer de contactpersoon van de ouders, tenzij anders is afgesproken.	Is de belangrijkste contactpersoon voor de pleegouders. Bij belangrijke beslissingen over de jeugdige zoekt de pleegzorgbegeleider contact met de wettelijke vertegenwoordiger(s).
		Jaarlijks wordt het pleeggezinbegeleidingsplan opgesteld, waarbij de veiligheidschecklist wordt afgenomen. Bij signalen die kunnen duiden op onveiligheid neemt de pleegzorgbegeleider altijd contact op met de toegangsmedewerker of jeugdbeschermer. En wordt afgesproken wie hierover communiceert met de ouders (conform de afspraken die t.a.v. de communicatie gemaakt zijn in het startgesprek).
Overeenkomstig het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel misbruik in de jeugdzorg is bij alle betrokken professionals structureel aandacht voor de seksuele ontwikkeling van de jeugdige, het voorkomen van seksueel misbruik en het ondersteunen van pleegouders bij de opvang van een plaatsing van een jeugdige met een (seksueel) traumatisch verleden. Dit wordt vastgelegd in het (Resultaten)plan van de gemeente of de jeugdhulpbepaling/het Plan van aanpak van de GI en het Hulpverleningsplan van de pleegzorgaanbieder.		

3.4 Begeleiding van de biologische ouders

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
		Ouders zijn onderdeel van het hulpverleningstraject en zijn (daar waar het kan) betrokken bij de matching en de voorbereiding van de plaatsing, alsmede bij de plaatsing zelf.
Heeft contact met de jeugdige, ouders, pleegzorgbegeleider en pleegouders. Ook heeft de gemeentelijke toegangsmedewerker contact met andere betrokkenen rondom jeugdige en ouders.	Heeft contact met de jeugdige, ouders, pleegzorgbegeleider en pleegouders. Ook heeft de jeugdbeschermer contact met andere betrokkenen rondom jeugdige en ouders.	
	Motiveert de ouders om de plaatsing van het kind naar het pleeggezin te ondersteunen.	
Is verantwoordelijk voor een heldere communicatie naar de ouders over het perspectief van de plaatsing.	Is verantwoordelijk voor een heldere communicatie naar de ouders over het perspectief van de plaatsing.	Is verantwoordelijk voor het geven van een advies over het perspectief van de plaatsing en een advies over de omgangsregeling.
Gezamenlijk verantwoordelijk voor de gestelde termijnen die hiervoor gelden.	Gezamenlijk verantwoordelijk voor de gestelde termijnen die hiervoor gelden.	Gezamenlijk verantwoordelijk voor de gestelde termijnen die hiervoor gelden.
Gemeente zorgt ervoor dat er - in samenspraak met kind (12+), ouders, pleegouders, en pleegzorgbegeleider - afspraken worden gemaakt over de omgang.	GI stelt omgangsregeling vast in samenspraak met kind (12+), ouders, pleegouders, en pleegzorgbegeleider.	Kan hierin ondersteunend aan pleegouders, ouders en jeugdbeschermer zijn door bijvoorbeeld de inzet van de Checklist oudercontact pleegzorg (CHOP).
Draagt desgewenst zorg voor een aanvraag inzet ambulante ondersteuning middels een beschikking, wanneer uit het startgesprek of tijdens een evaluatie blijkt dat ouders een hulpvraag hebben t.a.v. het vergroten van opvoedingsvaardigheden t.b.v. het	Draagt desgewenst zorg voor een aanvraag inzet ambulante ondersteuning middels een jeugdhulpbepaling, wanneer uit het startgesprek of tijdens een evaluatie blijkt dat ouders een hulpvraag	Bij de hulpverleningsvariant kan de pleegzorgaanbieder een ambulant werker inzetten om de opvoedingsvaardigheden van de ouders te vergroten, zodat de jeugdige mogelijk weer thuis kan wonen.

perspectief van het kind.	hebben t.a.v. het vergroten van opvoedings- vaardigheden t.b.v. het perspectief van het kind.	
---------------------------	--	--

3.5 Aanvullende ondersteuning

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
Waar jeugdigen naast een pleeggezinplaatsing een andere vorm van ondersteuning nodig hebben of diagnostiek noodzakelijk is, is er overleg tussen pleegzorgbegeleider en jeugdbeschermer/gemeentelijke toegang, waarbij de ouders en pleegouders betrokken worden. Voor de inzet van geïndiceerde zorg is toestemming van gezaghebbende ouders noodzakelijk.		
Bij een plaatsing in het vrijwillig kader verzorgt de gemeentelijke toegang de toestemming van (en communicatie met) de ouders en de jeugdige.	Wanneer er sprake is van een OTS is er geen toestemming van de gezaghebbende ouders nodig, maar heeft de jeugdbeschermer een informatieplicht richting gezaghebbende ouders (en uiteraard richting de jeugdige). Voor hulp in het kader van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) is wél toestemming nodig van ouder(s) en/of kind (afhankelijk van de leeftijd) of een beschikking van de kinderrechter bij ontbrekende ouderlijke toestemming.	Communiqueert naar pleegouders over de aanvullende ondersteuning aan de jeugdige.
De gemeentelijke toegangsmedewerker informeert de jeugdbeschermer zo nodig over voorliggende voorzieningen in de betreffende gemeente. Draagt zorg voor de verwijzing en regelt dat de ondersteuning daadwerkelijk wordt ingezet.	Voor advies over de inzet van voorliggende voorzieningen neemt de jeugdbeschermer zo nodig contact op met de gemeentelijke toegang. Draagt zorg voor de verwijzing en regelt dat de ondersteuning daadwerkelijk wordt ingezet.	Ondersteunt pleegouders en pleegkind zodanig dat contacten/afspraken met de desbetreffende organisatie ook worden nagekomen.

3.6 Toestemming voor noodzakelijke beslissingen

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
Voor noodzakelijke beslissingen t.a.v. medische zorg, onderwijs en de aanvraag van reisdocumenten en een verblijfsvergunning is toestemming nodig van de gezaghebbende ouders/jeugdbeschermer/voogd⁵. In geval van acute situaties (onvoorziene levensbedreigende omstandigheden), waarin handelen direct vereist is, is vooraf geen toestemming noodzakelijk. Waar zich nieuwe situaties voordoen vraagt dit opnieuw om toestemming van ouders/jeugdbeschermer/ voogd.		
Wanneer ouders in het vrijwillig kader geen toestemming geven voor noodzakelijke beslissingen t.a.v. medische zorg, onderwijs of een aanvraag verblijfsvergunning, overweegt de gemeentelijke toegang om contact op te nemen met de Raad voor de Kinderbescherming.	De jeugdbeschermer zorgt voor toestemming van gezaghebbende ouders wanneer dit noodzakelijk is. Wanneer gezaghebbende ouders geen toestemming willen geven, zal de jeugdbeschermer de rechtbank verzoeken om vervangende toestemming. Voor noodzakelijke beslissingen neemt de jeugdbeschermer contact op met de pleegzorgbegeleider, de pleegouder en waar mogelijk met de ouder.	Bij de start van de plaatsing worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld medische zorg, onderwijs en de aanvraag van een verblijfsvergunning en wie daarover met wie communiceert. Daar waar mogelijk stemmen pleegouders en ouders onderling af.
OTS		
	Afhankelijk van het genomen besluit (wel of geen toestemming) bespreken de pleegzorgbegeleider en de jeugdbeschermer wie ouders en pleegouders informeert.	
Voogdij		

⁵ bij pleegoudervoogdij is er geen toestemming van ouders nodig.

	Jeugdbeschermer reageert z.s.m. op een verzoek om toestemming.	Waar toestemming vereist is wordt contact opgenomen met de jeugdbeschermer.
	Jeugdbeschermer maakt overweging om ouders al dan niet te informeren (niet verplicht).	Spreekt met de pleegouders af dat de aan de pleegouders verstrekte informatie over het verloop van c.q. het resultaat van de beslissing conform de wettelijke regels, ter beschikking wordt gesteld aan de jeugdbeschermer.
Afhankelijk van het genomen besluit bespreken de pleegzorgbegeleider en de jeugdbeschermer wie ouders en pleegouders informeert.		
Acute situaties		
		Spreekt met de pleegouders af dat zij de pleegzorgaanbieder direct informeren wanneer sprake is geweest van de uitvoering van medische handeling in een spoedeisende situatie. Pleegzorgbeleider informeert jeugdbeschermer en/of gemeentelijke toegang. Ouders worden conform de afspraken die hierover in het startgesprek gemaakt zijn geïnformeerd.

3.7 Overige organisatorische zaken

De gezaghebber is verantwoordelijk voor de bekostiging en organisatie van voor de jeugdige noodzakelijke zaken. Als ouders onvindbaar/niet bereikbaar zijn (= gezagsvacuüm) of niet verzekerd zijn, moet dit gemeld worden bij de plaatser.

Bij een plaatsing in het vrijwillig kader moet de zorgverzekeringspas worden overdragen aan pleegouders. Jeugdigen binnen een pleeggezin waar de GI de voogdij over heeft, worden via de GI verzekerd voor ziektekosten. In geval van een ondertoezichtstelling of jeugdreclassering worden de jeugdigen bij plaatsing in een pleeggezin aanvullend verzekerd via de GI. Indien de ouders van een OTS jeugdige niet vindbaar zijn of niet zijn verzekerd, zorgt de GI dat de

ziektekostenverzekering voor de jeugdige wordt geregeld.

Degene die het gezag heeft is in principe wettelijk aansprakelijk. Een minderjarig pleegkind kan worden meeverzekerd op de WA-verzekering van de pleegouders. Indien de verzekering van de pleegouders de schade niet vergoedt, kan de rekening met een schriftelijke afwijzing van de verzekering van pleegouders worden voorgelegd aan de GI. De GI onderzoekt welke mogelijkheden er zijn voor vergoeding, regelt dit indien mogelijk en/of koppelt dit terug. Bij een plaatsing in het vrijwillig kader zijn ouders verantwoordelijk.

Gemeentelijke toegangsmedewerker (bij een vrijwillige plaatsing)	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
Ziet erop toe dat het kind in de gemeente van het pleeggezin wordt ingeschreven binnen de wettelijke termijn (binnen vijf dagen na plaatsing). Dit mogen de pleegouders doen. Kind 16+ mag het ook zelf doen. Bij een vrijwillige plaatsing en binnen een ondertoezichtstelling of JR maatregel zijn de ouders er verantwoordelijk voor dat de noodzakelijke verzekeringen voor de jeugdige, zoals wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten, geregeld zijn.	Ziet erop toe dat het kind in de gemeente van het pleeggezin wordt ingeschreven binnen de wettelijke termijn (binnen vijf dagen na plaatsing). Dit mogen de pleegouders doen. Kind 16+ mag het ook zelf doen. Bij een vrijwillige plaatsing en binnen een ondertoezichtstelling of JR maatregel zijn de ouders er verantwoordelijk voor dat de noodzakelijke verzekeringen voor de jeugdige, zoals wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten, geregeld zijn.	Signaleert wanneer het regelen van zaken (schoolkosten, fiets, paspoort, schoolgegevens etc.) stagneert en neemt hier contact over op met de jeugdbeschermer/gemeentelijke toegang.
Met betrekking tot inschrijving van de jeugdige op school vindt overleg plaats tussen de toegangsmedewerker, pleegzorgbegeleider en de ouders. Bij vrijwillig kader zorgen ouders voor de inschrijving.	Met betrekking tot inschrijving van de jeugdige op school vindt overleg plaats tussen de jeugdbeschermer, pleegzorgbegeleider en de ouders. Bij OTS zorgen ouders voor de inschrijving (uitgezonderd bij geheime plaatsing), bij voogdij verzorgt de GI dit.	
De (pleeg)ouders, gemeentelijke toegangsmedewerker/jeugdbeschermer en pleegzorgwerker maken afspraken over het onderhouden van contact met school.		

3.8 Geheime plaatsingen

Als er sprake is van een geheime plaatsing wordt de richtlijn 'plaatsing op een geheim adres in pleeggezin' gevolgd. Deze richtlijn is niet openbaar beschikbaar, maar wel in het bezit van de GI's en pleegzorgorganisaties.

3.9 Calamiteiten

In de Jeugdwet en de Wmo 2015 is het melden van calamiteiten en geweld verplicht gesteld voor jeugdhulpaanbieders, gecertificeerde instellingen en Veilig Thuis.

Definities:

Calamiteit: Volgens de Jeugdwet, artikel 1.1 is een calamiteit: een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of ouder heeft geleid. Een calamiteit moet altijd voldoen aan alle vier de onderstaande elementen:

- a) Het is een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis
- b) Het heeft plaatsgevonden bij verlening jeugdhulp of bij de uitvoering van een maatregel JB/ JR
- c) Het heeft betrekking op de kwaliteit van de jeugdhulp
- d) Het heeft geleid tot een ernstig schadelijk gevolg of de dood van een jeugdige of een ouder.

Geweld: geweld bij de verlening van jeugdhulp of de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld jegens een jeugdige of een ouder, of bedreiging daarmee, door iemand die werkzaam is voor de jeugdhulpaanbieder of een gecertificeerde instelling, of door iemand die werkzaam is voor een rechtspersoon die in opdracht van de aanbieder of gecertificeerde instelling jeugdhulp verleent of door een andere jeugdige of ouder met wie de jeugdige of ouder gedurende het etmaal of een dagdeel bij de aanbieder verblijft.

Melden seksueel experimenteelgedrag en seksueel geweld

Niet elk seksueel experimenteelgedrag tussen jeugdige cliënten moet verplicht gemeld worden. Dat hangt af van de aard van het gedrag. Het Vlaggensysteem (Kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik, 2013) is een manier om seksueel gedrag te beoordelen. En te bepalen wat gezond seksueel gedrag is en wat grensoverschrijdend gedrag is. Komt het bij de beoordeling tot een rode of zwarte vlag? Dan is er volgens de inspectie sprake van seksueel geweld dat u verplicht moet melden. Bij twijfel over wat er precies gebeurd is, is er 6 weken de tijd om zelf te onderzoeken of er werkelijk iets heel ernstigs is gebeurd. Bijvoorbeeld door taxatiegesprekken met de betrokken jongeren te voeren.

Er zijn ook meldingen van een vermoeden van seksueel geweld. Soms willen melders een melding intrekken wanneer zij niet kunnen bewijzen dat het gebeurd is. De Commissie Meldingen Jeugd vindt dat wanneer het vermoeden blijft bestaan na een taxatiegesprek, er toch een intern onderzoek moet volgen. Namelijk een onderzoek naar de kwaliteit van de hulp aan beide cliënten voorafgaand aan, tijdens en na de gemelde gebeurtenis.

Tijdens een pleegzorgplaatsing kunnen zich verschillende calamiteiten voordoen: kindermishandeling, (poging tot) suicide, (vermoeden van) seksueel misbruik, weglopen, e.a. Voor alle calamiteiten geldt dat er afstemming plaatsvindt tussen de jeugdbeschermer, de pleegzorgbegeleider en waar mogelijk de ouders en pleegouders.

Na melding bij de inspectie, informeert de melder de betreffende gemeente en accounthouder over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken. Gedurende het onderzoek door de toezichthouder houdt de melder de gemeente op de hoogte van de voortgang van het onderzoek. Er worden afspraken gemaakt over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan bestuurlijk verantwoordelijken.

Gemeentelijke toegangsmedewerker	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
Alle betrokken professionals nemen initiatief tot handelen als er signalen zijn, en overleggen dit met elkaar, zodat er een eenduidige wijze is van melden: door wie en wat wordt er gemeld. Bij calamiteiten vindt er altijd afstemming plaats tussen de pleegzorgaanbieder en de GI c.q. gemeentelijke toegang, en worden er afspraken gemaakt over wie er melding gaat doen bij de inspectie en of deze melding ondersteund wordt door de andere partij, en op welke wijze en door wie de ouders worden ingelicht. Bij calamiteiten wordt met alle betrokkenen een (veiligheids)plan opgesteld en wordt de meldcode gevolgd. De jeugdbeschermer/gemeentelijke toegangs-medewerker (SKJ-geregistreerd) neemt hierin de regie richting ouders, kind en pleegouders. Het (veiligheids)plan bevat concrete, praktische afspraken met betrokkenen en ketenpartners, taken en het onderhouden van de contacten en beschrijft ook hoe deze te toetsen zijn. Daarbij worden ook afspraken gemaakt rondom de evaluaties en de sancties bij het niet nakomen van de afspraken. De beroepscode en de interne protocollen zijn hierbij leidend. Dit gebeurt in overleg tussen jeugdbeschermer/toegangsmedewerker, de ouders (en zo mogelijk de jeugdige), pleegouders en pleegzorgbegeleider. Als er bij vermoeden van seksueel misbruik van het kind binnen het pleeggezin besloten wordt om het kind in het pleeggezin te laten, dan dient dat besluit gemotiveerd vastgelegd te worden. Beide organisaties volgen hierbij de interne afspraken/protocollen/richtlijnen.		

3.10 Beëindiging van de pleeggezinplaatsing

Een pleeggezinplaatsing kan volgens plan eindigen, of vroegtijdig. De te ondernemen stappen zijn afhankelijk van de reden voor de beëindiging en van de wijze waarop het besluit tot beëindiging genomen is (in gezamenlijkheid of opgelegd). Afhankelijk van de situatie maken de betrokkenen in gezamenlijkheid een (vervolg)plan. Pleegzorg zorgt voor een eindevaluatie/eindrapportage; de GI/gemeentelijke toegang zorgt zo nodig voor een nieuwe bepaling/nieuw plan.

Gemeentelijke toegangsmedewerker	Jeugdbeschermer	Pleegzorgbegeleider
Als de pleegzorgaanbieder redenen ziet om de plaatsing te beëindigen of als de jeugdbeschermer/gemeentelijke toegangsmedewerker een terugplaatsing van de jeugdige naar ouder(s) overweegt, bespreken partijen dit met elkaar. Hierna vindt overleg met de pleegouders plaats. Bij vrijwillige plaatsing >1jr en voogdijplaatsing >1jr kunnen pleegouders het blokkaderecht inroepen. Bij OTS-plaatsing >1jr is altijd toestemming van de kinderrechter nodig vóór de plaatsing mag stoppen.		
De jeugdbeschermer/gemeentelijke toegang zet samen met pleegzorgbegeleider, pleegouders en ouders een traject uit naar thuisplaatsing. Ingeval van een plaatsing in het gedwongen kader informeert de jeugdbeschermer vroegtijdig de Raad voor de kindbescherming dat er geen gebruik meer zal worden gemaakt van de machtiging uithuisplaatsing. De Raad voor de kindbescherming verzorgt de toetsing.		
De verantwoordelijkheid voor de beëindiging van een plaatsing in het gedwongen kader ligt bij de GI; Pleegzorg heeft hierin een adviserende rol. Door middel van een overleg tussen de jeugdbeschermer/ gemeentelijke toegangsmedewerker, pleegzorgbegeleider, ouders en pleegouders zal verkend worden of er overeenstemming is over de beëindiging van de plaatsing, en hoe dit proces verder zal verlopen. De GI/gemeentelijke toegang informeert pleegzorgbegeleider en pleegouders over de mogelijke stappen die ze kunnen nemen, indien ze zich niet in de beslissing van de GI/gemeentelijke toegang kunnen vinden.		
Meerderjarigheid Een pleegzorgplaatsing is in principe tot 21-jarige leeftijd (en evt. tot 23 jaar bij verlengde jeugdwet). De OTS of voogdij maatregel stopt nadat de jeugdige 18 jaar wordt. Wanneer er nog hulp nodig is, is de jeugdbeschermer verantwoordelijk voor een warme overdracht naar de gemeentelijke toegangsmedewerker. Indien de jeugdige na zijn 18de jaar niet in het pleeggezin kan of wil verblijven, bespreken de jeugdbeschermer/gemeentelijke toegangsmedewerker en de pleegzorgbegeleider de mogelijkheden tot vervolgvverblijf met de pleegouders, jeugdige en ouders. Het is van belang om vroegtijdig te anticiperen op het bereiken van meerderjarigheid. Na de 16e verjaardag wordt een start gemaakt met de inventarisatie van de veranderingen die een intrede zullen doen bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd. Deze inventarisatie vindt plaats tussen jeugdbeschermer/ toegangsmedewerker, pleegzorgbegeleider, het kind, de ouders en pleegouders. De jeugdbeschermer/toegangsmedewerker en de pleegzorgbegeleider stellen samen met de jeugdige, de ouders en de pleegouders een toekomstplan op, en ondersteunen het kind, de ouders en de pleegouders bij de regelzaken die aan de orde zijn bij het bereiken van meerderjarigheid. Tussen de GI's en de gemeenten zijn op een eerder moment de volgende afspraken gemaakt t.a.v. het bereiken van de meerderjarige leeftijd: <i>Bij het einde van de maatregel besluit de GI, eventueel met de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) en de kinderrechter, over het einde van de maatregel van de jeugdige. Bij een doorgaande zorglijn (ook bij 18+) wordt als uitgangspunt genomen vroegtijdig voor het eind van de maatregel te overleggen met de, volgens het woonplaatsbeginsel, verantwoordelijke gemeente. Dit betekent dat de contactpersoon van de gemeente meedenkt in de mogelijkheden in het vrijwillig kader (sociaal domein breed) wanneer de maatregel ten einde lijkt te komen. De GI initieert dit contact.</i>		

- *Bij een reguliere OTS, wanneer het voornemen om af te sluiten naar de RvdK wordt verstuurd (drie maanden van tevoren), wordt door de GI, contact opgenomen met de verantwoordelijke gemeente.*
- *Bij 18-/18+ zaken neemt de GI minimaal zes maanden voordat de jeugdige 18 wordt, contact op met de gemeente die na het 18e jaar verantwoordelijk is. In het contact wordt besproken wat de jeugdige nodig heeft na zijn/haar 18e jaar en op welke wijze overgedragen wordt. Er kan altijd eerder contact gezocht worden om een soepele overgang te realiseren.*
- *Ook wanneer er geen sprake is van een doorgaande zorglijn, is het uitgangspunt dat de GI een terugkoppeling geeft aan de gemeente over de reden van beëindiging van de maatregel.*
- *In het geval dat de verantwoordelijke gemeente wijzigt, bijvoorbeeld bij meerderjarigheid of d.m.v. een verhuizing, neemt de oude gemeente contact op met de nieuwe gemeente.*