



Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding ICT Hardware

Met referentienummer: AL25080

14 april 2025



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Beschrijving van de aanbesteding	4
1.1 <i>Opdrachtomschrijving</i>	4
1.2 <i>Omvang</i>	4
1.3 <i>Omschrijving aanbestedende dienst</i>	4
1.4 <i>Percelen</i>	5
1.5 <i>De raamovereenkomst</i>	5
1.6 <i>Herzieningsclausule</i>	5
2. Procedure	6
2.1 <i>Algemeen</i>	6
2.2 <i>Planning aanbestedingsprocedure</i>	6
2.3 <i>Communicatie</i>	6
2.4 <i>Geheimhouding</i>	7
2.5 <i>Nota van Inlichtingen</i>	7
2.6 <i>Indienen inschrijving</i>	8
2.7 <i>Indeling van de inschrijving</i>	8
2.8 <i>Storingen</i>	8
2.9 <i>Beoordeling van de inschrijvingen</i>	9
2.10 <i>Voornemen tot gunning</i>	9
2.11 <i>Gunning</i>	10
2.12 <i>Klachtenregeling</i>	10
3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen	11
3.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	11
3.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	12
3.2.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	12
3.2.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	12
3.2.3 <i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	12
3.3 <i>Sanctiemaatregelen Rusland</i>	13
3.4 <i>Beroep op derden</i>	14
3.4.1 <i>Beroep op draagkracht van derde(n)</i>	14
3.4.2 <i>Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan</i>	15
3.4.3 <i>Combinatie</i>	15
3.4.4 <i>Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen</i>	16
4. Programma van eisen	18
5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek	23
5.2 <i>Gunningscriterium</i>	23
5.2.1 <i>Laagste prijs</i>	23
5.3 <i>Beoordelingssystematiek</i>	23
6. Bijlagen	25



Inleiding

De gemeente Meppel is voornemens om met één (1) opdrachtnemer een raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van decentrale ICT Hardware. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding decentrale ICT Hardware. Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

Bij de beschrijving van de vereisten en specificaties in deze aanbesteding wordt in sommige gevallen verwezen naar specifieke merken, keurmerken of certificaten. Dit is bedoeld om een bepaald kwaliteitsniveau of een specifieke eigenschap te illustreren.

Waar in deze aanbesteding wordt verwezen naar een specifiek merk, keurmerk of certificaat, dient dit te worden gelezen als "of vergelijkbaar". Dit betekent dat inschrijvers niet strikt gebonden zijn aan het genoemde merk, keurmerk of certificaat, maar certificaten kunnen aanbieden die van vergelijkbare kwaliteit en eigenschappen zijn.



1. Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Meppel is voornemens om met één (1) opdrachtnemer een raamovereenkomst aan te gaan ten behoeve van de decentrale ICT-hardware (end user devices). Gemeente Meppel heeft 560 gebruikers voor deze decentrale hardware. Via Intune worden momenteel werkplekken uitgerold als Modern Workplace in de vorm van laptops. Daarnaast worden pc's uitgerold als shared device voor specifieke werkplekken. Deze kunnen op het stadhuis aangesloten worden op dockingstations.

1.2 Omvang

Onder decentrale ICT Hardware wordt met name verstaan, doch niet uitputtend:

- Monitoren met dockingstation functionaliteit
- Laptops
- PC's
- Tablets
- Mobiele telefoons
- Onderdelen en accessoires, zoals bijvoorbeeld kabels en tassen.

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Specialistische apparatuur
- Specifieke producten voor mensen met een beperking zoals ergonomisch toetsenbord en muis, screenreaders en braille apparaten
- Specifiek aan reeds aangekochte en te kopen software gelieerde randapparatuur zoals labelprinters, snijplotters, paslezers, scanners.

Het verwachte financiële volume bedraagt ca. € 200.000,- per jaar. De verwachte vervangingscycli voor telefoons is 3 jaar, die van laptops is 5 jaar. Aan het verwachte financiële volume en verwachte vervangingscycli kunnen geen rechten worden ontleend.

Van de inschrijver wordt verwacht dat er merkonafhankelijk wordt geleverd en dat een zo breed mogelijk merkenassortiment wordt aangeboden, gericht op de zakelijke markt.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 36.288 op 1 jan 2025, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 400 fte.



1.4 Percelen

De gemeente Meppel voegt geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

1.5 De raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst afsluiten met één (1) opdrachtnemer. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van twee jaar welke loopt van 1 augustus 2025 tot en met 1 augustus 2027. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst tweemaal met één (1) jaar te verlengen tot en met uiterlijk 1 augustus 2029.

1.6 Herzieningsclausule

Deze herzieningsclausule voorziet in de voorwaarden waaronder het contract kan worden aangepast zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is, conform artikel 2.163 en 2.164 van de Aanbestedingswet 2012.

Het contract kan worden herzien onder de volgende omstandigheden:

- **Wijzigingen in wet- en regelgeving:** Indien wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen of Europese richtlijnen, aanpassingen vereisen die direct van invloed zijn op de uitvoering van het contract.
- **Technologische ontwikkelingen:** Indien zich significante technologische innovaties voordoen die de functionaliteit, efficiëntie of duurzaamheid van de geleverde ICT-hardware verbeteren zonder dat de aard van de opdracht wezenlijk verandert.
- **Onvoorziene omstandigheden:** Indien onvoorziene gebeurtenissen zich voordoen die, indien vooraf bekend, aanleiding zouden hebben gegeven tot aanpassing van het contract en die niet het gevolg zijn van nalatigheid van een der partijen.
- **Wijziging van leveringsomvang:** Indien een wijziging in de behoefte van de gemeente een aanpassing van het volume of de specificaties van de ICT-hardware vereist, binnen de wettelijke toegestane grenzen.
- **Vervanging of aanvulling van hardware:** Indien bepaalde apparatuur niet langer leverbaar is of verouderd raakt, en vervanging of aanvulling noodzakelijk is om de continuïteit van gemeentelijke ICT-diensten te waarborgen.



2. Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de GIBIT 2023 voorwaarden.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 14 april 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 12 mei 2025, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 19 mei 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 26 mei 2025, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 2 juni 2025
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 16 juni 2025, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 30 juni 2025
Versturen definitieve gunning	: 21 juli 2025

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel

Jikke Beusink



2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot **12 mei 2025, 10:00 uur** via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De beantwoording van de geanonimiseerde vragen worden omstreeks **19 mei 2025** door de Aanbestedende dienst op TenderNed.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk **26 mei 2025, 10:00 uur** via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks **2 juni 2025** door de Aanbestedende dienst in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.



2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 16 juni 2025, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Meppel

Jikke Beusink

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief (vormvrij);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage B;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage C;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage D;
- Prijsopgave conform bijlage E.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.



In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbidders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op 30 juni 2025 op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de



voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden



3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.



Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis (conform artikel 16 van de GIBIT 2023).

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving referentie(-s) op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is/zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:



- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van vergelijkbare decentrale ICT Hardware voor een bedrag van minimaal € 120.000,- excl. BTW per jaar bij een organisatie met minimaal 150 werkplekken.
- Kerncompetentie 2: Het via een webshop kunnen leveren van vergelijkbare ICT hardware bestaande uit minimaal twee (2) productgroepen aan één opdrachtgever in een periode van 12 maanden met een financiële omvang van minimaal € 60.000,- excl. BTW.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage D en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie kan worden ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- De organisatie en haar processen voldoen aan de voorwaarden conform ISO 27001 (of gelijkwaardig) op het gebied van informatiebeveiliging. U kunt dit aantonen met een certificaat of verklaren dat u hieraan voldoet.
- De organisatie en haar processen voldoen aan de voorwaarden conform ISO 9001 (of gelijkwaardig) op het gebied van kwaliteitsmanagementsysteem. U kunt dit aantonen met een certificaat of verklaren dat u hieraan voldoet.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>



De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage I Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.



- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de gemeente Meppel te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering



van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente Meppel dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver.



Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De gemeente Meppel kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



4. Programma van eisen

Nummer	Algemene Eisen
A-1	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst minimaal de producten zoals opgesomd in de assortimentslijst merkonafhankelijk leveren.
A-2	Producten dienen specifiek voor de Nederlandse markt bestemd te zijn. Het is niet toegestaan producten uit onofficiële kanalen (parallele/grijze import) aan te bieden.
A-3	De standaard garantietermijnen van de fabrikanten worden in acht genomen. Opdrachtnemer dient Gemeente Meppel op het gebied van garantieafhandeling volledig te ontzorgen. Alle communicatie m.b.t. garantie loopt uitsluitend via Opdrachtnemer.
A-4	De materialen dienen vanuit een officieel geregistreerd dealer of partner van het merk te worden geleverd. De Opdrachtnemer dient te allen tijde materialen te leveren die in Nederland door de fabrikant volledig worden ondersteund en die vallen onder fabrieksgarantie.
A-5	Opdrachtgever heeft in de webshop van de Opdrachtnemer de beschikking over een eigen online account of eigen webportal met daarbij de volgende opties: <ul style="list-style-type: none">- Online bestellen van producten- Tracking van lopende bestellingen- Online return merchandise authorization (RMA) procedure waarbij producten kosteloos retour kunnen worden gestuurd binnen 5 werkdagen na levering.- Online is de aanwezige voorraad en de levertijd van producten te raadplegen.- Overzicht van bestelhistorie, inclusief product, aantal, prijs en ordernummer.
A-6	Op de offerte, factuur, orderbevestiging, rapportage en in de webshop dienen de brutoprijzen en de nettoprijzen vermeld te worden.
A-7	Bij Opdrachtnemer wordt één vast contactpersoon (+ 1 vervanger) aangesteld voor Opdrachtgever, die tijdens kantooruren (08:30 – 17:00 uur) bereikbaar is voor Opdrachtgever.
A-8	De ondersteuning geleverd door de opdrachtnemer dient in de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebeuren.
A-9	Indien een handleiding bij een bepaald product geleverd dient te worden, dient deze handleiding in de Nederlandse taal te zijn.
A-10	Er geldt geen minimale bestelgrootte.
A-11	Opdrachtnemer beschikt over een klachten en retourprocedure.



A-12	Wanneer de Opdrachtnemer door een actie tijdelijk een hogere korting kan bieden aan Opdrachtgever, kan de Opdrachtgever de betreffende producten tegen de actieprijzen bestellen.
A-13	Geleverde apparatuur voldoet aan de technische voorwaarden die volgens de BIO of ISO 27001 gesteld worden. Denk daarbij aan anti-diefstal of encryptie mogelijkheden. Specifieke technologie (zoals vingerafdruklezers) wordt separaat uitgevraagd.
A-14	De gemeente Meppel werkt bij voorkeur met e-facturen via het Simpler Invoicing netwerk (ons KvK nummer is 01178692 en ons OIN-nummer is 00000001806299046000). Indien voorstaande niet mogelijk graag de facturen, voorzien van de opdrachtomschrijving, als volgt versturen: facturen@meppel.nl, t.a.v. [naam contactpersoon].
A-15	Op ieder gewenst moment dient het voor Opdrachtnemer mogelijk te zijn een overzicht te verzorgen van geleverde goederen en of geplaatste bestellingen
A-16	<p>De leverancier levert na gunning een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) op, waarin afspraken opgenomen zijn over de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none">- bereikbaarheid en contactgegevens van de ondersteuningsorganisatie van de leverancier- instructies over het gebruik van documentatie, serviceportalen en beheertoolsing- rapportages zoals het jaarlijkse Service Level Report (SLR)- verantwoordelijkheden van de verschillende functionarissen- geplande onderhoudsvensters en releasekalenders- procedures bij calamiteiten- beschrijving van de componenten en configuratie- koppelingen en externe systemen- procedures waarover volgens het SLA afspraken over moeten worden gemaakt



A-17	<p>De leverancier levert na gunning een Service Level Agreement (SLA) op, waarin afspraken opgenomen zijn over de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none">- response- en oplostijden van incidenten- bevoegde personen- wijzigingsvoorstellen- gebruikersondersteuning- werkzaamheden in het kader van technisch beheer- prestatieindicatoren over de dienstverlening- contract- en leveranciersgesprekken
------	--

Nummer	Technische kaders en eisen
T-1	Binnen Gemeente Meppel worden Android en Apple producten gebruikt. Via Apple DEP en SAMSUNG KNOX kunnen deze devices worden uitgerold
T-2	Alle te leveren apparatuur dienen te werken op de huidige infrastructuur
T-3	De leverancier registreert (enrollt) laptops en PC's in het Intune-profiel van Meppel vóór levering

Nummer	Bestellingen en leveringen
B-1	Standaardleveringen vinden plaats tijdens kantooruren, 8:30 – 17:00 uur.
B-2	Bij de levering zit de pakbon, tevens dient zichtbaar op de verpakking te staan: het ordernummer, voor wie het artikel bestemd is en wie de besteller is. Op de pakbon dient tevens te staan wat in back-order staat.
B-3	Voorraad artikelen worden binnen twee werkdagen geleverd.
B-4	Bij het wijzigen van levertijd(-en) of bij afwijking van aantallen dient er per ommegaand (proactief) een herbevestiging vanuit Opdrachtnemer te komen.
B-5	Het dient voor Opdrachtgever tot de mogelijkheden te behoren om artikelen, die niet binnen het standaardassortiment van Opdrachtnemer vallen, te kunnen bestellen. Opdrachtnemer fungeert in dit geval als tussenpersoon. (Proceskosten worden op deze manier voor Opdrachtgever geoptimaliseerd).
B-6	Indien bestellingen worden geplaatst van een bepaald merk, wordt dit merk ook geleverd. Het leveren van alternatieven gebeurt alleen na uitdrukkelijk overleg en akkoord. Het leveren van



	een alternatief merk kan bijvoorbeeld voorkomen bij spoed of bijvoorbeeld bij merken-/kosten-optimalisatie.
B-7	Artikelen die op de verkeerde locatie zijn afgeleverd dienen door Opdrachtnemer te worden opgehaald en op de juiste locatie te worden afgeleverd.
B-8	Dagelijks worden orders uitgeleverd. Het verzamelen (standaard) tot een bepaald uitlevermoment gebeurt alleen na overleg en goedkeuring van Opdrachtgever.
B-9	De retourzendingsprocedure dient consistent en eenvoudig te zijn.
B-10	Retour te nemen artikelen moeten kosteloos retour worden genomen, ongeacht of dit een gevolg is van een foutieve bestelling of foutieve bezorging. Het retourneren van Configure-to-Order (CTO) producten is niet toegestaan, daar waar deze producten speciaal voor opdrachtgever gemaakt worden.
B-11	Specials dienen conform de genoemde levertijd in de offerte geleverd te worden.
B-12	De inschrijver hanteert geen drempelbedragen bij het plaatsen van bestellingen door de aanbestedende dienst.
B-13	Elke besteller van de aanbestedende dienst dient te mogelijkheid te hebben om apart te kunnen inloggen en bestellingen te plaatsen via de webshop van de inschrijver.

Assortimentslijst

Van Inschrijvers wordt vereist dat voor onderstaande productgroepen minimaal (de professionele/zakelijke variant van) uit onderstaand overzicht geleverd kunnen worden:

Werkplek ICT hardware

Monitoren met dockingstation functionaliteit

Laptops

Tablets

Personal Computers

Onderdelen en accessoires, zoals bijvoorbeeld kabels en tassen

Standalone printers

Mobiele telefoons

Buiten de scope vallen



Specifieke producten voor mensen met een beperking, waaronder ergonomisch toetsenbord en muis, screenreaders en braille apparaten;

Specifiek aan reeds aangekochte en te kopen software gelieerde randapparatuur zoals labelprinters, snijplotters, paslezers, scanners.



5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Motivatie voor dit gunningscriterium EMVI:

- **Kostenefficiëntie:** Het primaire doel van de aanbesteding is het verkrijgen van de benodigde hardware tegen de laagst mogelijke kosten, zonder concessies te doen aan de basisvereisten qua kwaliteit en functionaliteit. Door te kiezen voor het criterium "laagste prijs", wordt gegarandeerd dat de overheid of de organisatie de meest voordelige aanbieder ontvangt in termen van prijs-kwaliteitverhouding.
- **Beschikbaarheid van gestandaardiseerde hardware:** de uitvraag is gestandaardiseerd en goed gedefinieerd. Hierdoor is de kwaliteit van de producten goed te waarborgen en kunnen aanbidders concurreren op prijs, zonder dat dit ten koste gaat van de betrouwbaarheid en functionaliteit.
- **Inhoud en omvang:** De inhoud en omvang van de aanbesteding zijn eenduidig vastgelegd in de specificaties en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten. Alle vereisten voor de te leveren hardware zijn duidelijk omschreven, waardoor de aanbidders exact weten welke producten en diensten geleverd moeten worden. Dit zorgt voor een gelijk speelveld en voorkomt onduidelijkheden, zodat de beoordeling op basis van de laagste prijs eerlijk en objectief kan plaatsvinden.

In samenvatting biedt het gebruik van het laagste prijs criterium de voordelen van kostenefficiëntie, transparantie, objectiviteit, en het bevorderen van concurrentie. Het zorgt ervoor dat het proces helder en gemakkelijk te volgen is, wat zowel administratief als financieel voordelig is voor zowel de aanbestedende organisatie als potentiële inschrijvers.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvalformulier (bijlage F). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

De bedragen zijn exclusief BTW.

5.2 Beoordelingssystematiek

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijfprijs".

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.



Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat een inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt



6. Bijlagen

Separaat toegevoegd



Duurzaamheid in Gemeente Meppel

Gemeente Meppel staat voor duurzaamheid. Dit document is ontworpen voor online gebruik.
Wil je het document toch printen? Print dan in zwart-wit en minimale printkwaliteit.

Kijk voor meer informatie over duurzaamheid in Gemeente Meppel op www.meppel.nl/duurzaam.