



## Bijlage XV Profielbeschrijvingen

### Perceel 1

- Programmamanagement

### Perceel 2

- Projectmanagement
- Procesmanagement

### Perceel 3

- ICT Servicedesk
- Local Support
- Functioneel Applicatiebeheer
- Telecommunicatie

*(Dit profiel ontbreekt omdat de functie nieuw is binnen dit perceel, bij een toekomstige uitvraag wordt gewerkt met het standaard format voor een profiel zoals alle andere profielen in deze bijlage.)*

### Perceel 4

- Infrastructuur
- Netwerkbeheer
- Werkplekbeheer
- Applicatiebeheer
- Databasebeheer
- Databeheer



# Klus, perceel 1

**Functie** : **Programmamanager ICT**

Inzet : 32 uur per week  
Werk- denkniveau : HBO/WO  
Afdeling/team : Ons ICT Regie  
Start datum :  
Eind datum : ... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : **xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)**

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Ons is op zoek naar een programmamanager ICT.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

De programmamanager is verantwoordelijk voor de overkoepelende aansturing van één of meerdere ICT-programma's en projecten binnen SSC Ons en haar partners. Dit omvat onder meer:

- Het aansturen van programma's en het creëren van samenhang tussen bijbehorende projecten;
- Inrichten van een sturende Planning & Control-cyclus (voortgang, budget, risico's, planning);
- Organiseren van beslismomenten om bewust keuzes te maken, inclusief het overwegen van alternatieven voor leveranciersoplossingen zoals Microsoft 365;
- Het actief bewaken dat keuzes voor technische oplossingen altijd door SSC Ons worden gemaakt en niet automatisch volgen uit standaard vendor-aanpakken;
- Prioriteren, structureren en faseren van werkzaamheden;
- Verzorgen van afstemming met projectleiders en stakeholders;
- Vertegenwoordiging in stuurgroepen, programmaoverleggen en afstemming met opdrachtgevers;
- Waarborgen van samenhang tussen lijnorganisatie, projectteams en externe partijen;
- Signaleren van afhankelijkheden en het (laten) oplossen van knelpunten;
- Technisch en functioneel overzicht behouden op projecten en de aansluiting op organisatiedoelen;
- Actieve storytelling binnen de organisatie en het managen van verwachtingen.

## Profiel

Voor deze functie gelden knock-out criteria (\*\*). Indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Eisen en wensen (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Academisch werk- en denkniveau (\*\*);
- Minimaal 5 jaar relevante ervaring binnen (semi-)overheidsorganisaties (\*\*);
- Ervaring met het aansturen van grootschalige Microsoft 365 implementaties (\*\*);
- Ervaring met sturen op samenhang in een multi-organisatie omgeving;
- Kennis van governance-structuren bij outsourcing en vendor management;
- Kennis van en ervaring met alternatieve ICT-oplossingen buiten de standaard Microsoft-stack;

# Klus, perceel 1

- Ervaring met bewaken van besluitvorming binnen publieke organisaties, zodat keuzes onderbouwd worden gemaakt en vastgelegd;

## Technische kennis (pré)

- Ervaring met security-aspecten van M365 E5 (\*\*);
- Kennis van SIEM/SOC, EMM, PIM en endpoint protection;
- Ervaring met vulnerability management;
- Bekend met ITIL en IT-beheerprocessen;
- Kennis van ICT-inkoop en aanbesteding.

## Persoonskenmerken

- Kritisch en analytisch, durft door te vragen en keuzes te bevragen;
- Politiek en bestuurlijk sensitief, weet de juiste toon te vinden bij diverse belanghebbenden;
- Resultaatgericht en planmatig sterk;
- Kan schakelen tussen strategisch overzicht en technische inhoud;
- Netwerker en verbinder, in staat tot samenwerking over organisatiegrenzen heen;
- Communicatief vaardig in verschillende contexten (technisch, bestuurlijk, operationeel);
- Proactief in het organiseren van bewustwording rondom IT-keuzes.

## Competenties

- Resultaatgericht;
- Planmatig;
- Omgevings sensitief;
- Communicatief;
- Flexibel, kunnen meebewegen met de “wijzigingen”, maar toch het resultaat niet uit het oog verliezen en daarop actief reageren.

## Invulling werkweek

- 32 uur, te verspreiden over 4/5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

## Planning

xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)  
xx : terugkoppeling door Ons  
xx : gesprekken kandidaten  
xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde  
xx : terugkoppeling door Ons

## Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 2

**Functie** : **Procesmanager**

Inzet : 36 uur per week  
Werk- denkniveau : HBO  
Afdeling/team : IT Regie  
Start datum :  
Eind datum : ... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een Procesmanager.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

De Procesmanager ITIL is binnen het Regieteam met de collega Procesmanagers gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit, functionaliteit en uitvoering van een aantal ITIL Processen. Het gaat hier om het Project Portfoliomanagement, Changemanagement, Service Level management, Configuratiemanagement en Problemmanagement. De Procesmanagers ITIL voeren regie op de processen daar waar deze door anderen worden uitgevoerd.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Het continu verbeteren van de processen op basis van de principes van Leanmanagement en ITIL
- Continual Service Improvement;
- Regie voeren op het proces binnen en buiten de afdeling ICT m.b.t. prestaties en kwaliteit;
- Signaleert afwijkingen en spreekt coördinatoren, medewerkers en managers hier op aan;
- Rapporteren over de prestaties in de processen conform SLA en vastgestelde KPI's
- Maakt de maand- en kwartaalrapportage van de afdeling ICT op.

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- HBO werk- en denkniveau richting Informatie-, Bedrijfs-, of Bestuurskunde
- Leanmanagement gecertificeerd
- ITIL gecertificeerd (relevante modules)
- Kennis en ervaring van kwaliteit- en risicomanagement
- Ruime ervaring in een vergelijkbare functie

# Klus, perceel 2

## Werkervaring

- Werkervaring binnen één of meer overheidsorganisaties in de laatste 2 jaar
- Aantoonbare ervaring met coördinerende werkzaamheden

## Competenties

- Initiatief
- Resultaatgericht
- Analyseren
- Plannen en Organiseren
- Mondeling en Schriftelijk Communiceren
- Overtuigen
- Omgeving sensitief

## Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

## Planning

- xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)
- xx : terugkoppeling door Ons
- xx : gesprekken kandidaten
- xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde
- xx : terugkoppeling door Ons

## Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 2

<b>Functie</b>	: <b>Projectmanager</b>
Inzet	: 36 uur per week
Werk- denkniveau	: HBO
Afdeling/team	: IT Regie
Start datum	:
Eind datum	: ... (met optie tot verlenging)
Tarief	: €
Sluitingsdatum	: <b>xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)</b>

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een projectmanager die ons komt ondersteunen bij de invoering van een programma.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Ter ondersteuning van het programma **xxxx** zijn we dringend op zoek naar een projectmanager die zitting kan nemen in de stuurgroep en het stakeholder management op zich kan nemen. In je werk word je verder ondersteund door collega's binnen het team IT Operations van het SSC ONS. Je spreekt zowel de taal van de IT-er als de opdrachtgever. Voor deze functie is het een vereiste dat je af en toe op locatie bij de partners aanwezig bent.

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Je hebt een afgeronde HBO opleiding (\*\*)
- Ruime ervaring -minimaal 5 jaar- als projectleider in complexe ICT-omgevingen (\*\*)
- Aantonbare ervaring -minimaal 2 jaar- met techniek en het organiseren van soortgelijke projecten (\*\*)

### Werkervaring

- Werkervaring binnen één of meer overheidsorganisaties in de laatste 2 jaar
- Aantonbare ervaring met coördinerende werkzaamheden

### Competenties

- Communicatief sterk, zowel op technisch vlak mee kunnen als ook op tactisch niveau met onze klanten/partners op management niveau
- Kennis van Microsoft server, active directory, databases (met name Oracle) en het applicatielandschap in de publieke sector
- Kennis van en ervaring met projectmanagement methodieken als Prince2 | IPMA-C | PMBok
- Je bent analytisch en gedreven
- Je bezit executiekracht en resultaatgerichtheid

## Klus, perceel 2

- Je bent een gedreven zelfstarter die zowel technisch, organisatorisch en bij de eindgebruiker resultaten weet te boeken.

### Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

### Planning

xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)  
xx : terugkoppeling door Ons  
xx : gesprekken kandidaten  
xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde  
xx : terugkoppeling door Ons

### Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detacheringbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 3

**Functie** : ICT Servicedeskmedewerker

Inzet : 36 uur per week  
Werk- denkniveau : HBO  
Afdeling/team : IT Operations – Gebruikerssupport  
Start datum :  
Eind datum : ... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een Senior Servicedeskmedewerker die onze dienstverlening naar een hoger niveau tilt.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Als Servicedesk medewerker ben jij hét aanspreekpunt voor ICT vragen. In deze functie ben je het eerste gezicht naar onze eindgebruikers, je levert dan ook directe onsite support. Je bent vaker alleen op de verschillende locaties actief. Maar je schuwt het ook niet om aan onze servicedesk te zitten en mee te draaien. Hier help je gebruikers met hun vragen en beheer je de ICT hardware die geïnstalleerd is. De vragen die je tegenkomt variëren van eerste lijns tot zwaardere tweedelijns werkzaamheden. Bijvoorbeeld, het uitleveren van nieuwe werkplekken, ondersteunen van telefonie vraagstukken en uitvoeren van gedelegeerde beheerwerkzaamheden.

Ons is momenteel bezig met een standaardisatie van haar werkplek inrichtingen en processen. Ook hier willen we graag jouw expertise en ervaring bij betrekken. Mensen die vastlopen met hun computer, collega's, die ergens niet uitkomen, of de hulp nodig hebben van de afdeling ICT, komen als eerste bij jou terecht. Jij kan veel van de vragen dan ook gelijk beantwoorden

Als Servicedesk medewerker ben jij het aanspreekpunt van ICT. Je neemt (aan)vragen, storingen en meldingen aan, beoordeelt deze op volledigheid en draagt zelf zorg voor de afhandeling of zet deze door. Dat doe je volgens de procedures die afgesproken zijn. Daarnaast signaleer je overschrijdingen en hou je de ICT-gebruiker op de hoogte van de voortgang. Omdat we steeds beter willen worden in wat we doen, help jij mee onze Kennisdatabank te vullen. Vanwege de senioriteit die we zoeken, verwachten we dan ook dat je met verbetervoorstellen komt, zodat het percentage first time fix steeds beter wordt, verspillingen uit processen worden gehaald en deze zoveel mogelijk kunnen worden geautomatiseerd. Je bent de kartrekker bij de oplossing voor repeterende storingen. Je doet proactieve controles en hebt oog voor de serviceafspraken. Met andere woorden je bent niet alleen de uitvoerder maar we nodigen je ook uit om mee te denken.

Jij hebt duidelijke Servicedesk ervaring maar ook procesmatig de skills om mee te kunnen denken over procesverbeteringen en totaaloverzicht te hebben. Je hebt ervaring met CMDB registratie en beheerwerkzaamheden. Voor deze klus is het een vereiste dat je fysiek op locatie bent alle dagen en in het bezit bent van een rijbewijs en auto wegens het bezoeken van meerdere locaties.

# Klus, perceel 3

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Je hebt minimaal MBO 4 werk- en denkniveau, in de richting van ICT beheer (\*\*)
- Minimaal 3 jaar kennis en werkervaring op het gebied van ICT Servicedesk (\*\*)
- Gecertificeerd ITIL Foundation (\*\*)
- Relevante Microsoft Certificering met betrekking tot werkplekbeheer is een Pre

### Werkervaring

- Je hebt ervaring met Windows10, VMWare, Citrix, Active Directory, Office 2016, Office 365, Topdesk en Servicenow.

### Competenties

- Communicatief sterk
- Organisationsensitief (op elk niveau binnen de organisatie kunnen acteren)
- Oplossend vermogen
- Verbetergericht
- Klantgericht
- Analytisch
- Dynamisch
- Expert
- Zelfredzaam

### Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen

### Planning

xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)  
xx : terugkoppeling door Ons  
xx : gesprekken kandidaten  
xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde  
xx : terugkoppeling door Ons

### Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 3

Functie	<b>Senior Servicedesk - Local Support medewerker</b>
Inzet	36 uur per week
Werk- denkniveau	MBO-4 / HBO
Afdeling/team	IT Operations – Gebruikerssupport
Start datum	
Eind datum	... (met optie tot verlenging)
Tarief	€
Sluitingsdatum	: xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)

## Scope

Het Ons shared service centrum is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld en Zwartewaterland en de provincie Overijssel. Ons verleent diensten op het gebied van Inkoop, Personeel- en Salarisadministratie en ICT.

Voor ons team Servicedesk/Local Support team zijn wij op zoek naar een Senior Servicedeskmedewerker Local Support die ons kan ondersteunen bij het dagelijkse beheer.

## Omschrijving functie

Als Servicedesk medewerker ben jij hét aanspreekpunt voor ICT vragen. In deze functie ben je het eerste gezicht naar onze eindgebruikers, je levert dan ook directe onsite support. Je bent vaker alleen op de verschillende locaties actief. Maar je schuwt het ook niet om aan onze servicedesk te zitten en mee te draaien. Hier help je gebruikers met hun vragen en beheer je de ICT hardware die geïnstalleerd is. De vragen die je tegenkomt variëren van eerste lijns tot zwaardere tweedelijns werkzaamheden. Bijvoorbeeld, het uitleveren van nieuwe werkplekken, ondersteunen van telefonie vraagstukken en uitvoeren van gedelegeerde beheerwerkzaamheden.

Ons is momenteel bezig met een standaardisatie van haar werkplek inrichtingen en processen. Ook hier willen we graag jouw expertise en ervaring bij betrekken.

Mensen die vastlopen met hun computer, collega's, die ergens niet uitkomen, of de hulp nodig hebben van de afdeling ICT, komen als eerste bij jou terecht. Jij kan veel van de vragen dan ook gelijk beantwoorden

## Wat ga je doen?

Als Servicedesk medewerker ben jij het aanspreekpunt van ICT. Je neemt (aan)vragen, storingen en meldingen aan, beoordeelt deze op volledigheid en draagt zelf zorg voor de afhandeling of zet deze door. Dat doe je volgens de procedures die afgesproken zijn. Daarnaast signaleer je overschrijdingen en hou je de ICT-gebruiker op de hoogte van de voortgang. Omdat we steeds beter willen worden in wat we doen, help jij mee onze Kennisdatabank te vullen. Vanwege de senioriteit die we zoeken, verwachten we dan ook dat je met verbetervoorstellen komt, zodat het percentage first time fix steeds beter wordt, verspillingen uit processen worden gehaald en deze zoveel mogelijk kunnen worden geautomatiseerd. Je bent de kartrekker bij de oplossing voor repeterende storingen. Je doet proactieve controles en hebt oog voor de serviceafspraken. Met andere woorden je bent niet alleen de uitvoerder maar we nodigen je ook uit om mee te denken.

betreffende gebruikers.

**Voor deze opdracht is het een vereiste dat je fysiek op locatie bent alle dagen en in het bezit bent van een rijbewijs en auto wegens het bezoeken van meerdere locaties.**

# Klus, perceel 3

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Eisen (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Je hebt minimaal MBO 4 werk- en denkniveau, in de richting van ICT beheer (\*\*)
- Minimaal 4 jaar kennis en werkervaring op het gebied van ICT Servicedesk (\*\*)
- Gecertificeerd ITIL Foundation (\*\*)
- Azure Autopilot (\*\*)
- Relevante Microsoft Certificering met betrekking tot werkplekbeheer is een Pre.

### Werkervaring

- Je hebt ervaring met Windows 10, Windows 11, Azure Autopilot, VMWare, Citrix, Active Directory, Office 2016, Office 365, TOPdesk, ServiceNow

### Competenties

- Communicatief sterk
- Organisatiesensitief (op elk niveau binnen de organisatie kunnen acteren)
- Oplossend vermogen
- Verbetergericht
- Klantgericht
- Analytisch
- Zelfredzaam

### Planning

- xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)
- xx : terugkoppeling door Ons
- xx : gesprekken kandidaten
- xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde
- xx : terugkoppeling door Ons

### Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

### Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 3

<b>Functie</b>	: <b>Floorwalker</b>
Inzet	: 36 uur per week
Werk- denkniveau	: HBO
Afdeling/team	: IT Operations – Gebruikerssupport
Start datum	:
Eind datum	: ... (met optie tot verlenging)
Tarief	: €
Sluitingsdatum	: <b>xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)</b>

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een Floorwalker die ons kan ondersteunen bij een project.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Voor de uitrol van de smartphones is een extra paar handen nodig. Er kunnen vragen komen over het gebruik van de telefoon en hoe bepaalde applicaties werken. Bij lastige vragen is er begeleiding door een ervaren collega.

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- MBO werk- en denkniveau, beschikt over een afgeronde vakgericht ICT-opleiding (\*\*)
- Vlotte nette werker

### Werkervaring

- Ervaring met het werken als uitrolmedewerker met een ICT-component.

### Competenties

- Vriendelijk
- Flexibel
- Oplossingsgericht
- Communicatief

## Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

# Klus, perceel 3

## Planning

xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)  
xx : terugkoppeling door Ons  
xx : gesprekken kandidaten  
xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde  
xx : terugkoppeling door Ons

## Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detacheringsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 3

<b>Functie</b>	<b>Functioneel Applicatiebeheerder</b>
Inzet	40 uur per week
Werk- denkniveau	HBO
Afdeling	IT Operations
Start datum	.....
Eind datum	..... (met optie tot verlenging)
Tarief	€
Sluitingsdatum	xxxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een Microsoft 365 Beheerder die ons kan ondersteunen bij het dagelijks beheer binnen ons team en mee kan denken over de doorontwikkeling van Microsoft 365.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Als Microsoft 365 Beheerder ben je verantwoordelijk voor het effectieve beheer, de configuratie en het onderhoud van onze Microsoft 365-omgeving(en).

Je werkt nauw samen met andere IT-professionals en afdelingen om ervoor te zorgen dat onze Microsoft 365-omgeving voldoet aan de hoogste normen van prestaties, beveiliging en schaalbaarheid. Daarnaast ben je betrokken bij het identificeren en implementeren van nieuwe functionaliteiten om de efficiëntie te verhogen.

Jouw werkzaamheden zijn onder andere gericht op:

- Het bieden van tweede- en derdelijns ondersteuning bij incident- en probleembeheer;
- Vraagbaak voor onze collega's van de ICT Servicedesk;
- Doorvoeren van wijzigingen volgens het changeproces;
- Beheer van Microsoft 365-omgeving, inclusief configuratie, updates en monitoring;
- Implementatie en beheer van beveiligingsmaatregelen binnen Microsoft 365;
- Samenwerken met interne teams om de Microsoft 365-services af te stemmen op de bedrijfsbehoeften;
- Documenteren van procedures en richtlijnen met betrekking tot Microsoft 365;
- Adviseren over oplossingen en het verbeteren van het gebruik van Microsoft 365 producten.

Voor deze klus is het een **vereiste** dat de medewerker minimaal drie dagen op locatie aanwezig is, uiteraard wordt de planning vooraf met de medewerker afgestemd.

# Klus, perceel 3

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Eisen (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau, beschikt over een afgeronde vakgerichte ICT opleiding (\*\*)
- Je hebt tenminste 4 jaar relevante werkervaring (\*\*)
- Volledig beschikbaar in de maanden November, December (\*\*)

### Werkervaring en kennis

- Diepgaande kennis van Microsoft 365-services, waaronder Exchange Online, Intune, Entra ID, Defender.
- Probleemoplossend vermogen en bekendheid met het bieden van technische ondersteuning aan eindgebruikers.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Aantoonbare ervaring in het beheren van Microsoft 365-omgevingen; (\*\*)
- Je hebt minimaal 4 jaar werkervaring Microsoft 365 beheerder;(\*\*)
- Je hebt uitgebreide kennis en certificeringen van Microsoft 365, Identity and Access management en Intune; (\*\*)
- Je hebt ervaring met device uitrol (Windows, IOS en Android).
- Je hebt ervaring met applicaties in Windows 10 / 11 (Packaging & Deployment).

### Competenties

- Analytisch
- Zelfstartend vermogen
- Hulpvaardig

### Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

### Planning

- xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)
- xx : terugkoppeling door Ons
- xx : gesprekken kandidaten
- xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde
- xx : terugkoppeling door Ons

### Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detacheringbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 4

**Functie** : **Infrastructuurbeheerder**

Inzet : 36 uur per week  
Werk- denkniveau : MBO 4  
Afdeling/team : IT Operations  
Start datum :  
Eind datum : ... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : **xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)**

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een Infrastructuurbeheerder.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Als onze Infrastructuurbeheerder (systeembeheerder) zorg jij voor de beschikbaarheid, performance en doorontwikkeling van de technische infrastructuur op server/storage- en werkpleksysteemgebied. Virtualisatie is hier gebruikelijk. Jij zorgt ervoor dat de ICT infrastructuur van de gemeenten Zwolle, Kampen, Dalfsen, Zwartewaterland, Ommen en Westerveld en de provincie Overijssel voldoet aan hun behoefte qua performance, beschikbaarheid en veiligheid. Een mooie baan, waarbij je mee kunt bouwen aan uitdagende IT omgevingen.

- **Technisch beheer:** jouw missie is om dagelijkse controles zoveel mogelijk te automatiseren. Dat speelt tijd vrij om pro-actief mogelijke knelpunten en problems te signaleren en actie te ondernemen. Ook verzorg je updates en upgrades van systemen en werk je mee in patchweekenden of patchmomenten, incl. het plannen en communiceren over updatemomenten. Samen met de OSO zorg je voor het doorvoeren van beveiligingsmaatregelen in de ICT-infrastructuur. Jij en jouw collega's zijn degenen die overdracht van projecten naar beheer accepteren of samen met de collega's bekijken wat er nodig is om projecten in beheer te kunnen nemen.
- **Technisch support:** voor server/storage en virtuele werkplek pak jij de complexere incidenten of verzoeken op. Als er storingen met een grote impact zijn, dan sta jij aan de lat om deze op te lossen en gebruikers en collega's goed te informeren.
- **Advies en ontwikkeling:** Je adviseert over mogelijke verbeteringen van de ICT-infrastructuur en gerelateerde beheerprocessen. Ook ontwikkel en bewaak je best-practices.

We zoeken een collega die alles rondom ICT-infrastructuur fantastisch vindt. Je mag best een beetje een nerd zijn daarin. We vinden het vooral belangrijk dat je doortastend en resultaatgericht bent, pragmatisch en oplossingsgericht. Omdat we ook veel projecten hebben, is het fijn als je projectmatig kunt werken. En alleen samen haal je de beste resultaten; een samenwerkingsgerichte en communicatieve collega vinden we daarom ook erg belangrijk.

# Klus, perceel 4

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Minimaal MBO niveau 4 opleiding op het gebied van ICT (\*\*)
- Microsoft Server omgevingen (Windows Server, SCCM, Active Directory) (\*\*)
- Commvault back-up (Hyperscale) (\*\*)

### Werkervaring

- Ervaring met Windows Server oplossingen in een on premise datacenter omgeving waarin meerdere domeinen met elkaar verbonden zijn via Trust relaties
- Ervaring met Commvault back-up software (Hyperscale)
- Ervaring met VMware vSphere virtualisatie
- Kennis van VMware Horizon View is een pré
- Kennis van Citrix is een pré

### Competenties

- Leergierig;
- Praktisch;
- Klantgericht;
- Oplossingsgericht;
- Communicatief;
- Teamplayer

### Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

### Planning

- xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)
- xx : terugkoppeling door Ons
- xx : gesprekken kandidaten
- xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde
- xx : terugkoppeling door Ons

### Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 4

**Functie** : **Netwerkbeheerder**

Inzet : 36 uur per week  
Werk- denkniveau : MBO 4  
Afdeling/team : IT Operations  
Start datum :  
Eind datum : ... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : **xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)**

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een Netwerkbeheerder die ons kan ondersteunen bij het dagelijkse beheer binnen ons team.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

De werkzaamheden zijn gericht op:

- Beheer van de LAN netwerkinfrastructuur van de partneromgevingen en haar buitenlocaties
- Beheer van de LAN netwerkinfrastructuur van beide datacenters
- Je analyseert, beheert en bewaakt de operationele netwerk infrastructuur, waarbij de verantwoordelijkheid gericht is op de LAN & DMZ omgevingen
- Je biedt tweede- en derdelijns ondersteuning bij incident- en probleembeheer
- Je registreert uitgevoerde acties
- Je zorgt dat jouw objecten zijn vastgelegd in de CMDB die actueel is
- Je verzorgt de afstemming en het contact met ICT leveranciers waar je verantwoordelijk voor bent
- Je houdt de beheerdocumentatie actueel

We zoeken een collega die alles rondom ICT-netwerkbeheer fantastisch vindt. Je mag best een beetje een nerd zijn daarin. We vinden het vooral belangrijk dat je doortastend en resultaatgericht bent, pragmatisch en oplossingsgericht. Omdat we ook veel projecten hebben, is het fijn als je projectmatig kunt werken. En alleen samen haal je de beste resultaten; een samenwerkingsgerichte en communicatieve collega vinden we daarom ook erg belangrijk.

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau, beschikt over een afgeronde vakgerichte ICT opleiding (\*\*)
- Minimaal 5 jaar werkervaring met ICT migratietrajecten (\*\*)
- CCNA of HCIA gecertificeerd (\*\*)
- CCNP of HCIP gecertificeerd is een wens

# Klus, perceel 4

## Werkervaring

- Kennis en ervaring met Huawei of Cisco
- Bekend met virtualisatie en met de termen vrf/vpn-instance/vsys/vdom
- Ervaring met routing & switching
- Kennis en ervaring van OSPF/OSPFv3, VRRP, STP, 802.1x
- Kennis en ervaring met next-gen firewalls, zoals Fortigate of Palo Alto
- Kennis en ervaring met F5
- Basiskennis en toepassen ITIL
- Kennis van Topdesk
- Je bent bekend met monitoringtools

## Competenties

- Leergierig;
- Praktisch;
- Klantgericht;
- Oplossingsgericht;
- Communicatief;
- Teamplayer

## Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

## Planning

xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)  
xx : terugkoppeling door Ons  
xx : gesprekken kandidaten  
xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde  
xx : terugkoppeling door Ons

## Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detacheringbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 4

**Functie** : **Werkplekbeheer**

Inzet : 40 uur per week  
Werk- denkniveau : HBO  
Afdeling/team : IT Operations  
Start datum : .....  
Eind datum : ..... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : **xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)**

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zijn op zoek naar een Werkplekbeheerder die ons kan ondersteunen bij het dagelijks beheer binnen ons team en mee kan denken over de doorontwikkeling van de moderne werkplek van Microsoft.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Als Werkplekbeheerder heb je een uitdagende en afwisselende rol en ook een fijne moderne werkplek na afronding van de huidige verbouwing.

Je neemt initiatief, je houdt ervan om je analytische kwaliteiten in te zetten en je lost graag uitdagende vraagstukken op. Je bent ook gemotiveerd om actief bezig te zijn met je eigen ontwikkeling en je blijft graag op de hoogte van de nieuwste technische- en IT ontwikkelingen.

*Jouw werkzaamheden zijn onder andere gericht op:*

- Het bieden van tweede- en derdelijns ondersteuning bij incident- en probleembeheer;
- Doorvoeren van wijzigingen volgens het changeproces;
- Actueel houden van documentatie.

Voor deze klus is het een **vereiste** dat de medewerker regelmatig op locatie aanwezig is, uiteraard wordt de planning vooraf met de medewerker afgestemd.

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau, beschikt over een afgeronde, vakgerichte ICT opleiding (\*\*)
- Je hebt uitgebreide kennis en certificeringen van Managing Modern Desktops, Identity en Services en Intune (\*\*)
- Je hebt diepgaande kennis van Microsoft 365 en de Enterprise Mobility Suite

# Klus, perceel 4

## Werkervaring

- Je hebt tenminste 4 jaar relevante werkervaring (\*\*)
- Aantoonbare projectervaring met implementaties en migraties en dan met name op een grote schaal of hoge complexiteit
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring als Werkplekbeheerder binnen Microsoft 365 en Hybrid Cloud (Azure) omgevingen (\*\*)
- Je hebt ervaring met device uitrol (Windows, IOS en Android)
- Je hebt ervaring met applicaties in W10 (Packaging & Development)
- Kennis van Citrix XenApp, VMWare en Topdesk is een pré

## Competenties

- Sterk analytisch denkvermogen en een oplossingsgerichte instelling
- Zelfstartend vermogen
- Hulpvaardig
- Klantgericht

## Invulling werkweek

- 40 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

## Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 4

**Functie** : **Technisch Applicatiebeheerder**

Inzet : 36 uur per week  
Werk- denkniveau : HBO  
Afdeling/team : IT Operations – TAB & Data  
Start datum :  
Eind datum : ... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : **xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)**

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een Technisch Applicatiebeheerder die onze dienstverlening naar een hoger niveau tilt.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

In deze functie is geen dag hetzelfde; door het beheren van maar liefst 1200 verschillende applicaties die bij de aangesloten partners gebruikt worden, ben je met veel verschillende zaken bezig. Zo worden er bij de gemeenten en provincie allerlei applicaties gebruikt voor hun dienstverlening. De meeste mensen denken bij gemeenten aan burgerzaken zoals paspoorten en rijbewijzen, maar gemeenten houden zich ook bezig met andere uiteenlopende zaken als dienstverlening aan bedrijven, Vergunningen, Jeugdzorg of bijvoorbeeld iets als Afvalverwerking waarvoor allerlei andere applicaties cruciaal zijn. Provincie Overijssel heeft weer heel andere applicaties omdat zij andere kerntaken heeft. Daarbij kun je bijvoorbeeld denken aan ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer, welzijn en cultuur, natuur en milieu en ook stimulering van de regionale economie. In deze veelzijdige en afwisselende functie ga je aan de slag met het inrichten, monitoren, analyseren en verbeteren van het applicatielandschap en lever je een bijdrage in de procedures rondom in beheer genomen applicaties. Je krijgt de mogelijkheid om mee te denken en grote stappen te zetten in de digitalisering van overheidsorganisaties. Daarbij kun je denken aan datagedreven werken, adoptie van clouddiensten en meer aansluiting bij de ontwikkeling van applicaties in een DevOps-setting.

Het team Technisch Applicatiebeheer & Datamanagement heeft onlangs het team in functionele groepen verdeeld. Zo krijgen de beheerders de mogelijkheid om zich meer te verdiepen en specialiseren in een bepaald domein (bijv. Financiën, Sociaal Domein, of Geo). De werkzaamheden worden daarbij door een team van meerdere beheerders verdeeld, over meerdere partners. Hiermee hebben we een goede basis gelegd om meer te standaardiseren, anders/meer samen te werken en van elkaar te leren.

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- HBO werk- en denkniveau (je hebt een afgeronde vakgerichte ICT opleiding);
- Je bent bij voorkeur Microsoft gecertificeerd: MCSA/MCSE 2016 of hoger, MD101;
- Je hebt relevante werkervaring in technisch applicatiebeheer:
  - Je bent ervaren in en bekend met project- en procesmatig werken;

# Klus, perceel 4

- Je hebt kennis van verschillende Microsoft (Back office) producten (Windows 2012/2016, Microsoft Office 365);
- Je hebt kennis van aan applicatiebeheer gerelateerde gebieden, zoals serverbeheer, web servers, netwerken, firewall settings, koppelingen, databases, etc.

## Werkervaring

- Modern workspace omgevingen zoals Citrix en Horizon View
  - Ivanti workspace manager;
  - Packaging tools;
  - OTAP-model;
  - Workspace managers algemeen zoals Res, Ivanti, Profile Unity;
  - Packaging van msi-mst is een pré.

## Competenties

- Visionair
- Verbindend
- Zelfstandig
- Ondernemend
- Mondeling en Schriftelijk Communiceren
- Overtuigen

## Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

## Planning

xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)  
xx : terugkoppeling door Ons  
xx : gesprekken kandidaten  
xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde  
xx : terugkoppeling door Ons

## Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 4

**Functie** : **Databasebeheerder**

Inzet : 36 uur per week  
Werk- denkniveau : HBO  
Afdeling/team : IT Operations – TAB & Data  
Start datum :  
Eind datum : ... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : **xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)**

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een DBA-beheerder die onze dienstverlening naar een hoger niveau tilt.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Wegens verschillende projecten, zijn we op zoek naar een Linuxbeheerder.

Als DBA Beheerder bij SSC ONS ben je verantwoordelijk voor het beheer en de optimale werking van de applicaties die essentieel zijn voor onze overheidsklanten. Je zorgt ervoor dat applicaties stabiel, veilig en betrouwbaar functioneren, en dat gebruikers de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Je schakelt moeiteloos tussen technische uitdagingen en klantgericht werken, en draagt bij aan de verdere professionalisering van onze IT-diensten.

**Verantwoordelijkheden:**

- Dagelijks beheer van bedrijfskritische applicaties voor onze overheidsklanten.
- Proactief monitoren van applicaties en systemen om storingen te voorkomen.
- Oplossen van incidenten en verstoringen in nauwe samenwerking met gebruikers en IT-collega's.
- Implementeren van wijzigingen, updates en patches op een zorgvuldige manier, met minimale impact voor gebruikers.
- Ondersteunen van gebruikers bij technische vragen en problemen.
- Bijdragen aan projecten voor de uitbreiding, verbetering en innovatie van applicaties.
- Zorgdragen voor beveiliging en compliance binnen onze ICT-omgeving, in lijn met overheidsnormen.

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Een afgeronde HBO- of WO-opleiding in de richting van Informatica, IT, of een vergelijkbare studierichting.
- Kennis van Windows server os en Linux server os (\*\*)
- Minimaal 3 jaar ervaring in applicatiebeheer (\*\*)
- Ervaring met het beheren van complexe applicatielandschappen. (\*\*)

## Klus, perceel 4

- Kennis van beveiligingseisen en overheidsnormen zoals BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) is een pluspunt.
- Kennis van Oracle RDBMS, SQL server RDBMS, Postgresql RDBMS en eventueel Mysql.
- Kennis van ITIL

### Werkervaring

- Ervaring met databases (Linux, SQL etc.), systeemintegraties (API's) en webtechnologieën (bijvoorbeeld XML).
- Affiniteit met of ervaring in een cloudomgeving (bijvoorbeeld Azure of AWS) is een pré.
- Ervaring binnen de overheid of een publieke omgeving is een pré.

### Competenties

- Sterk analytisch denkvermogen en een oplossingsgerichte instelling
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om technische zaken helder uit te leggen.
- In staat te communiceren met de functioneel beheerders, maar ook kunnen samenwerken met andere disciplines.
- In staat overzicht te houden op de werkzaamheden.
- Bestand tegen werkdruk.
- Klantgericht.
- In staat procesmatig te werken.

### Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

### Planning

xx : aanleveren cv's (uiterlijk xx.00 uur)  
xx : terugkoppeling door Ons  
xx : gesprekken kandidaten  
xx optioneel : 2<sup>e</sup> gespreksronde  
xx : terugkoppeling door Ons

### Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

# Klus, perceel 4

**Functie** : **Databeheerder**

Inzet : 36 uur per week  
Werk- denkniveau : HBO  
Afdeling/team : IT Operations – TAB & Data  
Start datum : .....  
Eind datum : ..... (met optie tot verlenging)  
Tarief : €

Sluitingsdatum : **xxx (wordt ingevuld door Inhuurdesk, afhankelijk van datum publicatie)**

## Scope

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel.

Onze IT afdeling levert hoogwaardige ICT-diensten aan haar partners. Bij SSC ONS staat samenwerken centraal: wij zorgen ervoor dat onze partners optimaal kunnen presteren door robuuste en innovatieve ICT-oplossingen aan te bieden. Wij zoeken versterking in de vorm van een DBA-beheerder die onze dienstverlening naar een hoger niveau tilt.

## Jouw uitdaging / omschrijving functie

Wegens verschillende projecten, zijn we op zoek naar een Databeheerder.

Als Databeheerder bij SSC ONS ben je verantwoordelijk voor het ontsluiten en koppelen van data middels bijv. ETL of ESB processen.

Je zorgt voor onderhoud van ETL en ESB omgevingen zodat data getransporteerd wordt en/of beschikbaar komt voor rapportage of analyses. Tevens kan data geanonimiseerd worden. De Databeheerders is ook verantwoordelijk voor schaalbaarheid van de omgevingen waarin de producten worden aangeboden.

Je zorgt voor beveiliging en monitoring van de informatiestromen.

Jouw functie kent specialisatie op ESB en dataplatfom (ETL) processen, waarbij de taken vergelijkbaar zijn maar inhoudelijk andere kennis nodig is.

Je zorgt ervoor dat applicaties stabiel, veilig en betrouwbaar functioneren, en dat gebruikers de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Je schakelt moeiteloos tussen technische uitdagingen en klantgericht werken, en draagt bij aan de verdere professionalisering van onze IT-diensten.

*Verantwoordelijkheden:*

- Je verzorgt dagelijkse controles op eigen kennisdomein (dataset), al dan niet geautomatiseerd. Signaleert pro-actief mogelijke knelpunten en problemen (repeterende incidenten) en onderneemt actie.
- Je zorgt voor afstemmen en het doorvoeren van beveiligingsmaatregelen in applicaties in afstemming samenwerking met de Senior Databeheerder en de Operationeel Security Officer.
- Je stemt samen met de Senior Databeheerder specificaties af met architecten en functioneel beheerders van de klant.
- Je stelt technische documentatie op en houdt deze actueel.

# Klus, perceel 4

## Profiel

Voor deze functie zijn knock-out criteria (\*\*) opgesteld, indien hier niet aan voldaan kan worden, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Kennis (aantonbaar met diploma's, certificaten, referenties)

- Een afgeronde HBO opleiding op een relevante ICT vakopleiding;
- ESB en/of ETL training (\*\*)
- Kennis van en ervaring met datasecurity
- Kennis van testen en testmethodieken
- Kennis van platformen en IT infrastructuur
- Kennis en ervaring met ITIL
- Kennis van ontwikkelingen in de markt rondom data processen

### Werkervaring

- Ervaring met ESB en dataplatform (ETL) processen
- Minimaal .... jaar ervaring met databeheer (\*\*)

### Competenties

- Sterk analytisch denkvermogen en een oplossingsgerichte instelling
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om technische zaken helder uit te leggen.
- In staat te communiceren met de functioneel beheerders, maar ook kunnen samenwerken met andere disciplines.
- In staat overzicht te houden op de werkzaamheden.
- Bestand tegen werkdruk.
- Klantgericht.
- In staat procesmatig te werken.

### Invulling werkweek

- 36 uur, te verspreiden over 5 werkdagen
- Thuiswerken is mogelijk. Het betreft project werkzaamheden, het uitwerken van voorstellen en adviezen kan thuis, implementaties moeten op locatie uitgevoerd worden. Conform beleid van SSC Ons werk je (gemiddeld) minimaal de helft van je werktijd op locatie en uiteraard altijd wanneer dit nodig is vanwege de aard van de werkzaamheden.

### Aanvullende informatie

- Wij zijn voornemens de gesprekken op locatie in te plannen, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar Teams.
- Ons is gehuisvest in het Provinciehuis van de Provincie Overijssel, zij hanteren het beleid dat externe medewerkers niet mogen parkeren op het parkeerterrein. Er is voldoende parkeergelegenheid (zowel betaald als gratis) rondom het Provinciehuis. Voor sollicitatiegesprekken kan wel gebruik gemaakt worden van de parkeerplaats.
- Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detachingsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.