

Overeenkomst
tussen
Gemeente Goes

en

<naam opdrachtnemer>

ten behoeve van de opdracht 'Opstellen van een zestal dorpsvisies'
Kenmerk: Z24.193782

Navolgende partijen:

De gemeente Goes zetelend te Goes, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mr. F. van Dijk, hoofd afdeling Omgeving en Economie nader te noemen 'Opdrachtgever'

en

xxx zetelend te xxx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxx, nader te noemen 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende:

- a. dat Opdrachtgever een Nationale aanbestedingsprocedure met kenmerk, Z24.193782 d.d. 14 oktober 2024, is gestart voor de opdracht Opstellen van een zestal dorpsvisies ;
- b. dat de eisen voor het indienen van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Offerteaanvraag, inzake de aanbesteding Opstellen van een zestal dorpsvisies' met kenmerk: Z24.193782, d.d. 14 oktober 2024 hierna te noemen: Offerteaanvraag;
- c. dat de inschrijving van de Opdrachtnemer naar aanleiding van deze nationaal openbare aanbestedingsprocedure als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is beoordeeld;
- d. dat d.d. xxx een verificatiebespreking heeft plaatsgevonden, waarin nadere afspraken zijn gemaakt over de uitvoering van de overeenkomst. Van de verificatiebespreking is een door Partijen ondertekend verslag opgemaakt;
- e. dat Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt voor de volledige dienstverlening zoals omschreven in de Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen d.d. xxx;
- f. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Artikel 1

Algemene bepalingen

- 1.1. Deze overeenkomst gaat in op xxx en eindigt per xxx.
- 1.2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te leveren, overeenkomstig de offerteaanvraag van de Opdrachtgever.
- 1.4. De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, de continuïteit tekortschiet of indien gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt.
- 1.5. Indien de Opdrachtnemer in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst tekort schiet, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder schriftelijke mededeling, in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 1.6. Deze overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden, prijs en in voorkomende gevallen, hoeveelheid, van de gedurende de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten vast te stellen.
- 1.7. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.8. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 2

Opdracht

- 2.1. De opdracht betreft het opstellen van een zestal Dorpsvisies in rapportagevorm en het uitvoeren en begeleiden van het participatietraject dat hieraan ondersteunend is.

- 2.2 De opdrachtverlening zal plaatsvinden conform de in de Offerteaanvraag en deze overeenkomst genoemde voorwaarden en tegen de betaling van de in deze overeenkomst beschreven tarieven. Onderdeel van de overeenkomst zijn de volgende documenten:
- deze overeenkomst;
 - de Nota van Inlichtingen d.d. xxx, inclusief alle bijlagen;
 - het verslag van de verificatiebespreking d.d. xxx;
 - de Offerteaanvraag, inclusief alle bijlagen, met kenmerk Z24.193782 d.d. 14 oktober 2024;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes.
 - de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. xxx
- In geval van strijdigheid tussen de bepalingen, geldt bovenstaande rangorde.
- 2.3 Wijziging of aanvulling van deze Overeenkomst met de daarbij behorende Bijlage(n) dienen schriftelijk te worden overeengekomen tussen partijen. Desbetreffende wijzigingen/aanvullingen dienen als Bijlage bij deze Overeenkomst te worden gevoegd.

Artikel 3

Uitvoering

- 3.1 De uitvoering van de overeenkomst start op xxx
- 3.2 Tijdens de uitvoering is bij Opdrachtnemer één vast contactpersoon, xxx, waarbij de Opdrachtgever met vragen terecht kan. Een wijziging van contactpersoon wordt per omgaande schriftelijk aan opdrachtgever doorgegeven.
- 3.3 Contactpersoon voor de Opdrachtgever is xxx.

Artikel 4

Inkoopvoorwaarden

- 4.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG met addendum Gemeente Goes van toepassing. Deze zijn bijgevoegd bij de Offerteaanvraag. Bij de inschrijving op de aanbesteding heeft de Opdrachtnemer deze inkoopvoorwaarden aanvaard.
- 4.2 Verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

Artikel 5

Prijzen

- 5.1 De dienstverlening zal plaatsvinden conform de opgegeven prijs, te weten: (maximaal € 166.000); en de onderstaande tarieven (zoals door de Inschrijver opgegeven):

	prijs per
	<€>
	<€>

- 5.2 De tarieven betreffen all-in tarieven, waarin alle kosten zijn verwerkt voor uitvoering van de opdracht: de kosten van bemensing, reistijd, eventuele reis- en transportkosten, rapportagekosten, tol- en veergelden, materiaalkosten, overlegkosten, administratiekosten en dergelijke.
- 5.3 De Opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de afgegeven tarieven.
- 5.6 Indien van overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen de opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen moeten worden aangepast.

Artikel 6

Facturatie en betaling

- 6.1 Betaling zal plaatsvinden op basis van voortgang, waarbij een facturatieschema door Opdrachtnemer wordt voorgesteld voorafgaande aan de aanvang van de opdracht en onderdeel uitmakend van deze overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtnemer levert na afloop van iedere maand één factuur aan. Op de factuur dient tenminste te worden vermeld:

- opstellen van een zestal dorpsvisies;
- kenmerk: Z24.193782;
- routenummer: 10-106001;
- factuurdatum;
- adres opdrachtnemer;
- afzonderlijke bedragen, en ook het totaalbedrag
- KvK-nummer opdrachtnemer;
- btw-nummer opdrachtnemer.

6.3 Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.

6.4 Aanlevering van een factuur is op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, dient dan naar het volgende emailadres crediteuren@goes.nl te worden gestuurd of via de post. Het volgende adres moet altijd worden gebruikt:

Gemeente Goes
t.a.v. medewerker X
M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

Artikel 7

Additionele bepalingen

- 7.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda.
- 7.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de bepalingen in deze Overeenkomst.

Bijlagen

De documenten zoals genoemd in artikel 2 lid 2 b tot en met lid f.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Voor akkoord,

Datum:

Gemeente Goes

Naam

<naam bevoegde ondertekenaar
Gemeente Goes>

Handtekening

Voor akkoord,

Datum

<Bedrijfsnaam Opdrachtnemer>

Naam

<naam bevoegde ondertekenaar
Opdrachtnemer>

Handtekening