

**Beschrijvend document (Deel A)**

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor pakketreizen  
ten behoeve van VISTA college  
Kenmerk: EOA.2025.INK.5.

Aanbestedende dienst:  
Opgesteld door:  
Datum:  
Status

VISTA college  
Veroniek Tigges en Jacqueline Brouwers  
15 mei 2025  
Definitief, versie 2.0



## Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	3
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i> .....	4
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i> .....	4
1.3.3.	<i>Raamovereenkomst</i> .....	4
1.3.4.	<i>Herzieningsclausule</i> .....	5
1.3.5.	<i>Keuze procedure</i> .....	5
1.3.6.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i> .....	5
1.3.7.	<i>Verdeling in percelen</i> .....	5
1.3.8.	<i>Kritische Prestatie Indicatoren</i> .....	5
1.4	Planning.....	6
1.5	Contractpartij en contactgegevens.....	6
1.6	Klachtenafhandeling.....	6
2.	Inschrijvingsprocedure.....	7
2.1	Nota van Inlichtingen.....	7
2.2	Aanbieden inschrijvingen.....	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	8
3.	Eisen aan de onderneming.....	9
3.1	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2	Geschiktheidseisen.....	10
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i> .....	10
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i> .....	10
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i> .....	11
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen.....	13
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	13
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	13
5.	Beoordeling en gunning.....	14
5.1	Wijze van beoordeling.....	14
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i> .....	14
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i> .....	14
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i> .....	15
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i> .....	18
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i> .....	18
5.2	Gunningsprocedure.....	19



## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor pakketreizen ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2025.INK.5.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op [www.vistacollege.nl](http://www.vistacollege.nl)

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van VISTA college is het sluiten van twee (2) raamovereenkomsten voor het bestellen en uitvoeren van pakketreizen. Eén (1) raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor wintersportreizen en één (1) raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor overige reizen.

Een pakketreis is een combinatie van minimaal twee (2) verschillende reisdiensten, zoals vervoer, accommodatie en/of activiteiten, die gezamenlijk worden aangeboden voor één totaalprijs. Deze reizen kunnen zowel binnen Nederland als naar bestemmingen in het buitenland worden georganiseerd voor studenten en/of medewerkers. Het organiseren van pakketreizen omvat het verstrekken van advies, het coördineren en begeleiden van de reis, evenals het bemiddelen en maken van reserveringen. Hierbij fungeert de inschrijver als intermediair tussen VISTA college en de verschillende leveranciers van reis- en verblijfdiensten.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende twee (2) percelen:

- Perceel 1: Wintersportreizen
- Perceel 2: Overige reizen

Het is voor inschrijvers toegestaan om per perceel of op beide percelen in te schrijven.



De doelstelling van de aan te besteden opdracht is:

- Uniformiteit in de werkwijze met betrekking tot het inkoopproces van pakketreizen;
- Een gebruiksvriendelijke procedure voor het bestellen en/of aanvragen van offertes;
- Het reduceren van de interne administratieve belasting voor VISTA college.

### **1.3.1. Huidige situatie**

VISTA college maakt momenteel gebruik van verschillende leveranciers voor de inkoop van pakketreizen en iedere opleiding of organisatieonderdeel koopt afzonderlijk pakketreizen in. Dit is een ongewenste situatie.

Het betreft pakketreizen naar zowel binnen- als buitenlandse bestemmingen, met en zonder overnachtingen.

Het afgelopen jaar betrof het reizen naar onder andere Barcelona, Girona, Denemarken (Perceel 2: Overige reizen) en Grundslee (Perceel 1: Wintersportreizen).

### **1.3.2. Gewenste situatie**

De gewenste situatie is dat het bestellen en uitvoeren van pakketreizen wordt gecentraliseerd bij één (1) of, gezien de verdeling in twee (2) percelen, maximaal twee (2) opdrachtnemers. Hierdoor kan een uniforme en consistente aanpak worden gewaarborgd en tegelijkertijd de administratieve lasten worden verminderd.

De uitvoering van de reizen kan variëren afhankelijk van de bestemming en kan plaatsvinden per touringcar, trein, vliegtuig of ander passend vervoermiddel. Deze reizen kunnen jaarlijks terugkerend zijn, maar het is ook mogelijk dat de bestemming, het programma of het vervoermiddel wijzigt, of dat een reis één (1) jaar niet wordt georganiseerd. De inschrijver ontzorgt VISTA college door het afhandelen van organisatorische en administratieve taken. De volledige financiële afhandeling verloopt volledig via de inschrijver.

De afgelopen jaren is op veel locaties een relatie opgebouwd met specifieke organisaties en programma's. VISTA college wil de mogelijkheid behouden om gebruik te blijven maken van deze samenwerkingen, waarbij de inschrijver als intermediair fungeert en de schoollocaties ondersteunt bij de benodigde werkzaamheden.

VISTA college kan in de toekomst mogelijk de behoefte hebben om aanvragen via een OCI-koppeling te laten verlopen.

### **Specifiek voor Perceel 1: Wintersportreizen**

De uitvoering van Wintersportreizen omvat tevens de aanschaf van huurmiddelen, skipassen, evenals het verzorgen van instructies en opleidingen. Daar waar gewenst dient het programma te worden uitgebreid met clinics die verband houden met het sportieve aspect van de reis, zoals bijvoorbeeld sneeuw- en lawinekunde.

### **1.3.3. Raamovereenkomst**

VISTA college wenst met deze openbare Europese aanbesteding twee (2) raamovereenkomsten te sluiten met één of, gezien de verdeling in percelen, maximaal twee (2) opdrachtnemers voor het organiseren van pakketreizen. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomsten is 10 juli 2025 en hebben een initiële looptijd van twee (2) jaar, met de optie om tweemaal (2) met één (1) jaar te verlengen. De raamovereenkomsten eindigen van rechtswege op 9 juli 2029.

De concept raamovereenkomst is opgenomen in **bijlage 5.A**.

### **Omvang raamovereenkomst**

#### **Perceel 1: Wintersportreizen**

De raming van de opdrachtwaarde bedraagt € 300.000,- inclusief btw voor de volledige maximale looptijd. Deze raming is opgesteld op basis van de afname over de afgelopen vier (4) jaar en een post onvoorzien. Een raamovereenkomst bevat geen verplichting tot afname, inschrijvers kunnen derhalve geen rechten ontfen aan de geraamde waarde.

VISTA college is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen indien deze voor het eind van de looptijd de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. In het geval dat VISTA college van deze mogelijkheid gebruik maakt, is VISTA college geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

#### **Perceel 2: Overige reizen**

De raming van de opdrachtwaarde bedraagt € 250.000,- inclusief btw voor de volledige maximale looptijd. Deze raming is opgesteld op basis van de afname over de afgelopen vier (4) jaar en een post onvoorzien. Een raamovereenkomst bevat geen verplichting tot afname, inschrijvers kunnen derhalve geen rechten ontfen aan de geraamde waarde.



VISTA college is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen indien deze voor het eind van de looptijd de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. In het geval dat VISTA college van deze mogelijkheid gebruik maakt, is VISTA college geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

#### **1.3.4. Herzieningsclausule**

De scope van de opdracht is gebaseerd op de huidige situatie en visie van VISTA college. Indien deze visie herzien wordt en wijzigingen worden aangebracht, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoeften van VISTA college. De wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld moeten worden. VISTA college behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

Indien bij afloop van de raamovereenkomst de nieuwe raamovereenkomst nog niet van kracht is, kan deze raamovereenkomst tijdelijk worden verlengd om de continuïteit van een gecontracteerde partij te waarborgen.

#### **1.3.5. Keuze procedure**

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde ligt boven de Europese drempel.
- Uit marktonderzoek via Tenders.nl blijkt dat de meeste aanbestedende diensten bij aanbestedingen van pakketreizen kiezen voor een openbare procedure.
- Het aantal potentiële inschrijvers wordt lager geschat dan de hoeveelheid te selecteren gegadigden bij een niet-openbare procedure.

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, derde herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

#### **1.3.6. Samenvoeging van opdrachten**

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

#### **1.3.7. Verdeling in percelen**

De opdracht is verdeeld in twee (2) percelen. De reden hiervoor is dat de opdracht verschillende expertises betreft. VISTA college wil partijen die een specialisatie hebben in één van de twee expertises een kans bieden.

#### **1.3.8. Kritische Prestatie Indicatoren**

Gedurende de contractperiode zal VISTA college de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI).

VISTA college zal voor beide percelen tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer evalueren (zie **bijlage 3** Programma van Eisen). Tijdens de contractperiode worden de volgende KPI's gehanteerd:

- *Correcte en volledige facturatie*: Minimaal 95% van de ingediende facturen voldoet bij eerste indiening aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Norm: 95% op jaarbasis.
- *Gebruikerstevredenheid over de dienstverlening*: Het gemiddelde rapportcijfer uit de jaarlijkse enquête onder een selectie van de vijf (5) grootste afnemers van pakketreizen binnen VISTA college (op basis van kostenplaats) bedraagt minimaal een 7,0. De vragenlijst wordt gezamenlijk vastgesteld tijdens de implementatiefase.
- *Tijdig contact volgens afgesproken contactmomenten*: Bij minimaal 95% van de aanvragen dient het contact, zoals beschreven in het Programma van Eisen, binnen de gestelde termijn gelegd te worden door de Opdrachtnemer.



#### 1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De schuingedrukte data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	Dinsdag 15 april 2025
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen</i>	<i>Dinsdag 6 mei, 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 15 mei 2025
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	<i>Maandag 26 mei 2025, 10.00 uur</i>
Beoordelen ingediende offertes gereed	Donderdag 19 juni 2025
Mededeling van gunningsbeslissing	Donderdag 19 juni 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	Vrijdag 20 juni tot en met woensdag 9 juli 2025
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	10 juli 2025

#### 1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Veroniek Tigges	Jacqueline Brouwers
<i>Functie</i>	Inkoper	Inkoper
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:servicedesk@TenderNed.nl">servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a>

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



## 2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

### 2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend middels een ingescande ‘natte’ handtekening of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving.

Indien een inschrijver op beide percelen wenst in te schrijven, dient bij de inschrijving per perceel alle bijbehorende bijlagen volledig te worden ingevuld.

<b>Bijlage 1.A</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 1.B</b>	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
<b>Bijlage 4</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 5</b>	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- ~~Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;~~
- Kopie en/of bewijs van lidmaatschap van branchevereniging zoals, SKTB, KNV, ANVR EN SGR;
- Kopie en/of bewijs van deelname aan een garantiefonds of vergelijkbaar;
- Kopie en/of bewijs van lidmaatschap van een calamiteitenfonds of vergelijkbaar.



### 2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Zoals in deel B “Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college” opgenomen zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 (**bijlage 5.B**) van toepassing op de raamovereenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking of aanpassing van hetgeen gesteld in deze voorwaarden.

- Artikel 2.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
- Artikel 9.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde (eind)producten en modellen blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever een onbeperkt, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal.
- Artikel 10.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn worden tussen partijen overeengekomen in de overeenkomst. Indien een overeengekomen wezenlijke termijn door Opdrachtnemer wordt overschreden en deze overschrijding toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer door de wederpartij schriftelijk in gebreke worden gesteld met een redelijke termijn voor nakoming. Van verzuim is sprake indien niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn wordt nagekomen. De Opdrachtnemer dient – conform artikel 10.2 – de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van eventuele vertragingen.
- Artikel 12.1 Dit artikel komt te vervallen.
- Artikel 15.2 Dit artikel wordt aangepast in:  
Opschorting door de Opdrachtnemer is enkel toegestaan na een ingebrekestelling met een redelijke termijn van minimaal 90 dagen voor de Opdrachtgever om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

Tevens zijn bij de uitvoering van de raamovereenkomst de ANVR Reizigersvoorwaarden 2025 (**bijlage 5.C**) van toepassing. Bij tegenstrijdigheden prevaleren de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0.



### 3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving (26 mei 2025).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren. Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient de inschrijver per perceel het UEA volledig en rechtsgeldig aan te leveren.



## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt voor zowel perceel 1 als perceel 2 de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de raamovereenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 3.000.000 per jaar.
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

### 3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

#### Perceel 1: Wintersportreizen

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

#### Kerncompetentie 1:

- De inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het adviseren, organiseren, begeleiden en bemiddelen van meerdaagse wintersportreizen voor onderwijsinstellingen. In deze rol fungeert de inschrijver als intermediair tussen de onderwijslocatie die de reis aanvraagt en de uitvoerende partijen die verantwoordelijk zijn voor reis- verblijf- en skifaciliteiten, met een minimale opdrachtwaarde van € 45.000\* (incl. btw) per jaar.  
\* Is 60% van de omvang raamovereenkomst per jaar.

#### Kerncompetentie 2:

- De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren, organiseren en begeleiden van dagprogramma's voor wintersportreizen bij een onderwijsinstelling.

#### Perceel 2: Overige reizen

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

#### Kerncompetentie 1:

- De inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het adviseren, organiseren, begeleiden en bemiddelen van meerdaagse groepsreizen voor onderwijsinstellingen, zowel binnen- als buitenlandse bestemmingen. In deze rol fungeert de inschrijver als intermediair tussen de onderwijslocatie die de reis aanvraagt en de



uitvoerende partijen die verantwoordelijk zijn voor reis- en verblijfsdiensten, met een minimale opdrachtwaarde van € 37.500,-\* (incl. btw) per jaar.

\* Is 60% van de omvang raamovereenkomst per jaar.

### Kerncompetentie 2:

- De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren, organiseren en begeleiden van dagprogramma's voor pakketreizen naar zowel binnen- als buitenlandse bestemmingen bij een onderwijsinstelling.

De referenties voor **zowel perceel 1 als 2** voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen;
- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.

### Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

#### **ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem**

De inschrijver treft voor zowel perceel 1 als perceel 2 voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals NEN ISO 9001, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

#### Becoördeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

### **3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt voor zowel perceel 1 als perceel 2 de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid:



- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”);
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.
- Inschrijver beschikt over een geldig branche gerelateerd keurmerk om de opdracht uit te mogen voeren zoals, SKTB, KNV, ANVR, SGR, of vergelijkbaar.
- Inschrijver is aangesloten bij een garantiefonds inzake vooruitbetaalde reisgelden of vergelijkbaar.
- Inschrijver is aangesloten bij een calamiteitenfonds of vergelijkbaar.



## 4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in **bijlage 3** Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan de kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in **bijlage 4** Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Programma van Eisen
Bijlage	4	Prijzenblad Pakketreizen
Bijlage	5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v5.0
Bijlage	5.C	ANVR Reizigersvoorwaarden 2025



## 5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

### 5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

#### 5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

De score wordt als volgt berekend:

*Gewogen punten = score x gewicht*

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde scores van de kwaliteitscriteria opgeteld. Daar wordt de behaalde score op prijs bij opgeteld. Dit is de totale score voor de inschrijving. De totale score wordt weergegeven in twee (2) decimalen.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: twee (2) medewerkers facilitaire zaken en één (1) docent. Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van VISTA college en is voor ieder perceel hetzelfde. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal



middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

#### **Perceel 1: Wintersportreizen**

	<b>Kwaliteitscriteria</b>	<b>Maximale punten</b>
K1	Plan van Aanpak	40
K2	Casus Wintersportreis Grundslee	20
	<b>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</b>	<b>60</b>

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	<b>Prijs</b>	<b>Geboden punten</b>
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	40

#### **Perceel 2: Overige reizen**

	<b>Kwaliteitscriteria</b>	<b>Maximale punten</b>
K1	Plan van aanpak	40
K2	Casus Pakketreis Londen	20
	<b>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</b>	<b>60</b>

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	<b>Prijs</b>	<b>Geboden punten</b>
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	40

#### **5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit**

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

#### **Perceel 1: Wintersportreizen**

##### **K1: Plan van Aanpak**

VISTA college zoekt een partner die hen zo veel mogelijk ontzorgt. Daarom is het belangrijk inzicht te krijgen in de werkwijze van de inschrijver en hoe zij haar dienstverlening gaat afstemmen op de uitvoering van de dienstverlening. In de uitwerking dient de inschrijver minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

##### **Implementatie contract:**

- Op welke wijze inschrijver ondersteunt bij het implementeren van het contract, rekening houdend met de gestelde termijnen van deze aanbesteding.
- Welke risico's inschrijver voorziet gedurende de implementatiefase en welke beheersmaatregelen zij gaat treffen.
- Geef aan in hoeverre u bereid bent samen te werken met eventuele bestaande samenwerkingsrelaties van VISTA college. Licht toe op welke wijze u een dergelijke samenwerking zou vormgeven.
- De wijze waarop het contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt georganiseerd.
- Hoe inschrijver borgt dat de medewerkers die de dienstverlening gaan uitvoeren volledig op de hoogte zijn van de uitgangspunten van deze aanbesteding.

##### **Uitvoering:**

- Het proces vanaf ontvangst van de offerteaanvraag door de opdrachtnemer tot het moment van vertrek van de reis.
- De samenwerking tussen de inschrijver en onderaannemers/toeleveranciers, inclusief hoe marktconforme prijzen worden gegarandeerd en op welke wijze prijsonderhandelingen plaatsvinden.

##### **Beoordeling:**

- De mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- De mate waarin het plan van aanpak haalbaar en realistisch is;
- De mate waarin het antwoord ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- De mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

**Voorwaarden:** Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5A – K1 Plan van Aanpak. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend.



Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

### K2: Casus Wintersportreis Grundslee

VISTA college wil graag inzicht in de wijze waarop de inschrijver een wintersportpakketreis invult. Om dit inzicht te verkrijgen heeft VISTA college een casus geformuleerd die door de inschrijver dient te worden uitgewerkt tot een passend reisprogramma met bijbehorend tijdsschema. De onderstaande casus betreft een fictieve situatie, maar is gebaseerd op situaties die in de praktijk kunnen voorkomen.

#### *Casusbeschrijving*

VISTA college wenst een 7-daagse wintersportreis te organiseren naar Grundslee voor 30 studenten en twee (2) docenten. Deze wintersportreis biedt deelnemers de mogelijkheid om hun ski- of snowboardvaardigheden aan te leren of te verbeteren. De vergevorderde wintersporter kan daarnaast door middel van intensieve training opgeleid worden tot instructeur. Naast het accent op educatie dient er ook ruimte te zijn voor (ontspannende) activiteiten die de wintersportervaring verder verdiepen.

De reis dient plaats te vinden in week 1 t/m 8 maart van 2026.

Onderstaande punten dienen minimaal in het reisprogramma en bijbehorend schema terug te komen:

#### **Vervoer**

- Vertrek op 1 maart 2026 vanuit Milaanstraat Sittard.
- De reis wordt uitgevoerd met een touringcar en reizen met de touringcar op locatie naar verschillende gebieden/locaties moet mogelijk zijn.
- Aankomst terug in Sittard Milaanstraat 8 maart 2026 om 08.00 uur.

#### **Accommodatie en maaltijden**

- De deelnemers hebben de keuze uit de verblijfopties halfpension (ontbijten diner) of self-supplying (zelf maaltijden verzorgen).
- Het hotel dient over minimaal drie (3) sterren te beschikken.
- De hotelkamers dienen geschikt te zijn voor maximaal vier (4) personen.
- Het hotel dient over ruimtes voor theorie en video analyse te beschikken.

#### **Skimateriaal**

- De reis omvat de verhuur van al het benodigde skimateriaal, inclusief ski's, snowboard's, schoenen en stokken.

#### **Programma:**

- De reis bevat een gedifferentieerd programma voor de instructies (beginnend, gevorderd, opleiding instructeur).
- De reis bevat een programma voor activiteiten gericht op het verdiepen van de wintersportervaring.

#### **Budget:**

- Maximaal € 650,- per student/docent.

#### **Beoordeling:**

- De mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- De mate waarin de uitwerking haalbaar en realistisch is;
- De mate waarin de uitwerking flexibiliteit en creativiteit (bijvoorbeeld keuzemogelijkheden) toont;
- De mate waarin het antwoord ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- De mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5B – K2 Casus Wintersportreis Grundslee. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

### **Perceel 2: Overige reizen**

#### **K1: Plan van Aanpak**

VISTA college zoekt een partner die hen zo veel mogelijk ontzorgt. Daarom is het belangrijk inzicht te krijgen in de werkwijze van de inschrijver en hoe zij haar dienstverlening gaat afstemmen op de uitvoering van de dienstverlening. In de uitwerking dient de inschrijver minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

#### **Implementatie contract:**

- Op welke wijze inschrijver ondersteunt bij het implementeren van het contract rekening houdend met de gestelde termijnen van deze aanbesteding.



- Welke risico's inschrijver ziet gedurende de implementatiefase en welke beheersmaatregelen zij gaat treffen.
- Geef aan in hoeverre u bereid bent samen te werken met eventuele bestaande samenwerkingsrelaties van VISTA college. Licht toe op welke wijze u een dergelijke samenwerking zou vormgeven.
- De wijze waarop het contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt georganiseerd.
- Hoe inschrijver borgt dat de medewerkers die de dienstverlening gaan uitvoeren volledig op de hoogte zijn van de uitgangspunten van deze aanbesteding.

#### **Uitvoering:**

- Het proces vanaf ontvangst van de offerteaanvraag door de opdrachtnemer tot het moment van vertrek van de reis.
- De samenwerking tussen de inschrijver en onderaannemers/toeleveranciers, inclusief hoe marktconforme prijzen worden gegarandeerd en op welke wijze prijsonderhandelingen plaatsvinden.

#### **Beoordeling:**

- De mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- De mate waarin het plan van aanpak haalbaar en realistisch is;
- De mate waarin het antwoord ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- De mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

**Voorwaarden:** Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5A – K1 Plan van Aanpak. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

#### **K2: Casus Pakketreis Londen**

VISTA college wil graag inzicht in de wijze waarop de inschrijver een pakketreis invult. Om dit inzicht te verkrijgen heeft VISTA college een casus geformuleerd die door de inschrijver dient te worden uitgewerkt tot een passend reisprogramma met bijbehorend tijdschema. De onderstaande casus betreft een fictieve situatie, maar is gebaseerd op situaties die in de praktijk kunnen voorkomen.

#### **Casusbeschrijving**

VISTA college wenst een 3-daagse citytrip naar Londen te organiseren voor 66 studenten en 5 docenten. Tijdens deze reis krijgen de deelnemers de gelegenheid om de stad uitgebreid te verkennen en kennis te maken met de culturele, historische en moderne bezienswaardigheden die Londen te bieden heeft. De groep reist 's nachts, zodat zij in de ochtend in Londen aankomt en optimaal gebruik kan maken van de beschikbare tijd. De reis dient plaats te vinden in week 20 van 2025.

Onderstaande punten dienen minimaal in het reisprogramma en bijbehorend schema terug te komen:

#### **Vervoer**

- Aankomst in Londen op dinsdag 13 mei 2025 (vroeg ochtend). De bijbehorende vertrektijd dient door de inschrijver te worden bepaald op basis van een passend reisschema.
- Er moeten 40 studenten en 3 begeleiders worden opgehaald op de Valkenburgerweg 148 te Heerlen en 26 studenten en 2 begeleiders op de Arendstraat 12 te Sittard.
- De heenreis vindt plaats per trein via de Kanaaltunnel. Voor de terugreis heeft de trein via de tunnel de voorkeur, maar indien dit niet mogelijk is, wordt uitgeweken naar de veerboot.
- Vertrek vanuit Londen terug naar Heerlen en Sittard op 15 mei 2025 om 21.00 uur.

#### **Accommodatie en maaltijden**

- Een eenvoudig hotel inclusief ontbijt en op loopafstand van de metro.

#### **Programma**

- Het programma bevat een gedetailleerd overzicht van te bezoeken bezienswaardigheden, inclusief een planning van de momenten voor eigen verkenning van de stad.
- Het programma dient een bezoek aan het Natural History Museum te bevatten, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is voor het regelen van de benodigde toegangskarten.

#### **Budget**

- Maximaal € 400,- per student/docent.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5B – K2 Casus Pakketreis Londen. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.



#### Beoordeling:

- De mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- De mate waarin de uitwerking haalbaar en realistisch is;
- De mate waarin de uitwerking flexibiliteit en creativiteit (bijvoorbeeld keuzemogelijkheden) toont;
- De mate waarin het antwoord ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- De mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

#### 5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen punten	Beschrijving
<b>Zeer goed</b>	100% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt volledig aan alle bij het gunningscriterium genoemde aspecten voldaan en worden de aspecten uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en, voor zover mogelijk, worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend ten opzicht van het gevraagde.
<b>Goed</b>	70% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
<b>Matig</b>	40% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
<b>Onvoldoende</b>	0% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.

#### 5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Het subgunningscriteria prijs bestaat uit een fee (opslagpercentage) dat de inschrijver aanbiedt over de totale kosten van een pakketreis. Deze fee dient te worden ingevuld in **bijlage 4** Prijzenblad. Indien inschrijver wenst in te schrijven op beide percelen dient er bij inschrijving per perceel één (1) prijzenblad ingevuld te worden.

Bij het invullen van **bijlage 4** Prijzenblad dient de inschrijver rekening te houden met de volgende uitgangspunten betreffende de fee voor de dienstverlening:

- De fee wordt berekend over de exclusief btw prijzen;
- De fee dient een percentage te zijn welke van toepassing is op de gehele totale nadere offerte;
- De door u aangeboden fee is all-in en dient inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Denk hierbij aan het boeken, reserveren, wijzigen en/of annuleren van accommodaties en vervoer in het binnen- en buitenland;
- De fee dient afgerond te zijn op één (1) decimaal (bijvoorbeeld 3,5%);
- De maximale fee die ingediend kan worden is 20%;
- De fee dient een vast percentage te zijn en mag zowel de initiële looptijd van de raamovereenkomst als de verlengingsopties niet worden geïndexeerd.

Inschrijver die de laagste fee aanbiedt, ontvangt hiervoor het maximale aantal punten, de overige inschrijvers ontvangen punten naar rato. De score voor prijs wordt als volgt berekend:

$$\text{Score} = \text{totaal te behalen punten prijs} \times (\text{laagst geboden fee} / \text{fee inschrijver})$$

Inschrijver geeft in **bijlage 4** Prijzenblad de gevraagde fee op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 4** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen fee indienen die de beoordeling manipuleert of onrealistisch is. Onder onrealistische fee's vallen: negatieve fee's, fee's van 0 procent en abnormaal lage fee's. Bij gebruik van deze prijzen dient de inschrijver te motiveren waarom er



geen sprake is van een onrealistische fee door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de fee onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

## **5.2 Gunningsprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen per perceel schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving voor het desbetreffende perceel heeft ingediend wordt vermeld alsmede de kenmerken en voordeel van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen offerte.

Na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen en het indienen van bezwaren naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing, beslist VISTA college om de opdracht wel of niet te gunnen. Wanneer er geen (gegronde) bezwaren zijn ingediend en VISTA college besluit de opdracht te gunnen, zal per perceel een raamovereenkomst worden gesloten met de winnende inschrijver.