

Offerteaanvraag Locatiebeheer nieuwe opvanglocaties

Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Danniëlla Daamen (Projectleider Opvanglocaties)

Pieter Swerus (Concern Inkoper)

Datum: 14 april 2025

Status: Definitief Versie 1.0

Projectnummer: 2025 - 1388156

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) is op zoek naar Locatiebeheer voor nieuwe opvanglocaties. Heeft u ervaring en kunt u deze leveren? Dan zoekt GSD u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding voor Locatiebeheer nieuwe opvanglocaties?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **23 mei 2025, 17.00 uur** uw inschrijving indienen via Tendered.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen- Duiveland

GSD is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 35.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving.

Huidige situatie

Oekraïense vluchtelingen

Op dit moment vangt de gemeente ongeveer 345 Oekraïners op. De opvang vindt plaats in voormalig verpleeghuis de Cornelia in Zierikzee, in voormalig duikcentrum De Kabbelaar in Scharendijke en in enkele huurhuizen verdeeld over Schouwen-Duiveland. Het sociaal beheer wordt in de Cornelia door medewerkers van GSD uitgevoerd.

De Cornelia, waar nu ongeveer 280 Oekraïners worden opgevangen, wordt in 2026 gesloopt. Hier komen modulaire woningen voor in de plaats, net als in Scharendijke. De helft van deze woningen worden toegewezen aan ongeveer 180 Oekraïense vluchtelingen. Deze ontwikkeling zorgt ervoor dat er ongeveer 70 Oekraïners verhuizen naar de locatie Victoria in Zierikzee per 1 september 2025.

Statushouders

GSD voldoet niet aan de taakstelling voor het huisvesten van statushouders. GSD is op zoek naar huisvesting voor circa 110 statushouders. Eind 2024 is deze vraag d.m.v. een Europese aanbesteding op de markt gezet maar heeft geen resultaat opgeleverd.

Zie voor meer algemene informatie over opvang en huisvesting op Schouwen-Duiveland: https://www.schouwen-duiveland.nl/fileadmin/Schouwen-Duiveland/Pdf/Opvang/Vluchtelingen_op_Schouwen-Duiveland.pdf

Gewenste situatie

Voor de opvang van Oekraïners en (huisvesting van) statushouders in nieuwe locaties, wil de gemeente zowel sociaal beheer als gebouwbeheer inkopen bij één partij. De gemeente (of andere partij) heeft de huisvesting (het gebouw), maar wil het volledige beheer van de locatie uitbesteden.

3. Wat verwachten wij van u?

GSD is verantwoordelijk voor de opvang. We werken met een aantal partners samen om te zorgen dat de mensen om wie het gaat op een prettige manier bij ons kunnen verblijven.

De opvang van deze vluchtelingen vereist een zorgvuldige coördinatie van diensten en faciliteiten om een veilige, comfortabele en gastvrije omgeving te bieden. GSD is daarom op zoek naar één Locatiebeheerder. (de partij die het locatiebeheer uitvoert) die verantwoordelijk is voor het dagelijkse beheer en onderhoud van de nieuwe opvanglocaties. De Locatiebeheerder speelt een cruciale rol in het waarborgen van de leefbaarheid en het comfort van de bewoners door het uitvoeren van technische en facilitaire taken, het oplossen van eventuele problemen en het onderhouden van contact met zowel bewoners, ondersteunend personeel als andere onderaannemers. In bijlage 4 Kwaliteitskader staan alle eisen die we aan een Locatiebeheerder stellen.

Projectdoelstellingen

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat de gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze opdracht:

Doelstelling 1 – Personeel en aanwezigheid (Hoofdstuk 1 & 2 van het kwaliteitskader)

De locatiebeheerder faciliteert een professioneel en goed opgeleid team dat continuïteit, bereikbaarheid en veiligheid op de opvanglocatie waarborgt. Het

locatiebeheer fungeert als centraal aanspreekpunt, stimuleert zelfredzaamheid van bewoners en zorgt voor een rustige, leefbare omgeving.

Doelstelling 2 – Psychisch en sociaal welzijn (Hoofdstuk 3 van het kwaliteitskader)

Het locatiebeheer zorgt voor een sociaal veilige opvanglocatie waar bewoners zich gehoord voelen en passende begeleiding krijgen. Het locatiebeheer bevordert integratie, biedt ondersteuning en werkt actief samen met ketenpartners.

Doelstelling 3 – Samenwerking met de gemeente (Hoofdstuk 4 van het kwaliteitskader)

Er is structureel en transparant overleg tussen locatiebeheer en de gemeente over voortgang, incidenten en dossiers. Locatiebeheer informeert de gemeente tijdig en handelt volgens de AVG en het werkproces.

Doelstelling 4 – Beheer en onderhoud (Hoofdstuk 5 van het kwaliteitskader)

Het locatiebeheer zorgt voor een veilige, schone en goed onderhouden opvanglocatie met voldoende voorzieningen en hygiënische leefomstandigheden. Het locatiebeheer is verantwoordelijk voor dagelijks onderhoud, inrichting en het oplossen van technische gebreken.

4. Omvang van de opdracht

De gemeente sluit met de winnende inschrijver een raamovereenkomst voor de duur van 1 jaar met 3 verlengopties van 1 jaar.

De opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een indicatieve opdrachtwaarde per jaar van € 850.000. De som van de waarde van alle locaties binnen de raamovereenkomst over de contractduur van maximaal 4 jaar is € 3.400.000

Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames onder de raamovereenkomst, die vooraf niet te kwantificeren is. Er is ook geen afnameverplichting. Toekomstige ontwikkelingen m.b.t. het opvangen van Oekraïners en het huisvesten van statushouders zijn niet voorspelbaar. Om die reden wordt de maximale opdrachtwaarde vastgesteld op € 4.000.000. Bij overschrijding van de maximale opdrachtwaarde eindigt de raamovereenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.



Beschrijving van toekomstige locaties:

1. Victoriakliniek Zierikzee

In de Victoriakliniek aan de Koning Gustaafweg in Zierikzee willen wij Oekraïense vluchtelingen opvangen.

De linkervleugel van de Victoriakliniek (voorheen ADRZ) wordt hiervoor gehuurd voor een periode van 3 jaar. Na een verbouwing zal de locatie geschikt zijn voor de opvang van 70 tot maximaal 85 Oekraïense vluchtelingen. De eerste bewoners verhuizen vanaf 1 september 2025 naar de locatie. Voor meer informatie zie:

<https://www.schouwen-duiveland.nl/oekraïne/opvang-victoriakliniek-in-zierikzee>

Startdatum: 1 september 2025

Huurperiode: minimaal 3 jaar

Locatiebeheer: fulltime: 24/7 – 7 dagen per week

Vergoeding: € 21,- per bed per dag

Aantal bedden: 70

Opdrachtwaarde per jaar: € 21 x 70 x 365 = € 536.550

2. Toekomstige nog niet bekende locaties

Deze locaties maken onderdeel uit van deze aanbesteding en worden na realisatie opgenomen binnen de raamovereenkomst met de gecontracteerde Locatiebeheerder.

Voor toekomstige locaties is niet duidelijk of en in welke mate er behoefte is aan Locatiebeheer. Dit is afhankelijk van de grootte en spreiding van de locaties. Huisvesting kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van reguliere woningen. Dat betekent dat 24/7 locatiebeheer niet nodig is maar een afgeschaalde vorm van bijvoorbeeld 1 dagdeel per week. Met de gecontracteerde Locatiebeheerder maken we maatwerk afspraken per toekomstige locatie waarbij de vergoeding is gebaseerd werkelijk benodigde inzet van het aantal uren per week.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever

realiseert zich dat hij niet alles overziet. Hij wil zich laten leiden door de opdrachtnemer als een expert/visionair die het wel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen marktconforme kosten.

Eisen aan personeel (sleutelfunctionarissen)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht managen en uitvoeren centraal, zij maken immers het verschil. Daarom stellen we de volgende eisen aan het personeel van de Locatiebeheerder die de opdracht gaan uitvoeren:

- In de periode van 24 mei 2021 tot en met 23 mei 2025 minimaal 1 jaar ervaring met het locatiebeheer t.b.v. Oekraïners of statushouders of asielzoekers.
- Alle eisen in Hoofdstuk 1: personeel van het Kwaliteitskader (bijlage 3)

Het voldoen van de geëiste ervaring en overig eisen toont u aan door van iedere beoogde Sleutelfunctionaris een overzicht van opleiding en werkervaring (C.V.) in te dienen.

De C.V. is een zogenaamd knock-out criterium. Voldoet een C.V. niet aan de geëiste opleiding en werkervaring dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6. Wij sluiten een raamovereenkomst af voor 1 jaar

Toekomstige ontwikkelingen, regelgeving en vergoedingen m.b.t. het opvangen van Oekraïners en het huisvesten van statushouders zijn niet voorspelbaar.

Door bijvoorbeeld het eindigen van regelingen zoals RTB kan de behoefte aan locatiebeheer op een bepaalde locatie afnemen of stoppen.

Daarom sluit de gemeente met de winnende inschrijver een raamovereenkomst voor de duur van 1 jaar met 3 verlengopties van 1 jaar. Per locatie wordt een zogenaamde nadere overeenkomst afgesloten waarin eventuele locatie specifieke zaken en de vergoeding voor betreffende locatie is vastgelegd.

De nadere overeenkomst voor locatie Victoria gaat in op 1 september 2025 en eindigt op 31 augustus 2026. Nadere overeenkomsten voor andere locaties gaan in zodra deze beschikbaar zijn en er vluchtelingen in gehuisvest zijn. De raamovereenkomst en nadere overeenkomsten kunnen steeds verlengd worden met 1 jaar tot uiterlijk 31 augustus 2029.

Een concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 5.



7. Uitsluitingsgronden

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. U mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Tendered. Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via Tendered.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1.

Een verklaring (formulier B) is bijgevoegd.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. Geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.000.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 2.000.000 is gesteld.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring hebt met:

- Het uitvoeren van Locatiebeheer bij een opvanglocatie voor statushouders of asielzoekers of Oekraïners voor minimaal 50 personen met een minimale duur van 1 jaar en een met een overeengekomen

opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 200.000 per jaar.

Het referentieproject moet uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 24 mei 2022 tot en met 23 mei 2025.

Een Formulier Opgave kerncompetentie (formulier A) is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.

10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achteraf uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.



11. Wij beoordelen alleen op kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. We beoordelen alleen op kwaliteit en niet op prijs, want die is vastgesteld op een marktconform tarief per bed per dag van € 21,- ex btw.

Gunningscriteria Kwaliteit	Weging
G1. Prestatieplan	30%
G2. Presentatie / Interview sleutelfunctionarissen	70%
Totaal:	100%

Prestatieplan

De 4 projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn één op één de 4 subgunningscriteria:

G1. Prestatieplan subgunningscriteria	Max score	Weging
1. De locatiebeheerder faciliteert een professioneel en goed opgeleid team dat continuïteit, bereikbaarheid en veiligheid op de opvanglocatie waarborgt. Het locatiebeheer fungeert als centraal aanspreekpunt, stimuleert zelfredzaamheid van bewoners en zorgt voor een rustige, leefbare omgeving.	10	35%
2. Het locatiebeheer zorgt voor een sociaal veilige opvanglocatie waar bewoners zich gehoord voelen en passende begeleiding krijgen. Het locatiebeheer bevordert integratie, biedt ondersteuning en werkt actief samen met ketenpartners.	10	30%
3. Er is structureel en transparant overleg tussen locatiebeheer en de gemeente over voortgang, incidenten en dossiers. Locatiebeheer informeert de gemeente tijdig en handelt volgens de AVG en het werkproces.	10	20%
4. Het locatiebeheer zorgt voor een veilige, schone en goed onderhouden opvanglocatie met voldoende voorzieningen en hygiënische leefomstandigheden. Het locatiebeheer is verantwoordelijk voor dagelijks onderhoud, inrichting en het oplossen van technische gebreken.	10	15%
Gewogen totaalscore = maximaal te behalen punten	10	100%

De minimale te behalen gewogen totaalscore voor het Prestatieplan is 6,00 punten.

Bij een gewogen totaalscore voor het Prestatieplan lager dan 6,00 punten wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Alleen 4 hoogst scorende inschrijvers (die minimaal 6,00 punten behalen) worden uitgenodigd voor onderdeel 2: de presentatie en het interview. De overige inschrijvers vallen af en doen niet meer mee aan de aanbesteding. In bijlage 6 de scorematrix is dit uitgewerkt met een voorbeeld.

Doel prestatieplan en presentatie / interview

In uw prestatieplan werkt u de 4 gunningscriteria uit. Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het Prestatieplan stellen.

Tijdens de presentatie / interview beoordelen we in welke mate de sleutelfunctionarissen in staat zijn de projectdoelstellingen te realiseren.



Beoordeling

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabellen:

Beoordeling Prestatieplan

Omschrijving	Score
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	10
Goed, met enige toegevoegde waarde: Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	8
Voldoende: Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.	6
Onvoldoende: Inschrijver heeft niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.	4

Beoordeling Presentatie / Interview

Omschrijving	Score
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Tijdens de presentatie en het interview hebben de sleutelfunctionarissen volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	10
Goed, met enige toegevoegde waarde: Tijdens de presentatie en het interview hebben de sleutelfunctionarissen goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	8
Voldoende: Tijdens de presentatie en het interview hebben de sleutelfunctionarissen beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en leveren zij geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.	6
Onvoldoende: Tijdens de presentatie en het interview hebben de sleutelfunctionarissen niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.	4



12. Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	14-04-2025
Ontvangen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen.	23-04-2025 8.30 uur
Publiceren 1 ^e nota van inlichtingen	25-04-2025
Ontvangen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen.	06-05-2025 8.30 uur
Publiceren 2 ^e nota van inlichtingen	08-05-2025
Deadline indienen inschrijving	23-05-2025 17.00 uur
Uitnodigen inschrijvers voor presentatie / interview d.d. 12-06-2025	04-06-2025
Presentatie / Interview	12-06-2025
Inschrijver 1	09.00 uur
Inschrijver 2	10.15 uur
Inschrijver 3	11.30 uur
Inschrijver 4	13.15 uur
Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee	
Voornemen tot gunning publiceren	16-06-2025
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details / werkafspraken	19-06-2025 11.00-12.00 uur
Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee	
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers, online via Teams	19-06-2025 8.30-9.00 9.15-9.45 10.00-10.30
Start uitvoering opdracht	01-09-2025

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie Laan van St Hilaire 2 in Zierikzee.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **23 april 2025, 08:30 uur en vervolgens tot uiterlijk 6 mei 2025 8:30 uur indienen** via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. U stelt iedere vraag apart in de module. Meerdere vragen per vraag in de module is niet toegestaan tenzij het deelvragen zijn. De antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving..
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring levering door Opdrachtgever / Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

14. Meer informatie

Pieter Swerus, Concern Inkoper bij gemeente Schouwen-Duiveland, begeleidt deze aanbesteding. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

15. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3: Kwaliteitskader
- Bijlage 3a: Huisregels GOO
- Bijlage 3b: Werkproces bij verbreken huisregels
- Bijlage 3c: Gebruikersovereenkomst
- Bijlage 3d: Klachtenprocedure
- Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 6: Scorematrix gunningscriteria



- Formulier A Opgave Kerncompetentie
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Verklaring derde / onderaannemer

