

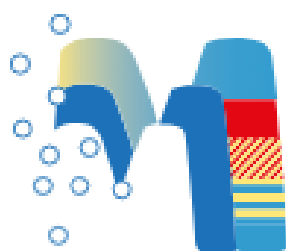


SCIO Groep

.....
www.hevo.nl

MKC Hoorn

.....
**Selectieleidraad aanbesteding
architect**



MONTESSORI
voor opvang en onderwijs

Opdrachtgever

Project Begeleiding initiatief- en definitiefase Montessori Kindcentrum
Datum 14 april 2025
Referentie 1736401-0141.2.0
Auteur(s) de heer ir. J.J. Ruiz Pion - HEVO B.V.

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

.....
Statenlaan 8
.....
Burg. Roelenweg 40

.....
5223 LA 's-Hertogenbosch
.....
8021 EW Zwolle

.....
T 073 - 6 409 409
.....
T 038 - 4 258 101

.....
info@hevo.nl
.....
ISO 9001-gecertificeerd

.....
KvK Brabant 16029774
.....
BTW 0011.60.461.B01

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure van architectonisch ontwerp voor het project “Renovatie en nieuwbouw Montessori Kindcentrum” te Hoorn. Stichting Talent voor opvang en onderwijs is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de ontwikkeling van MKC Hoorn: de nieuwbouw van een school van **2.371 m²**, inclusief de renovatie van een bestaand onderwijsgebouw.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over ‘de architect’. Overal waar ‘hij’ staat kan ook ‘zij’ gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Het project	5
1.2.	De werkzaamheden	7
1.3.	Aanbesteder	8
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
1.5.	Contractant	9
1.6.	Overeenkomst	9
1.7.	Overige partijrelaties	9
1.8.	Gegadigden	9
1.8.1.	Organogram	9
1.8.2.	Combinatie	9
1.8.3.	Derde/onderaannemer	9
1.8.4.	Concern	10
2.	Aanbestedingsprocedure	11
2.1.	Procedure	11
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	11
2.2.1.	Selectieprocedure	11
2.2.2.	Nota('s) van inlichtingen selectiefase	11
2.2.3.	Aanmelding	12
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	12
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
2.3.2.	Dialogronde	12
2.3.3.	Gunningscriterium	13
2.3.4.	Gunningsbesluit	13
2.4.	Planning	14
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
3.1.	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	17
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	17
3.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	17
3.3.2.	Zekerheden	18
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	18
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
3.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	19
3.5.	Selectiecriteria	20
3.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
3.5.2.	Werkwijze	21

3.5.3.	Veiligheid & beheer	22
4.	Procedure van beoordelen	23
4.1.	Procedure	23
4.2.	Beoordelingscommissie	23
5.	Selectiebeslissing	24
6.	Overige bepalingen	25
Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)		26
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		28
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		29
Bijlage 3: referentieprojecten		30
Bijlage 4: voorbeeld van het gevraagde BIM-model		31
Bijlage 5: omschrijving werkwijze		32
Bijlage 6: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid		33
Bijlage 7: organogram		34
Bijlage 7a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		34
Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		35
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		36
Annex 3: model bijlage referentieprojecten		38
Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria		40
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)		41
Annex 6: checklist aanmelding		42
Annex 8: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)		43

1. Algemeen

1.1. Het project

SCIO Groep, een bestuurlijke fusie tussen Stichting Talent Openbaar Onderwijs en Stichting Kinderopvang West-Friesland (SKH en SKiK), heeft als doel om opvang, onderwijs en buitenschoolse activiteiten flexibel in te richten en af te stemmen op de behoefte van de kinderen. Met intensieve samenwerking en integratie van het gezamenlijk aanbod kan kinderen een doorgaande leerlijn worden geboden. SCIO Groep zet zich elke dag met passie in om de beste opvang te zijn, het beste onderwijs te bieden en de beste buitenschoolse activiteiten te organiseren. Hierbij worden 'hun' kinderen onvoorwaardelijk genomen voor wie ze zijn en geven ze hen alle kansen om hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Hun slogan is dan ook: *Met elkaar voor elk kind.*

Sinds enkele jaren heeft SCIO Groep de ambitie om nieuwbouw te realiseren voor het Montessori Kindcentrum (MKC) in Hoorn. Dit is een openbare school. Hier willen zij een leeromgeving creëren waarin kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen, verantwoordelijkheid leren nemen en zich verbonden voelen met zichzelf, anderen en de samenleving. Ze geloven dat ieder kind uniek is en de wereld benadert met nieuwsgierigheid en potentie. Daarbij gaat Montessori uit van: *Help mij het zelf doen – Leer mij het zelf doen – Laat het mij zelf doen*, afhankelijk van de leeftijd – of ontwikkelingsfase.

De openbare Montessorischool Hoorn is op dit moment gehuisvest op de volgende twee locaties:



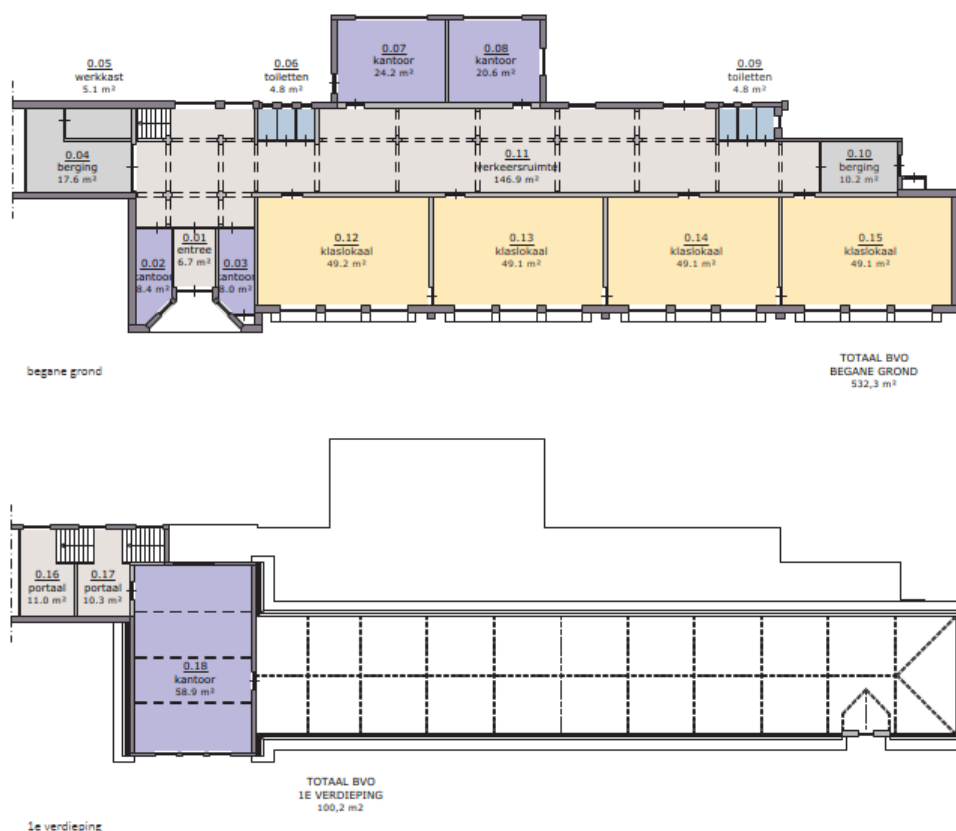
Gravenstraat 19, Hoorn



J. Messchaertsstraat 1, Hoorn

In 2020 is in opdracht van Stichting Talent een businesscase opgesteld voor het MKC. Hieruit kwam een voorkeursscenario naar voren: volledige nieuwbouw in het gebied rondom de huidige locatie aan de J. Messchaertsstraat, verder RAC locatie genoemd. In het verdere proces is het vertrekpunt geformuleerd om de nieuwbouw aan te laten sluiten op het bestaande monumentale gebouw op de RAC locatie, zodat er één geïntegreerd kindcentrum ontstaat. Hierbij dient een deel van het nieuwbouwprogramma ingepast te worden in het monumentale gebouw aan de J. Messchaertsstraat. Dit gebouw bestaat uit twee bouwlagen, zie ook de plattegronden op de volgende pagina. De randvoorwaarden m.b.t. dit monument zullen in de gunningsfase gedeeld

worden. Hierbij kan gedacht worden aan de onderdelen die wel/niet een monumentale status hebben.



Plattegronden monumentaal pand aan de J. Messchaertsstraat.

De ontwikkeling van het MKC maakt onderdeel uit van een gebiedsontwikkeling in het centrum van Hoorn. Binnen deze gebiedsontwikkeling worden naast het MKC ook woningen en parkeerplaatsen/-garage gerealiseerd. De gemeente is bouwheer van de woningen en parkeerplaatsen/-garage, Stichting Talent is bouwheer van het MKC.

Op de luchtfoto op de volgende pagina is de RAC locatie aan de J. Messchaertsstraat te zien. Deze wordt omringd door het bestaande monumentale pand van de Montessorischool, kinderopvang de Raccers van SKWF, Partou Villa Mila, garageboxen, woningen en een kerk. De locatie is te bereiken via de J. Messchaertstraat en de J.D. Pollstraat.

Het ruimteprogramma omvat in totaal **2.371 m²** bvo, onderverdeeld in meters voor de school (1.971 m² bvo) en kinderdagverblijf (400 m² bvo).

Het nieuwbouwdeel dient energieneutraal te zijn (ENG) en gasloos.



Luchtfoto RAC-locatie

Met betrekking tot de inpassing op de RAC-locatie, spelen een aantal uitdagingen.

Er spelen een aantal uitdagingen met betrekking tot de inpassing van het MKC op de RAC-locatie. Dit heeft mede te maken met de gebiedsontwikkeling rondom deze locatie en de daarbij horende realisatie van woningen en de nodige parkeerplekken. Ook zijn er nadere randvoorwaarden waar aan voldaan moet worden, te denken aan o.a.: de minimale afstand tussen de nieuwbouw en de garageboxen aan de westzijde én tussen nieuwbouw en de achtertuinen aan de noordzijde; de te realiseren Kiss & Ride plekken en de ontsluiting van de locatie. Deze uitdagingen dienen in een SO-fase nader onderzocht te worden, waarbij er een structuur ontwerp wordt opgezet waarin daar aan wordt voldaan. Een overzicht van de belangrijkste uitdagingen en randvoorwaarden zal in de gunningsfase worden gedeeld.

1.2. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar de architect voor de totale opgave. De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het ontwerp van de inrichting van het terrein van het totale perceel van de school en het mede begeleiden van de esthetische uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch, constructief, bouwfysisch ontwerp en mede begeleiden van de uitvoering van de opdracht, zullen separaat worden aanbesteed.

De percelen worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

1.3. Aanbesteder

Naam : Stichting Talent
Adres : Van Dedemstraat 6 BC
Postcode + plaats : 1624NN, Hoorn
Nederland
Telefoonnummer : 06-10189698

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam: HEVO B.V.
T.a.v.: de heer ir. J.J. Ruiz Pion
Adres: Statenlaan 8, Postbus 70501
Postcode + plaats: 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: 073 640 9409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: joan.ruiz-pion@hevo.nl

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

1.5. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

1.6. Overeenkomst

Een concept overeenkomst van opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.7. Overige partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn er nog géén partijen gecontracteerd.

1.8. Gegadigden

1.8.1. Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **Bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

1.8.2. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

1.8.3. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen

en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **Bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **Bijlage 9** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

1.8.4. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**Bijlage 7a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (**Hoofdstuk 3**, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

2.2.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

2.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in **paragraaf 2.4** (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Montessori Kindcentrum Hoorn

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform **paragraaf 2.4** (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 6** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat:

- Het indienen van een offerte voor uitvoering van de opdracht.
- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Het indienen van een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren. De schriftelijke weergave betreft een samenvatting van maximaal twee A4-pagina's van de presentatie.

2.3.2. *Dialoogronde*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder.

Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen ten behoeve van de nota van inlichtingen.

2.3.3. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium **beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)**, waarbij de kwaliteit voor 70% wordt meegewogen en de prijs voor 30%.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(Sub)criterium	Maximum aantal punten	Wegingsfactor	Score
A	Visie op de opdracht			40
A1	Visie op functioneel ontwerpen	20	1	15
A2	Visie op kostenbewust ontwerpen	10	1	10
A3	Visie op duurzaamheid	10	1	10
A4	Visie op communicatie	5	1	5
B	Visie op de RAC-locatie			20
B1	Visie op aansluiting nieuwbouw en monument	15	1	10
B2	Visie op inpassing RAC-locatie	15	1	10
C	Visie op SO-fase			10
C1	Visie op de invulling van het proces om tot een afgerond SO te komen.	10	1	10
D	Prijs	30	1	30
Totaal te behalen punten				100

2.3.4. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum en indien relevant tijd
Fase 1 (selectiefase)	
Aankondiging/publicatie:	14 april 2025
Indienen van vragen 1 ^e nota van inlichtingen:	2 mei 2025
1 ^e nota van inlichtingen:	9 mei 2025
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	19 mei 2025
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 21 / 22
Mededeling selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken & start bezwaarperiode:	28 mei 2025
Indienen bewijsstukken:	4 juni 2025
Einde bezwaartermijn:	5 juni 2025
Fase 2 (gunningsfase)	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving:	6 juni 2025
Dialogronde en aanwijzing ter plaatse:	23 juni 2025
Indienen vragen nota van inlichtingen, uiterlijk:	7 juli 2025
Nota van inlichtingen:	11 juli 2025
Indienen van de inschrijvingen:	25 augustus 2025
Visiepresentatie:	4 september 2025
Beoordeling van de inschrijvingen:	Week 36
Mededeling van de gunningsbeslissing:	9 september 2025
Einde Alcateltermijn (21 dagen):	30 september 2025

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 2.4.** aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 2.4** aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 2.4** aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

3.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023 en 2024) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag.

3.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 2.4** aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

3.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- **Competentie A:** het ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.400 m² bvo.
- **Competentie B:** het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie.
- **Competentie C:** het ontwerpen van een renovatie van een monument.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) **A, B, C** aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **Bijlage 3**.

3.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en planningen.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het (ruimtelijk en functioneel) Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 8**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient als **Bijlage 4** een voorbeeld van het gevraagde model als aanvullend bewijsstuk te worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

3.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in **paragraaf 3.4.1** opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2 en 3). Het is toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3 etc.), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **Bijlage 3**.

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden gescoord.
Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Competentie 1: omvang opgave			
• Ontwerpen nieuwbouw utiliteitsgebouw met BVO > 2.000m ² ;	10		
• OF: Ontwerpen nieuwbouw utiliteitsgebouw met BVO > 1.400m ² en < 2.000m ² ;	5		
• OF: Ontwerpen nieuwbouw utiliteitsgebouw met BVO < 1.400m ² .	0		
Totaal max competentie 1	10	1	10

Competentie 2: onderwijsfunctie			
• Onderwijsfunctie betreft primair onderwijs;	5		
• OF: onderwijsfunctie is anders dan primair onderwijs;	3		
• Onderwijsfunctie betreft combinatie met kinderopvang / BSO.	5		
Totaal max competentie 2	10	1	10
Competentie 3: monument			
• Project betreft een onderwijsfunctie;	5		
• OF: Project betreft een functie anders dan onderwijs;	3		
• Betreft combinatie van nieuwbouw en monument	5		
Totaal max competentie 3	10	1	10

3.5.2. Werkwijze

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal twee A4-pagina's hoe regulier de werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende sub-criteria:
 - De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van het ontwerp.
 - Samenwerking met overige ontwerpsteampartners.
 - Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.
- Gegadigde dient de omschrijving van de werkwijze in als **Bijlage 5**.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkwijze kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix werkwijze

Selectie criterium	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Werkwijze gegadigde	0 - 10	1	10

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

3.5.3. Veiligheid & beheer

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Ook is het van belang dat het gebouw op een eenvoudige manier beheerd kan worden, zonder dat daar hoge kosten aan zijn verbonden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. De architect vervult hierin als ontwerper een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid en beheer een selectiecriteria. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de architect.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal één A4-pagina op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij: het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende sub-criteria:
 - De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.
 - De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.
 - De wijze waarop er rekening wordt gehouden met het goed en eenvoudig kunnen beheren van het gebouw in de gebruiksfase.
- Gegadigde dient de omschrijving veiligheid in als **Bijlage 6**.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de veiligheid kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix veiligheid

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Veiligheidsbeleid	0 - 10	1	10

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in [Hoofdstuk 3](#).

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Directeur – Montessori Kindcentrum
- Projectleider – SCIO Groep
- Manager huisvesting en Facilitaire Zaken – SCIO Groep

Deze personen hebben stemrecht.

- Senior adviseur - HEVO
- Adviseur – HEVO
- Adviseur Onderwijshuisvesting – gemeente Hoorn

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in [paragraaf 2.4](#) (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 1.4](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Met ondertekening van zijn aanmelding/inschrijving tekent gegadigde/inschrijver ook voor het UEA (en eventuele andere relevante bijlagen).
- Ingeval een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan, tekent deze derde/onderaannemer met ondertekening van diens verklaring dat daadwerkelijk een beroep op hem kan worden gedaan ook voor diens UEA.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook [annex 6](#) (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van project:
Architectenselectie MKC Hoorn.

- | | |
|--|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie: | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 3.4.2) | ja/nee * |

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie***(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)***

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

..... (Handtekening)

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA-document in te vullen. Dit dient als **Bijlage 9** te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2022, 2023 en 2024 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieprojecten (op basis van [annex 3](#)).

Bijlage 3a: referentieproject A.

Bijlage 3b: referentieproject B.

Bijlage 3c: referentieproject C.



Bijlage 4: voorbeeld van het gevraagde BIM-model

Bijlage 5: omschrijving werkwijze

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving reguliere werkwijze bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp, maximaal 2 maal A4-formaat.

Bijlage 6: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving reguliere werkwijze veiligheidsbeleid, maximaal 1 maal A4-formaat.

Bijlage 7: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 7a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**Bijlage 8**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 9**).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2022**
- **Bijlage 2 2023**
- **Bijlage 2 2024**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2024 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio*** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

* $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}^{**}$.

Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.

** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

*** $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.

**** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Betreft

Referentie voor competentie: A / B / C *

Referentie voor selectiecriteria: 1 / 2 / 3 *

** Doorhalen wat niet van toepassing is***Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)**

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

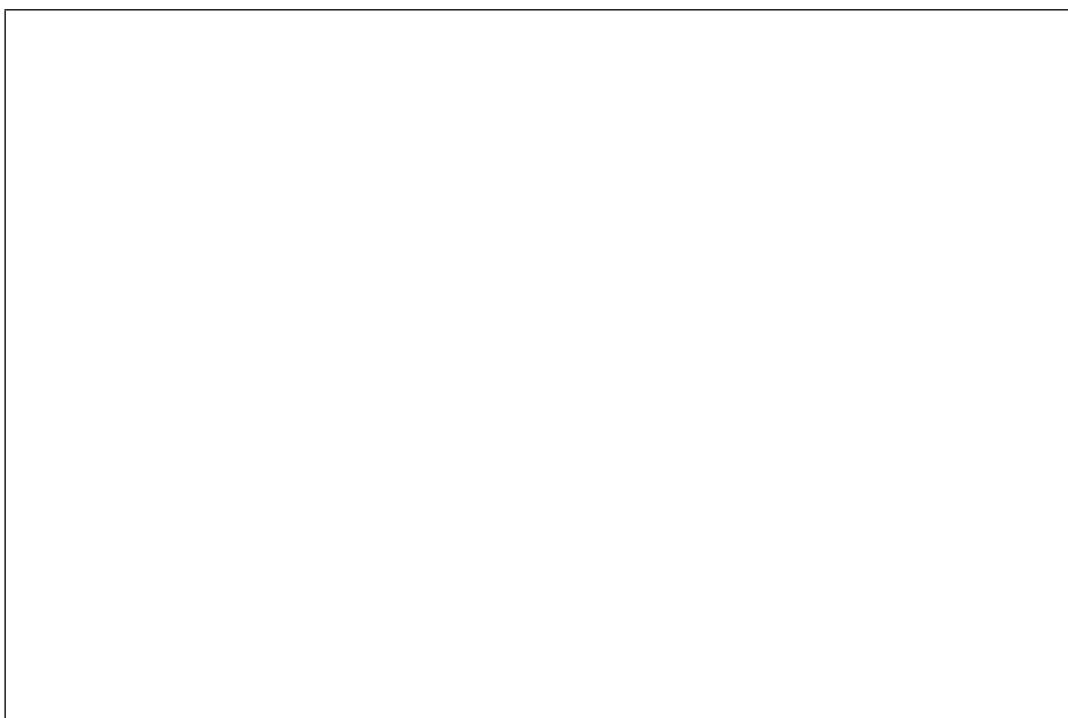
Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide motivation for the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

Scorematrix

Paragraaf	Criterium	Max. aantal punten	Wegingsfactor	Max. gewogen aantal punten
3.4.1	Competentie A t/m C Alleen minimale eis	Geén, dit is een minimum eis.		
3.4.2	Ervaring BIM	Geén, dit is een minimum eis.		
3.5.1	Competentie 1 Omvang opgave	10	1	10
3.5.1	Competentie 2 Onderwijsfunctie	10	1	10
3.5.1	Competentie 3 Monument	10	1	10
3.5.2	Werkwijze	10	1	10
3.5.3	Veiligheidsbeleid	10	1	10
Totaal				50

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd. Deze geldt voor de selectiecriteria Werkwijze en Veiligheidsbeleid.

- Voldoet met toegevoegde waarde: 10 punten
- Voldoet goed: 7,5 punten
- Voldoet gering: 5 punten
- Voldoet niet: 0 punten

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde:
de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed:
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet gering:
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen (als xlsx -bestand indienen)

Annex 6: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens en jaarverslagen	3.3.1 en annex 2	Bijlage 2 met bijlagen	
Referentieprojecten	3.4.1, 3.5.1 en annex 3	Bijlage 3	
BIM	3.4.2 en annex 8	Bijlage 4	
Werkwijze	3.5.2	Bijlage 5	
Veiligheidsbeleid	3.5.3 en annex 4	Bijlage 6	
Organogram	1.8.1	Bijlage 7	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4	Bijlage 7a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3	Bijlage 8	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3	Bijlage 9	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie
BIM: voorbeeld van het gevraagde model	3.4.2 en annex 8	Bijlage 4	Bij voorlopige selectie



Annex 8: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)