WIA Beheer
maatwerk verzekerd

gemeente
Oost Gelre

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

EUROPESE AANBESTEDING
EIGEN RISICODRAGERSCHAP WGA 2026 - 2028

WIA BEHEER
POSTBUS 1342
7301BN APELDOORN
INFO@WIABEHEER.NL

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Omschrijving van de opdracht 4
1.3 Duur van de overeenkomst 4
1.4 Gegevens voor de verzekering 4
1.5 Over het inlooprisico 5
1.6 Beschrijving Aanbestedende dienst 5
1.7 Planning 5
2 Aanbestedingsprocedure 7
2.1 Aankondiging 7
2.2 Contactgegevens 7
2.3 Het stellen van vragen 7
2.4 Sluitingsdatum inschrijving 7
3 Voorwaarden 8
3.1 Juridisch kader 8
3.2 Aanbestedingsdocumenten 9
3.3 Inschrijving 9
4 Beoordeling 12
4.1 Beoordelingsteam 12
4.2 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek 12
4.3 Over de prijzen 13
5 Uitsluitingsgronden 14
5.1 Uitsluitingsgronden 14
5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden 14
6 Minimum geschiktheidseisen 15
6.1 Vakbekwaamheid: Vergunningenregister Verzekeraars (DNB) 15
7 Eisen en wensen aan de dienstverlening 16
7.1 Minimumeisen 16
7.2 Wensen 19
8 Bijlagen 20
8.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument 20
8.2 Algemene voorwaarden 20
8.3 Klachtenprocedure 20
8.4 Inschrijvingsblad WGA ERD 20

8.5 Checklist 20

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Oost Gelre
Nota van Inlichtingen	Een document waarin antwoorden worden gegeven op (geanonimiseerde) vragen dat een onverbrekelijk onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
WIA Beheer	De intermediair op het verzekeringscontract.
Eigen Risicodrager	De werkgever aan wie op grond van artikel 40 Wet financiering sociale verzekeringen (Wfsv) toestemming is verleend om zelf het risico te dragen voor de WGA-uitkering.
Inlooprisico	Aan Aanbestedende dienst Toerekenbare WGA uitkeringen op peildatum evenals de medewerkers waarvan de 1e ziektedag op of na de ingangsdatum van de WGA ERD verzekering ligt en bij voortdurende arbeidsongeschiktheid een risico vormen van een aan Aanbestedende dienst Toerekenbare WGA uitkering.
Inschrijver	Een verzekeraar van wie Aanbestedende dienst een Inschrijving ontvangt op onderhavige aanbesteding.
Inschrijving	De naar aanleiding van de aanbesteding ontvangen offerte.
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten.
Toerekenbare WGA uitkering	De WGA uitkering die aan de Aanbestedende dienst wordt toegerekend bij het WGA eigen risicodragerschap op grond van hoofdstuk 9 van de WIA.
Relevante loonsom	Het gemaximeerde SV loon exclusief de medewerkers die op grond van een komende pensioendatum geen recht zullen hebben op een eventuele WGA uitkering en exclusief de medewerkers met een no-risk polis.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding voor het verzekeren van het Eigen Risicodragerschap WGA van de Aanbestedende dienst. Bij deze Europese aanbesteding kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij die voldoet aan de gestelde eisen een inschrijving indienen voor deze opdracht.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

1.2 Omschrijving van de opdracht

Wanneer een werkgever uit het publieke bestel treedt kan deze daarmee WGA eigen risicodrager worden. De werkgever wordt daardoor verantwoordelijk voor de financiering van de Toerekenbare WGA uitkeringen en voor de re-integratie van de betreffende medewerkers. De Aanbestedende dienst is reeds eigen risicodrager voor de WGA en is verzekerd. De Aanbestedende dienst wenst per 1-1-2026 een nieuwe WGA eigen risicodrager verzekering af te sluiten om daarmee alle toerekenbare lasten van het WGA eigen risicodragerschap af te dekken. Daarbij dient – naast de basisdekking – ook het uitlooprisico afgedekt te worden. De Aanbestedende dienst is eigen risicodrager voor de Ziektewet en is ook voornemens dit te blijven gedurende de volledige looptijd van de nieuwe WGA verzekering.

1.3 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1-1-2026. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar. De overeenkomst kan door de Aanbestedende dienst nog tweemaal worden verlengd met een periode van drie (3) jaar. Maximale looptijd is daarmee 9 jaar. Indien de Aanbestedende dienst geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee. Voor de verzekeraar geldt een opzeggingstermijn van 6 maanden.

1.4 Gegevens voor de verzekering

Ingangsdatum	1 januari 2026
Contracttermijn	3 jaren
Optiejaren	2 maal 3 jaar
Premievervaldatum	1 januari
Contractvervaldatum	1 januari 2029 met de mogelijkheid tot verlenging van tweemaal een periode van 3 jaar. Per 1-9-2028 ontvangt de Aanbestedende dienst een nieuw aanbod voor de eerste verlengingsperiode en per 1-9-2031 een nieuw aanbod voor de eventuele tweede verlengingsperiode.
Opzegtermijn	3 maanden voor verzekeringnemer en 6 maanden voor de verzekeraar
Relevante loonsom	EUR 10.682.300
Premiebetaling	Jaarlijks

Actualiteit gegevens	De op te vragen gegevens inzake het personeelsbestand worden middels een Excel document ter beschikking gesteld en deze kent een actualiteitsdatum van 19 maart 2025.

U dient in uw offerte gebruik te maken van de hierboven genoemde Relevante loonsom.

De noodzakelijke informatie voor de beoordeling van het risico en het vaststellen van de condities kan worden opgevraagd via een bericht in TenderNed. Aanbestedende dienst stelt een beveiligd Excel document ter beschikking met geanonimiseerde data. Gezien het gevoelige karakter van de gegevens in het – weliswaar geanonimiseerde – bestand wordt dit alleen verstrekt aan Inschrijvers die aantoonbaar voldoen aan de geschiktheidseisen in par. 6.1 en die een WGA eigen risicodrager verzekering in het productassortiment voeren.

Aanbestedende dienst heeft maximale zorgvuldigheid betracht bij het opstellen van het overzicht maar het is desondanks mogelijk dat gegevens ontbreken.
Aanbestedende dienst aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

1.5 Over het inlooprisico

De aanbestedende dienst is reeds eigen risicodrager voor de WGA en het huidige verzekeringscontract loopt van rechtswege af per 31-12-2025 en daarin is het reguliere uitlooprisico opgenomen. Voorts is in het op te vragen Excel document een opgave opgenomen van het actuele, geanonimiseerde ziekenbestand en een geanonimiseerd overzicht van de WIA instroom.

1.6 Beschrijving Aanbestedende dienst

De gemeente Oost Gelre ligt centraal in de Achterhoek. Een gemeente waarin de natuur in combinatie met de stadse en dorpse sfeer centraal staan en waarin het dan ook heerlijk wonen, werken en recreëren is. De gemeente bestaat uit twee grote(re) kernen-Groenlo en Lichtenvoorde- en zes kleine dorpen met in totaal bijna 30.000 inwoners. De gemeente is groen met veel agrarisch gebied, en kent ook economische activiteiten gericht op nieuwe technologie zoals het verduurzamen van energie. Wij kenmerken ons als een evenementengemeente met een rijk verenigingsleven, waardoor onze organisatiekracht groot is. De samenleving in Oost Gelre is actief: maatschappelijk betrokken en ondernemend. Dit zorgt voor een grote sociale samenhang.

1.7 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data zijn een indicatie.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Publicatie van opdracht	Di 15-4-2025
2.	Eventuele vragen n.a.v. Aanbestedingsleidraad indienen uiterlijk	Ma 28-4-2025; 16:00u
3.	Publiceren antwoorden Nota van Inlichtingen	Do 1-5-2025
4.	2e vragenronde, vragen indienen uiterlijk	Ma 12-5-2025; 16:00u

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
5.	Publiceren antwoorden Nota van Inlichtingen	Do 15-5-2025
6.	**Sluitingsdatum inschrijvingen**	Ma 26-5-2025, 16:00u
7.	Publiceren brieven inz. Gunningsbesluit (digitaal)	Vr 6-6-2025
8.	Einde rechtsbeschermingstermijn (Alcatelperiode)	Vr 27-6-2025
9.	Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 januari 2026

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aankondiging

De Aanbestedende dienst heeft via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Unie. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De gehele aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd. Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Daarnaast dient u gebruik te maken van 'E-herkenning' op niveau 2. Zie verder de informatie op TenderNed.

2.2 Contactgegevens

Johan Draijer van WIA Beheer begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de Aanbestedende dienst over deze Europese aanbesteding.
Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot WIA Beheer via de berichtenfunctie binnen TenderNed.

2.3 Het stellen van vragen

Uw vragen in het kader van de aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning (zie par. 1.7) genoemde tijdstippen gesteld te zijn via TenderNed. De antwoorden op de gestelde vragen worden middels Nota's van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.
De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

2.4 Sluitingsdatum inschrijving

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning (zie par. 1.7) genoemde tijdstip in het bezit zijn van de Aanbestedende dienst. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken van TenderNed.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- Inschrijver het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de inschrijving eigendom wordt van de Aanbestedende dienst (zie ook par. 3.3.9).

3 Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

3.1 Juridisch kader

3.1.1 Regelgeving

Op deze Openbare Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241) van toepassing.

3.1.2 Toepasselijke Voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing indien en voor zover deze niet strijdig zijn met de polisvoorwaarden van de verzekeraar. De polisvoorwaarden prevaleren. De algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 8.2.

3.1.3 Klachten aanbesteding

De beschrijving van de klachtenprocedure is opgenomen in de bijlage 8.3 “Klachtenprocedure Achterhoekse gemeenten 2017”.

3.1.4 Rechtsbescherming

De eindscore voor de totale beoordeling bepaalt de rangorde. De Inschrijver met de hoogst behaalde eindscore heeft de economische meest voordelige inschrijving gedaan en is daarmee de beste aanbieding. Aan deze Inschrijver zal een gunningbeslissing worden verzonden.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland te Arnhem. Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de gunningbeslissing.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht voordat er in kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.2 Aanbestedingsdocumenten

De informatie uit de Aanbestedingsleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

3.2.1 Onjuistheden

De onderhavige Aanbestedingsleidraad, met alle bijbehorende bijlagen inclusief de op te vragen overige informatie, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren, dan dient u de contactpersoon van deze aanbesteding hier schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van Inschrijver.

LET OP:
Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de sluitingsdatum een kort geding aanhangig te maken en de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen op het adres van de Aanbestedende Dienst.

Wordt door Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort geding dagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Inschrijver zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

3.2.2 Voorbehoud

Uit de Aanbestedingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. De Aanbestedende dienst gaat in geen geval tot gunning over indien de premie en/of voorwaarden naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst te veel afwijken van de verwachtingen die door de marktverkenning zijn gewekt.
In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding hebben Inschrijvers geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.3 Inschrijving

3.3.1 Aanlevering van de inschrijving

U dient uw inschrijving elektronisch aan te leveren via TenderNed.
Uw inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden (in PDF, Word en/of Excel) te bevatten en dient door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

3.3.2 Indeling van de inschrijving

Uw inschrijving dient de volgorde aan te houden van de checklist in bijlage 8.5.

3.3.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Aanbestedende dienst aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

3.3.4 Ondertekening inschrijving

De inschrijving bestaat uit verschillende documenten. Enkele documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Zie hiervoor bijlage 8.5 Checklist. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

3.3.5 Kosten van inschrijving

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

3.3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Aanbestedingsleidraad gestelde en maakt de inschrijving ongeldig. Ook het nadien toevoegen van voorwaarden is niet toegestaan, zie ook paragraaf 7.1.17.

3.3.7 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de Inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.3.8 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen met betrekking tot de inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na het voornemen tot gunning aan de beoogde winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op het voornemen tot

gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden meegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 3.1.4 gaat op dat moment opnieuw in.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring van inschrijving inzake de minimum gunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving binnen twee werkdagen antwoord te geven.

3.3.9 Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst.

4 Beoordeling

4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit twee WGA deskundigen en één inkoper.

4.2 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De opdracht wordt gegund aan Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.2.1 Eindscore

Op het onderdeel Prijs kunnen maximaal 80 punten worden verdiend en op het onderdeel Dienstverlening 20 punten. De eindscore van het totaal is maximaal 100 punten.

Voor het onderdeel dienstverlening kijkt de Aanbestedende dienst naar uw antwoorden op de gunningscriteria in het inschrijvingsblad. Voor de omschrijving van onderstaande criteria wordt steeds verwezen naar de betreffende paragraaf.

Gunningscriterium	Gewicht
Prijs	80
Re-integratie ‘vast jaarbudget’ ad min. € 5.000 (zie 7.2.1 A1)	6
Re-integratie 100% vergoeding zonder maximum (zie 7.2.1 A2)	4
Re-integratie 50% vergoeding ‘providerboog Inschrijver’ (zie 7.2.1 B)	4
Re-integratie 50% vergoeding ‘provider eigen netwerk’ (zie 7.2.1 C)	6
Totaal	100

De opdracht wordt gegund aan Inschrijver met de hoogste totaal score.

4.2.2 Prijs (80 punten)

De Inschrijver met de laagste “Totale gewogen gemiddelde jaarpremie” ontvangt het maximale aantal punten (80). De andere Inschrijvers ontvangen een puntentoekenning naar rato. Voor de bepaling van de prijs wordt uitgegaan van een weging van de totale kosten over de contractperiode van 3 jaren en de door de Aanbestedende dienst opgegeven Relevante loonsom (zie paragraaf 1.4). De afweging van Prijs gebeurt door een evenredige weging (33⅓%- 33⅓% - 33⅓%) te nemen van de premies over de eerste drie jaren gebaseerd op de maximale verhogingsmogelijkheid zoals omschreven in paragraaf 7.1.3.

Voorbeeld puntentoekenning
Stel de Totale gewogen gemiddelde jaarpremie over de contractduur van 3 jaren bedraagt voor Inschrijver 1 € 90.000. De kosten van Inschrijver 2 zijn € 100.000. Inschrijver 1 is de laagste Inschrijver en ontvangt 80 punten. Inschrijver 2 ontvangt de punten als volgt: 90.000/100.000 * 80 = 72,0 punten.

4.2.3 Dienstverlening (20 punten)

Voor de toelichting op de dienstverlening en de bijbehorende puntentoekenning wordt verwezen naar paragraaf 7.2.

4.3 Over de prijzen

Voor de invulling van de prijzen en tarieven in het tarievenblad gelden de volgende voorwaarden:

- Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Uitsluiting treft ook de inschrijving die irreëel of manipulatief is op onderdelen van het prijsinvulformulier.
- Kosten die niet zijn opgegeven mogen tijdens de contractuitoefening niet in rekening worden gebracht. Alle prijzen en tarieven zijn all-in. Dat betekent dat er geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- De Inschrijver dient rekening te houden met de standaard intermediairsprovisie over de door de klant te betalen premie aan de verzekeraar. In de geoffreerde premie dient de provisie te zijn verdisconteerd. Indien u vragen heeft over de provisie/kosten dient u deze te stellen via de berichtenfunctie in TenderNed.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 8.1);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Aanbestedende dienst deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing is dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (zie UEA, deel IIIA).

Indien u als gevolmachtigd agent optreedt geldt het volgende.

Gevolmachtigd agent.
De gevolmachtigd agent vult bij deel II A van het UEA de gegevens van de verzekeraar in. Bij het onderdeel "Wijze van deelneming" hoeft u alleen een derde partij (anders dan de verzekeraar) te noemen indien daar sprake van is. Bij deel II B geeft u de gegevens van de ondertekenaar(s) bij de gevolmachtigd agent op. Verder vermeldt u bij het onderdeel "Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging" op pagina 3 wat uw rol is. Deel III vult u in namens de verzekeraar. U ondertekent vervolgens namens de verzekeraar.
Let op: u dient uw volmacht voor de verzekeraar aan te tonen. U doet dit door aanlevering van een recente opgave AFM waaruit uw volmacht blijkt in combinatie met de door de betreffende volmachtgever getekende volmacht 'Inkomensverzekeringen ' conform art. 4:79 lid 1 WFT.

5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 dagen na de voorgenomen gunning te overleggen. Dit betreffen:

- Gedragsverklaring aanbesteden van maximaal 2 jaar oud;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Bewijs van inschrijving in het AFM register;
- Bewijs van volmacht ingeval van inschrijving door een agent.

Een buitenlandse onderneming moet een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen.

6 Minimum geschiktheidseisen

Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande minimumgeschiktheidseis.
Inschrijver voldoet aan de volgende eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (8.1). Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 dagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

6.1 Vakbekwaamheid: Vergunningenregister Verzekeraars (DNB)

De Inschrijver dient als verzekeraar te zijn opgenomen in het vergunningenregister Verzekeraars van De Nederlandsche Bank (DNB), waaruit blijkt dat de Deelnemer financiële producten mag aanbieden op de Nederlandse markt, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. Daarnaast dient het inkomensproduct “WGA eigen risico” in het assortiment van Inschrijver te zijn opgenomen.

Opdrachtgever toetst of Inschrijver voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het Register Verzekeraars via de website van DNB.

Inschrijver beschikt, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als gedurende de looptijd van de overeenkomst over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver blijkend uit een vergunning van de AFM en registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft. Deze eis geldt mutatis mutandis voor een evt. gevolmachtigd agent (2.92 Wft).

7 Eisen en wensen aan de dienstverlening

7.1 Minimumeisen

De Inschrijver verklaart aan de minimumeisen te voldoen zoals opgenomen in deze paragraaf. Indien de inschrijving hieraan niet voldoet wordt deze uitgesloten van deelname. De kosten die gepaard gaan met het voldoen aan de eisen dienen te zijn inbegrepen in de afgegeven prijs.

7.1.1 Standaard dekking van de verzekering

De WGA eigen risicodrager verzekering dient dekking te bieden voor de WGA uitkeringslasten die voor rekening komen van de Aanbestedende dienst. De maximale uitkeringsduur is 10 jaar. De dekking omvat tevens de over de uitkeringen verschuldigde werkgeverslasten. De verzekering dient tevens dekking te bieden voor de wettelijke indexaties welke automatisch dienen te worden gevolgd. De afdekking van het risico van medewerkers die op of na 1 januari 2026 ziek zijn geworden dient in de standaarddekking te zijn begrepen evenals het uitlooprisico.

De verzekering dekt de volgende uitkeringen:

- WGA loongerelateerde uitkering
- WGA vervolguitkering
- WGA loonaanvullingsuitkering

De verzekering biedt dekking voor alle Toerekenbare WGA uitkeringen ten laste van de Aanbestedende dienst, met een 1e ziektedag vallend binnen de contractperiode, waaronder de uitkeringen aan werknemers met een contract voor bepaalde of onbepaalde tijd, de werknemers die onder het ZW vangnet vallen, oproepkrachten en (ex) werknemers die vanaf de peildatum 1 januari 2026 een IVA uitkering toegekend hebben gekregen of door het UWV minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn verklaard, voor zover deze lasten niet vallen onder de ‘staartlasten’ zoals vermeld in paragraaf 1.5.

7.1.2 Dekking van het uitlooprisico

Indien de verzekering wordt beëindigd blijft ook dekking bestaan voor de (lopende en/of nog toe te kennen) uitkeringslasten van (ex) werknemers waarvan de oorspronkelijke 1e ziektedag ligt voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder worden ook begrepen de werkgeverslasten en indexeringen. Ook indien de mate van arbeidsongeschiktheid wijzigt en/of eerdere uitkeringsrechten herleven valt dit volledig onder de dekking van de verzekering.

7.1.3 Premiebeheersing

De Inschrijver dient een garantie op premiebeheersing af te geven voor het eerste volledige contractjaar (2026). De maximale verhogingsmogelijkheid voor jaar 2 en jaar 3 dient in het inschrijvingsblad te worden aangegeven. De weging van het gunningscriterium Prijs wordt gebaseerd op de maximale verhogingsmogelijkheid.

7.1.4 Ondersteuning bij re-integratie

De Aanbestedende dienst wordt als eigen risicodrager maximaal 10 jaar verantwoordelijk voor de re-integratie van arbeidsongeschikte (ex) werknemers. Inschrijver zal zorgdragen voor het aanbieden van re-integratieondersteuning en vergoeding van interventies om de terugkeer in het arbeidsproces van zieke en arbeidsongeschikte (ex) werknemers te faciliteren gedurende (maximaal) 10 jaren, te rekenen vanaf de

1e WGA dag. Activiteiten en initiatieven in het kader van re-integratie dienen vooraf met de Aanbestedende dienst te worden afgestemd. Alle kosten van de re-integratieactiviteiten en interventies tijdens de WGA periode zijn voor rekening van de Inschrijver en dienen in de premie te zijn verdisconteerd. Inschrijver kan geen aanvullende eisen stellen aan de nakoming van de wettelijke verplichtingen door de Aanbestedende dienst (Wet verbetering Poortwachter, Arbowet).

7.1.5 Ondersteuning ZBO procedure

De eigen risicodrager heeft een meldingsplicht naar het UWV indien een (ex) werknemer de re-integratieverplichtingen niet nakomt en daarbij kan een maatregel worden opgelegd door de eigen risicodrager. De eigen risicodrager wordt door de wet dan aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) en de Algemene Wet Bestuursrecht is van toepassing. Inschrijver verklaart volledige ondersteuning te bieden bij de uitvoering van de ZBO procedure.

7.1.6 Ondersteuning Rechtsbijstand

De Aanbestedende dienst kan beroep doen op rechtsbijstand binnen het contract. Dit gaat om:

- Bezwaar of beroep door de Aanbestedende dienst tegen besluiten van het UWV over herziening, intrekking of toekenning van een WGA uitkering van een medewerker.
- Bij bezwaar of beroep door een (ex) werknemer van een sanctie door de Aanbestedende dienst wegens onvoldoende medewerking aan eigen re-integratie van de werknemer en de Aanbestedende dienst is aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan.
- Situaties waarbij de kosten van de WGA uitkering kunnen worden verhaald bij een derde als deze aansprakelijk mocht zijn (regres).

7.1.7 Vaste contactpersoon

Inschrijver stelt een vaste contactpersoon voor de Aanbestedende dienst aan gedurende de looptijd van het contract voor:

- de verzekering.
- het re-integratiemanagement en het bespreken van interventies.

7.1.8 Afgifte garantieverklaring

Inschrijver stelt zich tegenover het UWV garant voor nakoming van alle vorderingen die het UWV op de Aanbestedende dienst heeft uit hoofde van het eigen risicodragerschap mocht de Aanbestedende dienst de wettelijke verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig kunnen nakomen (art. 40 WfsV).

7.1.9 Overige kosten

Overige kosten waaronder begrepen poliskosten, prolongatiekosten, mutatiekosten en overige kosten kunnen gedurende de contractperiode niet in rekening worden gebracht en moeten dus zijn inbegrepen in de premie.

7.1.10 Termijnen opzegging en voortzetting van het contract

Inschrijver neemt bij een opzegging van het contract een opzeggingstermijn van minimaal 6 maanden in acht om de Aanbestedende dienst ruim de gelegenheid te geven het contract over te sluiten naar een andere verzekeraar. Deze termijn geldt ook voor de verlengingen. Voor de Aanbestedende dienst geldt een opzeggingstermijn van 3 maanden, zoals vermeld onder paragraaf 1.3.

7.1.11 Polisvoorwaarden

Bij de inschrijving dienen te worden ingesloten de polisvoorwaarden van Inschrijver welke van toepassing zullen zijn. Daar waar de polisvoorwaarden strijdig zijn met de inhoud van deze leidraad prevaleert de leidraad.

7.1.12 Vertrouwelijkheid

Inschrijver verklaart alle ontvangen gegevens vertrouwelijk te zullen behandelen conform de vigerende wet en regelgeving waaronder de AVG. De Inschrijver verklaart alle ontvangen gegevens vertrouwelijk te zullen behandelen en (indien de opdracht niet wordt gegund) te zullen vernietigen.

7.1.13 Acceptatie intermediair op de verzekering

Namens de Aanbestedende dienst zal WIA Beheer optreden als intermediair op de verzekering. De Inschrijver dient WIA Beheer zonder voorbehoud en op voorhand te accepteren als intermediair op deze verzekering. WIA Beheer treedt tijdens de contractperiode op als primaire contactpartij naar de Aanbestedende dienst.

7.1.14 Na-verrekening

De Aanbestedende dienst wil de administratieve inspanning rondom het verzekeringscontract tot een minimum beperken. Voor de na-verrekening wenst de Aanbestedende dienst zich te beperken tot de jaarlijkse opgave van de Relevante loonsom of de SV loonsom, desgewenst aangeleverd per werknemer, eventueel in combinatie met de noodzakelijke gegevens over het verzuim en de WIA situaties.

7.1.15 Ziekmeldingen

De Aanbestedende dienst wenst het ziekmeldingsproces zo efficiënt mogelijk te kunnen uitvoeren. Voor de ziekmeldingen hanteert de Aanbestedende dienst de volgende procedure:

- Ziekmelding van werknemers in vaste dienst (42e weekmelding).
- Ziekmelding voor werknemers in tijdelijke dienst en oproepkrachten in uiterlijk de 13e week
- Ziekmeldingen worden per werknemer (per ziektegeval) doorgegeven in de betreffende week in navolging van de wijze van aanlevering bij het UWV, dus niet periodiek of anderszins
- Er vindt alleen digitale aanlevering plaats via een (internet-)applicatie (geen Word, Excel of andere aanleverwijze)

7.1.16 Beheer WIA dossiers

De wijze van beheer van de WIA dossiers is cruciaal in het kader van het optimaal re-integreren van (ex) werknemers gedurende de 10-jaarsperiode. De Aanbestedende dienst verlangt dat Inschrijver het beheer van de WIA dossiers overneemt maar ook volgt en proactief herbeoordelingen signaleert en verzoeken tot herbeoordeling uitvoert, dit namens de Aanbestedende dienst. Alle kosten hiervan zijn voor rekening van Inschrijver.

De Inschrijver dient een schriftelijke toelichting te geven op de wijze waarop bovenstaand beheer van de WIA dossiers plaatsvindt. In deze toelichting dient u ook een aparte passage op te nemen hoe de digitale aanmelding plaatsvindt en middels welke applicatie.

7.1.17 Akkoordverklaring volledigheid informatieverstrekking

Inschrijver heeft de mogelijkheid tijdens de aanbestedingsprocedure nadere vragen te stellen middels de Nota van Inlichtingen. Nadat het gunningsbesluit heeft plaatsgevonden en aan de winnende Inschrijver is

meegedeeld is het de (winnende) Inschrijver niet toegestaan aan de Aanbestedende dienst nieuwe of aanvullende eisen of ontbindende voorwaarden te stellen. Hierbij valt te denken aan het laten tekenen van Uitvoeringsdocumenten of verklaringen of vragenlijsten met ontbindende voorwaarden in welke vorm dan ook of het laten tekenen van eigen offertes betrekking hebbend op deze aanbesteding die door de inschrijver zijn opgesteld. De Inschrijver verklaart nadrukkelijk zich hiervan bewust te zijn en hiermee zonder voorbehouden akkoord te gaan en de via deze aanbesteding tot stand gekomen overeenkomst te respecteren.

7.2 Wensen

7.2.1 Re-integratie ondersteuning, vergoedingen en budgetten (20 punten)

Ten aanzien van de re-integratieondersteuning, vergoedingen en budgetten gericht op het voorkomen en beperken van WGA schade tijdens Poortwachterperiode komt de Inschrijver in aanmerking voor extra puntentoekenning conform de volgende waardering:

- A1. toekenning van een vast jaarbudget ad minimaal € 5.000 voor activiteiten op het gebied van preventie en re-integratie waarbij 100% van elke interventie of re-integratieactiviteit wordt vergoed. (6 punten)
- A2. volledige vergoeding van activiteiten op het gebied van preventie en re-integratie (zonder maximum budget) waarbij 100% van elke interventie of re-integratieactiviteit wordt vergoed. (4 punten)
- B. (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten met een minimum van 50% van elke interventie of re-integratieactiviteit indien de Aanbestedende dienst gebruik maakt van een provider welke door Inschrijver in haar providerboog is opgenomen. (4 punten)
- C. (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten met een minimum van 50% van elke interventie of re-integratieactiviteit indien de Aanbestedende dienst gebruik maakt van een provider van de Inschrijver en/of een provider uit haar eigen netwerk welke voldoet aan de toepasselijke wettelijke eisen maar buiten de providerboog van Inschrijver valt. (6 punten)

Voor onderdeel A1 geldt dat deze vergoedingen worden verstrekt zonder voorafgaande verklaring bedrijfsarts. Het budget is voor de Aanbestedende dienst vrij inzetbaar voor het genoemde doel.

Voor onderdeel A2, B en C geldt het volgende:

- Indien de vergoeding wordt aangevraagd zonder voorafgaande verklaring bedrijfsarts kan de inschrijver een voorafgaande kosten-baten afweging maken.
- Indien de vergoeding wordt aangevraagd met een voorafgaande verklaring van de bedrijfsarts zal de aangevraagde vergoeding door inschrijver worden geaccepteerd; uiteraard dient uit de bedrijfsartsverklaring te blijken dat de interventie bijdraagt aan het voorkomen van WGA schade, dit laatste is ter beoordeling van de bedrijfsarts.

8 Bijlagen

8.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage “8.1 UEA WGA ERD Oost Gelre.pdf”.

8.2 Algemene voorwaarden

Zie separate bijlage “8.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten”.

8.3 Klachtenprocedure

Zie separate bijlage “8.3 Klachtenprocedure Achterhoekse Gemeenten”.

8.4 Inschrijvingsblad WGA ERD

Zie separate bijlage “8.4 Inschrijvingsblad WGA ERD Oost Gelre.xls”.

8.5 Checklist

Bij de inschrijving dient u de volgende documenten te voegen:

Nr	Document
1.	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (8.1)
2.	Het ingevulde inschrijvingsblad (8.3) in Excel.
3.	Scan van het ondertekende werkblad Inschrijvingsblad (8.3).
4.	Polisvoorwaarden (zie par. 7.1.11).
5.	Toelichting beheer WIA dossiers (zie par. 7.1.16).
6.	Uittreksel Handelsregister, hooguit 6 maanden oud.
7.	Bewijs van inschrijving in het AFM register
8.	Bewijs van volmacht ingeval van inschrijving door een agent