



Marktoriëntatie 'Ondersteuning Mosselconvenant (2025-2027)'

Datum: 15 april 2025

Kenmerk: 202502012

Doel van de marktoriëntatie

Middels deze marktoriëntatie informeert de Directoraat-Generaal Natuur & Visserij van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) u over de voorgenomen aanbesteding 'Ondersteuning Mosselconvenant (2025-2027)'. Het doel van deze marktoriëntatie is om inzicht te krijgen in welke partijen geïnteresseerd én in staat zijn om de voorzitter van het Mosselconvenant te ondersteunen en te helpen met uitvoering geven aan het Mosselconvenant.

De kennis en inzichten die met deze marktoriëntatie worden opgedaan, worden gebruikt om tot een goede en passende vervolgstراتيجية te komen die recht doet aan de mogelijkheden van de markt en opdrachtgever.

Achtergrond en aanleiding

In 2009 hebben partijen vergaande afspraken gemaakt over de mosseltransitie: het afbouwen en op termijn geheel beëindigen van de bodemvisserij op mosselzaad. Het hoofddoel van het convenant is tweeledig: de mosselzaadbanken moeten zich ongestoord kunnen ontwikkelen op de bodem van de Waddenzee, terwijl de mosselsector kan blijven produceren. Om dat te bereiken is een transitie nodig van bodemzaad naar zaad dat op kunstmatige manier wordt ingevangen in de waterkolom. De investering in deze mosselzaadinvanginstallaties (mzi's) begint haar vruchten af te werpen. In 2015 bleek de sector op deze wijze al voor een belangrijk deel van het benodigde kweekmateriaal (het mosselzaad) te kunnen voorzien. Daarmee is de productie van mosselzaad met mzi's tot nu toe het meest succesvolle alternatief voor bodemvisserij. Het is daarmee één van de pijlers van het Mosselconvenant. Een verdere opschaling van het aantal mzi's wordt voorzien. Om dit proces te begeleiden is er een werk- en stuurgroep Mosselconvenant. Opdrachtgever is op zoek naar een secretaris van de stuurgroep (op directieniveau), bestaande uit een aantal niet-gouvernementele organisatie (NGO's), de producentenorganisatie (PO) Mossel en LVVN. Deze secretaris dient tevens de voorzitter van de werkgroep (bestaande uit dezelfde partijen, maar op ander niveau) te zijn en helpt bij de uitvoering van het Mosselconvenant.

Activiteiten en gewenste resultaten

Uit het Mosselconvenant komen de volgende werkzaamheden voort:

- Het organiseren van twee bijeenkomsten per jaar met wetenschappers en experts om kennis te nemen van de laatste wetenschappelijke inzichten die spelen bij de deelnemers aan de stuurgroep.
- Het organiseren en voorzitten van de werkgroep (zes keer per jaar) in het kader van het Mosselconvenant. De werkgroep fungeert als voorportaal van de stuurgroep die op bestuurlijk niveau plaats vindt. In de werkgroep worden zaken als de evaluatie van het mzi-beleid en het organiseren van een kennisdag besproken.
- Het organiseren van de bijeenkomsten en het fungeren als secretaris van de stuurgroep Mosselconvenant (vier keer per jaar).
- Het samen met de voorzitter van de stuurgroep onderhouden van relevante contacten. Bij het onderhouden van relevante contacten kan gedacht worden aan een kennismakingsgesprek op het moment dat een lid van de stuurgroep verandert, bijvoorbeeld doordat er een nieuwe directeur komt, of aan een gesprek met een organisatie die niet in de stuurgroep zit maar wel relevant is voor het traject, zoals Rijkswaterstaat.
- Het opleveren van een jaarverslag (een voortgangsrapportage over de afspraken uit het Mosselconvenant) dat aan de Tweede Kamer kan worden verstuurd.
- Het beantwoorden van vragen van betrokken partijen. Hiermee wordt het beantwoorden van vragen bedoeld die, vanuit convenants partners, tijdens of buiten de vergaderingen worden gesteld.

Fasering van de (voorgenomen) opdracht

De (voorgenomen) opdracht loopt uiterlijk t/m december 2027. De (voorgenomen) opdracht wordt verstrekt voor het resterende deel van 2025 en 2026. In 2026 zal besloten worden of het Mosselconvenant nog een jaar voortgezet zal worden. Als dit het geval is, is het mogelijk om de samenwerking nog een extra jaar voort te zetten. Opdrachtgever zal dit tijdig communiceren.

Opdrachtgever is voor deze (voorgenomen) opdracht voornemens om de opdracht te verlenen aan één partij voor een periode van maximaal 18 maanden, uitgaande van de uiterlijke startdatum 1 juni 2025, of eerder/later als het eventuele offertetraject eerder/later wordt afgerond.

Minimale eisen voor de in te zetten medewerker(s) van de opdrachtnemer

1. Gedegen kennis van de achtergrond en ontstaansgeschiedenis van het Mosselconvenant.
2. Kennis van wet- en regelgeving op gebied van visserij en natuur in de Nederlandse kustwateren.
3. Speciale kennis van de governance en relevante ontwikkelingen in de Waddenzee. Dit is van belang aangezien de Waddenzee een groot aantal partijen kent die voor een deel bevoegd zijn, waarbij gedacht kan worden de ministeries van IenW en LNVN, maar ook de provincies Noord-Holland, Groningen en Friesland.
4. Op onafhankelijke en kundige wijze op kunnen treden in de rol van secretaris.
5. Het vermogen om te kunnen schakelen tussen de praktijk van de visser of BOA en tussen het politiek bestuur, tot aan de minister of staatssecretaris aan toe.
6. Minimaal vijf jaar ervaring als secretaris in een vergelijkbare rol in het visserij en natuurdomein.
7. Gevoel voor bestuur en politiek en ervaring in het werken binnen een departement om opdrachtgever gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.
8. Kennis van aanpalende domeinen zoals de garnalenvisserij en ontwikkelingen in de zuidwestelijke delta is soms nodig bij de uitvoering van het convenant.

Omvang

De raming van voorliggende (voorgenomen) opdracht bedraagt € 80.000,- exclusief btw. Dit komt neer op € 40.000,- exclusief btw per jaar. Van opdrachtnemer wordt geacht de hiervoor genoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren. Opdrachtgever heeft de volgende ureninschatting gemaakt per onderdeel:

Werkzaamheden	Verwachte tijdsinspanning
Het organiseren van twee brede bijeenkomsten per jaar om de kennis van alle betrokken partijen te verbreden.	60 uur
Het organiseren en voorzitten van de werkgroep (zes keer per jaar) in het kader van het Mosselconvenant.	60 uur
Het organiseren en fungeren als secretaris van de stuurgroep (vier keer per jaar) Mosselconvenant.	40 uur
Het, samen met de voorzitter, onderhouden van relevante contacten.	40 uur
Het opleveren van een jaarverslag dat aan de Tweede Kamer kan worden verstuurd.	80 uur
Het beantwoorden van vragen van betrokken partijen.	20 uur
Totaal	300 uur

Voor het optiejaar 2027 zal een gelijkwaardig budget van maximaal € 40.000,- exclusief btw beschikbaar zijn. De maximale waarde van de gehele (voorgenomen) opdracht, inclusief eventuele verleningsoptie, komt daarmee neer op € 120.000,- exclusief btw.

Oproep aan geïnteresseerden

De opdrachtgever roept de partijen die belangstelling hebben voor deze (voorgenomen) opdracht en van mening zijn aan de gestelde minimale eisen te voldoen, dit op **uiterlijk op 2 mei 2025** kenbaar te maken middels een bericht via TenderNed of per mail via iuc.accountnl@rvo.nl t.a.v. Ramon van Dijk en Marvin Wijnveldt.

Daarbij dient u een concrete motivering/onderbouwing te geven op de volgende vragen:

1. Waarom bent u van mening in staat te zijn deze (voorgenomen) opdracht te kunnen uitvoeren? Indien relevant dienen hier referentieprojecten (inclusief toelichting) aan toegevoegd te worden, waarmee u kunt onderbouwen dat u voldoet aan de gestelde minimale eisen.
2. Bent u van plan om mee te dingen voor de gunning van deze (voorgenomen) opdracht, als opdrachtgever u uitnodigt? Ja of nee.

In het geval van 'Nee', wil opdrachtgever graag weten waarom u niet mee wil dingen. U kunt hierbij aangeven waarom en wat er voor nodig zou zijn om wel mee te dingen. Deze informatie is waardevol voor opdrachtgever, met betrekking tot het bepalen van de vervolgprocedure.

Na binnenkomst van de aanmeldingen zullen er mogelijk vrijblijvende gesprekken worden gevoerd met de geïnteresseerden. Opdrachtgever zal zich daarna beraden op de vervolgprocedure, waaronder een klikgesprek met de externe onafhankelijk voorzitter.

Voorwaarden

Als resultaat van de marktoriëntatie kan opdrachtgever besluiten om een vervolgtraject te starten. Deze marktoriëntatie is voor alle partijen (opdrachtgever en de geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in om met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname of tijdens de marktoriëntatie verstrekte informatie.

Opdrachtgever kan de informatie die is verzameld naar aanleiding van deze marktoriëntatie gebruiken bij het formuleren van de (voorgenomen) opdracht. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktoriëntatie verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt. Indien dit voor u bezwaarlijk is, dan kunt u dit aangeven met de reden waarom dit zo is.

Indien u vragen heeft over deze marktoriëntatie kunnen deze zo snel als mogelijk, maar uiterlijk t/m **23 april 2025 om 12:00**, via TenderNed of per mail via iuc.accountlvvn@rvo.nl (t.a.v. Ramon van Dijk en Marvin Wijnveldt), worden gesteld. Deze vragen worden vervolgens zo snel als mogelijk centraal beantwoord en gedeeld in de vorm van een nota.

Met vriendelijke groet,



Ramon van Dijk
Senior Inkoper