

Bijlage A Programma van Eisen

Opdrachtnemer voert o.a. de volgende werkzaamheden uit en geeft advies over:

1. Rijksbelastingen en flankerende wetgeving binnen gemeentelijke overheid; Met name aangaande de volgende belastingen en onderwerpen:
 - Omzetbelasting;
 - Overdrachtsbelasting;
 - Loonbelasting;
 - Vennootschapsbelasting;
 - BTW-compensatiefonds;
 - BBV;
 - Diverse Specifieke uitkeringen (Spuk);
 - Grondexploitaties.
 - Samenwerking met andere publiekrechtelijke organisaties.
2. Advisering bij de administratieve en fiscale inrichting rondom deze thema's, daaronder ook in meegenomen de fiscale dossiervorming. Adviseert bij de administratieve en fiscale inrichting rondom thema's genoemd onder eis 1.
3. Voert de integrale controle op de geboekte btw (100% controle op financiële administratie) uit. (afgelopen jaar waren dat ongeveer 50.000 boekingsregels waarvan ongeveer 11.000 inkomende facturen)
4. Bovenstaande integrale controle vorig boekjaar voert u jaarlijks uit tussen 15 maart en 15 september. Oplevering rapport en bespreking bij de Gemeente vindt jaarlijks plaats voor 1 oktober.
5. Naar aanleiding van de integrale controle wordt een voorstel voor een suppletieaangifte opgeleverd die 1-op-1 ingediend kan worden als onderbouwing bij de Belastingdienst.
6. De ondersteuning bij (suppletie-)aangifte BTW/BCF en loonheffing (op afroep).

Bijlage A Programma van Eisen

7. Inschrijver verzorgt de communicatie met de Belastingdienst, waarbij u op verzoek en in samenwerking met de Gemeente zorgt voor de juiste standpuntbepaling en onderbouwing.
8. Voert bezwaar- en beroepsprocedures bij de rechtbank, gerechtshoven en Hof van Justitie.
9. Verzorgt (in-company) trainingen met betrekking tot BTW/BCF. De frequentie van deze trainingen (BTW/BCF) is minimaal 1 keer per twee jaar (à 1 hele dag). De inschrijver is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van gekwalificeerd personeel en het verzorgen van hand-outs en presentatiemateriaal. Overige benodigde middelen, zoals trainingsruimte, audiovisuele apparatuur etc., worden beschikbaar gesteld door de gemeente.
10. De opdrachtnemer zet enkel medewerkers in die bij de uitvoering van de opdracht beschikken over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk. Dit betekent minimaal taalniveau C1 volgens het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen (ERK).
11. Verzorgt de aangifte vennootschapsbelasting (Vpb):
 - Het beoordelen in hoeverre deze clusters een ondernemersactiviteit vormen en de daarmee samenhangende Vpb-plicht voor deze verschillende clusters bepalen;
 - De Vpb voor de Gemeente als geheel bepalen;
 - Het doen van de jaarlijkse Vpb-aangiftes;
 - Het voeren van vooroverleg met BD en zo nodig bezwaar- en beroepsprocedures.
12. Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk-/vragenservice faciliteit. Hiermee wordt bedoeld dat de medewerkers van aanbestedende dienst tijdens kantooruren (minimaal van 9 tot 16 uur) bij de opdrachtnemer terecht kunnen met vragen over eerder opgesomde belastingen en onderwerpen. Het betreft korte fiscale vragen, die



Bijlage A Programma van Eisen

niet voor afzonderlijke facturering in aanmerking komen. De helpdesk houdt kantoor in Nederland en voldoet aan het gestelde in eis 10.