



Offerteaanvraag ten behoeve van de **Europees openbare aanbesteding**

Werken

Realiseren in pandige leidingwerken en huisaansluitingen

De aanbestedende dienst

Gemeente Deventer

Referentienummer aanbesteder: TN 521562

## INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>DEFINITIES</b> .....	<b>5</b>
<b>1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)</b> .....	<b>6</b>
1.1 AANLEIDING EN CONTEXT .....	6
1.2 TECHNISCHE SYSTEEMBESCHRIJVING .....	8
1.3 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	10
1.4 REFRENTIEONTWERPEN EN KRUISJESLIJST .....	12
1.5 DE OVEREENKOMST .....	14
1.6 BESCHRIJVING AANBESTEDER .....	14
<b>2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING</b> .....	<b>15</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	15
2.2 GEHEIMHOUDING .....	15
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED .....	15
2.4 COMMUNICATIE .....	15
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	16
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN .....	16
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING .....	16
2.8 STORINGEN.....	18
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE .....	18
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING .....	19
2.11 GESTANDDOENING.....	20
2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER .....	20
2.13 KLACHTEN AANBESTEDING .....	21
2.14 ALGEMENE VOORWAARDEN AANBESTEDING .....	21
<b>3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>23</b>
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	23
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	24
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	26
3.4 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN.....	29
3.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	30
3.6 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING (MODEL K) .....	30
3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN.....	31

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst in pandige leidingwerken en huisaansluitingen

3.8	CONCEPTRAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE).....	31
3.9	VERWERKERSOVEREENKOMST (BIJLAGE) .....	31
<b>4</b>	<b>GUNNINGSCRITE RIUM EN BEOORDELING.....</b>	<b>32</b>
4.1	GUNNINGSCRITE RIUM.....	32
4.2	G1 PRIJS .....	32
4.3	G2 KWALITEIT .....	33
	<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>36</b>
	BIJLAGE A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	36
	BIJLAGE B SOCIAL RETURN VERPLICHTING .....	36
	BIJLAGE C FORMAT REFERENTIES .....	36
	BIJLAGE D FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN .....	36
	BIJLAGE E INVOERBLAD G1 PRIJS.....	36
	BIJLAGE F REFERENTIEONTWERP.....	36
	BIJLAGE G KRUISJESLIJST.....	36
	BIJLAGE H AANSLUITVOLGORDE – KAART .....	36
	BIJLAGE I OVERZICHTSTEKENING TECHNIEK.....	36
	BIJLAGE J ONTWIKKELSHEMA SLIM WARMTENET ZANDWEERD .....	36
	BIJLAGE K CONCEPTRAAMOVEREENKOMST.....	36
	BIJLAGE L VERKLARING GEEN RUSSICHE BETROKKENHEID .....	36
	BIJLAGE M CONCERNVERKLARING – WORD.....	36
	BIJLAGE N VERWERKERSOVEREENKOMST.....	37
	BIJLAGE O WACHTKAMEROVEREENKOMST .....	37

## INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Deventer. De opdracht betreft het realiseren van in pandig leidingwerk en huisaansluitingen voor het Slim Warmtenet Zandweerd in Deventer. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: college van Burgermeesters en Wethouders van Gemeente Deventer. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [De aanbestedende dienst en COPPA CBP B.V.]

## DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

### Aanbesteder

Aanbestedende dienst, gevestigd:  
Gemeente Deventer  
Grote Kerkhof 1, Deventer

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 2.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage A.

### Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

### Inpandige leidingwerken en huisaansluitingen

Het verbindend leidingwerk inclusief appendages tussen het distributienet vanuit de straat en de binneninstallatie. De precieze demarcatie is afhankelijk van het type aansluiting en is gedefinieerd in paragraaf 1.4 van deze uitvraag.

### Kruisjeslijst

Het document zoals opgenomen in bijlage G van deze gunningsleidraad.

### Aansluitplanning

De door gemeente Deventer opgestelde en beheerde planning met de aan te sluiten woningen per jaar. De gemeente is verantwoordelijk voor deze planning en kan en zal waar nodig deze bijwerken naar de actuele stand van zaken.

Verder zijn van toepassing de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW2016.

## 1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

### 1.1 AANLEIDING EN CONTEXT

#### Vooronderzoek

Sinds 2018 werken de Deventer woningbouwcorporaties, Enexis en Gemeente Deventer samen in het samenwerkingsverband Fossielvrij en Betaalbaar Wonen (kortweg FBW). De samenwerking heeft tot doel om met een wijkgebonden aanpak de Deventer woningvoorraad stapsgewijs aardgasvrij te maken richting 2050. In het Deventer Energieplan (zie [link](#)) wordt richting en koers bepaald waarbij de FBW-samenwerking één van de kernelementen is in het tot uitvoer brengen van alle projecten. Op 24 november 2020 is door B&W van de Gemeente Deventer ook de Transitie Visie Warmte vastgesteld (zie [link](#)) waarin de wijkgebonden aanpak verder is uitgewerkt.

De samenwerking leidt op meerdere plaatsen in Deventer tot uitvoeringsprojecten waar, al dan niet projectgebonden, partners aan de samenwerking worden toegevoegd. Eén van de belangrijke projecten in zowel het Energieplan als de Transitievisie Warmte is de Wijkaanpak Zandweerd waar het te realiseren Slim Warmtenet Zandweerd (SWZ) een belangrijke pijler van vormt. Dat is niet gek: de combinatie van de volgende kansen maakt deze wijk bij uitstek geschikt om stapsgewijs aardgasvrij te maken:

- De aanwezigheid van de potentiële restwarmtebron van de Rioolwaterzuivering (RWZI) van Waterschap Drents Overijsselse Delta;
- De nieuwbouw van de Tuinen van Zandweerd (zie [link](#)). Waar het verkoopproces is gestart en waarvan 110 van de 151 woningen inmiddels zijn aangesloten (95) of mogelijk nog worden (15) aangesloten op het ZLT-net;
- De grootschalige renovatieplannen van Woonbedrijf Ieder1, Woningcorporatie Rentree en Stichting Eigen Bouw in de periode 2019 – 2024;
- De wijkopbouw/typologie van de bestaande wijk die bestaat uit veel jaren '60 woningen en die een relatief hoge woningdichtheid kent.

Op basis van een in 2018 uitgevoerd haalbaarheidsonderzoek is geconcludeerd dat het ontwikkelen van een warmtenet op basis van restwarmte uit de RWZI een kansrijk aardgasvrij alternatief vormt voor het verwarmen van de woningen. Er is weliswaar sprake van een onrendabele top maar deze is het kleinst bij toepassing van het zogenaamde Slim Warmtenet Zandweerd. De Gemeente Deventer heeft in 2020 besloten tot realisatie van Slim Warmtenet Zandweerd. Een warmtenet wat op basis van RWZI uitkoppeling ca 150 nieuwe en ca 2.000 bestaande woningen (50% huur/50% koop) van warmte voorziet.

De gemeente financiert het SWZ zelfstandig met een subsidie-/leningovereenkomst met de Provincie Overijssel en een bijdrage vanuit het Nationaal Groeifonds. Corporaties, waterschap en Enpuls zijn als samenwerkende partijen betrokken en doen mee. Met Enpuls BV zijn afspraken gemaakt over een mogelijke instap in het eigendom van het SWZ.

Vanaf 2021 is na een mislukte Europese aanbesteding met Ennatuurlijk onderhandeld om op basis van een concessieovereenkomst de verdere realisatie, onderhoud en warmtelevering voor een periode van 30 jaar te gunnen. Dat is vervolgens om meerdere redenen mislukt. De nieuwe Wet collectieve Warmte (Wcw) is reden voor Ennatuurlijk zich terug te trekken en hun activiteiten af te bouwen. Daarnaast blijkt

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst in pandige leidingwerken en huisaansluitingen

de gevraagde concessie van 30 jaar op basis van een ontzorgingsmodel met de extreme marktsituatie en gevraagde prijsvastheid niet meer mogelijk.

In samenwerking met Ennatuurlijk zijn reeds 276 woningen op het eerste gerealiseerde deel van het SWZ aangesloten en is de eerste gasketelcentrale (WC1A) gerealiseerd.

Het doel is om in totaal circa 2.200 huur- en koopwoningen op het Slim Warmtenet Zandweerd aan te sluiten om zodoende een betaalbare, duurzame en opschaalbare warmtevoorziening voor de aangesloten woningen te realiseren. De ontwikkeling naar 2.200 aansluitingen op het Slim Warmtenet Zandweerd zal gefaseerd ontwikkeld worden om een beheersbare groei van het Slim Warmtenet mogelijk te maken.

### **Projectuitgangspunten**

Het gehele Project Slim Warmtenet Zandweerd wordt ontwikkeld op basis van drie projectuitgangspunten die steeds centraal staan in de te maken keuzes:

- **Betaalbaarheid:** de betaalbaarheid voor de eindgebruiker staat centraal. Sociale energiearmoede voorkomen. De Energierekening niet verder laten stijgen;
- **Opschaalbaarheid:** de opschaalbaarheid van het SlimWarmtenet naar mogelijk andere Afnemers en met toevoeging van mogelijk meerdere bronnen moet mogelijk blijven;
- **Duurzaamheid:** Het Slim Warmtenet heeft als doel om stapsgewijs bestaande woningen aardgasvrij te maken. Dat betekent voor nu nog een hybride tussenoplossing met aardgasgestookte piekketels in de Warmtecentrales maar wel met een gasreductie in de bestaande bouw van > 80%;
- **Leveringszekerheid:** het leveringszeker leveren van warmte aan de afnemers. Ook in tijden van netcongestie;

### **Warmtebedrijf Deventer**

Gemeente Deventer is voornemens Warmtebedrijf Deventer op te richten. Beoogde oprichting 2025 / 2026. Op dit moment is de gemeente Deventer zelf verantwoordelijk voor de warmtelevering aan de reeds aangesloten woningen. Daar zijn de interne processen op ingericht. Na formele oprichting van Warmtebedrijf Deventer zullen deze activiteiten worden overgedragen. Het opdrachtgeverschap op onderhavige beoogde opdracht zal in dat geval automatisch overgaan naar Warmtebedrijf Deventer.

## 1.2 TECHNISCHE SYSTEEMBESCHRIJVING

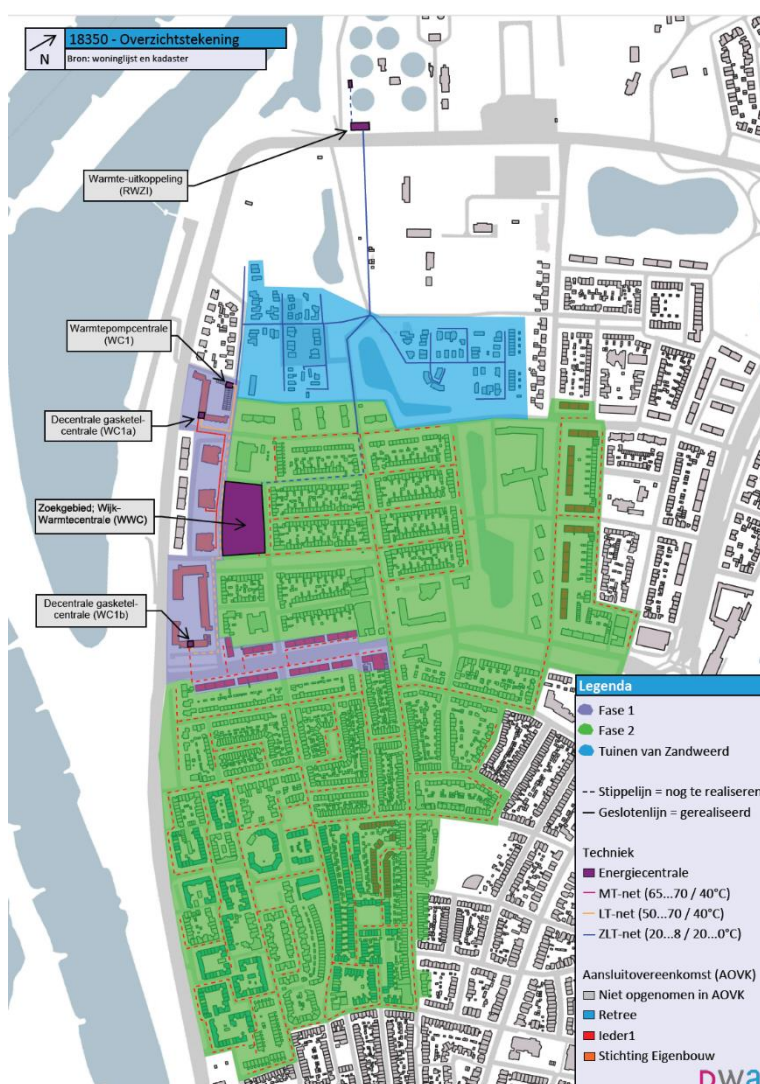
Het Slim Warmtenet Zandweerd bestaat uit de volgende systeemonderdelen:

### 1 Restwarmte-uitkoppeling

Restwarmte wordt in een te realiseren technische ruimte op de RWZI onttrokken uit de effluentstroom van de RWZI. Het waterschap (WDOD) geeft toestemming om de warmte uit de effluentstroom te onttrekken. De uitkoppeling van warmte komt tot stand door een installatie met pompen en warmtewisselaars. Het verder uitwerken van het ontwerp van deze uitkoppeling vindt plaats in afstemming met het waterschap (WDOD). Zie bijlage I voor een grote versie van de overzichtstekening.

### 2 ZLT-net

In de te realiseren technische ruimte wordt de onttrokken restwarmte overgedragen op een Zeer Laag Temperatuur (ZLT)-net. Vanuit de technische ruimte wordt de (ZLT)-warmte gedistribueerd naar de Warmtecentrales(s) in de bestaande wijk door middel van een backbone. De backbone eindigt nu bij Warmtecentrale 1 (WC1) maar wordt verder doorgetrokken naar de tweede Warmtecentrale en/of ZLT-Afneemers.



In deze ZLT-backbone zijn er twee aftakkingen met daarachter een distributienet waarop de 151 nieuwbouwwoningen in de nieuwbouwwontwikkeling “Tuinen van Zandweerd” aangesloten kunnen worden (reeds grotendeels gerealiseerd), zie systeemonderdeel 5.

### 3 MT-Warmtecentrale(s)

Aan het eind van de ZLT-backbone bevindt zich de bestaande wijk Zandweerd. De RWZI heeft capaciteit om naast de Tuinen van Zandweerd nog circa 2.000 bestaande woningen van duurzame warmte te voorzien. Uitgangspunt is dat de bestaande bouw MT-warmte (Midden-Temperatuur-warmte van 70°C) krijgt aangeleverd zodat woningaanpassingen tot een minimum kunnen worden beperkt, uitzonderingen daargelaten. Om te komen tot een sluitende business case is een warmtepomp met een hoog rendement vereist.

Om de ZLT-warmte op te waarderen tot MT-warmte zijn Warmtecentrales nodig. In de Warmtecentrales staan warmtepompen die de ZLT-warmte opwaarderen tot MT-warmte. Voor koude perioden worden gasgestookte back-up/peikvoorzieningen ingezet, zodat ook in deze perioden de benodigde warmte geleverd kan worden.

#### *4 MT-net*

In de Warmtecentrale wordt de geproduceerde MT-warmte wordt overgedragen op het MT-net. Vanuit de Warmtecentrale wordt de MT-warmte gedistribueerd naar de Afnemers.

#### *5 Woning/gebouwaansluitingen*

Voor de Woning/gebouwaansluitingen zijn er vooralsnog de volgende drie aansluitconfiguraties:

5.1 Nieuwbouw (reeds afgerond): Nieuwbouwwoningen en -gebouwen in het plan Tuinen van Zandweerd krijgen ZLT-aansluitingen. Dit zijn twee leidingen die het gebouw inkomen. De ZLT-warmte kunnen kopers/ontwikkelaars in combinatie met een warmtepomp gebruiken voor de ruimteverwarming van hun woningen en de bereiding van warm tapwater; ook koeling behoort tot de mogelijkheden.

5.2 Grondgebonden woningen, bestaande bouw: De bestaande grondgebonden woningen krijgen een individuele aansluiting op het MT-warmtenet met een eigen afleverset.

5.3 Gestapelde woningen, bestaande bouw: bij de bestaande gestapelde bouw kan er worden gekozen voor een collectieve aansluiting (zogenaamde blokverwarming). De gebouweigenaar moet dan zelf nog de in pandige distributie, verrekeningen en dergelijke realiseren. Ook kan er worden gekozen voor individuele aansluitingen per woning. In het laatste geval krijgt elke woning een eigen afleverset en wordt de gebouweigenaar ontzorgt.

#### *Aanbestedingsstrategie*

Gekozen is om de hierboven genoemde onderdelen van het project, onderdeel 1 t/m 5, op te splitsen in drie percelen naar de aard van het werk, te weten;

Perceel 1: Warmte-uitkoppeling en opwekking (onderdeel 1 en 3)

Perceel 2: Distributienetten (onderdeel 2 en 4)

Perceel 3: Inpandige leidingnetten en woningaansluitingen (onderdeel 5).

Voorliggende aanbesteding omvat perceel 3 met uitzondering van onderdeel 5.1.

Perceel 1 is ondertussen gegund aan Equans. Gemeente en Equans zijn nu in bouwteamverband gestart met de voorbereidingen voor realisatie van de verschillende onderdelen.

Voor perceel 2 wordt momenteel gewerkt aan het Definitief Ontwerp van het MT-net. Deze ontwerpwerkzaamheden zijn gegund aan Ede-Wageningen Engineering. De voorbereidende werkzaamheden voor de aanbesteding van de realisatie van een deel van het MT-net zijn recent ook in gang gezet.

### 1.3 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De Gemeente zoekt middels deze aanbestedingsprocedure partijen c.q. partners die op basis van een Overeenkomst(en), (delen van) de Opdracht uitvoert. De Opdracht in deze aanbestedingsprocedure omvat het specifiek maken van het basisontwerp (zie paragraaf 1.4) voor de inpandige leidingwerken en de huisaansluitingen van het betreffende deelproject en de realisatie hiervan.

De demarcatie van het inpandige leidingwerk en de huisaansluitingen is nader gedefinieerd in paragraaf 1.4. Per type aansluiting is een standaard basisontwerp opgesteld. Er zijn drie aansluittypen vastgelegd.

#### *Deelprojecten*

Er is voor gekozen om de Opdracht te splitsen in nog nader te definiëren deelprojecten. Gezocht wordt naar deelprojecten van circa 50 tot 200 woningen. Per deelproject wordt een deelopdracht verstrekt. Bij het samenstellen van de deelprojecten wordt gekeken naar planning, eigendom en ook gelijksoortige woningen. Verwacht worden circa 10 tot 18 deelprojecten afhankelijk van de projectgrootte. In onderstaande tabel is een indicatie gegeven van de beoogde opleverplanning. Deze planning is indicatief.

Tabel 1 *Indicatieve opleverplanning*

	<b>Grondgebonden</b>	<b>Gestapeld</b>
<b>2026</b>	42	171
<b>2027</b>	195	82
<b>2028</b>	195	82
<b>2029</b>	195	82
<b>2030</b>	195	82
<b>2031</b>	195	82
<b>2032</b>	153	82
<b>Totaal</b>	<b>1.171</b>	<b>661</b>

Circa 800 woningen van bovengenoemde woningen zijn particuliere woningen. Het overige deel is in bezit van woningcorporaties.

De globale aansluitvolgorde van Zandweerd is weergegeven in de kaart in bijlage H.

De structuur in deelprojecten is gekozen vanwege de turbulentie die in de planning kan komen evenals het bijbehorende maatwerk. De turbulentie in de planning kan bijvoorbeeld ontstaan als meerdere deelprojecten gelijktijdig gaan lopen en projecten eerder of later starten dan beoogd.

Opdrachtgever heeft ten alle tijden de mogelijkheid om één of meerdere deelprojecten niet in opdracht te geven.

#### *Proces*

Onderstaand is op hoofdlijnen het proces beschreven vanaf het moment van indienen tot en tot met het opleveren van een deelproject. De hieronder omschreven stappen zijn zoals we deze nu zien.

Gedurende het project zullen we deze stappen evalueren en waar nodig aanscherpen. Uiteraard betrekken we waar mogelijk de marktpartijen in deze evaluatie.

1. De gemeente selecteert een buurt/straat/complex (omvang circa 50 – 200 woningen) op basis van de aansluitplanning en de wijkaanpak. De globale aansluitplanning is weergegeven onder het kopje deelprojecten in deze paragraaf.
2. De gemeente benadert gebouweigenaren of zij interesse hebben op basis van het ontwerp en de actuele kosten van een standaardaansluiting. Met de woningcorporaties is deze stap al uitgevoerd, voor de woningen waar zij eigenaar zijn is een raamovereenkomst ondertekend. De woningcorporaties dienen nog wel het commitment op te halen bij de bewoners.
3. De gemeente stelt de omvang van het deelproject vast en zorgt voor een afbakening van de omvang en woningen die onderdeel uitmaken van het betreffende deelproject.
4. Bij voldoende interesse en zicht op een deelproject **kondigt de gemeente een competitie aan** op basis van de raamovereenkomst (= resultaat uit voorliggende gunningsleidraad) bij de marktpartijen.
5. Een vertegenwoordiger van het warmtebedrijf gaat langs bij de bewoners en gebouweigenaar om de aansluiting te bespreken. Hierbij worden foto's gemaakt en wordt uitleg gegeven omtrent de ontwerpen, de tarieven, de bijdrage aansluitkosten en eventuele aanvullende kosten op basis van de Kruisjeslijst.
6. Bij deze rondgang wordt ook commitment opgehaald bij de gebouweigenaar. De gebouweigenaar ondertekent bij deze rondgang het voorstel in de vorm van een aansluitovereenkomst.
7. De vertegenwoordiger van het warmtebedrijf legt op basis van de rondgang door de wijk een dossier aan van het deelproject. Het dossier omvat de planning, adressenlijst en foto's, inclusief een ingevulde Kruisjeslijst per adres. Dit dossier wordt versterkt aan de marktpartijen.
8. **De marktpartijen starten hun werkvoorbereiding** om te komen tot hun werkplan en de prijs. De raamovereenkomst inclusief de daarbij ingediende prijzen vormen hierbij het uitgangspunt. Een korting op het in de raamovereenkomst opgegeven kostenniveau is hierbij toegestaan.
9. De marktpartijen stellen middels een **Nota van Inlichtingen** vragen, die vervolgens door de gemeente worden beantwoord.
10. De marktpartijen dienen hun **werkplan en de definitieve prijs** in.
11. De vertegenwoordiger van de gemeente geeft in een brief richting de gebouweigenaar aan wie de minicompetitie heeft gewonnen. Vanaf dat moment neemt de **marktpartij de lead** over.
12. De marktpartij stemt de detailplanning af in samenspraak met gemeente en waar nodig de aannemer van perceel 2 en bewoners.
13. De marktpartij realiseert het in pandig leidingwerk en de woningaansluitingen. Hierbij gaat het om de woningaansluiting vanaf de demarcatie met perceel 2. Zie ook paragraaf 1.4.
14. De marktpartij levert de woning op aan zowel de gebouweigenaar als de gemeente (+onderhoudspartij).
15. Bij oplevering krijgen de bewoners uitleg over de serviceorganisatie, NB: dit is niet (persé) de partij die de installatie heeft gerealiseerd.
16. De oplevering leggen we vast in een opleverdocument die de bewoner/ gebouweigenaar/ gemeente/ marktpartij ondertekenen.
17. Bij het in bedrijfstellen van de huisaansluitingen is ook de vertegenwoordiger van perceel 2 aanwezig in het kader van de VeWa.
18. Bewoner heeft parallel aan voorgenoemde processtappen altijd de mogelijkheid om feedback / klachten in te dienen bij de gemeente. Uiteraard bespreken we deze waar nodig met de marktpartijen. Verder vormt deze feedback ook input voor de eerder genoemde evaluatie.

Het werkplan omvat minimaal de volgende onderdelen:

- Specifiek ontwerp en afwijkingen van de standaardaansluiting.
- Detailplanning van het deelproject
- VGM plan

### *Afstemming met perceel 2*

De afstemming met perceel 2 omvat de volgende aspecten: demarcatie en overlengte, communicatie, afstemming en coördinatie. Qua volgorde zal eerst het distributienet in de straat aangelegd moeten worden alvorens de huisaansluitingen gerealiseerd kunnen worden. De aannemer van perceel 2 is daarom leidend voor wat betreft de coördinatie en afstemming.

### *Verdeling van het werk over de marktpartijen*

Om te zorgen voor een gelijkmatigere verdeling van het werk over de marktpartijen mag de marktpartij die de laatste competitie heeft gewonnen niet inschrijven op de eerstvolgende competitie. Zolang er van de laatste competitie nog geen gunning heeft plaatsgevonden mag, bij een nieuwe competitie, iedere marktpartij een inschrijving doen.

### *Planning competitie*

Op basis van een competitie tussen de marktpartijen zullen steeds deelprojecten gegund worden. Hieronder is een principeplanning weergegeven van deze competitie.

<b>Principeplanning competitie</b>	
Aankondiging deelproject	Circa 6 maanden voor start realisatie.
Publicatie uitvraag (inclusief aanleveren dossier)	Circa 6 maanden voor start realisatie.
Nota van Inlichtingen	Circa 3 weken na publicatie uitvraag.
Indienen prijs en werkplan	Circa 6 weken na publicatie uitvraag.
Gunning	Circa 7 weken na publicatie uitvraag deelproject.
Start realisatie	Circa 6 maanden na publicatie uitvraag deelproject.

De Opdracht kent geen percelen en de Opdrachtgever staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw).

## **1.4 REFERENTIEONTWERPEN EN KRUISJESLIJST**

Er zijn een drietal basisontwerpen opgesteld aan de hand van input vanuit de markt. Dit zijn de referentieontwerpen die als uitgangspunt dienen voor de uitvraag. Van deze ontwerpen zijn ook alle componenten gespecificeerd, zonder toestemming mag er niet worden afgeweken van de gespecificeerde component. Op deze manier wordt een eenduidige uitvoering nagestreefd die nodig is om het geheel onderhoudbaar te houden op de lange termijn.

De drie referentieontwerpen zijn:

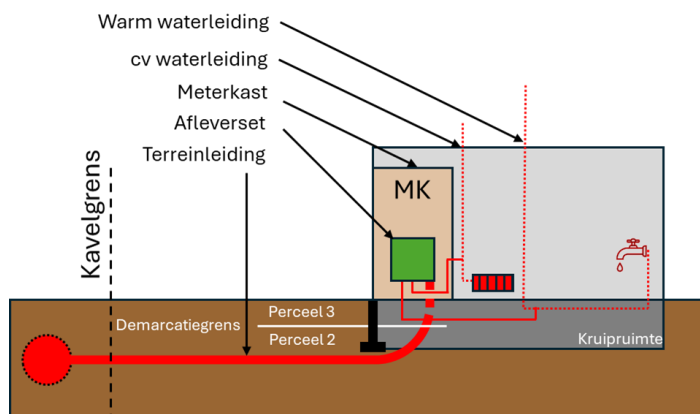
1. Grondgebonden woningen, meterkastaansluiting
2. Grondgebonden woningen, zolderaansluiting
3. Hoogbouw, portiekaansluiting

Deze ontwerpen zijn hieronder kort omschreven.

In de hieronder opgenomen tekeningen is per referentieontwerp de demarcatie aangegeven. Op deze demarcatie eindigt het werk van perceel 2 (distributienetten) en beginnen de werkzaamheden van perceel 3 (in pandige leidingen en huisaansluitingen). Per referentieontwerp is dit ook in de tekst verwerkt.

### #1 Grondgebonden woningen, meterkastaansluiting

De civiel aannemer van perceel 2 brengt de leiding tot in de kruipruimte met voldoende lengte zodat de Opdrachtnemer deze 0,5 meter uit de meterkastvloer kan laten steken. De Opdrachtnemer steekt de leiding door de vloer en maakt deze vast. Ook realiseert hij een afleverset met beugel en sluit hij de leiding zowel primair als secundair aan. Voor het secundaire deel wordt gezocht naar een cv-leiding(a+r), koudwater leiding en een warm waterleiding zo dicht mogelijk bij de meterkast waar op ingetakt kan worden. De afvoer van de afleverset loost in de kruipruimte.

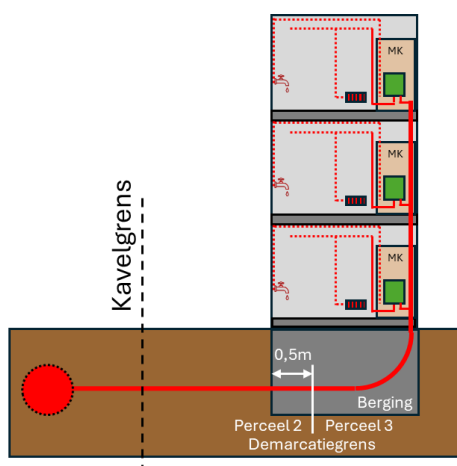


### #2 Grondgebonden woningen, zolderaansluiting

In tegenstelling tot #1 moet het leidingwerk vanaf de uitstekende leiding uit de vloer worden gebracht tot aan de zolder. Verder is het principe gelijk.

### #3 Appartementencomplex, portiekaansluiting

De civiel aannemer van perceel 2 brengt de leiding op de gewenste locatie (gevel of vloer) 0,5 m binnen het gebouw bevestigd de leiding. De Opdrachtnemer bouwt vanaf dit punt verder tot en met de afleversets in de woningen. Hij realiseert een afleverset met beugel en sluit de leiding zowel primair als secundair aan. Voor het secundaire deel wordt gezocht naar een cv-leiding en een warm waterleiding zo dicht mogelijk bij de meterkast waar op ingetakt kan worden. Voor de afvoer wordt een tracé gemaakt zodat alle bovenliggende woningen in 1x aangesloten kunnen worden op het riool.



De ontwerpen en de genoemde artikelnummers zijn opgenomen in bijlage E. Het staat opdrachtgever vrij om gedurende het te doorlopen traject de ontwerpen aan te passen.

## **1.5 DE OVEREENKOMST**

Voorliggend document is de Gunningsleidraad. In deze fase bieden partijen hun prijs aan op basis van de referentieontwerpen. Doel van de aanbesteding is om met de vier inschrijvers met de inschrijving met beste prijs/kwaliteit een RaamOvereenkomst (ROK) te sluiten. Na het sluiten van de ROK met partijen volgt later in het project een competitie tussen de betreffende partijen. In deze competitie volgen de specifieke beschrijvingen van de deelprojecten en wordt van de geselecteerde partijen gevraagd een prijs te maken voor het deelproject inclusief het betreffende maatwerk en de kruisjeslijsten.

Met de winnende partij wordt voor elk deelproject een Aannemingsovereenkomst gesloten voor de realisatiefase op basis van UAV 2012.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van de selectie van de partijen totdat de laatste woningen aangesloten zijn, beoogd is uiterlijk 2035.

### *Wachtkamerovereenkomst*

Met de 4 inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving sluiten we een Raamovereenkomst (ROK). Met de nummer 5 wordt een wachtkamerovereenkomst (concept is als bijlage bijgevoegd) afgesloten. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat zij, in het geval zij eindigt als vijfde geplaatste inschrijver, gehouden is om de wachtkamerovereenkomst te accepteren. Hierin is onder meer opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van haar inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat inschrijver voor een periode van 60 maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst gehouden is een raamovereenkomst te accepteren in het geval deze door de aanbestedende dienst, bij het wegvallen van de gegunde inschrijver, aan haar zal worden aangeboden.

### *Nieuwe intreders*

Als vanwege faillissement of anderszins een partij zich terug (moet) trekken dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om middels een aanbesteding weer nieuwe partij toe te voegen om zo weer te komen tot vier partijen.

## **1.6 BESCHRIJVING AANBESTEDER**

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder. Voor nadere informatie over de opdrachtgever verwijzen we u naar [www.gemeentedeventer.nl](http://www.gemeentedeventer.nl).

## **2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING**

### **2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

### **2.2 GEHEIMHOUDING**

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt middels artikel 1.4.4 ARW 2016.

### **2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED**

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). [www.TenderNed.nl](http://www.tenderned.nl/)  
<http://www.tenderned.nl/>

### **2.4 COMMUNICATIE**

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

## 2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	15 april 2025
<b>Indienen vragen</b>	Uiterlijk 6 mei 2025, 12:00 uur
Nota van inlichtingen I	13 mei 2025
<b>Indienen nadere vragen</b>	Uiterlijk 3 juni 2025, 12:00 uur
Nota van inlichtingen II	13 juni 2025
<b>Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum</b>	Uiterlijk 1 juli 2025 10:00 uur
Opening inschrijvingen	1 juli 2025 10:15 uur
<b>Bekendmaken voornemen tot gunning</b>	11 juli 2025
Definitieve gunning	Week 31

## 2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede ronde enkel betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn in de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

### Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot het moment zoals weergegeven in bovengenoemde planning worden ingediend. Dit kan via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de aanbesteder de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de in bovenstaande tabel opgegeven datum en tijd door de aanbesteder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptraamovereenkomst en toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptraamovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

## 2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst in pandige leidingwerken en huisaansluitingen

te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid</b>	
<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
<b>Inschrijvingsbrief</b>	Vormvrij, met daarin tenminste een verklaring dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en rechtsgeldig ondertekend.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Zie bijlage A
<b>Verklaring geen Russische betrokkenheid</b>	Zie bijlage L
<b>Standaardformat referenties</b>	Zie paragraaf 3.2.3, paragraaf 4.3 en bijlage C
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	Zie paragraaf 3.2.1
<b>Kwalitatieve gunningscriteria</b>	Zie hoofdstuk 4
<b>Inschrijvingsbiljet</b>	Zie hoofdstuk 4
<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b>	
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander</b>	Zie bijlage: <ul style="list-style-type: none"> <li>- paragraaf 3.3 ad b (derde(n))</li> <li>- paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer)</li> <li>- paragraaf 3.3.1 (concern)</li> </ul>
<b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>	Zie paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in II.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van artikel 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- i. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;*
- ii. naam van de opdracht;*
- iii. de namen en de adressen van de inschrijvers;*
- iv. eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;*
- v. de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;*
- vi. de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.*

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

## **2.8 STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@dowr.nl](mailto:inkoop@dowr.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die reeds al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE**

Na de opening zal de aanbesteder de beoordelingsprocedure aanvangen. De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder middels artikel 2.21.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

#### Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

#### Stap 3 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk resultaat hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een Inkoopadviseur worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt. De inschrijvers waartussen een loting zal plaatsvinden, zullen worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij die loting.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat die inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om vragen te stellen aan en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## **2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING**

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbesteder over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbesteder. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in de offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbesteder een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## **2.11 GESTANDDOENING**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbesteder inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## **2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER**

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbestedder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

### **2.13 KLACHTEN AANBESTEDING**

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via [inkoop@dowr.nl](mailto:inkoop@dowr.nl), met in de onderwerpregel: Realiseren in pandige leidingwerken en huisaansluitingen, de aanbestedende dienst en naam contactpersoon.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

### **2.14 ALGEMENE VOORWAARDEN AANBESTEDING**

- Door het indienen van een Inschrijving verklaard Gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met de gestelde eisen en beoordelingsmethodiek en beschreven voorwaarden in deze Gunningsleidraad.
- De Gemeente hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde arbeidsmarktregio te krijgen. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument dient, voor zover het eenmalige kosten voor realisatie betreft, tenminste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return. De verplichting geldt dus bij alle onderdelen van de opdracht die op feitelijke realisatie betrekking hebben. Het gaat dan om bijvoorbeeld de realisatie van de in pandige leidingwerken en de huisaansluitingen. De wijze waarop de social return verplichting ingevuld moet worden is beschreven in Bijlage B.
- Gegadigde kan geen aanspraak maken op de door hem gemaakte kosten die in relatie staan tot of betrekking hebben op onderhavige aanbestedingstraject. Deze kosten worden dan ook niet vergoed door de Gemeente en zijn voor eigen rekening en risico van de Gegadigde.
- Inschrijver dan wel Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten.
- Aan de Aanmelding of Inschrijving kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.
- De uitnodiging tot inschrijven is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.
- De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure in elk stadium van de procedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken.
- De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor, om haar moverende redenen, van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Inschrijvers en/of Inschrijvers komen te vervallen, alsmede de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei (schade) vergoeding ontstaat voor Inschrijvers en/of Inschrijvers.
- Gunning vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en formeel positieve besluitvorming van de Raad.

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst in pandige leidingwerken en huisaansluitingen

- De Opdrachtgever handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Deventer. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptraamovereenkomst (zie bijlage K) tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de Opdracht definitief gegund worden. Voor diverse besluiten dient nog afzonderlijke besluitvorming binnen de gemeente plaats te vinden, maar maakt alvast onderdeel uit van deze Opdracht.
- Voor het risico, behorend bij het deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, kan de Gemeente, zolang de Opdracht niet is verleend, geen verantwoordelijkheid dragen.
- Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is nog geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Gemeente zal informatie afkomstig van de Gegadigde of Inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, in beginsel vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde of Inschrijver.
- De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde dan wel Inschrijver als van de Opdrachtgever zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

### 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de geselecteerde gegadigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigde, bestaat de schijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

### **Wet BIBOB**

De aanbesteder is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbesteder hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbesteder gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

### **Russische betrokkenheid**

In de inschrijving dient inschrijver te verklaren dat er bij de uitvoering van de overeenkomst geen sprake zal zijn van Russische betrokkenheid. Als bijlage L bij de gunningsleidraad is een modelverklaring opgenomen.

## **3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

### **3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)**

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

### **3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

#### **3.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De gegadigde dient toereikend verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Bovendien dient de gegadigde te beschikken over een ontwerpaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde het volgende aan de aanbestedder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Een geldig polisblad van de toepasselijke ontwerpaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

#### **3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING**

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangt de aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

### **3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

#### **3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES**

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, die uiterlijk **vijf (5) jaren** geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties.

Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

1. Veel van de beoogde werkzaamheden zijn sterk repeterend. Middels een referentie moet de Inschrijver aantonen ervaring te hebben met; “serieel werk, minimaal 20 repetities in 1 werkgang”. Dit gaat om 20 soortgelijke installaties (denk aan afleversets, CV-ketels of ventilatieboxen) in één renovatie of nieuwbouwproject.
2. De basis van de opdracht is het aansluiten van afleversets. Middels een referentie(verklaring) moet de Inschrijver aantonen ervaring te hebben met; het aansluiten van tenminste 50 cv-ketels en/of afleversets.

3. De batches hebben een forse omvang voor wat betreft waarde en tijdsbesteding. Middels een referentie moet de Inschrijver aantonen ervaring te hebben met; “een project met een opdrachtwaarde van tenminste € 300k die binnen een half jaar uitgevoerd is”

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat in bijlage C, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent(en). De Inschrijver geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Inschrijver beschreven is uitgevoerd. Het opgeven van een referent is voor kerncompetentie 2 niet vereist, bij deze kerncompetentie dient Inschrijver een inkoopfactu(u)r(en) aan te leveren van de genoemde aantallen.

Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

#### 3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende certificering:

- VCA

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

### 3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.

- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

#### **AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)**

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop

een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### **AD D: COMBINATIE**

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;

- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **3.4 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

## **Garantstelling concern**

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring middels Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

### **3.6 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING (MODEL K)**

Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring middels Bijlage over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het geldende mededingingsrecht. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II ARW2016 opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als de aanbesteder gereede twijfel of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbesteder na respons van inschrijver in stand blijven behoudt zij het recht voor de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

### **3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN**

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl/>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De aanbesteder zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **3.8 CONCEPTRAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE)**

In de conceptovereenkomst (Bijlage) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

### **3.9 VERWERKERSOVEREENKOMST (BIJLAGE)**

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst (Bijlage) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

## 4 GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

### 4.1 GUNNINGSCRITEIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
<b>G1</b>	Prijs voor referentieontwerpen	<b>50</b>
<b>G2</b>	<b>Kwaliteit</b>	
G2.1	<b>Ervaring</b>	<b>15</b>
G2.1.1	Ervaring met een collectieve cv-installatie aanleggen voor tenminste 20 woningen in een hoogbouwcomplex	
G2.1.2	Ervaring met het aansluiten van stadswarmtesets/cv-ketels	
G2.2	<b>Plan van Aanpak</b>	<b>35</b>
G2.2.1	Proces	
G2.2.2	Bewonerstevredenheid	
G2.2.3	Personele beschikbaarheid	
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

### 4.2 G1 PRIJS

In de tabbladen 1 t/m 4 van bijlage E zijn de werkzaamheden en materialen gespecificeerd van de referentieontwerpen. Inschrijver dient op basis van deze informatie en openbegroting te maken waarin tenminste het volgende is opgenomen:

- Eenheidsprijzen
- Aantallen
- Arbeidsuren
- Arbeidskosten
- Toeslagen

Ook moet Inschrijver het tariefblad opgeven wat in lijn is met de open begroting. De in te dienen prijs moet nominaal worden opgegeven en zal worden geïndexeerd vanaf moment van gunning. De index die gebruikt wordt is:

- BDB-Stabu-hoofdstuk: 60 - Verwarmingsinstallaties

Per object wordt het bedrag per post inzichtelijk gemaakt evenals de verdeling arbeidskosten en materiaalkosten conform het inschrijfbiljet. De ingediende prijs geldt als maximum binnen de raamovereenkomst.

Per deelproject is er een mogelijkheid om een korting te geven ten opzichte van de raamovereenkomst. De punten voor onderdeel G1 worden volgens onderstaande formule bepaald.

$$\text{Punten voor G1 Prijs} = \frac{\text{Laagste inschrijfwaarde}}{\text{Inschrijfwaarde}} * 50$$

### 4.3 G2 KWALITEIT

#### G2.1 Ervaring

Bij uw inschrijving dient u uw ervaring aan te tonen middels referenties. Er zijn een tweetal criteria (G2.1.1 & G2.1.2) geformuleerd. Voor het aantonen van uw ervaring dient u voor elk criteria tenminste 1 referentie in te dienen en maximaal 3.

De wijze waarop de referenties worden beoordeeld is beschreven per referentie. In zijn algemeenheid geldt dat:

- De beoordeling wordt uitgedrukt in een score van 0 tot en met 100 per aspect. Waarbij 0 geldt voor geen referentie ingediend op dit criterium en 100 geldt voor een uitstekende beoordeling.
- De beoordelingscommissie kent gezamenlijk, in consensus, per aspect een “score” aan dit selectiecriterium toe.
- De door gegadigde behaalde gemiddelde score wordt vervolgens gewogen met de te behalen punten zoals opgenomen in voorgaande tabel.

Voorbeeld 1: bij 100 punten voor G2.1.1 en 100 punten voor G2.1.2 ten aanzien van “ervaring” krijgt u 15 punten voor G.2.1.

Voorbeeld 2: bij 40 punten voor G2.1.1 en 80 punten voor G2.1.2 ten aanzien van “ervaring” krijgt u 9 punten voor G.2.1.

#### **G2.1.1 Ervaring met een collectieve cv-installatie aanleggen voor tenminste 20 woningen in een hoogbouwcomplex**

Gegadigde geeft, indien zij hier over beschikt, maximaal drie referentieopdrachten op waarbij:

*Gegadigde één of meerdere projecten heeft waarbij er een collectieve cv-installatie(s) is aangelegd voor tenminste 20 woningen in een hoogbouwcomplex.*

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met maximaal drie projecten door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage C van deze gunningsleidraad voor alle referenties waarin zij antwoord geeft op in elk geval de volgende punten:

- Beschrijving van het gerealiseerde project inclusief naam opdrachtgever, rol van gegadigde en rol van andere betrokken partijen, startdatum realisatie en (verwachte) startdatum inwerkingtreding exploitatie;
- Specificaties van de cv-installatie op hoofdlijnen, bijvoorbeeld aan de hand van een principeschema van het systeem;

De beoordeling vindt als volgt plaats:

- De mate van overeenkomst, zijn het bijvoorbeeld systemen met een vergelijkbaar temperatuurtraject (70/40°C)?
- Hoeveel referenties er zijn ingediend.
- Grootte (aantal woningen) van de referenties.

### **G2.1.2 Ervaring met het aansluiten van stadswarmtesets/cv-ketels**

Gegadigde geeft, indien zij hier over beschikt, maximaal drie referentieopdrachten op waarbij:

*Gegadigde één of meerdere projecten heeft waarbij er individuele stadswarmtesets zijn aangelegd.*

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met maximaal drie projecten door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage C van deze gunningsleidraad voor alle referenties waarin zij antwoord geeft op in elk geval de volgende punten:

- Beschrijving van het gerealiseerde project en het project inclusief naam opdrachtgever, rol van gegadigde en rol van andere betrokken partijen, startdatum realisatie.
- Specificaties van de cv-installatie op hoofdlijnen, bijvoorbeeld aan de hand van een principeschema van het systeem;

De beoordeling vindt als volgt plaats:

- De mate van overeenkomst, is de demarcatie bijvoorbeeld vergelijkbaar.
- Hoeveel referenties er zijn ingediend.
- Hoeveel woningen er zijn aangesloten in de referenties.

### **G2.2 Plan van aanpak**

Het aansluiten van bestaande woningen is een uitdagende opdracht. Daarom hechten we veel waarde aan een goed doordacht plan van aanpak. We vragen u daarom een plan van aanpak op te stellen met de thema's: proces, bewonersbegeleiding en personele beschikbaarheid zoals hierna nader omschreven.

De wijze waarop de thema's worden beoordeeld is beschreven per thema. In zijn algemeenheid geldt dat:

- De beoordeling wordt uitgedrukt in een score van 0 tot en met 100 per aspect. Waarbij 0 geldt voor geen input ingediend op dit thema en 100 geldt voor een uitstekende beoordeling.
- De beoordelingscommissie kent gezamenlijk, in consensus, per aspect een "score" aan dit selectiecriteria toe.
- De door gegadigde behaalde gemiddelde score wordt vervolgens gewogen met de te behalen punten zoals opgenomen in voorgaande tabel.

Voorbeeld 1: bij 100 punten voor G2.2.1, 100 punten voor G2.2.2 en 100 punten voor G2.2.3 ten aanzien van "plan van aanpak" krijgt u 35 punten voor G.2.2.

Voorbeeld 2: bij 45 punten voor G2.2.1, 80 punten voor G2.2.2 en 55 punten voor G2.2.3 ten aanzien van "plan van aanpak" krijgt u 21 punten voor G.2.2.

### **G2.2.1 Proces (maximaal 3 A4, + planning en flowchart)**

De kaders van het proces zijn weergegeven in paragraaf 1.3. We vragen u aan te geven hoe u binnen deze kaders het proces gaat invullen vanaf de eerste aanmelding tot en met de oplevering. Extra aandachtspunt hierbij is hoe u omgaat met bewonerseisen rondom toegang tot de woning. U zult immers niet altijd overal naar binnen kunnen, en bewoners kunnen ook onverhoopt toch niet thuis zijn.

Onderdelen die wij minimaal terugverwachten zijn: visie op het proces van aanmelding tot oplevering, planning en doorlooptijd per woning, beperken van overlast voor de bewoners, aantal woningen gelijktijdig onder handen en een flowchart van de te doorlopen stappen.

### **G2.2.2 Bewonersbegeleiding (maximaal 3 A4)**

Als installateur Inpandige leidingwerken en Huisaansluitingen bent u onze vertegenwoordiger bij de bewoners. Daarom vragen we u te beschrijven hoe u omgaat met de bewoners. Denk aan aspecten als; communicatie, aanspreekpunt, afstemming van planning richting bewoners, klachten, schades en als bewoners vragen om aanvullende werkzaamheden.

### **G2.2.3 Personele beschikbaarheid (maximaal 1 A4)**

De batches zijn nog flexibel in tijd maar worden altijd ruim van te voren aangekondigd, zie paragraaf 1.3. Van u vragen we hoe u in uw bedrijfsvoering rekening houdt met deze flexibiliteit in projecten. Hoe borgt u dat u voldoende personeel beschikbaar heeft om de projecten te kunnen uitvoeren?

## **BIJLAGEN**

### **BIJLAGE A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Zie het separaat bijgevoegde document: “uniform europees aanbestedingsdocument”.

### **BIJLAGE B SOCIAL RETURN VERPLICHTING**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE C FORMAT REFERENTIES**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE D FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE E INVOERBLAD G1 PRIJS**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE F REFERENTIEONTWERP**

**Let op:** dit document is geïntegreerd in bijlage E.

### **BIJLAGE G KRUISJESLIJST**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE H AANSLUITVOLGORDE – KAART**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE I OVERZICHTSTEKENING TECHNIEK**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE J ONTWIKKELSHEMA SLIM WARMTENET ZANDWEERD**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE K CONCEPTRAAMOVEREENKOMST**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE L VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID**

Dit document is separaat bijgevoegd.

### **BIJLAGE M CONCERNVERKLARING – WORD**

Dit document is separaat bijgevoegd.

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst in pandige leidingwerken en huisaansluitingen

**BIJLAGE N VERWERKERSOVEREENKOMST**

Dit document is separaat bijgevoegd.

**BIJLAGE O WACHTKAMEROVEREENKOMST**

Dit document is separaat bijgevoegd.