

Dienstverleningsovereenkomst

Accountantsdiensten



Tussen : Omgevingsdienst Haaglanden

En : <.....>

Versie : concept

Datum : 15 april 2025

Overeenkomstnummer : ODH.....

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Omgevingsdienst Haaglanden, gevestigd aan het Zuid-Hollandplein 1 te (2596 AW) Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C. van der Kamp in de functie van Directeur, hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en
2. <opdrachtnemer>, gevestigd te <postcode + plaatsnaam> aan de <straatnaam + nummer> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen", dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een accountantskantoor wenst te contracteren voor het uitvoeren van accountantsdiensten;
2. Opdrachtgever een dienstverleningsovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één Opdrachtnemer wenst te sluiten die kan voorzien in de behoefte van Opdrachtgever;
3. Opdrachtgever voor deze Opdracht een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de openbare procedure;
4. Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst die de basis vormt voor de uit te voeren overeengekomen diensten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van accountantsdiensten overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst en de in het tweede lid vermelde bijlagen. De werkzaamheden zien in ieder geval op de boekjaren 2025, 2026, 2027, 2028 en optioneel op 2029, 2030, 2031 en 2032.
- 2.2 De navolgende documenten maken als bijlage deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document, waarbij de Overeenkomst deze rangorde aanvoert:
 - a) De nota('s) van inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding, waarbij de meest recente nota van inlichtingen steeds prevaleert;
 - b) De Aanbestedingsleidraad en Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 - c) De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst Haaglanden voor leveringen en diensten (versie 2022);
 - d) De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <invullen>).
- 2.3 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en zijn reeds in het bezit van Partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 3. Duur, beëindiging en herziening van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen en wordt aangegaan voor een periode van 48 maanden, ingaand op <datum> 2025, met de mogelijkheid de overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden. De maximale looptijd is derhalve 96 maanden en eindigt op uiterlijk <datum> 2033.
- 3.2 Ook als dit een wezenlijke wijziging zou zijn, kan deze Overeenkomst herzien worden vanwege de wetswijziging ten aanzien van de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer versus die van Opdrachtgever of wijzigingen in wet- en regelgeving anderszins hiertoe nopen (herzieningsclausule in de zin van art. 2:163c Aanbestedingswet 2012). Niet-wezenlijke wijzigingen van deze Overeenkomst zijn altijd mogelijk.
- 3.3 Opdrachtnemer is gehouden om een goede overdracht te verzorgen na afloop van deze Overeenkomst aan de nieuwe contractant voor de diensten zoals omschreven in deze Overeenkomst, indien dit door de Opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 4. Tarieven

- 4.1 De in de Overeenkomst vermelde tarieven zijn all-in, doch exclusief btw.
- 4.2 De hieronder vermelde, vaste prijzen gelden op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer als honorarium voor de jaarlijks uit het voeren vaste controlewerkzaamheden:

Vaste prijs per controlejaar (exclusief btw)	
Controlejaar 1 - boekjaar 2025	€
Controlejaar 2 - boekjaar 2026	€
Controlejaar 3 - boekjaar 2027	€
Controlejaar 3 - boekjaar 2028	€

- 4.3 Het honorarium zoals vermeld in het tweede lid van dit artikel staat in beginsel vast, met dien verstande dat uit hoofde van lid 6 van dit artikel indexering plaats kan vinden en met dien verstande dat vanaf de controlewerkzaamheden die zien op boekjaar 2026 voorafgaand aan de start van de controlewerkzaamheden voor het betreffende boekjaar herziening van het vaste honorarium voor de werkzaamheden over het betreffende boekjaar mogelijk is (naar beneden of naar boven) indien:

- a) sprake is van gewijzigde omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, en;
- b) die ten tijde van de Inschrijving op de aanbesteding door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien.

Alleen als aan het bepaalde sub a) en b) hierboven is voldaan kan het honorarium voor de vaste controlewerkzaamheden worden aangepast. Opdrachtnemer dient tijdig, voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk inzichtelijk te maken welke wijzigingen hebben plaatsgevonden buiten zijn invloedssfeer, waarom deze niet (te) voorzien waren, wat de impact is op het honorarium en waarom dit redelijk is. Het honorarium kan niet worden aangepast voordat Opdrachtgever hier toestemming voor heeft gegeven. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

- 4.4 Het honorarium voor de optionele boekjaren dient gebaseerd te zijn op het honorarium van het voorgaande boekjaar en mag eveneens overeenkomstig artikel 4.3 en 4.6 worden herzien voorafgaand aan de start van de controlewerkzaamheden voor het betreffende boekjaar.
- 4.5 De hieronder vermelde maximale uurtarieven per functie c.q. rol gelden in het geval van de verrekening van meer- of minderwerk, bij herziening van het honorarium in het geval van onvoorziene omstandigheden of wanneer Opdrachtgever om een offerte vraagt voor een optioneel, aanvullend advies.

Uurtarieven (exclusief btw)	
Partner	€ per uur
Director	€ per uur
Manager	€per uur
Senior Associate	€per uur
Associate	€ per uur

- 4.6 Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks, voor het eerst voor de start van de controlewerkzaamheden inzake boekjaar 2026, de aangeboden uurtarieven onder artikel 4.5 te indexeren – en daarmee ook het vaste honorarium zoals opgenomen in het tweede lid van dit artikel, met inachtneming van het in het derde lid gestelde. Indexering vindt plaats conform het door het CBS vastgestelde indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten (<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>). De basis hiervoor vormt de stijging van het jaarmutatiecijfer voorafgaand aan het te controleren jaar. Inhaalslagen voor niet toegepaste of te laat ingediende verzoeken voor prijsaanpassingen/aanvullingen zijn niet mogelijk.

Artikel 5. Contactpersonen

- 5.1 Als contactpersoon voor Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst, zal tot nadere order optreden:

Naam	Bereikbaar via:
<.....>, in de functie <.....>	<.....> / <.....>

- 5.2 Als contactpersoon voor Opdrachtnemer met betrekking tot deze Overeenkomst, zal tot nadere order optreden:

Naam	Bereikbaar via:
<.....>, in de functie <.....>	<.....> / <.....>

- 5.3 Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal hiertoe het initiatief nemen.
- 5.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar haar inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het derde lid bedoelde overleg kosteloos te verhogen.

Artikel 6. Facturering en betaling

- 6.1 Facturering van de vaste jaarlijkse werkzaamheden geschiedt per kwartaal na afronding van de werkzaamheden. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding wordt door Opdrachtnemer gefactureerd na de door Opdrachtgever goedgekeurde oplevering van de vereiste producten.
- 6.2 Facturering van de werkzaamheden die op basis van nacalculatie plaatsvinden geschiedt maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijke verrichte werkzaamheden en onder vermelding van het urenstaat waarin ondubbelzinnig is weergegeven op welke dag door welke functionaris met welk bijbehorend uurtarief welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- 6.3 Meerwerk lopende een controlejaar wordt uitsluitend vergoed na voorafgaande instemming van Opdrachtgever.
- 6.4 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden. Opdrachtnemer dient de facturen rechtsreeks in op facturen@odh.nl.
- 6.5 Opdrachtgever betaalt de verschuldigde bedragen binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer, mits de factuur juist is.
- 6.6 Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met bedragen, waarvan in rechte is vastgesteld dat Opdrachtgever die van Opdrachtnemer te vorderen heeft. Indien Opdrachtgever betaling opschort dan wel niet tijdig tot betaling overgaat is Opdrachtnemer op geen enkele wijze gerechtigd de door hem te verrichten, overeengekomen prestaties op te schorten, tenzij er sprake is van omstandigheden die Opdrachtnemer hiertoe op grond van de beroepsregels dwingen, wat gesteld en bewezen dient te worden door Opdrachtnemer.

Artikel 7. Projectleiding

- 7.1 Opdrachtnemer is bereid en in staat het verrichten van de dienst voor te behouden aan de beroepsgroep der Registeraccountants en Accountants-administratieconsulenten (als bedoeld in artikel 393, eerste lid Boek 2, Burgerlijk Wetboek).
- 7.2 Opdrachtnemer is in het bezit van een vergunning, afgegeven door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijke controles.
- 7.3 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
- 7.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Opdrachtnemer heeft de plicht vermoedens rond het ontvangen hebben van onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, direct

te melden bij Opdrachtgever zodat onnodige werkzaamheden dan wel verkeerde conclusies zoveel mogelijk worden voorkomen.

Artikel 8. Rapportage

- 8.1 Voor het opstellen van de rapportages stelt de controleleider in overleg met Opdrachtnemer jaarlijks een planning op. Opdrachtnemer is in beginsel gehouden aan deze planning, welke echter niet het karakter van een fatale termijn heeft. In overleg en met instemming van Opdrachtgever kan daarnaast van de planning worden afgeweken.
- 8.2 Opdrachtnemer zal zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk van de voortgang van zijn werkzaamheden verslag doen, doch minimaal vier (4) maal per jaar dient Opdrachtnemer overzicht te verstrekken van de verrichtte diensten ten opzichte van de planning.
- 8.3 Indien zich een omstandigheid voordoet die de uitvoering van deze (nadere) Overeenkomst kan benadelen of vertragen, zal Opdrachtnemer dat onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.

Artikel 9. Geheimhouding van clientinformatie

- 9.1 Opdrachtnemer heeft een privacy protocol. Opdrachtnemer is bereid en in staat deze op verzoek van Opdrachtgever te overleggen.
- 9.2 Het is Opdrachtnemer en de personeelsleden verboden om van welke informatie dan ook (software daaronder begrepen) die zij van Opdrachtgever in bezit heeft, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook anders dan ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Op de in dit artikel bepaalde geheimhoudingsplicht wordt een uitzondering gemaakt in het geval enig wettelijk voorschrift (met inbegrip van buitenlandse wetsbepalingen), beroepsregel of uitspraak van de rechter Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht. Wanneer Opdrachtnemer kennis heeft genomen van genoemde verplichting brengt hij Opdrachtgever daarvan, indien redelijkerwijs mogelijk, zo snel mogelijk op de hoogte. Vorengaande laat onverlet dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever ten behoeve van (de uitvoering van) de Overeenkomst door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen), waarbij het Opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners.
- 9.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van cliëntinformatie. Opdrachtnemer houdt een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.
- 9.4 Voor de verwerkingsdoeleinden als hierboven bedoeld, mogen Opdrachtnemer en andere firma's, personen (die behoren tot hetzelfde globale netwerk als waartoe Opdrachtnemer behoort) en dienstverleners cliëntinformatie die met individuele personen in verband kan worden gebracht (Persoonsgegevens) verwerken in de verschillende landen waarin zij actief zijn (Opdrachtnemer zal desgevraagd hier een lijst van verstrekken aan Opdrachtgever). De doorgifte van persoonsgegevens binnen het netwerk van Opdrachtnemer is onderworpen aan Binding Corporate Rules policies. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens in overeenstemming met de vereisten voor de bescherming van persoonsgegevens en de toepasselijke wet- en beroepsregelgeving, met inbegrip van (maar niet beperkt tot) de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (gezamenlijk de Verordening), verwerken. Opdrachtnemer zal van iedere dienstverlener die namens Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, verlangen dat hij aan deze vereisten voldoet. Voor diensten waar Opdrachtnemer handelt als verwerker van persoonsgegevens namens Opdrachtgever, zullen in dat geval geschikte verwerkingsvoorwaarden worden opgenomen in een overeenkomst.

- 9.5 Opdrachtgever garandeert dat die bevoegd is om in verband met de uitvoering van de diensten persoonsgegevens aan Opdrachtnemer te verschaffen, en dat enige aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving zijn verwerkt.

Artikel 10. Slotbepalingen

- 10.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 10.2 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 10.3 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen.
- 10.4 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 10.5 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.6 Artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.
- 10.7 Artikel 4.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling: Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens wet naleven. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan Opdrachtgever, tenzij dit niet is toegestaan dan wel niet wenselijk is op grond van wet- en (beroeps)regelgeving.
- 10.8 Artikel 7.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.
- 10.9 Artikel 8 van de Algemene Voorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling: (Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan Opdrachtgever of Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de Overeenkomst te gebruiken voor zijn eigen gebruik, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
- 10.10 Artikel 11.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing. De duur van de Overeenkomst kan behalve door de inspanning van het team dat met de uitvoering van de Overeenkomst is belast, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die (door de opdrachtgever) wordt verleend. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond gelden derhalve als indicatie en worden derhalve niet als fatale termijnen beschouwd.
- 10.11 De hoogte van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt beperkt tot driemaal de waarde van de opdracht met een minimum van € 150.000,-, waarbij als uitgangspunt voor de waarde van de opdracht wordt genomen de gefactureerde omzet over de afgelopen 12 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Verder blijft het gestelde onverkort van toepassing.
- 10.12 Artikel 14.2 en 14.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling: Opdrachtnemer dient te beschikken over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze dient een schade te dekken tot minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar. Daarnaast is Opdrachtnemer

adequaat verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid. . De dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een bewijs van verzekering en een bewijs van premiebetaling overleggen.

- 10.13 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtnemer de onjuiste of onvolledige aard van de informatie kende of behoorde te kennen.
- 10.14 Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.
- 10.15 Het bepaalde in artikel 22.3 en 22.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt niet indien deze bepalingen strijdig of onverenigbaar zijn met de wet en (beroeps)regels, waaronder met de objectieve en onafhankelijke positie die Opdrachtnemer als accountant dient in te nemen.
- 10.16 Artikel 23.2 en 23.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling. Voor zover toegestaan op grond van (inter)nationale (beroeps)regelgeving is voor de vervanging van personeel voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van Opdrachtgever. Deze toestemming is niet nodig bij ontslag, dood of ziekte. In geval van directe vervanging kan worden volstaan met mondelinge toestemming van Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring.
- 10.17 In aanvulling op artikel 24.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende: Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen met in acht neming van een redelijke opzegtermijn, voor zover dit op grond van de wet- en regelgeving, waaronder de beroepsvoorschriften, is toegestaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Den Haag, d.d.
Omgevingsdienst Haaglanden,

<.....>, d.d.
<.....>,

namens deze,
C. van der Kamp
Directeur

namens deze,
<.....>
<.....>